Ilustre Municipalidad de Quellón

# CUENTA 20 PÚBLICA 25

## GESTIÓN MUNICIPAL 2025



DISEÑO | DIAGRAMACIÓN:
**DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS**















65 2 686 801
www.muniquellon.cl
Calle 22 de Mayo Nº 351, Quellón.

# CUENTA PÚBLICA 2025

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN 2025

**Estimada Comunidad de Quellón,**

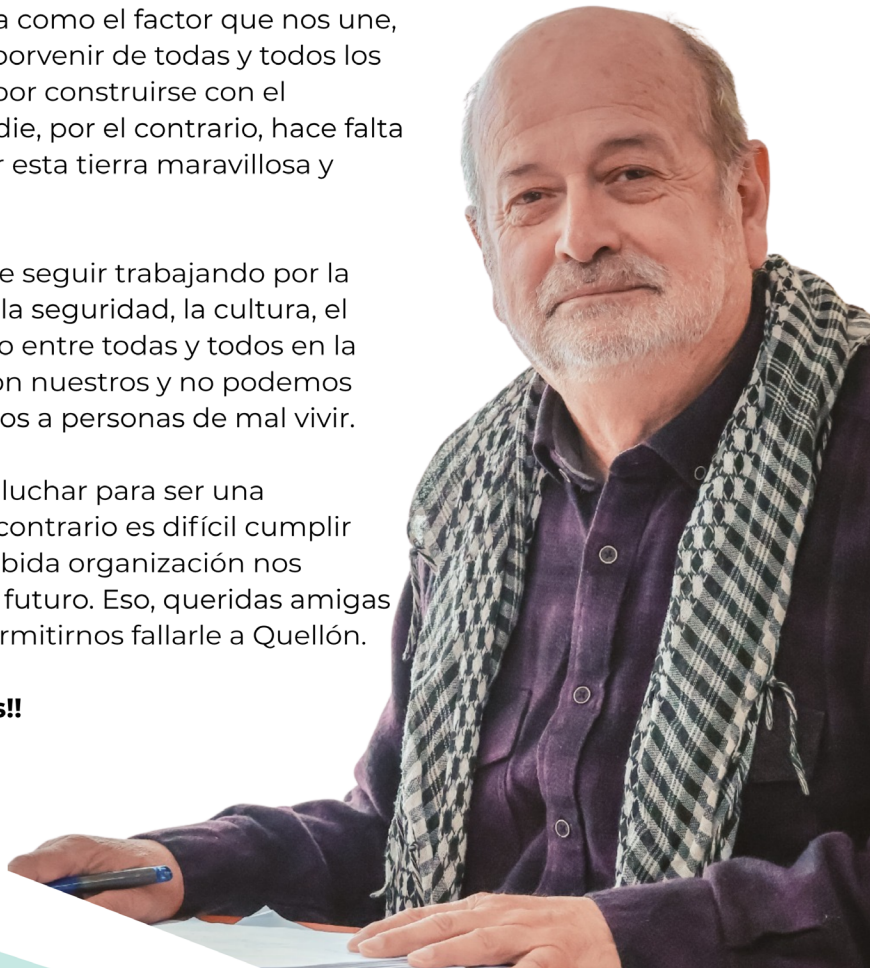
En esta, nuestra segunda Cuenta Pública, corresponde informar lo realizado en el transcurso del año 2025. No quiero extenderme demasiado en ello, sino tan solo entregar un mensaje claro y transparente de lo que hemos estado llevando a cabo en nuestra gestión municipal, además de un mensaje esperanzador hacia el porvenir.

Todos saben que no ha sido sencillo sortear las dificultades que encontramos cuando asumimos en diciembre de 2024, no obstante, nos abocamos a solucionar paulatinamente los problemas que existían. Si bien persisten muchas situaciones que se arrastran de hace años, hemos hecho todos los esfuerzos a nuestro alcance para solucionarlos, sin comprometer ni la gestión, ni los recursos financieros con los que contamos, todo de cara a la gente, escuchando a la comunidad y sus organizaciones.

Sé que se ha avanzado durante el 2025, lo hemos logrado sin aspavientos y con mesura, trabajando incansablemente para dar soluciones concretas a las y los vecinos ante las carencias de toda índole que tenía y tiene nuestra ciudad. Estoy convencido que Quellón ha comenzado mejorar desde la base. Como lo dijimos desde antes de asumir la administración municipal, cuando señalábamos que la primera tarea era ordenar la casa, y créanme que en eso se ha invertido mucho tiempo, pero ya comienzan a verse los frutos que sin duda nos darán un futuro mejor para todos.

Me asiste la convicción que la comunidad organizada, junto a sus dirigentes y autoridades, puede ser el motor para dar un salto cualitativo y cuantitativo con el objetivo de lograr las metas que el Quellón moderno, el de nuestros hijos y nietos, requiere para lograr un desarrollo pleno, justo, equitativo y sustentable.

Hoy los quiero invitar a mirar nuestra comuna como el factor que nos une, lo que nos convoca a actuar pensando en el porvenir de todas y todos los quelloninos. La comuna que queremos está por construirse con el esfuerzo y empuje de todos. Acá no sobra nadie, por el contrario, hace falta más unión, más compromiso y más amor por esta tierra maravillosa y pródiga en oportunidades.



Por mi parte, renuevo aquí mi compromiso de seguir trabajando por la comuna, priorizando temas relevantes como la seguridad, la cultura, el deporte y la vida sana, en familia, colaborando entre todas y todos en la recuperación de los espacios públicos, que son nuestros y no podemos permitirnos el lujo de perderlos o entregárselos a personas de mal vivir.

Falta mucho por hacer, sí, pero tenemos que luchar para ser una comunidad organizada y cohesionada, de lo contrario es difícil cumplir metas y desarrollarse. La coordinación y la debida organización nos pueden hacer dar un paso gigante de cara al futuro. Eso, queridas amigas y amigos, es tarea de todos y no podemos permitirnos fallarle a Quellón.

**¡¡Muchas gracias!!**

# ÍNDICE DE CONTENIDOS


**SECRETARÍA MUNICIPAL** 5
Unidad de Personas Jurídicas 12
Concejo Municipal 13
Transparencia Municipal 18
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** 23
**SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN** 89
**DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES** 117
Departamento de OperacioneS 124
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL** 131
Programa de Desarrollo Territorial Indígena 131
Programa de Desarrollo Local 138
Oficina de Borde Costero, Pesca y Acuicultura Artesanal 149
Oficina de Pueblos Originarios 150
Oficina Municipal de Intermediación Laboral 155
Unidad Veterinaria Municipal 159
Oficina de Microempresas 165
Oficina de Turismo 167
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO** 172
Casa de la Cultura 172
Oficina Municipal de Deportes y Recreación 191
Museo Municipal Amador Cárdenas 195
Biblioteca Municipal de Quellón 204
Oficina Municipal del Adulto Mayor 210
Oficina de Discapacidad 218
Oficina de la Mujer y Equidad de Género 223
Oficina Local de la Niñez 230
Departamento Social - Ayudas Sociales 237
Registro Social de Hogares 238
Oficina de Prestaciones Monetarias 242
Oficina Asuntos Hídricos 242
CEDIAM Futa Keche 243
Centro de Día 245
Albergue Municipal 249
Hospedería Municipal 252
Programa Vínculos Versión 18 y 19 253
Habitabilidad 2024 255
SENDA Previene 258
Programa 4 a 7 262
Programa Red Local de Apoyos y Cuidados 267
Programa Centro Comunitario de Cuidados 271
Programa Mujeres Jefas de Hogar Año 275
Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos 281
Condominio de Viviendas Tuteladas del Adulto Mayor de Quellón 284
**DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO** 298
Oficina de Seguridad Pública y Emergencias 300
**DIRECCIÓN JURÍDICA** 306
**DIRECCIÓN DE PERSONAL** 310
**DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO** 326
**JUZGADO DE POLICÍA LOCAL DE QUELLÓN** 331
**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE QUELLÓN** 333
Departamento Administración Central 333
Deporte y Recreación Corporación Municipal 352
Departamento de Salud Municipal 355

Ilustre Municipalidad de Quellón

# SECRETARÍA MUNICIPAL

GESTIÓN MUNICIPAL 2025

## SECRETARÍA MUNICIPAL

Es una de las direcciones que conforman la estructura municipal y está bajo la dependencia del alcalde. Le corresponde cumplir con las funciones específicas que le asigna la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, lo que le indica la Ley Nº 19.418, sobre juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias, entre otras.

**Algunas de las funciones que cumple en este municipio son:**

a. Dirigir las actividades de la Secretaría Administrativa del alcalde y del Concejo Municipal.

b. Desempeñarse como Ministro de Fe en todas las actuaciones municipales.

c. Desempeñarse como secretario y ministro de fe del Concejo Municipal.

d. Llevar el registro de actas, acuerdos y oficios del Concejo Municipal

e. Constituir las sesiones de comisión del Concejo Municipal

f. Llevar el registro de las organizaciones territoriales y funcionales constituidas bajo la Ley 19.418, otorgar personalidad jurídica y certificar su vigencia.

g. Oficiar como ministro de fe en la Constitución de Organizaciones Indígenas.

h. Llevar el Registro de Decretos y Oficios del municipio, Ordenanzas y Convenios

i. Otras que le encomienda la Ley y que le encomiende el Sr. alcalde.

En la Dirección de Secretaría Municipal se encuentra el Departamento de Gestión Documental, a cargo de una jefatura responsable de la Gestión Documental y Archivo del municipio, y del cual dependen la Oficina de Partes e Informaciones y la oficina administrativa. Esta unidad apoya al Secretario Municipal en la supervisión del flujo, control, archivo, conservación y custodia de la documentación oficial que ingresa y egresa de la Ilustre Municipalidad de Quellón, contribuyendo a la continuidad administrativa, la trazabilidad y el cumplimiento normativo.

Durante el año **2025**, la gestión se orientó a fortalecer la modernización institucional, la mejora en la atención usuaria y el ordenamiento de información relevante para la gestión municipal, en coherencia con instrumentos de planificación y metas institucionales.

**Principales objetivos y metas comprometidas para 2025**

1. **Mejoramiento de la atención y calidad de servicio** (Oficina de Partes e Informaciones)

   - **Objetivo:** Obtener un diagnóstico de la percepción de calidad del servicio en la Oficina de Partes.

   - **Meta a cumplir:** Contar con los resultados de una **encuesta de satisfacción aplicada a al menos 100 usuarios** durante el año 2025.

2. **Fortalecimiento de la Transformación Digital y estandarización de procesos (DocDigital)**

   - **Objetivo:** Crear un manual de funcionamiento detallado para la aplicación **DocDigital**, con el fin de optimizar y estandarizar los procesos de gestión documental en la Municipalidad de Quellón.

   - **Meta a cumplir: Elaborar y distribuir** un manual de uso de DocDigital para **capacitar y guiar** a las y los funcionarios en el manejo de la plataforma, asegurando una comprensión integral de sus funcionalidades y promoviendo una **gestión documental eficiente**.

3. **Herramienta de apoyo a la gestión interna y territorial (organizaciones comunitarias)**

   - **Objetivo:** Disponer de una herramienta de consulta para la gestión interna que permita visualizar las delimitaciones territoriales de las juntas de vecinos urbanas contenidas en sus propios estatutos y unidades vecinales urbanas.

   - **Meta a cumplir:** Contar con una **base de datos geoespacial** de las juntas de vecinos urbanas según lo indicado en sus estatutos, **accesible mediante una plataforma virtual**, que incluya al menos **30 juntas de vecinos urbanas existentes al 31 de octubre de 2024** y **30 unidades vecinales**.

Bajo esta dirección también depende la Secretaría Administrativa del Concejo Municipal y la coordinación en la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública (de Transparencia),

En la estructura de la Secretaría Municipal también se encuentra la **unidad de personas jurídicas,** a través de la cual cumple con la función de llevar el registro de las organizaciones comunitarias constituidas por ley 19.418 en lo que respecta a su constitución, actualización de directivas, modificación de estatutos, disolución, etc. Le corresponde emitir, bajo la firma del secretario municipal, los correspondientes certificados de constitución, de personalidad jurídica, vigencia de sus directivas mediante un certificado provisorio, de disolución y otros.

Cabe señalar que los certificados de vigencia definitivo, los otorga el Servicio de Registro Civil e Identificación, organismo al cual la Secretaría Municipal, a través de la unidad de Personas Jurídicas, transfiere la información de las organizaciones comunitarias al Registro Único Nacional de organizaciones sin fines de lucro que lleva el Servicio de Registro Civil e Identificación, mediante plataforma digital. También tiene la responsabilidad de revisar la constitución de Fundaciones, Corporaciones y Asociaciones, para su incorporación en el Registro Único de organizaciones sin fines de lucro que lleva el Servicio de Registro Civil e Identificación, entidad quien le otorga la personalidad jurídica a estas organizaciones.

Al Secretario Municipal le corresponde también ser Ministro de Fe en las reuniones que realiza el Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil (COSOC), no obstante, en nuestra comuna no ha podido conformarse ni constituirse por falta de quorum para concretar el proceso de elección de consejeros que lo deben integrar.

A continuación, se detalla la documentación y actos administrativos cursados durante el año calendario 2022,2023, 2024 y 2025 según registro documental que lleva la Secretaría Municipal.

## GESTION DOCUMENTAL

### 1. OFICIOS EMITIDOS.

| OFICIOS AÑO 2022 | OFICIOS AÑO 2023 | OFICIOS AÑO 2024 | OFICIOS AÑO 2025 |
|---|---|---|---|
| 1227 | 1335 | 1215 | 1240 |

**DECRETOS EMITIDOS.**

| Decretos Alcaldicios 2022 | Decretos Alcaldicios 2023 | Decretos Alcaldicios 2024 | Decretos Alcaldicios 2025 |
|---|---|---|---|
| **5068** | **5510** | **5438** | **6140** |

### 2. CORRESPONDENCIA INGRESADA

La Oficina de Partes es la unidad municipal por la cual se canaliza todo el manejo de la documentación, cualquiera sea su clasificación o destino, sea de ingreso o de salida. Salvo documentos que por su naturaleza tengan establecido un procedimiento diferente y desde donde se le puede hacer el correspondiente seguimiento. Para ello la Oficina de Partes trabaja con sistema informático de la empresa SMC

En el registro de correspondencia que ingresa desde correo de Chile, también se trabaja con sistema computacional y la I. MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN cuenta con la CASILLA: N°57, en arriendo en la Sucursal Quellón, para la recepción de correspondencia.

### 3. CONVENIOS SUSCRITOS DURANTE EL AÑO 2025

1. Prorroga de convenios del Servicio de Salud hasta el 31 de diciembre 2025
2. Aprueba convenio de continuidad, transferencia de fondos y ejecución “Programa Mujeres Derechos Sexuales y Reproductivos”.
3. Aprueba convenio de continuidad, transferencia de fondos y ejecución “Programa Mujeres Derechos Sexuales y Reproductivos”.
4. Aprueba convenio de continuidad, transferencia de fondos y ejecución “Programa 4a7”
5. Aprueba convenio de continuidad, transferencia de fondos y ejecución “Programa Mujeres Jefas de Hogar”.
6. Aprueba convenio de marco de Colaboración Técnica y Financiera entre el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol y la Municipalidad de Quellón.
7. Aprueba modificación presupuestaria Vínculos versión 17.

8. Aprueba cierre Administrativo de Convenios de Transferencia de recursos del Programa Calle 2019.
9. Aprueba cierre Administrativo de Convenios de Transferencia de recursos del Programa Calle Arrastre 2019.
10. Aprueba cierre administrativo de Convenios de Transparencia de recursos del Fortalecimiento Municipal 2022.
11. Aprueba cierre administrativo de Convenios de Transparencia de recursos del Fortalecimiento Municipal 2020.
12. Aprueba cierre administrativo de Convenios de Transparencia de recursos del Programa Fondo de Intervenciones de apoyo al Desarrollo Infantil 2024.
13. Aprueba cierre administrativo de Convenios de Transparencia de recursos del Programa Habitabilidad 2022**.**
14. Aprueba Resolución Exenta Nª 082 2025, que aprueba informe técnico de revisión de avance y aprueba ampliación de plazo del Convenio de Transferencia entre CONADI y la Ilustre Municipalidad de Quellón.
15. Aprueba Convenio PDTI 2025-2028.
16. Aprueba convenio de colaboración entre delegación presidencial Chiloé y Municipalidad de Quellón.
17. Aprueba los montos reajustados de las cuotas que deben ser transferidas para la operación de los condominios de Viviendas Tuteladas.
18. Aprueba convenio de transferencia de recursos para el sistema de apoyo a la selección de usuarios de prestaciones sociales, Registro Social de Hogares.
19. APRUEBA CONTINUIDAD Convenio Resolutividad en APS 2025.
20. APRUEBA CONTINUIDAD Convenio PROGRAMA IMÁGENES DIAGNOSTICAS 2025.
21. PRUEBA CONTINUIDAD del Convenio Programa Mantenimiento de infraestructura de Establecimiento de APS (PMI) 2025.
22. APRUEBA Prórroga automática “Convenio Salud Mental en APS, año 2025”.
23. APRUEBA Prórroga automática “Convenio Reforzamiento DIR, año 2025”.
24. APRUEBA Prórroga automática “Convenio Acompañamiento Psicosocial en APS año 2025”.
25. Aprueba modificación al Presupuesto del Programa Noche Digna, Componente 2 Centros Temporales, para la superación año 2022.
26. Aprueba Convenio Equidad en Salud Rural
27. Aprueba Modificación presupuestaria Vínculos versión 18
28. Aprueba Convenio de Transferencia de recursos “Concurso programa Noche Digna, Componente 1, Plan Protege Calle 2025
29. Aprueba los Términos de Referencia del Convenio de Colaboración Firmado por

CONADI

30. Aprueba ampliación de plazo Convenio de Colaboración de la Corporación Nacional de Desarrollo indígena
31. Aprueba convenio Reforzamiento de la Atención de Salud Integral de Niños y Niñas, Adolescentes y jóvenes vinculados a la red de Programas del Servicio Nacional de Reinserción Social Juvenil
32. Aprueba convenio Estrategias de Salud Bucal
33. Aprueba Modificación al Presupuesto del Programa Noche Digna, Componente 2, Centros Temporales para la Superación año 2022
34. Aprueba Cierre de Convenio de Transparencia de Recursos Programa Plan de Invierno Zona Centro Sur trato directo
35. Aprueba Cierre de Convenio de Transferencia de Recursos Programa Centro día Trato directo año 2021
36. Aprueba modificación presentaría PRLAC Quellón
37. Aprueba Convenio de Transferencia de Recursos Programa Apoyo a la salud Mental Infantil (PASMI) año 2025
38. Aprueba modificación al Presupuesto programa Habitabilidad 2024
39. Aprueba Addendum Apoyo a la Gestión a Nivel Local en Atención Primaria Municipal
40. Aprueba Convenio de Atención Domiciliaria para Personas con Dependencia Severa y Cuidadores
41. Aprueba Convenio de Salud Respiratoria
42. Aprueba Addendum Salud Respiratoria
43. Aprueba Convenio Universalización de la Atención Primaria
44. Convenio para la Implementación de la Oficina Local de la Niñez en la comuna
45. Convenio Rehabilitación Integral en la Red de Salud
46. Convenio Cuidados Comunitarios en la Atención Primaria
47. Aprueba modificación presupuestaria PRLAC Quellón
48. Aprueba convenio transferencia de recursos para la ejecución del programa noche Digna, componente 2, centros temporales para la superación año 2025
49. Aprueba convenio transferencia de recursos para la ejecución del programa Red Local de Apoyos y Cuidados -SNAC 2025
50. Aprueba Convenio “Apoyo a la Gestión Local en APS-Saludablemente
51. Aprueba el Convenio de Colaboración para el Programa Promoción de Salud
52. Aprueba Modif. Presupuestaria “Convenio Transferencia de recursos para la ejecución del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados - SNAC 2024
53. Aprueba Modif. Presupuestaria “Convenio Transferencia de recursos para la ejecución del Programa Vínculos Acompañamiento v18, subsistema de seguridades y oportunidades 2023”

54. Aprueba la modificación presupuestaria del Convenio de Transferencia de recursos para la ejecución del programa Noche Digna, componente 2, centros Temporales para la superación año 2022
55. Aprueba modificación de convenio de continuidad, transferencia de fondos y ejecución programa Mujeres Jefas de Hogar
56. Aprueba cierre de convenio de transferencia de recursos, Programa Vínculos acompañamiento 2018
57. Aprueba cierre de convenio de transferencia de recursos, Programa Vínculos acompañamiento 2019
58. Aprueba cierre de convenio de transferencia de recursos, programa Vínculos Arrastre 2º año 13 Versión.
59. Aprueba convenio de colaboración entre Municipalidad y Sociedad General Rendering Chile S.A.
60. Aprueba convenio de colaboración entre Municipalidad y SERNATUR
61. Aprueba convenio transferencia de recursos programa acompañamiento Eje municipal
62. Aprueba convenio colaboración para la implementación plataforma “DOM EN LINEA”
63. Aprueba modificación presupuestaria Habitabilidad 2024
64. Aprueba modificación al presupuesto del convenio concurso programa Noche DIgna, Componente 1, plan protege calle 2025
65. Aprueba modificación al presupuesto del convenio de recursos, Programa Noche Digna, componente 2, centros temporales.
66. Aprueba modificación convenio ejecución Programa 4 a 7
67. Aprueba convenio apoyo a la gestión a nivel local en atención primaria entre municipalidad de Quellón y Servicio de Salud
68. Aprueba convenio TAIN TREKAN nuestro caminar entre el servicio de Salud y la I. Municipalidad
69. Aprueba Addendum Apoyo al Desarrollo biopsicosocial en la Red Asistencial Chile Crece Contigo, entre la Municipalidad de Quellón y Servicio Salud Chiloé
70. Aprueba convenio Colaboración para Programa Promoción de Salud año 2025, entre Secretaria Regional Ministerial de Salud de la Región de los Lagos y la Ilustre Municipalidad de Quellón
71. Aprueba convenio transferencia de recursos sistema Nacional de Apoyos y Cuidados Programa “Centros Comunitarios de Cuidados” –CCC
72. Aprueba convenio sobre becas con cargo al fondo concursable de formación de funcionarios municipales, suscrito entre subsecretaria de desarrollo regional y la I. Municipalidad de Quellón
73. Aprueba modificación al presupuesto del convenio de recursos para la ejecución “Programa Noche digna, componente 2, Centros Temporales Para la Superación, año

2025, Región de Los Lagos

## UNIDAD DE PERSONAS JURÍDICAS

(Organizaciones Comunitarias)

A la Secretaría Municipal le corresponde, por disposición legal, llevar el Registro de las Organizaciones Comunitarias constituidas por ley 19.418, tarea que se cumple a través de la Unidad de Personas Jurídicas. Dicho registro dice relación con la constitución, actualización de directivas, modificación de estatutos, disolución, etc. de juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias.

