



Illustre Municipalidad de Quellón

LLAMADO A RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

La Illustre Municipalidad de Quellón, llama a recepción de antecedentes para proveer los siguientes cargos en La Dirección de Desarrollo Comunitario, prestando servicios en Programa Albergue y Ruta Social:

Cargo : Monitor Social

Vacantes : 2

Remuneración : \$700.000

Tipo de Contrato : Honorarios

Jornada : Lunes A Viernes

PERFIL DEL CARGO

- Trabajador social o profesional a fin, en su defecto persona con mínimo dos años de experiencia en trabajo con personas en situación de calle.

COMPETENCIAS

- Orientación al trabajo en equipo.
- Trabajo colaborativo
- Orientación al servicio
- Orientación al orden, calidad y excelencia en el trabajo
- Flexibilidad y adaptación al cambio
- Comunicación efectiva

Antecedentes Requeridos

- Certificado de Título de estudios.
- Curriculum Vitae actualizado.
- Fotocopia C.I. por ambos lados.
- Deseables certificados que acrediten experiencia laboral de trabajo.
- Certificado de antecedentes para fines especiales.



Illustre Municipalidad de Quellón

Cargo	: Monitor Social
Vacantes	: 2
Remuneración	: \$400.000
Tipo de Contrato	: Honorarios
Jornada	: Sábado y Domingo

PERFIL DEL CARGO

- Trabajador social o profesional a fin, en su defecto persona con mínimo dos años de experiencia en trabajo con personas en situación de calle.

COMPETENCIAS

- Orientación al trabajo en equipo.
- Trabajo colaborativo
- Orientación al servicio
- Orientación al orden, calidad y excelencia en el trabajo
- Flexibilidad y adaptación al cambio
- Comunicación efectiva

ANTECEDENTES REQUERIDOS

- Certificado de Título de estudios.
- Curriculum Vitae actualizado.
- Fotocopia C.I. por ambos lados.
- Deseables certificados que acrediten experiencia laboral de trabajo.
- Certificado de antecedentes para fines especiales.



Ilustre Municipalidad de Quellón

Cargo	: Tens
Vacantes	: 2
Remuneración	: \$700.000
Tipo de Contrato	: Honorarios
Jornada	: Lunes a Viernes

PERFIL DEL CARGO

- Técnico en Enfermería o del Área de la Salud.

COMPETENCIAS

- Orientación al trabajo en equipo.
- Trabajo colaborativo
- Orientación al servicio
- Orientación al orden, calidad y excelencia en el trabajo
- Flexibilidad y adaptación al cambio
- Comunicación efectiva

ANTECEDENTES REQUERIDOS

- Certificado de Título de estudios.
- Curriculum Vitae actualizado.
- Fotocopia C.I. por ambos lados.
- Deseables certificados que acrediten experiencia laboral de trabajo.
- Certificado de antecedentes para fines especiales.



Ilustre Municipalidad de Quellón

Cargo	: Tens
Vacantes	: 2
Remuneración	: \$300.000
Tipo de Contrato	: Honorarios
Jornada	: Sábado y Domingo

PERFIL DEL CARGO

- Técnico en Enfermería o del Área de la Salud.

COMPETENCIAS

- Orientación al trabajo en equipo.
- Trabajo colaborativo
- Orientación al servicio
- Orientación al orden, calidad y excelencia en el trabajo
- Flexibilidad y adaptación al cambio
- Comunicación efectiva

ANTECEDENTES REQUERIDOS

- Certificado de Título de estudios.
- Curriculum Vitae actualizado.
- Fotocopia C.I. por ambos lados.
- Deseables certificados que acrediten experiencia laboral de trabajo.
- Certificado de antecedentes para fines especiales.



Ilustre Municipalidad de Quellón

Cargo : Manipuladora
Vacantes : 2
Remuneración : \$420.000
Tipo de Contrato : Honorarios
Jornada : Lunes a Viernes

COMPETENCIAS

- Orientación al trabajo en equipo.
- Trabajo colaborativo
- Orientación al servicio
- Orientación al orden, calidad y excelencia en el trabajo
- Flexibilidad y adaptación al cambio
- Comunicación efectiva

ANTECEDENTES REQUERIDOS

- Curriculum Vitae actualizado.
- Fotocopia C.I. por ambos lados.
- Deseables certificados que acrediten experiencia laboral de trabajo.
- Certificado de antecedentes para fines especiales.



Illustre Municipalidad de Quellón

Cargo	: Manipuladora
Vacantes	: 2
Remuneración	: \$200.000
Tipo de Contrato	: Honorarios
Jornada	: Sábado y Domingo

COMPETENCIAS

- Orientación al trabajo en equipo.
- Trabajo colaborativo
- Orientación al servicio
- Orientación al orden, calidad y excelencia en el trabajo
- Flexibilidad y adaptación al cambio
- Comunicación efectiva

ANTECEDENTES REQUERIDOS

- Curriculum Vitae actualizado.
- Fotocopia C.I. por ambos lados.
- Deseables certificados que acrediten experiencia laboral de trabajo.
- Certificado de antecedentes para fines especiales.

Plazo de Recepción de Antecedentes: desde el 10 al 11 de Junio de 2024.

Recepción de antecedentes: Los interesados pueden enviar o entregar sus antecedentes de la siguiente forma:

Los postulantes pueden presentar y enviar los antecedentes requeridos digitalizados al correo electrónico: agaete.muniquellon@gmail.com, indicando en el asunto el cargo al cual postulan.