Le corresponde también la emisión de los correspondientes certificados de constitución de personalidad jurídica, de certificados provisorios respecto de la modificación de directivas, de su disolución y otros, bajo la firma del secretario municipal. De igual modo es la unidad encargada de transferir la información de las organizaciones comunitarias al Servicio de Registro Civil e Identificación para ser incorporadas al Registro Único Nacional de Organizaciones Sin Fines de Lucro, registro a cargo de este organismo, entidad a la cual le corresponde otorgar los certificados de vigencia de la personalidad jurídica y de vigencia de sus directivas.

A continuación, se muestra información del movimiento que tuvo el Registro de Organizaciones Comunitarias constituidas por Ley 19.418, en el municipio, durante el año calendario 2025.

| Organizaciones Regidas Ley 19.418 | Cantidad |
|---|---|
| Constituidas durante año 2025 | 22 |
| Eliminadas año 2025 | 55 |
| **Total, organizaciones existentes Dic. 2025** | **534** |

Trámites cursados en la plataforma del SRCeI para su Registro, año 2025.

| | |
|---|---|
| Inscripción | 26 |
| Modificación actualización directorio | 121 |
| Modificación directoria | 15 |
| Modificación extinción | 46 |
| Modificación rectificación de datos | 7 |
| Modificación reforma estatutos | 8 |
| Total, de trámites cursados en el año | 223 |
| **Total, de trámites cursados en el año** | **155** |

En periodo post pandemia, se ha trabajado por incentivar los procesos de actualizaciones de directivas de las organizaciones comunitarias existentes en la comuna, principalmente con miras a la constitución del Consejo Comunal de organizaciones de la Sociedad Civil.

## CONCEJO MUNICIPAL

El Artículo 71 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, señala que en cada municipalidad habrá un concejo de carácter normativo, resolutivo y fiscalizador, encargado de hacer efectiva la participación de la comunidad local y de ejercer las atribuciones que señala la ley. Nuestro Concejo Municipal es presidido por el Sr. Alcalde don Claudio Barudy Labrín, al ser la máxima autoridad de la municipalidad, como lo establece el Artículo 56 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y en tal calidad le corresponde su dirección y administración superior y la supervigilancia de su funcionamiento.

En nuestra comuna, Quellón, el concejo lo integran, además del alcalde, 6 concejales, de acuerdo a lo que establece la mencionada ley en su artículo 72, que agrega que cada concejo estará compuesto por seis concejales en las comunas o agrupaciones de comunas de hasta setenta mil electores.

1. **Integrantes del Concejo Municipal en la comuna de Quellón.**

**Alcalde, Presidente del Concejo, Don Claudio Jorge Barudy Labrín.** Independiente.

**Concejales:**

| | | |
|---|---|---|
| | **Natalia Paz** | Fue electa siendo militante del Partido Chile Vamos |
| 1 | **Haro Paredes Guillermo Alberto** | Renovación Nacional – Independientes. |
| 2 | **Roa Contreras Cristian** | Sub pacto PPD e Independientes.<br>Chile Vamos Renovación Nacional-Independientes. |
| 3 | **Hueicha Hueicha Francisco Andrés** | |
| 4 | **Rubilar Rubilar Ana Gloria** | Sub pacto PS e Independientes. |
| 5 | **Parada Ovando José Miguel** | Pacto UDI- Independientes.<br>Sub pacto Partido Liberal de Chile e Independientes. |
| 6 | **Miranda Vera** | |

## 1. Sesiones de Concejo.

Nuestro Concejo Municipal sesionó en forma ordinaria, tres veces al mes, según acuerdo adoptado en la primera sesión del año, correspondiendo al mínimo de sesiones ordinarias por mes establecido en la ley y sesiona también en sesiones extraordinarias cuando ha sido necesario.

La municipalidad de Quellón inicia la etapa de trasmisión de las sesiones del Honorable Concejo Municipal, con la sesión ordinaria N°10 celebrada el miércoles 05 de abril 2023, dando cumplimiento a la ley N°21.536, que consagra la obligación de transmitir simultáneamente (en tiempo real) las sesiones públicas celebradas en los Consejos Regionales y los Concejos Municipales, publicada en el Diario oficial el 31 de enero 2023.

Asimismo, todas las trasmisiones realizadas hasta la fecha se encuentran publicadas en la página web institucional, Facebook, YouTube.

### a) Sesiones realizadas durante el año 2025.

- Sesiones Ordinarias realizada: 36.
- Sesiones Extraordinarias realizadas: 12.

### b) Registro de asistencia de concejales y concejalas a sesiones de Concejo.

La asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias por parte de los concejales, durante el año 2025 fue la siguiente:

| CONCEJAL | Sesiones Realizadas | Sesiones Asistidas | Ausencias | Porcentaje de Asistencia |
|---|---|---|---|---|
| NATALIA PAZ HARO PAREDES | 48 | 42 | 6 | 87% |
| GUILLERMO ALBERTO ROA CONTRERAS | 48 | 45 | 3 | 93% |
| CRISTIAN HUEICHA HUEICHA | 48 | 41 | 7 | 85% |
| FRANCISCO ANDRÉS RUBILAR RUBILAR | 48 | 43 | 5 | 89% |
| ANA GLORIA PARADA OVANDO | 48 | 47 | 1 | 98% |
| JOSÉ MIGUEL MIRANDA VERA | 48 | 47 | 1 | 98% |

Cabe señalar que la mayoría de las inasistencias fueron debidamente justificadas con certificado médico o compensadas mediante la asistencia a dos sesiones de comisión durante el respectivo mes, para efectos del pago de la dieta, en conformidad con la normativa vigente.

## 1. ACUERDOS DE CONCEJO.

Durante el año 2025, el Honorable Concejo Municipal adoptó 216 acuerdos en sesiones ordinarias y 72 acuerdos en sesiones extraordinarias, registrándose en su mayoría votaciones unánimes.

## 2. COMISIONES DE TRABAJO DEL CONCEJO.

El Concejo Municipal también funciona mediante comisiones de trabajo, en materias específicas acordadas por el propio Concejo. El Decreto Alcaldicio N°433, de fecha 29 de enero de 2025, aprueba la constitución de dichas comisiones en la forma que se señala a continuación:

| N° | COMISIÓN | PRESIDENTE | SECRETARIO | INTEGRANTES | FUNCIONARIOS QUE PARTICIPAN |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SALUD | Francisco Rubilar Rubilar. | Cristian Hueicha Hueicha. | Natalia Haro Paredes, Ana Parada Ovando. | Secretaría General de Corporación Municipal de Educación, Salud y Atención al Menor, Director de Departamento Municipal de Salud, Subdirectora Administrativa Departamento de Salud Municipal, Encargada de Salud Rural, Encargado de Promoción de Salud. |
| 2 | SEGURIDAD PÚBLICA | Guillermo Roa Contreras. | Natalia Haro Paredes. | Francisco Rubilar Rubilar, Ana Parada Ovando. | Director de Tránsito y Seguridad Pública, Sub-rogancia Fernando Naguelpani, Administrador Municipal . |
| 3 | MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL, FAMILIA Y SOCIEDAD | Natalia Haro Paredes. | Guillermo Roa Contreras. | Ana Parada Ovando. | Encargada de Oficina de la Mujer, Programas Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género. |
| 4 | INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA Y EMPRENDIMIENTO | Natalia Haro Paredes. | Francisco Rubilar Rubilar. | No Hay | Director de Desarrollo Económico Local, Claudia Rivas, Ariel Machuca, Oficina de Emprendimiento. |
| 5 | ASUNTOS RELIGIOSOS | Natalia Haro Paredes. | Guillermo Roa Contreras. | Cristian Hueicha Hueicha, Ana Parada Ovando, Francisco Rubilar Rubilar. | Funcionario de Organizaciones Comunitarias, Funcionarios de Dirección de Seguridad Pública, Relaciones Públicas. |
| 6 | GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS | Natalia Haro Paredes. | Francisco Rubilar Rubilar. | José Miguel Miranda. | Director de Emergencias, Director de Desarrollo Comunitario, Administrador Municipal. |
| 7 | PESCA Y ACUICULTURA | Guillermo Roa Contreras. | Cristian Hueicha Hueicha. | Natalia Haro Paredes, Francisco Rubilar Rubilar, Ana Parada Ovando. | Director de Desarrollo Económico Local, Funcionarios de Oficina de Pesca, Funcionario de Pueblos Originarios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **8** | **EDUCACIÓN** | Francisco Rubilar Rubilar. | Cristian Hueicha Hueicha. | Ana Parada Ovando. | Secretaría General de Corporación Municipal de Educación, Salud y Atención al Menor. |
| **9** | **DEPORTES** | Cristian Hueicha Hueicha. | Francisco Rubilar Rubilar. | Natalia Haro Paredes, Ana Parada Ovando. | Director de Desarrollo Comunitario, Encargado de la Oficina de Deportes. |
| **10** | **CAMINOS** | José Miguel Miranda. | Francisco Rubilar Rubilar | Cristian Hueicha Hueicha. | Director de Obras, Encargado de Operaciones, Funcionario de Organizaciones Comunitarias |
| **11** | **TURISMO, DESARROLLO LOCAL Y MEDIO AMBIENTE** | Guillermo Roa Contreras. | Francisco Rubilar Rubilar. | Natalia Haro Paredes, Cristian Hueicha Hueicha,Ana Parada Ovando. | Director de Desarrollo Económico Local, Claudia Rivas, Alexís Bórquez. |
| **12** | **HACIENDA** | Francisco Rubilar Rubilar. | Cristian Hueicha Hueicha. | Guillermo Roa Contreras, Ana Parada Ovando. | Directora Administración y Finanzas Marcela Aguilar, Director de Secretaría Comunal de Planificación, Sebastían Mansilla Cárcamo, Administradora Municipal Evelyn Haro Annun. |
| **13** | **CULTURA Y JUVENTUD** | Francisco Rubilar Rubilar. | Natalia Haro Paredes. | José Miguel Miranda, Ana parada Ovando. | Coordinadora de Oficina de las Culturas, Encargada de Biblioteca, Encargado de Museo, Relaciones Públicas. |
| **14** | **DISCAPACIDAD Y POSTRADOS** | José Miguel Miranda. | Francisco Rubilar Rubilar. | Natalia Haro Paredes. | Oficina de Discapacidad, Oficina de Adulto Mayor, Funcionario Departamento de Salud Municipal. |
| **15** | **ADULTO MAYOR** | Cristian Hueicha Hueicha. | Ana Parada Ovando. | Natalia Haro Paredes,Francisco Rubilar Rubilar. | Oficina de Adulto Mayor, Oficina de Discapacidad, Funcionario Departamento de Salud Municipal. |
| **16** | **VIVIENDA** | Ana Parada Ovando. | Francisco Rubilar Rubilar. | Cristian Hueicha Hueicha. | Director de Secretaría Comunal de Planificación, Director de Desarrollo Comunitario, Funcionario de Organizaciones Comunitarias |
| **17** | **HÍDRICA Y ENERGÍA** | Ana Parada Ovando. | José Miguel Miranda. | Natalia Haro Paredes, Cristian Hueicha Hueicha, Francisco Rubilar Rubilar | Director de Emergencias, Director de Desarrollo Comunitario, Director de Secretaría Comunal de Planificación. |

Durante el año 2025 se modificó la constitución de algunas comisiones de trabajo existentes, mediante el Decreto Alcaldicio N°4570, de fecha 26 de septiembre de 2025, incorporándose a la concejala Natalia Haro como integrante de la Comisión de Hacienda, conforme al acuerdo adoptado por el Concejo Municipal en sesión ordinaria N° 27, de fecha 23 de septiembre de 2025.

Asimismo, en sesión ordinaria N°18, celebrada el 23 de junio de 2025, el Honorable Concejo Municipal acordó eliminar la Comisión de Trabajo de Pesca y Acuicultura, dejando sin efecto toda referencia a dicha comisión.

**REGISTRO DE REUNIONES DE LAS COMISIONES DE TRABAJO CONSTITUIDAS DURANTE EL AÑO 2025.**

| COMISIONES DE TRABAJO CONCEJO MUNICIPAL | N° REUNIONES CONSTITUIDAS AÑO 2025 |
|---|---|
| Caminos | 1 |
| Cultura y Juventud | 1 |
| Educación | 1 |
| Gestión del Riesgo de Desastres y Emergencias | 1 |
| Mujer, Equidad de género y diversidad sexual, familia y sociedad | 1 |
| Salud | 1 |
| Seguridad Pública | 1 |
| Vivienda | 1 |
| Pesca y Acuicultura | 2 |
| Hídrica y Energía | 2 |
| Deportes | 3 |
| Discapacidad y Postrados | 3 |
| Innovación, Tecnología y emprendimiento | 3 |
| Turismo, Desarrollo Local y Medio Ambiente | 4 |
| Hacienda | 9 |
| **TOTAL** | **34** |

## TRANSPARENCIA MUNICIPAL

La ley N° 20.285, de Acceso a la información Pública, señala en su Artículo 2°. - *"Las disposiciones de esta ley serán aplicables a los ministerios, las intendencias, las gobernaciones, los gobiernos regionales**, las municipalidades**, las Fuerzas Armadas, de Orden y Seguridad Pública, y los órganos y servicios públicos creados para el cumplimiento de la función administrativa…"*

Esta ley señala que son públicos "*los actos y resoluciones de los órganos de la Administración del Estado, sus fundamentos, los documentos que les sirvan de sustento o complemento directo y esencial, y los procedimientos que se utilicen para su dictación, salvo las excepciones que establece esta ley y las previstas en otras leyes de quórum calificado*".

Señala también que es pública "*la información elaborada con presupuesto público y toda otra información que obre en poder de los órganos de la Administración, cualquiera sea su formato, soporte, fecha de creación, origen, clasificación o procesamiento, a menos que esté sujeta a las excepciones señaladas".*

La función de coordinar en el municipio de Quellón el cumplimiento de esta ley, esta designada en la Secretaría Municipal.

La ley de transparencia se desarrolla en 2 dimensiones, que son la Transparencia Activa y Solicitudes de Acceso a la Información (S.A.I.)

### Gestión de Solicitudes de Acceso a la Información Pública–Año 2025

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley N°20.285 sobre Acceso a la Información Pública, y conforme a lo establecido en el artículo 34 del Reglamento del Concejo Municipal de Quellón, se presenta la siguiente síntesis anual año 2025.

1. **Total anual de solicitudes gestionadas**

   Durante el año 2025, la Ilustre Municipalidad de Quellón gestionó un total de 185 solicitudes de acceso a la información pública, ingresadas a través de la Plataforma de Transparencia del Estado, distribuidas trimestralmente de la siguiente forma:

   - **Primer trimestre: 37 solicitudes**
   - **Segundo trimestre: 46 solicitudes**
   - **Tercer trimestre: 57 solicitudes**
   - **Cuarto trimestre: 45 solicitudes**

Lo anterior da cuenta de una demanda sostenida y significativa de información por parte de la ciudadanía, con un peak de ingreso durante el tercer trimestre del año.

### 2. Estado de tramitación anual

Del total de solicitudes gestionadas durante el año 2025, se registra el siguiente resultado consolidado:

- Solicitudes subsanadas: 9 solicitudes, que requirieron aclaración o complemento del requerimiento por falta de precisión o incumplimiento de requisitos formales mínimos.
- Solicitudes derivadas: 9 solicitudes, derivadas conforme al artículo 13 de la Ley N°20.285, principalmente a la Corporación Municipal de Quellón y, en menor medida, a otros organismos con competencia específica.
- Solicitudes desistidas: 10 solicitudes, desistidas voluntariamente por los solicitantes, ya sea por falta de subsanación, desistimiento expreso o no acreditación de representación.

### 3. Cumplimiento de plazos legales

Conforme a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley N° 20.285, el análisis anual evidencia un alto nivel de cumplimiento de los plazos legales, con los siguientes resultados trimestrales:

- **Primer trimestre : 97,1% de respuestas dentro de plazo.**
- **Segundo trimestre : 100% de cumplimiento.**
- **Tercer trimestre : 94,7% de cumplimiento.**
- **Cuarto trimestre : 100% de cumplimiento.**

Los promedios trimestrales de días hábiles de respuesta oscilaron entre 8 y 13 días, manteniéndose en todos los casos por debajo del máximo legal de 20 días hábiles, lo que refleja una gestión eficiente y conforme a la normativa vigente.

### 4. Temáticas recurrentes

Del análisis consolidado de las solicitudes ingresadas durante el año 2025, se identifican como materias recurrentes:

- Permisos de circulación.
- Gestión de personal municipal.
- Actos administrativos (decretos, oficios y resoluciones).
- Gestión financiera, presupuestaria y transferencias de recursos.

- Contratos, licitaciones y convenios.
- Materias urbanísticas, ambientales y de planificación territorial.

Estas temáticas reflejan el interés ciudadano por conocer aspectos relevantes del funcionamiento municipal y el uso de recursos públicos.

**5. Reclamos y amparos**

Durante el año 2025 no se registraron recursos de amparo ni reclamos ante el Consejo para la Transparencia, lo que constituye un indicador positivo respecto de la suficiencia, claridad y oportunidad de las respuestas entregadas por la Municipalidad.

**6. Evaluación general**

La revisión anual consolidada permite concluir que la Ilustre Municipalidad de Quellón mantuvo durante el año 2025 una gestión ordenada, eficiente y conforme a derecho en materia de acceso a la información pública, fortaleciendo la coordinación interdepartamental, el control de plazos y el respeto al derecho fundamental de acceso a la información.

La presente síntesis anual se incorpora como apartado final del Informe Trimestral del Cuarto Trimestre, con el objeto de proporcionar al Concejo Municipal una visión global y consolidada del desempeño institucional en transparencia pasiva durante el año 2025.

## Transparencia Activa

Durante el período informado, la Municipalidad de Quellón fue fiscalizada por el Consejo para la Transparencia, en el marco de sus atribuciones legales, proceso Rol F1008-25, obteniendo un índice de cumplimiento de 99,69%, lo que refleja un muy alto nivel de cumplimiento de las obligaciones de Transparencia Activa.

La fiscalización evaluó la disponibilidad, actualización y accesibilidad de la información publicada en el portal institucional, conforme a la Ley N°20.285, su Reglamento y la Instrucción General de Transparencia Activa, abarcando la totalidad de los ítems exigidos a los municipios.

La Municipalidad cumplió íntegramente con la gran mayoría de las obligaciones de Transparencia Activa fiscalizadas.

Los ítems relativos a estructura orgánica, personal, contrataciones, transferencias, actos administrativos, participación ciudadana, presupuesto, control financiero y probidad no presentaron observaciones relevantes.

El resultado obtenido sitúa a la Municipalidad de Quellón en un estándar de cumplimiento

superior, evidenciando una gestión institucional orientada a la transparencia y al acceso oportuno a la información pública.

Las observaciones formuladas por el Consejo para la Transparencia fueron acotadas y de naturaleza formal, vinculadas principalmente a:

- **Enlaces específicos no disponibles al momento de la fiscalización.**
- **Publicación incompleta de antecedentes ya existentes en los registros institucionales.**

Estas observaciones no afectaron el cumplimiento general ni la disponibilidad sustantiva de la información pública, y fueron abordadas mediante acciones de corrección y mejora continua.

La Municipalidad ha mantenido un trabajo permanente de actualización, revisión y fortalecimiento del portal de Transparencia Activa, reforzando la coordinación interna con las distintas unidades municipales, con el objetivo de asegurar el cumplimiento sostenido de la normativa vigente y mejorar la calidad de la información entregada a la comunidad.

El proceso de fiscalización confirma que la Municipalidad de Quellón mantiene un alto estándar de cumplimiento en Transparencia Activa, con un desempeño sobresaliente y observaciones menores, reafirmando el compromiso institucional con la transparencia, la probidad y el derecho de acceso a la información pública.

Ilustre Municipalidad de Quellón

# DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

GESTIÓN MUNICIPAL 2025

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

El área económica considera exclusivamente los aspectos financieros contables, relativos al Presupuesto Municipal, basados en el Balance de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al año 2025.

## 1. GESTION FINANCIERA PRESUPUESTO MUNICIPAL

### A) INGRESOS

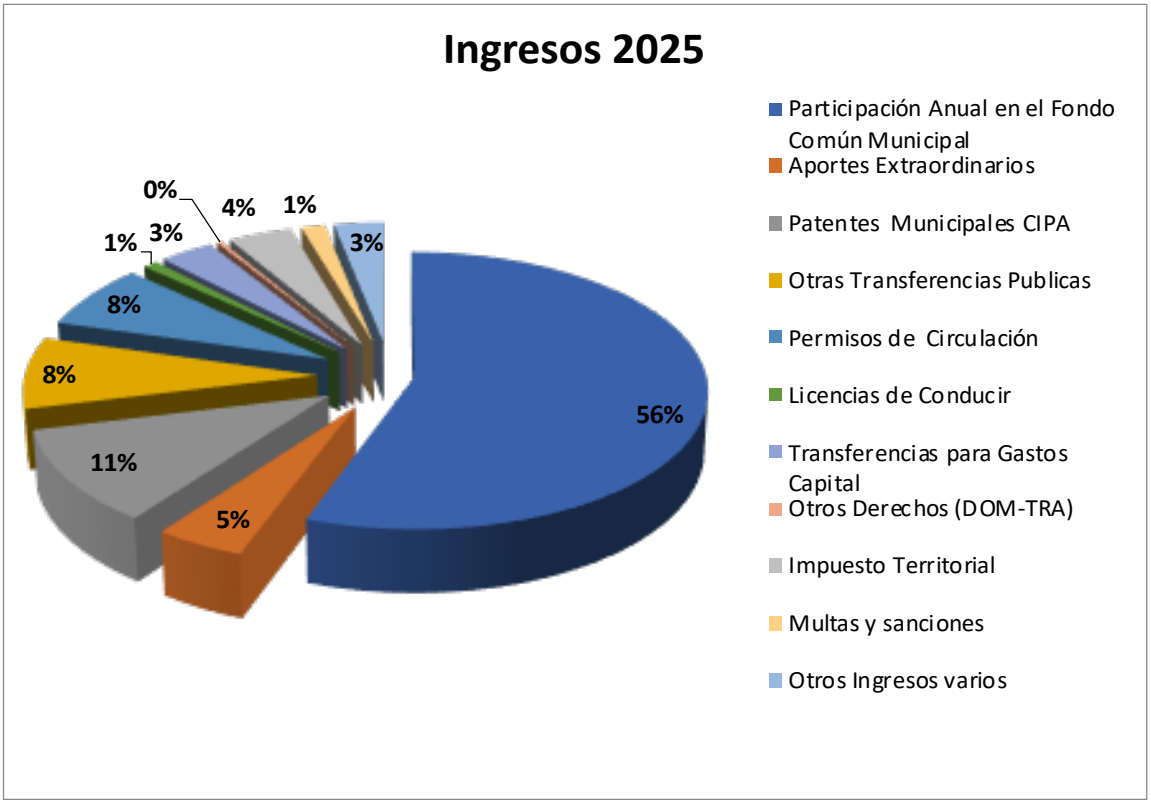
La composición de los recursos que permiten al Municipio llevar al cabo acciones tendientes a dar respuesta a las necesidades que presentan las distintas comunidades se encuentran fundamentalmente dados por los ingresos provenientes del Fondo Común Municipal 55,5 %, Patentes Municipales con un 11.1%, Otras transferencias Publicas 8.4%, Permisos de Circulación 7.5%, de los ingresos que se perciben, constituyéndose en las principales fuentes de financiamiento con que se cuenta, además durante el año se recibieron Transferencias para Gastos de Capital por un 3.3% para la ejecución de Programas de Mejoramiento Urbano (PMU) y fondo regional de inicia local (FRIL), que se constituyeron en una fuente importante de financiamiento.-

**INGRESOS PERCIBIDOS REAL 2025**

| Denominación | Acumulado 2025 M$ | % |
|---|---|---|
| Participación Anual en el Fondo Común Municipal | $ 5.810.697 | 55,5% |
| Patentes Municipales CIPA | $ 1.159.545 | 11,1% |
| Otras Transferencias Publicas (TP) | $ 875.027 | 8,4% |
| Permisos de Circulación | $ 784.082 | 7,5% |
| Aportes Extraordinarios (FET) | $ 471.180 | 4,5% |
| Impuesto Territorial | $ 409.408 | 3,9% |
| Transferencias para Gastos Capital | $ 350.377 | 3,3% |
| Otros Ingresos varios | $ 320.314 | 3,1% |
| Multas y sanciones | $ 151.572 | 1,4% |
| Licencias de Conducir | $ 95.089 | 0,9% |
| Otros Derechos (DOM-TRA) | $ 33.542 | 0,3% |
| **TOTAL** | **$ 10.460.833** | **100,0%** |

**Nota:** Ingresos no contemplan las transferencias del Servicio de Salud para la Corporación Municipal, ni Transferencias de Leyes para Corporación Municipal Salud y Educación.

## DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS ACUMULADOS AÑO 2025




En líneas generales, el presupuesto de ingresos para el año 2025 representó un 11% de incremento respecto a los ingresos percibidos el año 2024

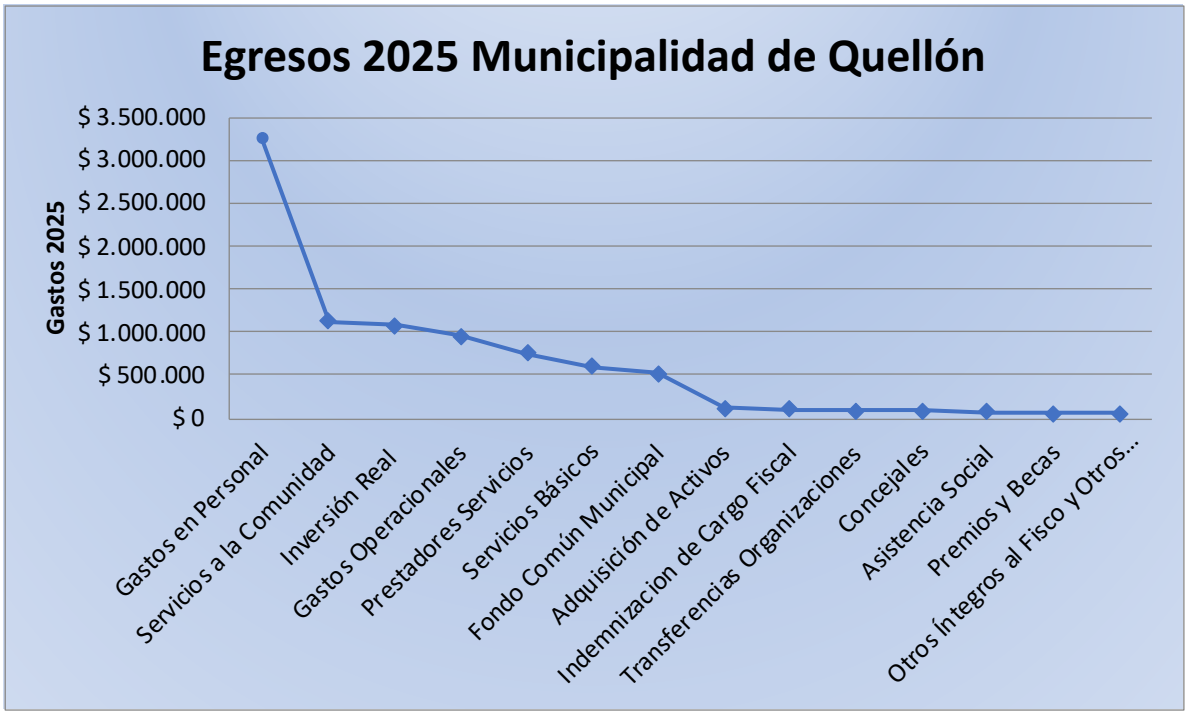
En términos generales se puede señalar que la representación porcentual se mantiene en relación a los años anteriores con respecto de los ingresos percibidos por Impuesto Territorial y Patentes Municipales.

### B) EGRESOS

Respecto a los gastos efectuados por el Municipio durante el año 2025, alcanzan un monto de M$8.786.699.- Que corresponde a un 84 % de ejecución respecto a lo presupuestado para dicho año.

La distribución porcentual de los egresos que el año 2025 corresponde a los siguientes ítems de gastos:

| EGRESOS 2025 | Acumulado M$ 2025 | % |
|---|---|---|
| Gastos en Personal | $ 3.237.077 | 36,6% |
| Servicios a la Comunidad | $ 1.129.998 | 12,8% |
| Inversión Real | $ 1.083.033 | 12,2% |
| Gastos Operacionales | $ 948.796 | 10,7% |
| Prestadores Servicios | $ 750.917 | 8,5% |
| Servicios Básicos | $ 596.263 | 6,7% |
| Fondo Común Municipal | $ 521.413 | 5,9% |
| Adquisición de Activos | $ 117.053 | 1,3% |
| Indemnización de Cargo Fiscal | $ 109.128 | 1,2% |
| Transferencias Organizaciones | $ 86.289 | 1,0% |
| Concejales | $ 80.430 | 0,9% |
| Asistencia Social | $ 73.445 | 0,8% |
| Premios y Becas | $ 59.698 | 0,7% |
| Otros Íntegros al Fisco y Otros Gastos Corrientes | $ 52.795 | 0,6% |
| **TOTAL** | **$ 8.846.338** | **100,0%** |




Respecto de los gastos, podemos señalar que éstos mantienen la tendencia respecto a los años anteriores, según la representación porcentual y gráfica los ítems principales, corresponden a Gastos en Personal (36.8%), Servicio a la Comunidad (12,9%), Gasto en inversión (12.3%), Gastos Operacionales (10.8%), etc.

Respecto al ítem servicios a la comunidad, que representa un 12.9% del total del gasto, este se orienta principalmente a disponer un servicio en materia de recolección de basura

domiciliaria, Servicio de Barrido de calles, Servicio de Electricidad de luminarias de los sectores de la comuna, entre otros.

Respecto del ítem Iniciativas de Inversión, que representa un 12.3% del total de los gastos, este se orienta principalmente a satisfacer los requerimientos de la comunidad en materia de mantención de infraestructura urbana y rural, espacios públicos.

## C) DETALLE DE LOS PASIVOS

No se registran Pasivos al 31 de diciembre 2025

A continuación, se detalla las Iniciativas de Inversión con ejecución año 2025.-

**INICIATIVA DE INVERSIÓN 2025**

| | ***Consultorías*** | **M$ 75.778** |
|---|---|---|
| 2153101002001002 | Asesor ITO Extensión Riquelme | $ 9.227 |
| 2153101002001013 | Plan Comunal de Cultura | $ 5.236 |
| 2153101002001017 | Actualización Pladeco | $ 10.500 |
| 2153101002001018 | Plan de acción comunal de cambio climático | $ 9.758 |
| 2153101002001020 | Levantamiento de la información referida a las aguas en la costanera del sector Riquelme | $ 28.557 |
| 2153101002017902 | Asistencia Técnica Vertedero (FET) | $ 10.000 |
| 2153101002018 | PMB - Asistencia Técnica para la Gestión de Residuos Sólidos, Comuna de Quellón | $ 2.500 |

| | ***Proyectos Financiamiento Municipal*** | **M$ 261.307** |
|---|---|---|
| 2153102004001 | Mejoramiento Urbano | $ 19.040 |
| 2153102004002 | Mantención y Mejoramiento de Recintos Deportivos | $ 34.696 |
| 2153102004003 | Reparación y Mejoramientos de Señalética | $ 18.679 |
| 2153102004004 | Mantención de Calles y Caminos | $ 31.028 |
| 2153102004006 | Mantención Alumbrado Público Sector Urbano y Rural | $ 56.842 |
| 2153102004007 | Mantención y Mejoramiento Rural y Comunitario | $ 1.368 |

| | | |
|---|---|---|
| 2153102004012 | Incorporación para evacuación de aguas servidas, pasaje San Manuel | $ 10.000 |
| 2153102004160 | Regularización de agua potable y agua servida pasaje Corcovado, Quellón | $ 10.000 |
| 2153102004161 | Reparación observaciones planta elevadora de aguas servidas de Puente Soto y Ernesto Riquelme | $ 20.363 |
| 2153102004162 | Reparación colectora, cámaras públicas, uniones domiciliarias, red de agua potable y arranques del sector Puente Soto | $ 59.290 |

| | ***Proyectos Financiamiento Subdere*** | **M$ 478.707** |
|---|---|---|
| 2153102004044 | PMU-Aumento Cobertura Pre kínder y Kínder Esc. Kume Ruka Weketrumao Quellón (R) | $ 809 |
| 2153102004072 | PMB - Diagnostico y Formulación de Proyecto ERNC y Eficiencia Energética (R) | $ 2.400 |
| 2153102004113 | PMU-Construcción Multicancha Nueva Esperanza (R) | $ 4.370 |
| 2153102004134 | PMU-Demarcación Peatonal Diversas Calles (R) | $ 11.338 |
| 2153102004135 | PMB-Estudios Hidrogeológicos-Geofísico Sector Punta de Lapas (R) | $ 1.317 |
| 2153102004141 | PMU-Reposición Multicancha Población Destilatorio ID2928-18-L22 (R) | $ 179 |
| 2153102004142 | PMU-Mejoramiento APR Coinco ID10208220701-B (R) | $ 54 |
| 2153102004146 | PMB-Instalación de Postes Fotovoltaicos Avda. Costanera Pedro Montt, Avda. Luis Alcázar y Ruta W-90 | $ 145.095 |
| 2153102004147 | PMU- Mejoramiento Área Social Edificio Municipal (R) | $ 249 |
| 2153102004148 | PMU- Construcción de veredas Calles Galvarino Riveros y Pedro Montt (R) | $ 464 |
| 2153102004151 | PMU-Conservación Espacios Públicos Adán Bustamante (R) | $ 896 |
| 2153102004152 | PMB - Mejoramiento Sistemas APR Agua Fresca (R) | $ 15 |
| 2153102004156 | PMB - Habilitación Suministro E.E. Sistemas Fotovoltaicos Individuales Sector Puerto Carmen, Comuna Quellón | $ 229.332 |
| 2153102004159 | PMU - Mejoramiento Espacios Públicos, Circuito Plaza de Armas, Comuna de Quellón | $ 82.189 |

| | | |
|---|---|---|
| ***Proyectos Financiamiento del Gobierno Regional*** | | **M$ 267.241** |
| 2153102004157 | FRIL - Construcción Escenario Urbano, Parque Botánico Comuna Quellón | $ 98.150 |
| 2153102004158 | FRIL - Mejoramiento Espacios Públicos, Paraderos Urbanos, Calle Juan Ladrilleros, Comuna de Quellón | $ 169.091 |

Nota: (R) Corresponden a Reintegros

## TRANSFERENCIAS A ORGANIZACIONES.

Durante el año 2025 la Municipalidad realizó aporte a Organizaciones de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria, ajustándose a las restricciones presupuestarias.
Según las transferencias realizadas en el año 2025 por el municipio, el porcentaje asignado a transferencias corresponde a un 2.88% ajustándose a las restricciones de un 7% del presupuesto, no aplicable a los servicios traspasados y el Cuerpo de Bomberos.

| **TRANSFERENCIAS 2025** | **M$** |
|---|---|
| **Subvención aplicable restricción** | |
| Organizaciones Comunitarias | $ 86.289 |
| Premios | $ 19.898 |
| Becas Municipales | $ 39.800 |
| Asistencia Social a Personas Naturales [1] | $ 73.445 |
| Fondos de Emergencia [1] | $ 1.402 |
| **TOTAL** | **$ 220.835** |

| **Subvención Excluida restricción** | |
|---|---|
| Corporación - Educación y Salud - Aporte Municipal | $ 576.024 |
| Corporación - Educación y Salud - Comité Bienestar | $ 74.399 |
| Voluntariado - Bomberos | $ 50.000 |
| Al Fondo Común Municipal | $ 521.413 |
| Otras Aseo Externalizado | $ 28.558 |
| A las Asociaciones Municipalidades | $ 13.730 |
| A los Servicios de Salud - Multa Ley de Alcoholes [1] | $ 1.515 |

| **TOTAL** | **$ 1.265.639** |
|---|---|

## DETALLE DE TRANSFERENCIAS A ORGANIZACIONES 2025, EN M$

| **Juntas de Vecinos y Organizaciones** | |
|---|---|
| Junta de Vecinos El Progreso de Chaildad | $ 1.500 |
| Junta de Vecinos Piedra Blanca | $ 784 |
| Anfa | $ 11.000 |
| Club de Rodeo Quellón | $ 762 |
| Club Deportivo Austral | $ 680 |
| Club Social Cultural y Deportivo Cai Cai de la comuna de Quellón | $ 2.332 |
| CC.DD. Lautaro de Chaildad | $ 1.511 |
| Club Deportivo O'Higgins Riquelme | $ 1.011 |
| Agrupación Social y Cultural Cuidadores Postrados Newen Quellón | $ 6.279 |
| Club Deportivo Sol Naciente | $ 1.060 |
| Agrupación Cultural Ayantuema | $ 4.000 |
| Unión Comunal del Adulto Mayor | $ 5.400 |
| Club Deportivo Lung Do de Quellón | $ 1.000 |
| Fundación de Protección y Bienestar Animal Garritas Chilotas | $ 1.500 |
| Fundación Cultural Escena Sur | $ 4.000 |
| Comité de Agua Potable Rural Laguna Marta | $ 5.000 |
| Comité de Agua Potable Rural Laguna Guillermina | $ 1.950 |
| Comité de Agua Potable Rural El Esfuerzo Villa Las Antenas | $ 5.000 |
| Agrupación Social y Cultural Yenehuen | $ 1.556 |
| Comité de Turismo de Intereses Especiales Chaiguao | $ 1.500 |
| Agrupación Social y Cultural Fuerza y Pasión | $ 1.120 |
| Club Deportivo O´Higgins de Coinco | $ 1.100 |
| Agrupación Adulto Mayor Sor Teresita de Yaldad | $ 645 |
| Agrupación Folclórica y Cultural de Adultos Mayores entre Islas y Canales de Quellón | $ 305 |
| Agrupación Intercultural Lile Huapi | $ 700 |
| Agrupación Social y Cultural Zomo Newen | $ 648 |
| Centro General de Padres y Apoderados de la Escuela Auchac | $ 652 |
| Club de Adulto Mayor Señora de las Nieves de Quellón | $ 697 |
| Club Deportivo Cultivos Yadrán | $ 700 |

| | |
|---|---|
| Club Deportivo Los Petanes | $ 700 |
| Comité de Agua Potable Auchac | $ 700 |
| Comité de Turismo y Comercio Compu | $ 700 |
| Comité Social Cultural y Patrimonial Kompu | $ 689 |
| Comunidad Indígena La Mora Isla Coldita | $ 623 |
| Consejo Vecinal de Desarrollo Barrio Ventana Quellón | $ 692 |
| Junta de Vecinos 12 de Octubre | $ 920 |
| Junta de Vecinos Barrio Industrial Bajo | $ 989 |
| Junta de Vecinos Cacique Millalonco | $ 994 |
| Junta de Vecinos de Cocauque | $ 930 |
| Junta de Vecinos Villa El Carretón | $ 883 |
| Lof Aliwen Folle | $ 700 |
| Proyección de Danza Folclórica Sol Naciente | $ 610 |
| Agrupación de Turismo de Intereses Especiales Humedal Huildad | $ 519 |
| Centro General de Padres y Apoderados Escuela Oriente | $ 537 |
| Club de Adulto Mayor Años Dorados de Quellón | $ 619 |
| Club de Adulto Mayor Mirando el Corcovado | $ 678 |
| Club de Deportes Huracán | $ 700 |
| Club Deportivo Social y Cultural Pedaleros Quellón | $ 653 |
| Club Deportivo Santa Rosa | $ 700 |
| Comité de Agua Potable Rural Santa Rosa y Candelaria | $ 700 |
| Comité de Turismo “El Camahueto” de Candelaria | $ 630 |
| Comunidad Indígena Chaildad | $ 534 |
| Comunidad Indígena Folil Trincao | $ 700 |
| Comunidad Indígena Guequetrumao Alto | $ 681 |
| Comunidad Indígena Potrero Realengo de Weketrumao | $ 700 |
| Junta de Vecinos La Primavera Alto | $ 598 |
| Junta de Vecinos Rayen Mapu | $ 1.000 |
| Junta de Vecinos Renacer de Santa Rosa | $ 820 |
| Junta de Vecinos San Antonio de Chadmo | $ 996 |
| **TOTAL** | **$ 86.289** |

## TRANSFERENCIAS A CORPORACIONES MUNICIPALES

Respecto a los fondos recibidos del Servicio de Salud puedo señalar que corresponde a Per \cápita y Convenios del área de salud. -

Los fondos recibidos de Tesorería General de República, corresponde a Bono art.43 ley 21.647, Bono Navidad, Bono Especial, Bono Vacaciones, bono Zona Extrema entre otros, los

cuales son transferido a las corporaciones al área de salud y educación según corresponda.

| **Trasferencia A Corporaciones del Servicio de Salud y TGR M$** | | |
|---|---|---|
| Corporación - Salud / Servicio de Salud | $ | 11.359.606 |
| Corporación - Salud / Tesorería General de la República | $ | 247.944 |
| Corporación - Educación / Tesorería General de la República | $ | 151.827 |
| **TOTAL** | **$** | **11.759.376** |

## GESTION FINANCIERA PRESUPUESTO COMPLEMENTARIO

Respecto a la contabilidad complementaria (Extrapresupuestaria), el Municipio de Quellón en el año 2025, percibió de distintos organismos estatales fondos de Administración para la ejecución de Programas y Proyectos.

| | |
|---|---|
| **TOTAL, INGRESOS 2025** | **M$1.430.648** |
| **TOTAL, GASTOS 2025** | **M$1.272.084** |

| **PROGRAMAS** | |
|---|---|
| **CONADI** | |
| Implementación Sistemas de Riego y Uso Eficiente de Aguas Prediales 2025 | $ 42.703 |
| **INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO** | |
| PRODESAL | $ 186.274 |
| PDTI - Servicio de Extensión | $ 202.094 |
| **JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES** | |
| Ceci Curanue - Movilización | $ 15.016 |
| **MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL** | |
| Centros Comunitarios de Cuidados - CCC | $ 70.000 |
| Fortalecimiento Municipal - CHCC | $ 12.504 |
| Registro Social de Hogares (Cod. SISREC 12987-2024) | $ 7.510 |
| Vínculos Acompañamiento Versión 19 | $ 1.667 |
| Concurso Programa Noche Digna; Plan Protege Calle 2025 | $ 63.250 |
| Centro de Día 2025 | $ 65.000 |
| Red Local de Apoyos y Cuidados 2025 | $ 128.355 |
| **SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR** | |
| Programa de Condominio Viviendas Tuteladas Adulto Mayor | $ 24.150 |
| Programa Centros Diurnos, componente “Centros Diurnos Co-munitarios” | $ 56.806 |
| **SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO** | |

| | |
|---|---|
| OMIL | $ 40.000 |
| **MINISTERIO DEL INTERIOR** | |
| SENDA Previene | $ 31.894 |
| **SERVIVIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GENERO** | |
| Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos | $ 34.707 |
| Mujeres Jefas de Hogar | $ 18.858 |
| Programa 4 a 7 | $ 29.128 |
| **SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN ESPECIALIZADA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA** | |
| OPD | $ 65.057 |
| **SUBSECRETARIA DE LA NIÑEZ** | |
| Oficina Local de la Niñez | $ 41.918 |
| **GOBERNACIÓN PROVINCIAL** | |
| Subsidio de Agua Potable Urbano | $ 196.896 |
| Subsidio de Agua Potable Rural | $ 19.788 |
| **SUBSECRETARIA PREVENCIÓN DEL DELITO** | |
| Sistema Nacional de Seguridad Municipal | $ 51.000 |
| IYT25-SET-0012 | $ 22.439 |
| | |
| Aportes a los espacios públicos | $ 3.634 |

En relación a los aportes recibidos para la ejecución del plan de inversiones en infraestructura de movilidad y espacios públicos a lo que se refiere la Ley General de Urbanismo y Construcción puedo mencionar que dichos fondos se mantienen disponible en las Cuenta del Municipio, montos percibidos durante el 2025 M$3.634.

Se adjunta Balance de la ejecución presupuestaria, estado de situación presupuestaria y modificaciones presupuestarias.

MUNICIPALIDAD QUELLÓN
REGION DECIMA
Formulario 0101 DOMINIO: MUNICIPALIDAD CG TRIMESTRE CUARTO

Fecha 23/02/2026 15:58 (vquilogr)
Pág 1

**BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO**
**INGRESOS** **AL 31/12/2025**

| Clasificador Subt | Item | Asig | Denominación | Presup. Inicial (M$) | Presup. Vigente (M$) | Ingresos Percibidos (M$) | Saldo Presupuestario (M$) | Ingresos Por percibir (M$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 03 | | | C x C Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades | 2.119.949 | 2.133.086 | 2.481.664 | -348.578 | 12.800 |
| | 01 | | Patentes y Tasas por Derechos | 1.839.279 | 1.111.477 | 1.193.086 | -81.609 | 12.800 |
| | | 001 | Patentes Municipales | 1.590.038 | 849.099 | 892.760 | -43.661 | 11.475 |
| | | 001 | De Beneficio Municipal | 1.126.950 | 849.099 | 892.760 | -43.661 | 11.475 |
| | | 002 | De Beneficio Fondo Común Municipal | 463.088 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 002 | Derechos de Aseo | 71.000 | 71.000 | 85.863 | -14.863 | 1.325 |
| | | 001 | En Impuesto Territorial | 15.000 | 12.826 | 16.374 | -3.548 | 0 |
| | | 002 | En Patentes Municipales | 56.000 | 58.174 | 69.489 | -11.315 | 1.325 |
| | | 003 | Otros Derechos | 142.296 | 170.433 | 197.712 | -27.279 | 0 |
| | | 001 | Urbanización y Construcción | 20.540 | 20.540 | 23.428 | -2.888 | 0 |
| | | 002 | Permisos Provisorios | 0 | 0 | 3 | -3 | 0 |
| | | 004 | Transferencia de Vehículos | 55.000 | 80.000 | 94.101 | -14.101 | 0 |
| | | 999 | Otros | 66.756 | 69.893 | 80.180 | -10.287 | 0 |
| | | 999 | Otras | 35.945 | 20.945 | 16.751 | 4.194 | 0 |
| | 02 | | Permisos y Licencias | 65.000 | 805.939 | 879.170 | -73.231 | 0 |
| | | 001 | Permisos de Circulación | 0 | 740.939 | 784.081 | -43.142 | 0 |
| | | 001 | De Beneficio Municipal | 0 | 277.851 | 294.028 | -16.177 | 0 |
| | | 002 | De Beneficio Fondo Común Municipal | 0 | 463.088 | 490.053 | -26.965 | 0 |
| | | 002 | Licencias de Conducir y Similares | 65.000 | 65.000 | 95.089 | -30.089 | 0 |
| | 03 | | Participación en Impuesto Territorial – Art. 37 D.L. N° 3.063, de 1979 | 215.670 | 215.670 | 409.408 | -193.738 | 0 |
| 05 | | | C x C Transferencias Corrientes | 492.960 | 12.489.702 | 12.461.810 | 27.892 | 0 |
| | 03 | | De Otras Entidades Públicas | 492.960 | 12.489.702 | 12.461.810 | 27.892 | 0 |
| | | 002 | De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo | 82.160 | 121.864 | 121.864 | 0 | 0 |
| | | 999 | Otras Transferencias Corrientes de la SUBDERE | 82.160 | 121.864 | 121.864 | 0 | 0 |
| | | 006 | Del Servicio de Salud | 0 | 11.255.333 | 11.192.535 | 62.798 | 0 |
| | | 001 | Atención Primaria Ley N° 19.378, Art. 49 | 0 | 9.198.516 | 9.142.078 | 56.438 | 0 |
| | | 002 | Aportes Afectados | 0 | 2.056.817 | 2.050.457 | 6.360 | 0 |
| | | 007 | Del Tesoro Público | 410.800 | 1.102.233 | 1.137.084 | -34.851 | 0 |
| | | 001 | Patentes Acuícolas Ley N° 20.033, Art. 8° | 410.800 | 410.800 | 564.376 | -153.576 | 0 |
| | | 004 | Bonificación Adicional Ley Incentivo al Retiro | 0 | 0 | 20.615 | -20.615 | 0 |
| | | 999 | Otras Transferencias Corrientes del Tesoro Público | 0 | 691.433 | 552.093 | 139.340 | 0 |
| | | 099 | De Otras Entidades Públicas | 0 | 10.272 | 10.272 | 0 | 0 |
| | | 100 | De Otras Municipalidades | 0 | 0 | 55 | -55 | 0 |
| 06 | | | C x C Rentas de la Propiedad | 4.108 | 110.960 | 111.732 | -772 | 0 |
| | 01 | | Arriendo de Activos No Financieros | 0 | 0 | 578 | -578 | 0 |
| | 99 | | Otras Rentas de la Propiedad | 4.108 | 110.960 | 111.154 | -194 | 0 |

MUNICIPALIDAD QUELLÓN
REGION DECIMA
Formulario 0101 DOMINIO: MUNICIPALIDAD CG TRIMESTRE CUARTO

Fecha 23/02/2026 15:58 (vquilogr)
Pág 2

**BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO**
**INGRESOS** **AL 31/12/2025**

| Clasificador Subt | Item | Asig | Denominación | Presup. Inicial (M$) | Presup. Vigente (M$) | Ingresos Percibidos (M$) | Saldo Presupuestario (M$) | Ingresos Por percibir (M$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 08 | | | C x C Otros Ingresos Corrientes | 5.040.739 | 6.413.975 | 6.609.806 | -195.831 | 12.732 |
| | 01 | | Recuperación y Reembolsos por Licencias Médicas | 0 | 10.194 | 55.142 | -44.948 | 12.657 |
| | | 001 | Reembolsos Art. 4° Ley N° 19.345 y Ley N° 19.117 Art. Único | 0 | 10.194 | 38.619 | -28.425 | 2.715 |
| | | 002 | Recuperaciones Art. 12 Ley N° 18.196 y Ley N° 19.117 Art. Único | 0 | 0 | 16.523 | -16.523 | 9.942 |
| | 02 | | Multas y Sanciones Pecuniarias | 115.712 | 115.712 | 151.572 | -35.860 | 75 |
| | | 001 | Multas - De Beneficio Municipal | 111.090 | 95.000 | 111.832 | -16.832 | 75 |
| | | 001 | Multas Ley de Tránsito | 95.000 | 95.000 | 111.320 | -16.320 | 0 |
| | | 999 | Otras Multas Beneficio Municipal | 16.090 | 0 | 512 | -512 | 75 |
| | | 002 | Multas Art. 14, N° 6, Ley N° 18.695 – De Beneficio Fondo Común Municipal | 0 | 0 | 7.507 | -7.507 | 0 |
| | | 002 | Multas Art. 14, N° 6, Inc. 2°, Ley N° 18.695 – Multas TAG | 0 | 0 | 7.507 | -7.507 | 0 |
| | | 003 | Multas Ley de Alcoholes – De Beneficio Municipal | 3.081 | 3.081 | 2.334 | 747 | 0 |
| | | 004 | Multas Ley de Alcoholes – De Beneficio Servicios de Salud | 0 | 0 | 1.556 | -1.556 | 0 |
| | | 005 | Registro de Multas de Tránsito No Pagadas – De Beneficio Municipal | 1.541 | 2.200 | 2.234 | -34 | 0 |
| | | 006 | Registro de Multas de Tránsito No Pagadas – De Beneficio Otras Municipalidades | 0 | 14.955 | 15.623 | -668 | 0 |
| | | 008 | Multas e Intereses | 0 | 476 | 10.486 | -10.010 | 0 |
| | 03 | | Participación del Fondo Común Municipal - Art. 38, D.L. N° 3.063, de 1979 | 4.924.000 | 6.218.844 | 6.281.877 | -63.033 | 0 |
| | | 001 | Participación Anual | 4.924.000 | 5.747.664 | 5.810.697 | -63.033 | 0 |
| | | 003 | Aportes Extraordinarios | 0 | 471.180 | 471.180 | 0 | 0 |
| | | 001 | Aportes Extraordinarios | 0 | 471.180 | 471.180 | 0 | 0 |
| | 04 | | Fondos de Terceros | 1.027 | 1.027 | 1.188 | -161 | 0 |
| | | 001 | Arancel al Registro de Multas de Tránsito No Pagadas | 1.027 | 1.027 | 1.188 | -161 | 0 |
| | 99 | | Otros | 0 | 68.198 | 120.027 | -51.829 | 0 |
| | | 001 | Devoluciones y Reintegros no Provenientes de Impuestos | 0 | 41.024 | 80.328 | -39.304 | 0 |
| | | 999 | Otros | 0 | 27.174 | 39.699 | -12.525 | 0 |
| 10 | | | C x C Venta de Activos No Financieros | 0 | 0 | 26.800 | -26.800 | 0 |
| | 03 | | Vehículos | 0 | 0 | 26.800 | -26.800 | 0 |
| 12 | | | C x C Recuperación de Préstamos | 0 | 0 | 5.426 | -5.426 | 305.486 |
| | 10 | | Ingresos por Percibir | 0 | 0 | 5.426 | -5.426 | 305.486 |

MUNICIPALIDAD QUELLÓN
REGION DECIMA
Formulario 0101 DOMINIO: MUNICIPALIDAD CG TRIMESTRE CUARTO

Fecha 23/02/2026 15:58 (vquilogr)
Pág 3

**BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO**
**INGRESOS AL 31/12/2025**

| Clasificador Subt | Item | Asig | Denominación | Presup. Inicial (M$) | Presup. Vigente (M$) | Ingresos Percibidos (M$) | Saldo Presupuestario (M$) | Ingresos Por percibir (M$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | | | C x C Transferencias para Gastos de Capital | 5.135 | 845.804 | 350.377 | 495.427 | 0 |
| | 03 | | De Otras Entidades Públicas | 5.135 | 845.804 | 350.377 | 495.427 | 0 |
| | | 002 | De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo | 0 | 83.136 | 83.136 | 0 | 0 |
| | | 001 | Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal | 0 | 83.136 | 83.136 | 0 | 0 |
| | | 005 | Del Tesoro Público | 5.135 | 5.135 | 0 | 5.135 | 0 |
| | | 001 | Patentes Mineras Ley N° 19.143 | 5.135 | 5.135 | 0 | 5.135 | 0 |
| | | 008 | De Gobierno Regional | 0 | 757.533 | 267.241 | 490.292 | 0 |
| | | 002 | Fondo Regional de Iniciativa Regional (FRIL) | 0 | 757.533 | 267.241 | 490.292 | 0 |
| 15 | | | Saldo Inicial de Caja | 1.000 | 3.922.944 | 3.922.944 | 0 | 0 |
| | TOTALES | | | 7.663.891 | 25.916.471 | 25.970.559 | -54.088 | 331.018 |

Formulario 0102 DOMINIO: MUNICIPALIDAD CG

MUNICIPALIDAD QUELLÓN
REGION DECIMA
TRIMESTRE CUARTO

Fecha: 23/02/2026 16:00 (vquilogr)
Pág. 1

**BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO**
**GASTOS AL 31/12/2025**

| Clasificador Sub | Item | Asig | SAsig | Denominación | Presup. Inicial (M$) | Presup. Vigente (M$) | Obligación Devengada (M$) | Saldo Presupuestario (M$) | Deuda Exigible (M$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | | | | C x P Gastos en Personal | 3.872.821 | 4.320.765 | 4.068.425 | 252.340 | 0 |
| | 01 | | | Personal de Planta | 2.643.179 | 2.635.656 | 2.599.174 | 36.482 | 0 |
| | | 001 | | Sueldos y Sobresueldos | 2.023.548 | 2.000.548 | 1.988.728 | 11.820 | 0 |
| | | | 001 | Sueldos Base | 520.620 | 510.913 | 510.913 | 0 | 0 |
| | | | 002 | Asignación de Antigüedad | 22.631 | 22.981 | 22.981 | 0 | 0 |
| | | | 002 002 | Asignación de Antigüedad, Art. 97, Letra g), de la Ley Nº 18.883, y leyes N° 19.180 y 19.280 | 22.631 | 22.981 | 22.981 | 0 | 0 |
| | | | 003 | Asignación Profesional | 194.127 | 182.556 | 182.556 | 0 | 0 |
| | | | 003 001 | Asignación Profesional, Decreto Ley N° 479, de 1974 | 194.127 | 182.556 | 182.556 | 0 | 0 |
| | | | 004 | Asignación de Zona | 267.763 | 267.763 | 267.016 | 747 | 0 |
| | | | 004 001 | Asignación de Zona, Art. 7° y 25, D.L. N° 3.551 | 191.259 | 191.259 | 190.726 | 533 | 0 |
| | | | 004 | Complemento de Zona | 76.504 | 76.504 | 76.290 | 214 | 0 |
| | | | 007 | Asignaciones del D.L. N° 3.551, de 1981 | 567.486 | 562.858 | 559.338 | 3.520 | 0 |
| | | | 007 001 | Asignación Municipal, Art. 24 y 31 D.L. N° 3.551, de 1981 | 567.486 | 562.858 | 559.338 | 3.520 | 0 |
| | | | 009 | Asignaciones Especiales | 53.897 | 53.897 | 53.532 | 365 | 0 |
| | | | 009 005 | Asignación Art. 1°, Ley N° 19.529 | 53.897 | 53.897 | 53.532 | 365 | 0 |
| | | | 010 | Asignación de Pérdida de Caja | 220 | 240 | 240 | 0 | 0 |
| | | | 010 001 | Asignación por Pérdida de Caja, Art. 97, Letra a), Ley N° 18.883 | 220 | 240 | 240 | 0 | 0 |
| | | | 014 | Asignaciones Compensatorias | 287.377 | 287.377 | 280.873 | 6.504 | 0 |
| | | | 014 001 | Incremento Previsional, Art. 2°, D.L. N° 3.501, de 1980 | 144.608 | 144.608 | 144.191 | 417 | 0 |
| | | | 002 | Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3°, Ley N° 18.566 | 40.907 | 40.907 | 40.270 | 637 | 0 |
| | | | 003 | Bonificación Compensatoria, Art. 10, Ley N° 18.675 | 101.862 | 101.862 | 96.413 | 5.449 | 0 |
| | | | 015 | Asignaciones Sustitutivas | 57.162 | 57.162 | 56.774 | 388 | 0 |
| | | | 015 001 | Asignación Única, Art. 4°, Ley N° 18.717 | 57.162 | 57.162 | 56.774 | 388 | 0 |
| | | | 019 | Asignación de Responsabilidad | 14.405 | 15.107 | 15.107 | 0 | 0 |
| | | | 019 001 | Asignación de Responsabilidad Judicial, Art. 2°, Ley N° 20.008 | 14.405 | 15.107 | 15.107 | 0 | 0 |
| | | | 043 | Asignación Inherente al Cargo, Ley N° 18.695 | 37.563 | 39.397 | 39.397 | 0 | 0 |
| | | | 999 | Otras Asignaciones | 297 | 297 | 0 | 297 | 0 |
| | | 002 | | Aportes del Empleador | 60.954 | 78.737 | 78.311 | 426 | 0 |
| | | | 001 | A Servicios de Bienestar | 1.520 | 15.344 | 14.918 | 426 | 0 |
| | | | 002 | Otras Cotizaciones Previsionales | 59.434 | 63.393 | 63.393 | 0 | 0 |
| | | 003 | | Asignaciones por Desempeño | 353.948 | 310.338 | 292.501 | 17.837 | 0 |
| | | | 001 | Desempeño Institucional | 87.909 | 60.945 | 43.108 | 17.837 | 0 |
| | | | 001 001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008 | 87.909 | 60.945 | 43.108 | 17.837 | 0 |
| | | | 002 | Desempeño Colectivo | 0 | 249.393 | 249.393 | 0 | 0 |

Formulario 0102 DOMINIO: MUNICIPALIDAD CG

MUNICIPALIDAD QUELLÓN
REGION DECIMA
TRIMESTRE CUARTO

Fecha: 23/02/2026 16:00 (vquilogr)
Pág. 2

**BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO**
**GASTOS AL 31/12/2025**

| Clasificador Sub | Item | Asig | SAsig | Denominación | Presup. Inicial (M$) | Presup. Vigente (M$) | Obligación Devengada (M$) | Saldo Presupuestario (M$) | Deuda Exigible (M$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 002 | 001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008 | 0 | 249.393 | 249.393 | 0 | 0 |
| | | 003 | | Desempeño Individual | 266.039 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 003 | 001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008 | 266.039 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 004 | | | Remuneraciones Variables | 32.000 | 23.653 | 21.532 | 2.120 | 0 |
| | | 005 | | Trabajos Extraordinarios | 12.000 | 7.000 | 5.103 | 1.897 | 0 |
| | | 006 | | Comisiones de Servicios en el País | 20.000 | 16.653 | 16.429 | 223 | 0 |
| | 005 | | | Aguinaldos y Bonos | 172.729 | 222.380 | 218.101 | 4.279 | 0 |
| | | 001 | | Aguinaldos | 8.200 | 14.614 | 11.318 | 3.296 | 0 |
| | | 001 | 001 | Aguinaldo de Fiestas Patrias | 4.904 | 11.318 | 11.318 | 0 | 0 |
| | | | 002 | Aguinaldo de Navidad | 3.296 | 3.296 | 0 | 3.296 | 0 |
| | | 002 | | Bono de Escolaridad | 3.311 | 3.311 | 2.328 | 983 | 0 |
| | | 003 | | Bonos Especiales | 161.148 | 204.164 | 204.164 | 0 | 0 |
| | | 003 | 001 | Bono Extraordinario Anual | 161.148 | 204.164 | 204.164 | 0 | 0 |
| | | 004 | | Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad | 70 | 291 | 291 | 0 | 0 |
| 02 | | | | Personal a Contrata | 419.990 | 559.176 | 491.881 | 67.295 | 0 |
| | 001 | | | Sueldos y Sobresueldos | 301.044 | 391.241 | 345.188 | 46.053 | 0 |
| | | 001 | | Sueldos Bases | 100.365 | 129.328 | 124.955 | 4.373 | 0 |
| | | 002 | | Asignación de Antigüedad | 2.451 | 3.351 | 3.325 | 26 | 0 |
| | | 002 | 002 | Asignación de Antigüedad, Art. 97, Letra g), de la Ley N° 18.883 y Leyes N° 19.180 y 19.280 | 2.451 | 3.351 | 3.325 | 26 | 0 |
| | | 003 | | Asignación Profesional | 0 | 560 | 560 | 0 | 0 |
| | | 004 | | Asignación de Zona | 52.420 | 87.650 | 64.337 | 23.313 | 0 |
| | | 004 | 001 | Asignación de Zona, Art. 7° y 25, D.L. N° 3.551, de 1981 | 37.443 | 31.219 | 18.382 | 12.837 | 0 |
| | | | 003 | Complemento de Zona | 14.977 | 56.431 | 45.955 | 10.476 | 0 |
| | | 007 | | Asignaciones del D.L. N° 3.551, de 1981 | 51.477 | 65.229 | 65.229 | 0 | 0 |
| | | 007 | 001 | Asignación Municipal, Art. 24 y 31, D.L. N° 3.551, de 1981 | 51.477 | 65.229 | 65.229 | 0 | 0 |
| | | 009 | | Asignaciones Especiales | 17.025 | 20.362 | 20.362 | 0 | 0 |
| | | 009 | 005 | Asignación Art. 1°, Ley N° 19.529 | 17.025 | 20.362 | 20.362 | 0 | 0 |
| | | 013 | | Asignaciones Compensatorias | 33.398 | 40.853 | 40.853 | 0 | 0 |
| | | 013 | 001 | Incremento Previsional, Art. 2°, D.L. N° 3.501, de 1980 | 19.923 | 24.498 | 24.498 | 0 | 0 |
| | | | 002 | Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3°, Ley N° 18.566 | 3.730 | 4.693 | 4.693 | 0 | 0 |
| | | | 003 | Bonificación Compensatoria, Art. 10, Ley N° 18.675 | 9.745 | 11.661 | 11.661 | 0 | 0 |
| | | 014 | | Asignaciones Sustitutivas | 43.858 | 43.858 | 25.567 | 18.291 | 0 |
| | | 014 | 001 | Asignación Única, Art. 4°, Ley N° 18.717 | 43.858 | 43.858 | 25.567 | 18.291 | 0 |
| | | 999 | | Otras Asignaciones | 50 | 50 | 0 | 50 | 0 |
| | 002 | | | Aportes del Empleador | 7.996 | 15.447 | 13.965 | 1.482 | 0 |
| | | 001 | | A Servicios de Bienestar | 366 | 4.542 | 3.060 | 1.482 | 0 |
| | | 002 | | Otras Cotizaciones Previsionales | 7.630 | 10.905 | 10.905 | 0 | 0 |

Formulario 0102 DOMINIO: MUNICIPALIDAD CG

MUNICIPALIDAD QUELLÓN
REGION DECIMA
TRIMESTRE CUARTO

Fecha: 23/02/2026 16:00 (vquilogr)
Pág. 3

**BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO**
**GASTOS AL 31/12/2025**

| Clasificador Sub | Item | Asig | SAsig | Denominación | Presup. Inicial (M$) | Presup. Vigente (M$) | Obligación Devengada (M$) | Saldo Presupuestario (M$) | Deuda Exigible (M$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 003 | | Asignaciones por Desempeño | 56.317 | 73.759 | 56.593 | 17.166 | 0 |
| | | | 001 | Desempeño Institucional | 13.987 | 13.987 | 8.570 | 5.417 | 0 |
| | | | 001 001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008 | 13.987 | 13.987 | 8.570 | 5.417 | 0 |
| | | | 002 | Desempeño Colectivo | 0 | 48.023 | 48.023 | 0 | 0 |
| | | | 002 001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008 | 0 | 48.023 | 48.023 | 0 | 0 |
| | | | 003 | Desempeño Individual | 42.330 | 11.749 | 0 | 11.749 | 0 |
| | | | 003 001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008 | 42.330 | 11.749 | 0 | 11.749 | 0 |
| | | 004 | | Remuneraciones Variables | 8.000 | 8.508 | 7.393 | 1.115 | 0 |
| | | | 005 | Trabajos Extraordinarios | 3.000 | 3.508 | 3.508 | 0 | 0 |
| | | | 006 | Comisiones de Servicios en el País | 5.000 | 5.000 | 3.885 | 1.115 | 0 |
| | | 005 | | Aguinaldos y Bonos | 46.633 | 70.222 | 68.743 | 1.479 | 0 |
| | | | 001 | Aguinaldos | 2.717 | 5.922 | 4.784 | 1.138 | 0 |
| | | | 001 001 | Aguinaldo de Fiestas Patrias | 1.579 | 4.784 | 4.784 | 0 | 0 |
| | | | 002 | Aguinaldo de Navidad | 1.138 | 1.138 | 0 | 1.138 | 0 |
| | | | 002 | Bono de Escolaridad | 414 | 414 | 108 | 306 | 0 |
| | | | 003 | Bonos Especiales | 43.467 | 63.851 | 63.851 | 0 | 0 |
| | | | 003 001 | Bono Extraordinario Anual | 43.467 | 63.851 | 63.851 | 0 | 0 |
| | | | 004 | Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad | 35 | 35 | 0 | 35 | 0 |
| | 03 | | | Otras Remuneraciones | 131.790 | 175.079 | 146.022 | 29.057 | 0 |
| | | 001 | | Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales | 96.469 | 114.026 | 94.042 | 19.984 | 0 |
| | | 004 | | Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo | 22.871 | 22.871 | 14.425 | 8.446 | 0 |
| | | | 001 | Sueldos | 22.871 | 22.871 | 14.425 | 8.446 | 0 |
| | | 005 | | Suplencias y Reemplazos | 10.000 | 35.443 | 35.443 | 0 | 0 |
| | | 007 | | Alumnos en Práctica | 2.450 | 2.739 | 2.113 | 626 | 0 |
| | 04 | | | Otros Gastos en Personal | 677.862 | 950.854 | 831.348 | 119.507 | 0 |
| | | 003 | | Dietas a Juntas, Consejos y Comisiones | 94.500 | 99.500 | 80.430 | 19.070 | 0 |
| | | | 001 | Dietas a Concejales | 84.500 | 89.500 | 80.035 | 9.465 | 0 |
| | | | 002 | Gastos por Comisiones y Representaciones del Municipio | 10.000 | 10.000 | 395 | 9.605 | 0 |
| | | 004 | | Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios | 583.362 | 851.354 | 750.917 | 100.437 | 0 |
| 22 | | | | C x P Bienes y Servicios de Consumo | 2.213.632 | 3.458.635 | 2.671.986 | 786.649 | 0 |
| | 01 | | | Alimentos y Bebidas | 16.000 | 35.445 | 28.134 | 7.311 | 0 |
| | | 001 | | Para Personas | 16.000 | 34.995 | 27.790 | 7.205 | 0 |
| | | 002 | | Para Animales | 0 | 450 | 344 | 106 | 0 |
| | 02 | | | Textiles, Vestuario y Calzado | 35.000 | 46.500 | 34.152 | 12.348 | 0 |
| | | 001 | | Textiles y Acabados Textiles | 0 | 1.320 | 512 | 808 | 0 |
| | | 002 | | Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas | 25.000 | 35.180 | 24.046 | 11.134 | 0 |
| | | 003 | | Calzado | 10.000 | 10.000 | 9.594 | 406 | 0 |

Formulario 0102 DOMINIO: MUNICIPALIDAD CG

MUNICIPALIDAD QUELLÓN
REGION DECIMA
TRIMESTRE CUARTO

Fecha: 23/02/2026 16:00 (vquilogr)
Pág. 4

**BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO**
**GASTOS AL 31/12/2025**

| Clasificador Sub | Item | Asig | SAsig | Denominación | Presup. Inicial (M$) | Presup. Vigente (M$) | Obligación Devengada (M$) | Saldo Presupuestario (M$) | Deuda Exigible (M$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 03 | | | | Combustibles y Lubricantes | 74.350 | 168.113 | 134.683 | 33.431 | 0 |
| | 001 | | | Para Vehículos | 74.350 | 91.081 | 60.153 | 30.928 | 0 |
| | 002 | | | Para Maquinarias, Equipos de Producción, Tracción y Elevación | 0 | 70.632 | 69.918 | 714 | 0 |
| | 003 | | | Para Calefacción | 0 | 6.400 | 4.611 | 1.789 | 0 |
| 04 | | | | Materiales de Uso o Consumo | 88.111 | 188.900 | 177.410 | 11.490 | 0 |
| | 001 | | | Materiales de Oficina | 24.000 | 41.420 | 39.851 | 1.570 | 0 |
| | 002 | | | Textos y Otros Materiales de Enseñanza | 0 | 5.328 | 4.605 | 724 | 0 |
| | 004 | | | Productos Farmacéuticos | 3.250 | 11.711 | 10.598 | 1.113 | 0 |
| | 005 | | | Materiales y Útiles Quirúrgicos | 300 | 1.149 | 789 | 361 | 0 |
| | 006 | | | Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros | 0 | 1.306 | 1.090 | 215 | 0 |
| | 007 | | | Materiales y Útiles de Aseo | 2.750 | 6.101 | 4.436 | 1.665 | 0 |
| | 008 | | | Menaje para Oficina, Casino y Otros | 7.900 | 2.000 | 1.790 | 210 | 0 |
| | 009 | | | Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales | 8.761 | 9.361 | 8.872 | 489 | 0 |
| | 010 | | | Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles | 8.000 | 19.029 | 17.587 | 1.442 | 0 |
| | 011 | | | Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos | 15.000 | 53.427 | 51.075 | 2.352 | 0 |
| | 012 | | | Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos | 7.100 | 15.023 | 14.461 | 562 | 0 |
| | 013 | | | Equipos Menores | 6.050 | 7.500 | 7.481 | 19 | 0 |
| | 015 | | | Productos Agropecuarios y Forestales | 0 | 8.945 | 8.549 | 395 | 0 |
| | 016 | | | Materias Primas y Semielaboradas | 1.000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 999 | | | Otros | 4.000 | 6.600 | 6.226 | 374 | 0 |
| 05 | | | | Servicios Básicos | 465.993 | 734.439 | 596.263 | 138.175 | 0 |
| | 001 | | | Electricidad | 261.443 | 478.143 | 420.289 | 57.854 | 0 |
| | 002 | | | Agua | 90.540 | 113.662 | 86.843 | 26.818 | 0 |
| | 003 | | | Gas | 4.480 | 10.092 | 7.803 | 2.289 | 0 |
| | 004 | | | Correo | 0 | 11.055 | 5.996 | 5.059 | 0 |
| | 005 | | | Telefonía Fija | 0 | 61.398 | 61.381 | 17 | 0 |
| | 006 | | | Telefonía Celular | 0 | 26.148 | 11.795 | 14.353 | 0 |
| | 999 | | | Otros | 109.530 | 33.941 | 2.156 | 31.785 | 0 |
| 06 | | | | Mantenimiento y Reparaciones | 41.600 | 153.027 | 111.847 | 41.180 | 0 |
| | 001 | | | Mantenimiento y Reparación de Edificaciones | 13.000 | 42.000 | 34.198 | 7.802 | 0 |
| | 002 | | | Mantenimiento y Reparación de Vehículos | 24.000 | 49.027 | 48.334 | 692 | 0 |
| | 003 | | | Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros | 500 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 004 | | | Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Oficina | 2.500 | 1.000 | 504 | 496 | 0 |
| | 005 | | | Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipos de Producción | 1.000 | 1.000 | 385 | 615 | 0 |
| | 006 | | | Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos | 600 | 50.500 | 19.472 | 31.028 | 0 |
| | 007 | | | Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos | 0 | 8.000 | 7.870 | 130 | 0 |
| | 999 | | | Otros | 0 | 1.500 | 1.083 | 417 | 0 |

Formulario 0102 DOMINIO: MUNICIPALIDAD CG

MUNICIPALIDAD QUELLÓN
REGION DECIMA
TRIMESTRE CUARTO

Fecha: 23/02/2026
16:00 (vquilogr)
Pág. 5

**BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO**
**GASTOS AL 31/12/2025**

| Clasificador Sub | Item | Asig | SAsig | Denominación | Presup. Inicial (M$) | Presup. Vigente (M$) | Obligación Devengada (M$) | Saldo Presupuestario (M$) | Deuda Exigible (M$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 07 | | | | Publicidad Y Difusión | 27.640 | 50.337 | 31.045 | 19.291 | 0 |
| | | 001 | | Servicios de Publicidad | 4.000 | 35.740 | 23.485 | 12.255 | 0 |
| | | 002 | | Servicios de Impresión | 8.000 | 14.593 | 7.560 | 7.032 | 0 |
| | | 999 | | Otros | 15.640 | 4 | 0 | 4 | 0 |
| 08 | | | | Servicios Generales | 1.282.500 | 1.478.483 | 1.221.050 | 257.432 | 0 |
| | | 001 | | Servicios de Aseo | 1.200.000 | 1.297.500 | 1.096.337 | 201.163 | 0 |
| | | 002 | | Servicios de Vigilancia | 0 | 1.000 | 0 | 1.000 | 0 |
| | | 005 | | Servicios de Mantención de Semáforos | 6.000 | 7.600 | 3.963 | 3.637 | 0 |
| | | 006 | | Servicios de Mantención de Señalizaciones de Tránsito | 0 | 2.000 | 0 | 2.000 | 0 |
| | | 007 | | Pasajes, Fletes y Bodegajes | 2.500 | 16.215 | 8.571 | 7.644 | 0 |
| | | 008 | | Salas Cunas y/o Jardines Infantiles | 20.000 | 17.000 | 0 | 17.000 | 0 |
| | | 011 | | Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos | 51.000 | 96.170 | 78.951 | 17.219 | 0 |
| | | 999 | | Otros | 3.000 | 40.997 | 33.228 | 7.769 | 0 |
| 09 | | | | Arriendos | 108.950 | 415.159 | 284.249 | 130.910 | 0 |
| | | 002 | | Arriendo de Edificios | 52.750 | 168.280 | 139.797 | 28.482 | 0 |
| | | 003 | | Arriendo de Vehículos | 28.200 | 186.180 | 117.877 | 68.303 | 0 |
| | | 005 | | Arriendo de Máquinas y Equipos | 4.000 | 34.000 | 5.190 | 28.810 | 0 |
| | | 006 | | Arriendo de Equipos Informáticos | 22.000 | 24.700 | 21.385 | 3.315 | 0 |
| | | 999 | | Otros | 2.000 | 2.000 | 0 | 2.000 | 0 |
| 10 | | | | Servicios Financieros y de Seguros | 900 | 90.771 | 965 | 89.806 | 0 |
| | | 002 | | Primas y Gastos de Seguros | 900 | 987 | 965 | 22 | 0 |
| | | 999 | | Otros | 0 | 89.784 | 0 | 89.784 | 0 |
| 11 | | | | Servicios Técnicos y Profesionales | 15.000 | 32.756 | 19.892 | 12.864 | 0 |
| | | 002 | | Cursos de Capacitación | 10.000 | 22.756 | 16.119 | 6.637 | 0 |
| | | 999 | | Otros | 5.000 | 10.000 | 3.773 | 6.227 | 0 |
| 12 | | | | Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo | 57.588 | 64.707 | 32.296 | 32.410 | 0 |
| | | 002 | | Gastos Menores | 4.000 | 8.000 | 2.209 | 5.791 | 0 |
| | | 003 | | Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial | 18.088 | 18.047 | 4.633 | 13.414 | 0 |
| | | 004 | | Intereses, Multas y Recargos | 0 | 1.293 | 1.293 | 0 | 0 |
| | | 005 | | Derechos y Tasas | 8.000 | 6.748 | 588 | 6.160 | 0 |
| | | 999 | | Otros | 27.500 | 30.619 | 23.573 | 7.046 | 0 |
| 23 | | | | C x P Prestaciones de Seguridad Social | 0 | 110.679 | 109.128 | 1.551 | 0 |
| 03 | | | | Prestaciones Sociales del Empleador | 0 | 110.679 | 109.128 | 1.551 | 0 |
| | | 001 | | Indemnización de Cargo Fiscal | 0 | 110.679 | 109.128 | 1.551 | 0 |
| 24 | | | | C x P Transferencias Corrientes | 1.188.088 | 13.921.147 | 13.244.361 | 676.786 | 0 |
| 01 | | | | Al Sector Privado | 725.000 | 13.067.484 | 12.709.192 | 358.292 | 0 |
| | | 001 | | Fondos de Emergencia | 0 | 5.000 | 1.402 | 3.598 | 0 |
| | | 002 | | Educación - Personas Jurídicas Privadas, Art. 13, D.F.L. N° 1-3.063/80 | 500.000 | 692.851 | 692.851 | 0 | 0 |
| | | 003 | | Salud- Personas Jurídicas Privadas, Art. 13, D.F.L. N° 1-3.063/80 | 55.000 | 12.033.956 | 11.716.948 | 317.007 | 0 |
| | | 004 | | Organizaciones Comunitarias | 30.000 | 100.714 | 86.289 | 14.425 | 0 |
| | | 006 | | Voluntariado | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 0 | 0 |
| | | 007 | | Asistencia Social a Personas Naturales | 50.000 | 75.081 | 73.445 | 1.635 | 0 |

MUNICIPALIDAD QUELLÓN
REGION DECIMA
TRIMESTRE CUARTO

Formulario 0102 DOMINIO: MUNICIPALIDAD CG

Fecha: 23/02/2026 16:00 (vquilogr)
Pág. 6

**BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO**
**GASTOS AL 31/12/2025**

| Clasificador Sub | Item | Asig | SAsig | Denominación | Presup. Inicial (M$) | Presup. Vigente (M$) | Obligación Devengada (M$) | Saldo Presupuestario (M$) | Deuda Exigible (M$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 008 | | Premios y Otros | 40.000 | 72.000 | 59.698 | 12.302 | 0 |
| | | 999 | | Otras Transferencias al Sector Privado | 0 | 37.882 | 28.558 | 9.324 | 0 |
| | 03 | | | A Otras Entidades Públicas | 463.088 | 853.663 | 535.169 | 318.494 | 0 |
| | | 002 | | A los Servicios de Salud | 0 | 25.942 | 1.515 | 24.428 | 0 |
| | | | 001 | Multa Ley de Alcoholes | 0 | 25.942 | 1.515 | 24.428 | 0 |
| | | 080 | | A las Asociaciones | 0 | 23.800 | 13.730 | 10.070 | 0 |
| | | | 001 | A la Asociación Chilena de Municipalidades | 0 | 13.800 | 13.730 | 70 | 0 |
| | | | 002 | A Otras Asociaciones | 0 | 10.000 | 0 | 10.000 | 0 |
| | | 090 | | Al Fondo Común Municipal - Permisos de Circulación | 463.088 | 676.909 | 489.651 | 187.258 | 0 |
| | | | 001 | Aporte Año Vigente | 463.088 | 492.451 | 489.651 | 2.800 | 0 |
| | | | 002 | Aporte Otros Años | 0 | 184.458 | 0 | 184.458 | 0 |
| | | 092 | | Al Fondo Común Municipal - Multas | 0 | 30.399 | 21.300 | 9.099 | 0 |
| | | | 002 | Multas Art. 14, N° 6, Inc. 2°, Ley N° 18.695 - Multas TAG | 0 | 30.399 | 21.300 | 9.099 | 0 |
| | | 099 | | A Otras Entidades Públicas | 0 | 20.000 | 0 | 20.000 | 0 |
| | | 100 | | A Otras Municipalidades | 0 | 76.612 | 8.974 | 67.638 | 0 |
| 25 | | | | C x P Íntegros al Fisco | 0 | 100.000 | 34.295 | 65.705 | 0 |
| | 99 | | | Otros Integros al Fisco | 0 | 100.000 | 34.295 | 65.705 | 0 |
| | | 002 | | Integros por Saldos No Utilizados de Transferencias | 0 | 100.000 | 34.295 | 65.705 | 0 |
| 26 | | | | C x P Otros Gastos Corrientes | 25.000 | 353.445 | 21.658 | 331.788 | 0 |
| | 01 | | | Devoluciones | 5.000 | 12.000 | 1.670 | 10.330 | 0 |
| | 02 | | | Compensaciones por Daños a Terceros y/o a la Propiedad | 20.000 | 323.369 | 18.500 | 304.869 | 0 |
| | 04 | | | Aplicación Fondos de Terceros | 0 | 18.076 | 1.488 | 16.588 | 0 |
| | | 001 | | Arancel al Registro de Multas de Tránsito no Pagadas | 0 | 18.076 | 1.488 | 16.588 | 0 |
| 29 | | | | C x P Adquisición de Activos no Financieros | 80.750 | 376.913 | 117.053 | 259.860 | 0 |
| | 03 | | | Vehículos | 0 | 225.000 | 0 | 225.000 | 0 |
| | 04 | | | Mobiliario y Otros | 13.300 | 33.523 | 30.944 | 2.579 | 0 |
| | 05 | | | Máquinas y Equipos | 9.250 | 49.250 | 38.453 | 10.797 | 0 |
| | | 001 | | Máquinas y Equipos de Oficina | 9.250 | 19.250 | 10.112 | 9.138 | 0 |
| | | 999 | | Otras | 0 | 30.000 | 28.341 | 1.659 | 0 |
| | 06 | | | Equipos Informáticos | 20.000 | 23.940 | 20.335 | 3.605 | 0 |
| | | 001 | | Equipos Computacionales y Periféricos | 20.000 | 23.940 | 20.335 | 3.605 | 0 |
| | 07 | | | Programas Informáticos | 38.200 | 45.200 | 27.321 | 17.879 | 0 |
| | | 001 | | Programas Computacionales | 38.200 | 45.200 | 27.321 | 17.879 | 0 |
| 31 | | | | C x P Iniciativas de Inversión | 283.600 | 3.274.889 | 1.083.033 | 2.191.856 | 0 |
| | 01 | | | Estudios Básicos | 30.000 | 217.146 | 75.778 | 141.368 | 0 |
| | | 002 | | Consultorías | 30.000 | 217.146 | 75.778 | 141.368 | 0 |
| | 02 | | | Proyectos | 253.600 | 3.057.743 | 1.007.255 | 2.050.488 | 0 |
| | | 002 | | Consultorías | 0 | 25.000 | 0 | 25.000 | 0 |
| | | 004 | | Obras Civiles | 30.000 | 3.032.743 | 1.007.255 | 2.025.488 | 0 |

Formulario 0102 DOMINIO: MUNICIPALIDAD CG

MUNICIPALIDAD QUELLÓN
REGION DECIMA
TRIMESTRE CUARTO

Fecha: 23/02/2026
16:00 (vquilogr)
Pág. 7

**BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO**
**GASTOS AL 31/12/2025**

| Clasificador Sub | Item | Asig | SAsig | Denominación | Presup. Inicial (M$) | Presup. Vigente (M$) | Obligación Devengada (M$) | Saldo Presupuestario (M$) | Deuda Exigible (M$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 999 | | | | Otros Gastos | 223.600 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | TOTALES | 7.663.891 | 25.916.473 | 21.349.939 | 4.566.535 | 0 |

**MUNICIPALIDAD DE QUELLON**
**MUNICIPALIDAD CG**

**Fecha:** 23/02/2026 16:02 (vquilogr)
**Pág:** 1

## SITUACION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS
## DESDE EL 1/1/2025 HASTA EL 31/12/2025

| Cuenta | Sub. Prog | C.Costo | Nombre Cuenta | Presupuesto Vigente | Devengado Del Periodo | Devengado Acumulado | Saldo Presupuesto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | DEUDORES PRESUPUESTARIOS | 25.916.474.720 | 22.378.636.609 | 22.378.636.609 | -385.105.500 |
| 03 | | | C x C Tributos sobre el Uso de Biene | 2.133.086.712 | 2.494.465.709 | 2.494.465.709 | -361.378.997 |
| 03.01 | | | Patentes y Tasas por Derechos | 1.111.477.712 | 1.205.886.611 | 1.205.886.611 | -94.408.899 |
| 03.01.001 | | | Patentes Municipales | 849.099.000 | 904.235.306 | 904.235.306 | -55.136.306 |
| 03.01.001.001 | | | De Beneficio Municipal | 849.099.000 | 904.235.306 | 904.235.306 | -55.136.306 |
| 03.01.001.001.001 | | | Industriales Enroladas | 650.672.731 | 651.802.112 | 651.802.112 | -1.129.381 |
| 03.01.001.001.002 | | | Comerciales Enroladas | 140.688.269 | 173.677.988 | 173.677.988 | -32.989.719 |
| 03.01.001.001.003 | | | Profesionales Enroladas | 3.396.000 | 6.218.123 | 6.218.123 | -2.822.123 |
| 03.01.001.001.004 | | | Alcoholes Enroladas | 42.455.000 | 54.937.122 | 54.937.122 | -12.482.122 |
| 03.01.001.001.009 | | | Microempresa Familiar | 11.530.410 | 17.243.371 | 17.243.371 | -5.712.961 |
| 03.01.001.001.010 | | | Patentes Provisorias | 356.590 | 356.590 | 356.590 | 0 |
| 03.01.001.002 | | | De Beneficio Fondo Común Municipa | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03.01.002 | | | Derechos de Aseo | 71.000.000 | 87.188.298 | 87.188.298 | -16.188.298 |
| 03.01.002.001 | | | En Impuesto Territorial | 12.825.934 | 16.373.922 | 16.373.922 | -3.547.988 |
| 03.01.002.002 | | | En Patentes Municipales | 58.174.066 | 70.814.376 | 70.814.376 | -12.640.310 |
| 03.01.003 | | | Otros Derechos | 170.433.712 | 197.711.604 | 197.711.604 | -27.277.892 |
| 03.01.003.001 | | | Urbanización y Construcción | 20.540.000 | 23.427.921 | 23.427.921 | -2.887.921 |
| 03.01.003.001.001 | | | Permisos de Edificacion | 20.540.000 | 23.427.921 | 23.427.921 | -2.887.921 |
| 03.01.003.002 | | | Permisos Provisorios | 0 | 3.000 | 3.000 | -3.000 |
| 03.01.003.002.001 | | | Permisos Conducir Provisorios | 0 | 3.000 | 3.000 | -3.000 |
| 03.01.003.004 | | | Transferencia de Vehículos | 80.000.000 | 94.100.993 | 94.100.993 | -14.100.993 |
| 03.01.003.999 | | | Otros | 69.893.712 | 80.179.690 | 80.179.690 | -10.285.978 |
| 03.01.003.999.001 | | | Ocupacion BNUP | 9.469.000 | 10.301.998 | 10.301.998 | -832.998 |
| 03.01.003.999.002 | | | Derechos Rentas y Patentes | 26.542.333 | 29.159.892 | 29.159.892 | -2.617.559 |
| 03.01.003.999.003 | | | Derechos DOM | 11.346.000 | 17.988.655 | 17.988.655 | -6.642.655 |
| 03.01.003.999.004 | | | Derechos Transito | 4.873.000 | 5.251.079 | 5.251.079 | -378.079 |
| 03.01.003.999.006 | | | Derechos JPL | 0 | 60.040 | 60.040 | -60.040 |
| 03.01.003.999.007 | | | Derechos Tesoreria | 34.000 | 0 | 0 | 34.000 |
| 03.01.003.999.008 | | | Derechos Estampillas | 5.094.000 | 5.794.257 | 5.794.257 | -700.257 |
| 03.01.003.999.009 | | | Derechos Subdivision y Loteo | 5.241.000 | 1.772.617 | 1.772.617 | 3.468.383 |
| 03.01.003.999.010 | | | Derechos Corral Municipal | 1.095.000 | 0 | 0 | 1.095.000 |
| 03.01.003.999.011 | | | Derechos Captura de Animales en via | 134.000 | 0 | 0 | 134.000 |
| 03.01.003.999.013 | | | Derechos Registro Civil | 0 | 2.903.308 | 2.903.308 | -2.903.308 |
| 03.01.003.999.014 | | | Derechos Veterinaria Municipal | 6.065.379 | 6.947.844 | 6.947.844 | -882.465 |
| 03.01.999 | | | Otras | 20.945.000 | 16.751.403 | 16.751.403 | 4.193.597 |
| 03.02 | | | Permisos y Licencias | 805.939.000 | 879.170.829 | 879.170.829 | -73.231.829 |
| 03.02.001 | | | Permisos de Circulación | 740.939.000 | 784.081.718 | 784.081.718 | -43.142.718 |
| 03.02.001.001 | | | De Beneficio Municipal | 277.851.000 | 294.028.379 | 294.028.379 | -16.177.379 |
| 03.02.001.002 | | | De Beneficio Fondo Común Municipa | 463.088.000 | 490.053.339 | 490.053.339 | -26.965.339 |
| 03.02.002 | | | Licencias de Conducir y Similares | 65.000.000 | 95.089.111 | 95.089.111 | -30.089.111 |
| 03.03 | | | Participación en Impuesto Territorial – | 215.670.000 | 409.408.269 | 409.408.269 | -193.738.269 |
| 05 | | | C x C Transferencias Corrientes | 12.489.704.700 | 12.461.811.502 | 12.461.811.502 | 27.893.198 |
| 05.03 | | | De Otras Entidades Públicas | 12.489.704.700 | 12.461.811.502 | 12.461.811.502 | 27.893.198 |
| 05.03.002 | | | De la Subsecretaría de Desarrollo Reg | 121.864.222 | 121.864.222 | 121.864.222 | 0 |
| 05.03.002.999 | | | Otras Transferencias Corrientes de la S | 121.864.222 | 121.864.222 | 121.864.222 | 0 |
| 05.03.006 | | | Del Servicio de Salud | 11.255.335.000 | 11.192.536.635 | 11.192.536.635 | 62.798.365 |
| 05.03.006.001 | | | Atención Primaria Ley N° 19.378, Ar | 9.198.516.000 | 9.142.078.035 | 9.142.078.035 | 56.437.965 |
| 05.03.006.002 | | | Aportes Afectados | 2.056.819.000 | 2.050.458.600 | 2.050.458.600 | 6.360.400 |
| 05.03.006.002.002 | | | Apoyo al Desarrollo Biopsicosocial e | 65.556.515 | 65.556.515 | 65.556.515 | 0 |
| 05.03.006.002.003 | | | Acompañamiento Psicosocial en APS | 26.479.471 | 26.479.471 | 26.479.471 | 0 |
| 05.03.006.002.005 | | | Apoyo a la Gestión Local | 73.501.757 | 43.445.100 | 43.445.100 | 30.056.657 |
| 05.03.006.002.007 | | | Apoyo a la Salud Mental Infantil (PA | 22.912.500 | 22.912.500 | 22.912.500 | 0 |
| 05.03.006.002.011 | | | Centros Comunitarios de Salud Famil | 330.623.217 | 360.679.874 | 360.679.874 | -30.056.657 |

**MUNICIPALIDAD DE QUELLON**
**MUNICIPALIDAD CG**

**Fecha:** 23/02/2026
16:02 (vquilogr)
**Pág:** 2

## SITUACION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS
## DESDE EL 1/1/2025 HASTA EL 31/12/2025

| Cuenta | Sub. Prog | C.Costo | Nombre Cuenta | Presupuesto Vigente | Devengado Del Periodo | Devengado Acumulado | Saldo Presupuesto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 05.03.006.002.013 | | | Elige Vida Sana | 72.113.328 | 72.113.328 | 72.113.328 | 0 |
| 05.03.006.002.014 | | | Equidad en Salud Rural | 244.948.300 | 244.948.300 | 244.948.300 | 0 |
| 05.03.006.002.015 | | | Espacios Amigables para Adolescent | 15.816.334 | 15.816.334 | 15.816.334 | 0 |
| 05.03.006.002.017 | | | Fondo de Farmacia para enfermedade | 62.349.790 | 62.349.790 | 62.349.790 | 0 |
| 05.03.006.002.024 | | | Imágenes Diagnósticas | 81.242.000 | 81.242.000 | 81.242.000 | 0 |
| 05.03.006.002.025 | | | Mantenimiento de Infraestructura de E | 35.323.074 | 35.323.074 | 35.323.074 | 0 |
| 05.03.006.002.026 | | | Más Adultos Mayores Autovalentes | 42.831.601 | 42.831.601 | 42.831.601 | 0 |
| 05.03.006.002.028 | | | Modelo de Atención Integral de Salud | 42.281.482 | 42.281.482 | 42.281.482 | 0 |
| 05.03.006.002.030 | | | Rehabilitación Integral en la Red de S | 42.088.594 | 42.088.594 | 42.088.594 | 0 |
| 05.03.006.002.031 | | | Resolutividad en APS | 66.343.036 | 66.343.036 | 66.343.036 | 0 |
| 05.03.006.002.032 | | | Salud Mental para adolescentes perte | 1.458.400 | 1.458.400 | 1.458.400 | 0 |
| 05.03.006.002.036 | | | Deteccion, Intervencion y Referencia A | 10.843.937 | 10.843.937 | 10.843.937 | 0 |
| 05.03.006.002.038 | | | Apoyo a los Cuidados Paliativos Uni | 53.554.488 | 53.554.488 | 53.554.488 | 0 |
| 05.03.006.002.039 | | | Salud Mental en APS | 15.842.423 | 15.842.423 | 15.842.423 | 0 |
| 05.03.006.002.041 | | | Programa de Continuidad de Cuidado | 4.925.267 | 4.925.267 | 4.925.267 | 0 |
| 05.03.006.002.042 | | | Sename / Reforzamiento de la atenc | 16.305.845 | 16.305.845 | 16.305.845 | 0 |
| 05.03.006.002.046 | | | Estratégias de Salud Bucal | 241.977.361 | 241.977.361 | 241.977.361 | 0 |
| 05.03.006.002.047 | | | Salud Respiratoria | 16.755.004 | 16.755.004 | 16.755.004 | 0 |
| 05.03.006.002.048 | | | Universalización en Atención Primari | 452.346.193 | 452.346.193 | 452.346.193 | 0 |
| 05.03.006.002.049 | | | Atención Domiciliaria para personas c | 3.038.683 | 3.038.683 | 3.038.683 | 0 |
| 05.03.006.002.050 | | | Cuidados Comunitarios en la Atenció | 9.000.000 | 9.000.000 | 9.000.000 | 0 |
| 05.03.007 | | | Del Tesoro Público | 1.102.233.000 | 1.137.083.522 | 1.137.083.522 | -34.850.522 |
| 05.03.007.001 | | | Patentes Acuícolas Ley N° 20.033, Ar | 410.800.000 | 564.376.279 | 564.376.279 | -153.576.279 |
| 05.03.007.004 | | | Bonificación Adicional Ley Incentivo a | 0 | 20.614.667 | 20.614.667 | -20.614.667 |
| 05.03.007.999 | | | Otras Transferencias Corrientes del T | 691.433.000 | 552.092.576 | 552.092.576 | 139.340.424 |
| 05.03.007.999.001 | | | Municipal - Otras Transferencia Corr | 135.226.000 | 157.844.514 | 157.844.514 | -22.618.514 |
| 05.03.007.999.002 | | | Salud - Otras Transferencias Corrient | 390.000.000 | 248.041.418 | 248.041.418 | 141.958.582 |
| 05.03.007.999.003 | | | Educación - Otras Transferencias Cor | 146.207.000 | 146.206.644 | 146.206.644 | 356 |
| 05.03.099 | | | De Otras Entidades Públicas | 10.272.478 | 10.272.478 | 10.272.478 | 0 |
| 05.03.099.001 | | | De la Subsecretaría de Salud Pública | 10.272.478 | 10.272.478 | 10.272.478 | 0 |
| 05.03.100 | | | De Otras Municipalidades | 0 | 54.645 | 54.645 | -54.645 |
| 05.03.100.001 | | | Multas de Tránsito | 0 | 54.645 | 54.645 | -54.645 |
| 06 | | | C x C Rentas de la Propiedad | 110.960.275 | 111.731.741 | 111.731.741 | -771.466 |
| 06.01 | | | Arriendo de Activos No Financieros | 0 | 577.829 | 577.829 | -577.829 |
| 06.01.001 | | | Arriendo Locales Feria Municipal | 0 | 577.829 | 577.829 | -577.829 |
| 06.99 | | | Otras Rentas de la Propiedad | 110.960.275 | 111.153.912 | 111.153.912 | -193.637 |
| 06.99.001 | | | Otras Rentas de la Propiedad | 0 | 4.301.637 | 4.301.637 | -4.301.637 |
| 06.99.003 | | | Intereses Banco | 106.852.275 | 106.852.275 | 106.852.275 | 0 |
| 08 | | | C x C Otros Ingresos Corrientes | 6.413.974.955 | 6.622.537.556 | 6.622.537.556 | -208.562.601 |
| 08.01 | | | Recuperación y Reembolsos por Lice | 10.194.187 | 67.799.325 | 67.799.325 | -57.605.138 |
| 08.01.001 | | | Reembolsos Art. 4° Ley N° 19.345 y L | 10.194.187 | 41.333.981 | 41.333.981 | -31.139.794 |
| 08.01.002 | | | Recuperaciones Art. 12 Ley N° 18.1 | 0 | 26.465.344 | 26.465.344 | -26.465.344 |
| 08.02 | | | Multas y Sanciones Pecuniarias | 115.712.000 | 151.647.004 | 151.647.004 | -35.935.004 |
| 08.02.001 | | | Multas - De Beneficio Municipal | 95.000.000 | 111.907.583 | 111.907.583 | -16.907.583 |
| 08.02.001.001 | | | Multas Ley de Tránsito | 95.000.000 | 111.320.182 | 111.320.182 | -16.320.182 |
| 08.02.001.001.001 | | | Multas Juzgado Policia Local | 0 | 111.320.182 | 111.320.182 | -111.320.182 |
| 08.02.001.999 | | | Otras Multas Beneficio Municipal | 0 | 587.401 | 587.401 | -587.401 |
| 08.02.001.999.004 | | | Multas Ley de Pesca | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08.02.001.999.005 | | | Multas Convenios Patentes | 0 | 587.401 | 587.401 | -587.401 |
| 08.02.002 | | | Multas Art. 14, N° 6, Ley N° 18.695 – | 0 | 7.506.708 | 7.506.708 | -7.506.708 |
| 08.02.002.002 | | | Multas Art. 14, N° 6, Inc. 2°, Ley N° 1 | 0 | 7.506.708 | 7.506.708 | -7.506.708 |
| 08.02.002.002.003 | | | 50% Multas TAG Beneficio FCM 20 | 0 | 7.506.708 | 7.506.708 | -7.506.708 |
| 08.02.003 | | | Multas Ley de Alcoholes – De Benefi | 3.081.000 | 2.333.726 | 2.333.726 | 747.274 |

**MUNICIPALIDAD DE QUELLON**
**MUNICIPALIDAD CG**

**Fecha:** 23/02/2026
16:02 (vquilogr)
**Pág:** 3

## SITUACION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS
## DESDE EL 1/1/2025 HASTA EL 31/12/2025

| Cuenta | Sub. Prog | C.Costo | Nombre Cuenta | Presupuesto Vigente | Devengado Del Periodo | Devengado Acumulado | Saldo Presupuesto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 08.02.004 | | | Multas Ley de Alcoholes – De Benefi | 0 | 1.555.870 | 1.555.870 | -1.555.870 |
| 08.02.005 | | | Registro de Multas de Tránsito No Pa | 2.199.701 | 2.234.472 | 2.234.472 | -34.771 |
| 08.02.006 | | | Registro de Multas de Tránsito No Pa | 14.955.350 | 15.622.953 | 15.622.953 | -667.603 |
| 08.02.006.001 | | | R.M.N.P. De Beneficio Otras Munici | 7.977.053 | 8.116.137 | 8.116.137 | -139.084 |
| 08.02.006.002 | | | Multas RMNP 30%/50% Beneficio O | 6.978.297 | 7.506.816 | 7.506.816 | -528.519 |
| 08.02.008 | | | Multas e Intereses | 475.949 | 10.485.692 | 10.485.692 | -10.009.743 |
| 08.03 | | | Participación del Fondo Común Munici | 6.218.843.536 | 6.281.876.983 | 6.281.876.983 | -63.033.447 |
| 08.03.001 | | | Participación Anual | 5.747.664.000 | 5.810.697.447 | 5.810.697.447 | -63.033.447 |
| 08.03.003 | | | Aportes Extraordinarios | 471.179.536 | 471.179.536 | 471.179.536 | 0 |
| 08.03.003.001 | | | Aportes Extraordinarios | 471.179.536 | 471.179.536 | 471.179.536 | 0 |
| 08.03.003.001.902 | | | Aportes Extraordinarios - FET | 471.179.536 | 471.179.536 | 471.179.536 | 0 |
| 08.04 | | | Fondos de Terceros | 1.027.000 | 1.188.200 | 1.188.200 | -161.200 |
| 08.04.001 | | | Arancel al Registro de Multas de Trá | 1.027.000 | 1.188.200 | 1.188.200 | -161.200 |
| 08.04.001.002 | | | RMNP Arancel SRC | 0 | 1.188.200 | 1.188.200 | -1.188.200 |
| 08.99 | | | Otros | 68.198.232 | 120.026.044 | 120.026.044 | -51.827.812 |
| 08.99.001 | | | Devoluciones y Reintegros no Proven | 41.024.254 | 80.326.673 | 80.326.673 | -39.302.419 |
| 08.99.001.001 | | | De la Corporación Municipal | 41.024.254 | 75.316.690 | 75.316.690 | -34.292.436 |
| 08.99.001.003 | | | Club Deportivo Lautaro de Chaildad, R | 0 | 400.000 | 400.000 | -400.000 |
| 08.99.001.004 | | | Club De Adulto Mayor Señora de las N | 0 | 262.000 | 262.000 | -262.000 |
| 08.99.001.005 | | | Club de Leones de Quellon 65.096.20 | 0 | 750.000 | 750.000 | -750.000 |
| 08.99.001.006 | | | JJ. VV. Juan Pablo II Rut: 72.381.400 | 0 | 522.590 | 522.590 | -522.590 |
| 08.99.001.007 | | | Agrupación de Criadores Ovinos Ovi | 0 | 161.523 | 161.523 | -161.523 |
| 08.99.001.008 | | | Club Deportivo Austral, Rut: 73.53.5 | 0 | 413.870 | 413.870 | -413.870 |
| 08.99.001.009 | | | Centro General de Padres de la Escue | 0 | 300.000 | 300.000 | -300.000 |
| 08.99.001.010 | | | Agrupacion Folclorica I Municipalida | 0 | 300.000 | 300.000 | -300.000 |
| 08.99.001.011 | | | Comunidad Indigena Lafquen Mapu S | 0 | 1.500.000 | 1.500.000 | -1.500.000 |
| 08.99.001.012 | | | Club Deportivo Candelaria, Rut: 65.8 | 0 | 400.000 | 400.000 | -400.000 |
| 08.99.999 | | | Otros | 27.173.978 | 39.699.371 | 39.699.371 | -12.525.393 |
| 08.99.999.004 | | | Otros Ingresos No contemplado en el P | 27.173.978 | 39.699.371 | 39.699.371 | -12.525.393 |
| 10 | | | C x C Venta de Activos No Financie | 0 | 26.800.000 | 26.800.000 | -26.800.000 |
| 10.03 | | | Vehículos | 0 | 26.800.000 | 26.800.000 | -26.800.000 |
| 12 | | | C x C Recuperación de Préstamos | 0 | 310.912.680 | 310.912.680 | -310.912.680 |
| 12.10 | | | Ingresos por Percibir | 0 | 310.912.680 | 310.912.680 | -310.912.680 |
| 12.10.001 | | | De Permisos de Circulacion | 0 | 30.160.686 | 30.160.686 | -30.160.686 |
| 12.10.001.001 | | | PCV Beneficio Municipal | 0 | 11.268.397 | 11.268.397 | -11.268.397 |
| 12.10.001.002 | | | PCV Al Fondo Comun Municipal | 0 | 18.892.289 | 18.892.289 | -18.892.289 |
| 12.10.002 | | | De Patentes Municipales | 0 | 252.859.811 | 252.859.811 | -252.859.811 |
| 12.10.099 | | | Otros | 0 | 27.892.183 | 27.892.183 | -27.892.183 |
| 12.10.099.001 | | | Otros Morosos | 0 | 27.892.183 | 27.892.183 | -27.892.183 |
| 13 | | | C x C Transferencias para Gastos de C | 845.804.467 | 350.377.421 | 350.377.421 | 495.427.046 |
| 13.03 | | | De Otras Entidades Públicas | 845.804.467 | 350.377.421 | 350.377.421 | 495.427.046 |
| 13.03.002 | | | De la Subsecretaría de Desarrollo Reg | 83.136.467 | 83.136.467 | 83.136.467 | 0 |
| 13.03.002.001 | | | Programa Mejoramiento Urbano y Eq | 83.136.467 | 83.136.467 | 83.136.467 | 0 |
| 13.03.005 | | | Del Tesoro Público | 5.135.000 | 0 | 0 | 5.135.000 |
| 13.03.005.001 | | | Patentes Mineras Ley N° 19.143 | 5.135.000 | 0 | 0 | 5.135.000 |
| 13.03.008 | | | De Gobierno Regional | 757.533.000 | 267.240.954 | 267.240.954 | 490.292.046 |
| 13.03.008.002 | | | Fondo Regional de Iniciativa Regional | 757.533.000 | 267.240.954 | 267.240.954 | 490.292.046 |
| 15 | | | Saldo Inicial de Caja | 3.922.943.611 | 0 | 0 | 0 |

**MUNICIPALIDAD DE QUELLON**
**MUNICIPALIDAD CG**

**Fecha :** 23/2/2026 16:01 (vquilogr)
**Pág. :** 1

## SITUACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
## OBLIGACIONES - PREOBLIGACIONES
## DESDE EL 1/1/2025 HASTA EL 31/12/2025

| Cuenta | Sub Prg | Centro Costo | Nombre Cuenta | Presupuesto Vigente | Obligaciones del Período | Preoblig. Pendientes | Obligaciones Acumuladas | Saldo Presupuesto | Saldo Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ACREEDORES PRESUPUESTARIOS | 25.916.474.720 | 22.400.221.676 | 0 | 22.400.221.676 | 3.516.253.044 | 3.516.253.044 |
| 21 | | | C x P Gastos en Personal | 4.320.765.070 | 4.072.829.921 | 0 | 4.072.829.921 | 247.935.149 | 247.935.149 |
| 21.01 | | | Personal de Planta | 2.635.655.603 | 2.599.173.647 | 0 | 2.599.173.647 | 36.481.956 | 36.481.956 |
| 21.01.001 | | | Sueldos y Sobresueldos | 2.000.548.000 | 1.988.727.690 | 0 | 1.988.727.690 | 11.820.310 | 11.820.310 |
| 21.01.001.001 | | | Sueldos Base | 510.912.906 | 510.912.906 | 0 | 510.912.906 | 0 | 0 |
| 21.01.001.002 | | | Asignación de Antigüedad | 22.981.054 | 22.981.054 | 0 | 22.981.054 | 0 | 0 |
| 21.01.001.002.002 | | | Asignación de Antigüedad, Art. 97, Letra g), de la Ley Nº 18.883, y leyes N° 19.180 y 19.280 | 22.981.054 | 22.981.054 | 0 | 22.981.054 | 0 | 0 |
| 21.01.001.003 | | | Asignación Profesional | 182.556.104 | 182.556.104 | 0 | 182.556.104 | 0 | 0 |
| 21.01.001.003.001 | | | Asignación Profesional, Decreto Ley N° 479, de 1974 | 182.556.104 | 182.556.104 | 0 | 182.556.104 | 0 | 0 |
| 21.01.001.004 | | | Asignación de Zona | 267.763.000 | 267.016.358 | 0 | 267.016.358 | 746.642 | 746.642 |
| 21.01.001.004.001 | | | Asignación de Zona, Art. 7° y 25, D.L. N° 3.551 | 191.259.000 | 190.725.953 | 0 | 190.725.953 | 533.047 | 533.047 |
| 21.01.001.004.004 | | | Complemento de Zona | 76.504.000 | 76.290.405 | 0 | 76.290.405 | 213.595 | 213.595 |
| 21.01.001.007 | | | Asignaciones del D.L. N° 3.551, de 1981 | 562.858.172 | 559.338.191 | 0 | 559.338.191 | 3.519.981 | 3.519.981 |
| 21.01.001.007.001 | | | Asignación Municipal, Art. 24 y 31 D.L. N° 3.551, de 1981 | 562.858.172 | 559.338.191 | 0 | 559.338.191 | 3.519.981 | 3.519.981 |
| 21.01.001.009 | | | Asignaciones Especiales | 53.897.000 | 53.532.061 | 0 | 53.532.061 | 364.939 | 364.939 |
| 21.01.001.009.005 | | | Asignación Art. 1°, Ley N° 19.529 | 53.897.000 | 53.532.061 | 0 | 53.532.061 | 364.939 | 364.939 |
| 21.01.001.010 | | | Asignación de Pérdida de Caja | 239.688 | 239.688 | 0 | 239.688 | 0 | 0 |
| 21.01.001.010.001 | | | Asignación por Pérdida de Caja, Art. 97, Letra a), Ley N° 18.883 | 239.688 | 239.688 | 0 | 239.688 | 0 | 0 |
| 21.01.001.014 | | | Asignaciones Compensatorias | 287.377.000 | 280.873.381 | 0 | 280.873.381 | 6.503.619 | 6.503.619 |
| 21.01.001.014.001 | | | Incremento Previsional, Art. 2°, D.L. N° 3.501, de 1980 | 144.608.000 | 144.190.845 | 0 | 144.190.845 | 417.155 | 417.155 |
| 21.01.001.014.002 | | | Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3°, Ley N° 18.566 | 40.907.000 | 40.270.030 | 0 | 40.270.030 | 636.970 | 636.970 |
| 21.01.001.014.003 | | | Bonificación Compensatoria, Art. 10, Ley N° 18.675 | 101.862.000 | 96.412.506 | 0 | 96.412.506 | 5.449.494 | 5.449.494 |
| 21.01.001.015 | | | Asignaciones Sustitutivas | 57.162.000 | 56.773.871 | 0 | 56.773.871 | 388.129 | 388.129 |
| 21.01.001.015.001 | | | Asignación Única, Art. 4°, Ley N° 18.717 | 57.162.000 | 56.773.871 | 0 | 56.773.871 | 388.129 | 388.129 |
| 21.01.001.019 | | | Asignación de Responsabilidad | 15.107.013 | 15.107.013 | 0 | 15.107.013 | 0 | 0 |
| 21.01.001.019.001 | | | Asignación de Responsabilidad Judicial, Art. 2°, Ley N° 20.008 | 15.107.013 | 15.107.013 | 0 | 15.107.013 | 0 | 0 |
| 21.01.001.043 | | | Asignación Inherente al Cargo, Ley N° 18.695 | 39.397.063 | 39.397.063 | 0 | 39.397.063 | 0 | 0 |
| 21.01.001.999 | | | Otras Asignaciones | 297.000 | 0 | 0 | 0 | 297.000 | 297.000 |
| 21.01.002 | | | Aportes del Empleador | 78.736.982 | 78.311.012 | 0 | 78.311.012 | 425.970 | 425.970 |
| 21.01.002.001 | | | A Servicios de Bienestar | 15.344.000 | 14.918.030 | 0 | 14.918.030 | 425.970 | 425.970 |
| 21.01.002.002 | | | Otras Cotizaciones Previsionales | 63.392.982 | 63.392.982 | 0 | 63.392.982 | 0 | 0 |
| 21.01.003 | | | Asignaciones por Desempeño | 310.337.878 | 292.501.175 | 0 | 292.501.175 | 17.836.703 | 17.836.703 |
| 21.01.003.001 | | | Desempeño Institucional | 60.944.502 | 43.107.799 | 0 | 43.107.799 | 17.836.703 | 17.836.703 |
| 21.01.003.001.001 | | | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008 | 60.944.502 | 43.107.799 | 0 | 43.107.799 | 17.836.703 | 17.836.703 |

**MUNICIPALIDAD DE QUELLON**
**MUNICIPALIDAD CG**

**Fecha :** 23/2/2026 16:01 (vquilogr)
**Pág. :** 2

## SITUACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
## OBLIGACIONES - PREOBLIGACIONES
## DESDE EL 1/1/2025 HASTA EL 31/12/2025

| Cuenta | Sub Prg | Centro Costo | Nombre Cuenta | Presupuesto Vigente | Obligaciones del Período | Preoblig. Pendientes | Obligaciones Acumuladas | Saldo Presupuesto | Saldo Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21.01.003.002 | | | Desempeño Colectivo | 249.393.376 | 249.393.376 | 0 | 249.393.376 | 0 | 0 |
| 21.01.003.002.001 | | | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008 | 249.393.376 | 249.393.376 | 0 | 249.393.376 | 0 | 0 |
| 21.01.003.003 | | | Desempeño Individual | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21.01.003.003.001 | | | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21.01.004 | | | Remuneraciones Variables | 23.652.603 | 21.532.366 | 0 | 21.532.366 | 2.120.237 | 2.120.237 |
| 21.01.004.005 | | | Trabajos Extraordinarios | 7.000.000 | 5.102.893 | 0 | 5.102.893 | 1.897.107 | 1.897.107 |
| 21.01.004.006 | | | Comisiones de Servicios en el País | 16.652.603 | 16.429.473 | 0 | 16.429.473 | 223.130 | 223.130 |
| 21.01.005 | | | Aguinaldos y Bonos | 222.380.140 | 218.101.404 | 0 | 218.101.404 | 4.278.736 | 4.278.736 |
| 21.01.005.001 | | | Aguinaldos | 14.613.787 | 11.317.787 | 0 | 11.317.787 | 3.296.000 | 3.296.000 |
| 21.01.005.001.001 | | | Aguinaldo de Fiestas Patrias | 11.317.787 | 11.317.787 | 0 | 11.317.787 | 0 | 0 |
| 21.01.005.001.002 | | | Aguinaldo de Navidad | 3.296.000 | 0 | 0 | 0 | 3.296.000 | 3.296.000 |
| 21.01.005.002 | | | Bono de Escolaridad | 3.311.000 | 2.328.264 | 0 | 2.328.264 | 982.736 | 982.736 |
| 21.01.005.003 | | | Bonos Especiales | 204.163.937 | 204.163.937 | 0 | 204.163.937 | 0 | 0 |
| 21.01.005.003.001 | | | Bono Extraordinario Anual | 204.163.937 | 204.163.937 | 0 | 204.163.937 | 0 | 0 |
| 21.01.005.004 | | | Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad | 291.416 | 291.416 | 0 | 291.416 | 0 | 0 |
| 21.02 | | | Personal a Contrata | 559.176.000 | 491.881.430 | 0 | 491.881.430 | 67.294.570 | 67.294.570 |
| 21.02.001 | | | Sueldos y Sobresueldos | 391.240.775 | 345.188.164 | 0 | 345.188.164 | 46.052.611 | 46.052.611 |
| 21.02.001.001 | | | Sueldos Bases | 129.328.257 | 124.955.187 | 0 | 124.955.187 | 4.373.070 | 4.373.070 |
| 21.02.001.002 | | | Asignación de Antigüedad | 3.351.000 | 3.325.367 | 0 | 3.325.367 | 25.633 | 25.633 |
| 21.02.001.002.002 | | | Asignación de Antigüedad, Art. 97, Letra g), de la Ley N° 18.883 y Leyes N° 19.180 y 19.280 | 3.351.000 | 3.325.367 | 0 | 3.325.367 | 25.633 | 25.633 |
| 21.02.001.003 | | | Asignación Profesional | 559.992 | 559.992 | 0 | 559.992 | 0 | 0 |
| 21.02.001.003.001 | | | Asignación Profesional | 559.992 | 559.992 | 0 | 559.992 | 0 | 0 |
| 21.02.001.004 | | | Asignación de Zona | 87.650.000 | 64.337.015 | 0 | 64.337.015 | 23.312.985 | 23.312.985 |
| 21.02.001.004.001 | | | Asignación de Zona, Art. 7° y 25, D.L. N° 3.551, de 1981 | 31.219.333 | 18.382.017 | 0 | 18.382.017 | 12.837.316 | 12.837.316 |
| 21.02.001.004.003 | | | Complemento de Zona | 56.430.667 | 45.954.998 | 0 | 45.954.998 | 10.475.669 | 10.475.669 |
| 21.02.001.007 | | | Asignaciones del D.L. N° 3.551, de 1981 | 65.229.441 | 65.229.441 | 0 | 65.229.441 | 0 | 0 |
| 21.02.001.007.001 | | | Asignación Municipal, Art. 24 y 31, D.L. N° 3.551, de 1981 | 65.229.441 | 65.229.441 | 0 | 65.229.441 | 0 | 0 |
| 21.02.001.009 | | | Asignaciones Especiales | 20.361.521 | 20.361.521 | 0 | 20.361.521 | 0 | 0 |
| 21.02.001.009.005 | | | Asignación Art. 1°, Ley N° 19.529 | 20.361.521 | 20.361.521 | 0 | 20.361.521 | 0 | 0 |
| 21.02.001.013 | | | Asignaciones Compensatorias | 40.852.564 | 40.852.564 | 0 | 40.852.564 | 0 | 0 |
| 21.02.001.013.001 | | | Incremento Previsional, Art. 2°, D.L. N° 3.501, de 1980 | 24.497.975 | 24.497.975 | 0 | 24.497.975 | 0 | 0 |
| 21.02.001.013.002 | | | Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3°, Ley N° 18.566 | 4.693.301 | 4.693.301 | 0 | 4.693.301 | 0 | 0 |
| 21.02.001.013.003 | | | Bonificación Compensatoria, Art. 10, Ley N° 18.675 | 11.661.288 | 11.661.288 | 0 | 11.661.288 | 0 | 0 |
| 21.02.001.014 | | | Asignaciones Sustitutivas | 43.858.000 | 25.567.077 | 0 | 25.567.077 | 18.290.923 | 18.290.923 |
| 21.02.001.014.001 | | | Asignación Única, Art. 4°, Ley N° 18.717 | 43.858.000 | 25.567.077 | 0 | 25.567.077 | 18.290.923 | 18.290.923 |
| 21.02.001.999 | | | Otras Asignaciones | 50.000 | 0 | 0 | 0 | 50.000 | 50.000 |
| 21.02.002 | | | Aportes del Empleador | 15.446.502 | 13.964.611 | 0 | 13.964.611 | 1.481.891 | 1.481.891 |

**MUNICIPALIDAD DE QUELLON**
**MUNICIPALIDAD CG**

**Fecha :** 23/2/2026 16:01 (vquilogr)
**Pág. :** 3

## SITUACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
## OBLIGACIONES - PREOBLIGACIONES
## DESDE EL 1/1/2025 HASTA EL 31/12/2025

| Cuenta | Sub Prg | Centro Costo | Nombre Cuenta | Presupuesto Vigente | Obligaciones del Período | Preoblig. Pendientes | Obligaciones Acumuladas | Saldo Presupuesto | Saldo Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21.02.002.001 | | | A Servicios de Bienestar | 4.542.000 | 3.060.109 | 0 | 3.060.109 | 1.481.891 | 1.481.891 |
| 21.02.002.002 | | | Otras Cotizaciones Previsionales | 10.904.502 | 10.904.502 | 0 | 10.904.502 | 0 | 0 |
| 21.02.003 | | | Asignaciones por Desempeño | 73.759.193 | 56.593.333 | 0 | 56.593.333 | 17.165.860 | 17.165.860 |
| 21.02.003.001 | | | Desempeño Institucional | 13.987.000 | 8.570.021 | 0 | 8.570.021 | 5.416.979 | 5.416.979 |
| 21.02.003.001.001 | | | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008 | 13.987.000 | 8.570.021 | 0 | 8.570.021 | 5.416.979 | 5.416.979 |
| 21.02.003.002 | | | Desempeño Colectivo | 48.023.312 | 48.023.312 | 0 | 48.023.312 | 0 | 0 |
| 21.02.003.002.001 | | | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008 | 48.023.312 | 48.023.312 | 0 | 48.023.312 | 0 | 0 |
| 21.02.003.003 | | | Desempeño Individual | 11.748.881 | 0 | 0 | 0 | 11.748.881 | 11.748.881 |
| 21.02.003.003.001 | | | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008 | 11.748.881 | 0 | 0 | 0 | 11.748.881 | 11.748.881 |
| 21.02.004 | | | Remuneraciones Variables | 8.507.539 | 7.392.541 | 0 | 7.392.541 | 1.114.998 | 1.114.998 |
| 21.02.004.005 | | | Trabajos Extraordinarios | 3.507.539 | 3.507.539 | 0 | 3.507.539 | 0 | 0 |
| 21.02.004.006 | | | Comisiones de Servicios en el País | 5.000.000 | 3.885.002 | 0 | 3.885.002 | 1.114.998 | 1.114.998 |
| 21.02.005 | | | Aguinaldos y Bonos | 70.221.991 | 68.742.781 | 0 | 68.742.781 | 1.479.210 | 1.479.210 |
| 21.02.005.001 | | | Aguinaldos | 5.922.277 | 4.784.277 | 0 | 4.784.277 | 1.138.000 | 1.138.000 |
| 21.02.005.001.001 | | | Aguinaldo de Fiestas Patrias | 4.784.277 | 4.784.277 | 0 | 4.784.277 | 0 | 0 |
| 21.02.005.001.002 | | | Aguinaldo de Navidad | 1.138.000 | 0 | 0 | 0 | 1.138.000 | 1.138.000 |
| 21.02.005.002 | | | Bono de Escolaridad | 414.000 | 107.790 | 0 | 107.790 | 306.210 | 306.210 |
| 21.02.005.003 | | | Bonos Especiales | 63.850.714 | 63.850.714 | 0 | 63.850.714 | 0 | 0 |
| 21.02.005.003.001 | | | Bono Extraordinario Anual | 63.850.714 | 63.850.714 | 0 | 63.850.714 | 0 | 0 |
| 21.02.005.004 | | | Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad | 35.000 | 0 | 0 | 0 | 35.000 | 35.000 |
| 21.03 | | | Otras Remuneraciones | 175.079.000 | 146.022.248 | 0 | 146.022.248 | 29.056.752 | 29.056.752 |
| 21.03.001 | | | Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales | 114.026.108 | 94.041.813 | 0 | 94.041.813 | 19.984.295 | 19.984.295 |
| 21.03.004 | | | Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo | 22.871.000 | 14.424.543 | 0 | 14.424.543 | 8.446.457 | 8.446.457 |
| 21.03.004.001 | | | Sueldos | 22.871.000 | 14.424.543 | 0 | 14.424.543 | 8.446.457 | 8.446.457 |
| 21.03.005 | | | Suplencias y Reemplazos | 35.442.892 | 35.442.892 | 0 | 35.442.892 | 0 | 0 |
| 21.03.007 | | | Alumnos en Práctica | 2.739.000 | 2.113.000 | 0 | 2.113.000 | 626.000 | 626.000 |
| 21.04 | | | Otros Gastos en Personal | 950.854.467 | 835.752.596 | 0 | 835.752.596 | 115.101.871 | 115.101.871 |
| 21.04.003 | | | Dietas a Juntas, Consejos y Comisiones | 99.500.000 | 80.430.300 | 0 | 80.430.300 | 19.069.700 | 19.069.700 |
| 21.04.003.001 | | | Dietas a Concejales | 89.500.000 | 80.035.147 | 0 | 80.035.147 | 9.464.853 | 9.464.853 |
| 21.04.003.002 | | | Gastos por Comisiones y Representaciones del Municipio | 10.000.000 | 395.153 | 0 | 395.153 | 9.604.847 | 9.604.847 |
| 21.04.004 | | | Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios | 851.354.467 | 755.322.296 | 0 | 755.322.296 | 96.032.171 | 96.032.171 |
| 21.04.004.001 | | | Prestaciones de Servicios Comunitarios | 749.856.815 | 660.280.692 | 0 | 660.280.692 | 89.576.123 | 89.576.123 |
| 21.04.004.002 | | | Prestaciones de Servicios Comunitarios - Prodesal | 10.094.485 | 10.094.485 | 0 | 10.094.485 | 0 | 0 |
| 21.04.004.003 | | | Prestaciones de Servicios Comunitarios - Senda | 21.463.320 | 21.234.153 | 0 | 21.234.153 | 229.167 | 229.167 |
| 21.04.004.004 | | | Prestaciones de Servicios Comunitarios - Seguridad y Oportunidad | 15.800.000 | 15.799.992 | 0 | 15.799.992 | 8 | 8 |

**MUNICIPALIDAD DE QUELLON**
**MUNICIPALIDAD CG**

**Fecha :** 23/2/2026 16:01 (vquilogr)
**Pág. :** 4

## SITUACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
## OBLIGACIONES - PREOBLIGACIONES
## DESDE EL 1/1/2025 HASTA EL 31/12/2025

| Cuenta | Sub Prg | Centro Costo | Nombre Cuenta | Presupuesto Vigente | Obligaciones del Período | Preoblig. Pendientes | Obligaciones Acumuladas | Saldo Presupuesto | Saldo Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21.04.004.005 | | | Prestaciones de Servicios Comunitarios - OLN | 8.803.847 | 4.830.523 | 0 | 4.830.523 | 3.973.324 | 3.973.324 |
| 21.04.004.006 | | | Prestaciones de Servicios Comunitarios - MJH | 12.103.000 | 12.099.452 | 0 | 12.099.452 | 3.548 | 3.548 |
| 21.04.004.007 | | | Prestaciones de Servicios Comunitarios - 4 A 7 | 6.776.000 | 6.776.000 | 0 | 6.776.000 | 0 | 0 |
| 21.04.004.010 | | | Prestaciones de Servicios Comunitarios - Registro Social de Hogares | 4.000.000 | 2.600.000 | 0 | 2.600.000 | 1.400.000 | 1.400.000 |
| 21.04.004.013 | | | Prestaciones de Servicios Comunitarios - Centro de Día | 9.657.000 | 9.606.999 | 0 | 9.606.999 | 50.001 | 50.001 |
| 21.04.004.016 | | | Prestaciones de Servicios Comunitarios - PDTI | 3.000.000 | 3.000.000 | 0 | 3.000.000 | 0 | 0 |
| 21.04.004.017 | | | Prestaciones de Servicios Comunitarios - OMIL | 7.500.000 | 7.500.000 | 0 | 7.500.000 | 0 | 0 |
| 21.04.004.025 | | | Prestaciones de Servicios Comunitarios - PRODEMU | 500.000 | 0 | 0 | 0 | 500.000 | 500.000 |
| 21.04.004.028 | | | Prestaciones de Servicios Comunitarios - Promoción de Salud | 1.800.000 | 1.500.000 | 0 | 1.500.000 | 300.000 | 300.000 |
| 22 | | | C x P Bienes y Servicios de Consumo | 3.458.635.187 | 2.804.298.260 | 0 | 2.804.298.260 | 654.336.927 | 654.336.927 |
| 22.01 | | | Alimentos y Bebidas | 35.445.000 | 28.783.944 | 0 | 28.783.944 | 6.661.056 | 6.661.056 |
| 22.01.001 | | | Para Personas | 34.995.000 | 28.440.367 | 0 | 28.440.367 | 6.554.633 | 6.554.633 |
| 22.01.001.001 | | | Para Personas | 23.072.660 | 20.161.452 | 0 | 20.161.452 | 2.911.208 | 2.911.208 |
| 22.01.001.002 | | | Para Personas - Prodesal | 3.500.000 | 3.487.925 | 0 | 3.487.925 | 12.075 | 12.075 |
| 22.01.001.005 | | | Para Personas - OLN | 1.499.680 | 499.680 | 0 | 499.680 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| 22.01.001.016 | | | Para Personas - PDTI | 2.650.000 | 1.634.915 | 0 | 1.634.915 | 1.015.085 | 1.015.085 |
| 22.01.001.017 | | | Para Personas - OMIL | 2.500.000 | 1.155.325 | 0 | 1.155.325 | 1.344.675 | 1.344.675 |
| 22.01.001.023 | | | Para Personas - CDA | 622.660 | 551.340 | 0 | 551.340 | 71.320 | 71.320 |
| 22.01.001.027 | | | Para Personas - Centro Comunitario de Apoyo y Cuidado | 200.000 | 0 | 0 | 0 | 200.000 | 200.000 |
| 22.01.001.028 | | | Para Personas - Promoción de Salud | 950.000 | 949.730 | 0 | 949.730 | 270 | 270 |
| 22.01.002 | | | Para Animales | 450.000 | 343.577 | 0 | 343.577 | 106.423 | 106.423 |
| 22.02 | | | Textiles, Vestuario y Calzado | 46.500.000 | 34.265.883 | 0 | 34.265.883 | 12.234.117 | 12.234.117 |
| 22.02.001 | | | Textiles y Acabados Textiles | 1.320.000 | 511.700 | 0 | 511.700 | 808.300 | 808.300 |
| 22.02.001.001 | | | Textiles y Acabados Textiles | 1.320.000 | 511.700 | 0 | 511.700 | 808.300 | 808.300 |
| 22.02.002 | | | Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas | 35.180.000 | 24.160.417 | 0 | 24.160.417 | 11.019.583 | 11.019.583 |
| 22.02.002.001 | | | Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas | 35.180.000 | 24.160.417 | 0 | 24.160.417 | 11.019.583 | 11.019.583 |
| 22.02.003 | | | Calzado | 10.000.000 | 9.593.766 | 0 | 9.593.766 | 406.234 | 406.234 |
| 22.02.003.001 | | | Calzado | 10.000.000 | 9.593.766 | 0 | 9.593.766 | 406.234 | 406.234 |
| 22.03 | | | Combustibles y Lubricantes | 168.113.168 | 134.682.515 | 0 | 134.682.515 | 33.430.653 | 33.430.653 |
| 22.03.001 | | | Para Vehículos | 91.081.140 | 60.153.245 | 0 | 60.153.245 | 30.927.895 | 30.927.895 |
| 22.03.001.001 | | | Para Vehículos | 90.981.140 | 60.153.245 | 0 | 60.153.245 | 30.827.895 | 30.827.895 |
| 22.03.001.016 | | | Para Vehículos - PDTI | 100.000 | 0 | 0 | 0 | 100.000 | 100.000 |
| 22.03.002 | | | Para Maquinarias, Equipos de Producción, Tracción y Elevación | 70.631.784 | 69.918.153 | 0 | 69.918.153 | 713.631 | 713.631 |
| 22.03.003 | | | Para Calefacción | 6.400.244 | 4.611.117 | 0 | 4.611.117 | 1.789.127 | 1.789.127 |
| 22.03.003.001 | | | Para Calefacción | 5.550.244 | 4.163.677 | 0 | 4.163.677 | 1.386.567 | 1.386.567 |
| 22.03.003.001.001 | | | Leña | 4.907.044 | 3.919.539 | 0 | 3.919.539 | 987.505 | 987.505 |

**MUNICIPALIDAD DE QUELLON**
**MUNICIPALIDAD CG**

**Fecha :** 23/2/2026 16:01 (vquilogr)
**Pág. :** 5

## SITUACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
## OBLIGACIONES - PREOBLIGACIONES
## DESDE EL 1/1/2025 HASTA EL 31/12/2025

| Cuenta | Sub Prg | Centro Costo | Nombre Cuenta | Presupuesto Vigente | Obligaciones del Período | Preoblig. Pendientes | Obligaciones Acumuladas | Saldo Presupuesto | Saldo Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22.03.003.001.003 | | | Pellet | 643.200 | 244.138 | 0 | 244.138 | 399.062 | 399.062 |
| 22.03.003.004 | | | Para Calefacción - Seguridad y Oportunidad | 400.000 | 0 | 0 | 0 | 400.000 | 400.000 |
| 22.03.003.020 | | | Para Calefacción - CVT | 450.000 | 447.440 | 0 | 447.440 | 2.560 | 2.560 |
| 22.04 | | | Materiales de Uso o Consumo | 188.899.659 | 178.300.354 | 0 | 178.300.354 | 10.599.305 | 10.599.305 |
| 22.04.001 | | | Materiales de Oficina | 41.420.182 | 40.280.493 | 0 | 40.280.493 | 1.139.689 | 1.139.689 |
| 22.04.001.001 | | | Materiales de Oficina | 37.653.383 | 37.608.215 | 0 | 37.608.215 | 45.168 | 45.168 |
| 22.04.001.002 | | | Materiales de Oficina - Prodesal | 977.399 | 977.399 | 0 | 977.399 | 0 | 0 |
| 22.04.001.005 | | | Materiales de Oficina - OLN | 1.539.400 | 539.400 | 0 | 539.400 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| 22.04.001.006 | | | Materiales de Oficina - MJH | 150.000 | 150.000 | 0 | 150.000 | 0 | 0 |
| 22.04.001.008 | | | Materiales de oficina - MDSR | 400.000 | 399.820 | 0 | 399.820 | 180 | 180 |
| 22.04.001.017 | | | Materiales de Oficina - OMIL | 200.000 | 199.559 | 0 | 199.559 | 441 | 441 |
| 22.04.001.023 | | | Materiales de Oficina - CDA | 500.000 | 406.100 | 0 | 406.100 | 93.900 | 93.900 |
| 22.04.002 | | | Textos y Otros Materiales de Enseñanza | 5.328.281 | 4.604.553 | 0 | 4.604.553 | 723.728 | 723.728 |
| 22.04.002.001 | | | Textos y Otros Materiales de Enseñanza | 3.620.072 | 3.620.072 | 0 | 3.620.072 | 0 | 0 |
| 22.04.002.028 | | | Textos y Otros Materiales de Enseñanza - Promoción de Salud | 1.708.209 | 984.481 | 0 | 984.481 | 723.728 | 723.728 |
| 22.04.004 | | | Productos Farmacéuticos | 11.711.071 | 10.597.909 | 0 | 10.597.909 | 1.113.162 | 1.113.162 |
| 22.04.004.001 | | | Productos Farmacéuticos | 6.220.538 | 5.107.421 | 0 | 5.107.421 | 1.113.117 | 1.113.117 |
| 22.04.004.002 | | | Productos Farmacéuticos - Prodesal | 2.990.533 | 2.990.533 | 0 | 2.990.533 | 0 | 0 |
| 22.04.004.016 | | | Productos Farmacéuticos - PDTI | 2.500.000 | 2.499.955 | 0 | 2.499.955 | 45 | 45 |
| 22.04.005 | | | Materiales y Útiles Quirúrgicos | 1.149.259 | 788.568 | 0 | 788.568 | 360.691 | 360.691 |
| 22.04.005.001 | | | Materiales y Útiles Quirúrgicos | 500.000 | 289.309 | 0 | 289.309 | 210.691 | 210.691 |
| 22.04.005.002 | | | Materiales y Útiles Quirúrgicos - Prodesal | 499.259 | 499.259 | 0 | 499.259 | 0 | 0 |
| 22.04.005.016 | | | Materiales y Útiles Quirúrgicos - PDTI | 150.000 | 0 | 0 | 0 | 150.000 | 150.000 |
| 22.04.006 | | | Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros | 1.305.632 | 1.090.419 | 0 | 1.090.419 | 215.213 | 215.213 |
| 22.04.006.001 | | | Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros | 100.000 | 77.182 | 0 | 77.182 | 22.818 | 22.818 |
| 22.04.006.002 | | | Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros - Prodesal | 205.632 | 205.632 | 0 | 205.632 | 0 | 0 |
| 22.04.006.016 | | | Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros - PDTI | 1.000.000 | 807.605 | 0 | 807.605 | 192.395 | 192.395 |
| 22.04.007 | | | Materiales y Útiles de Aseo | 6.100.633 | 4.435.808 | 0 | 4.435.808 | 1.664.825 | 1.664.825 |
| 22.04.007.001 | | | Materiales y Útiles de Aseo | 3.040.785 | 2.600.443 | 0 | 2.600.443 | 440.342 | 440.342 |
| 22.04.007.002 | | | Materiales y Útiles de Aseo - Prodesal | 49.299 | 49.299 | 0 | 49.299 | 0 | 0 |
| 22.04.007.005 | | | Materiales y Útiles de Aseo - OLN | 1.324.573 | 324.573 | 0 | 324.573 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| 22.04.007.023 | | | Materiales y Útiles de Aseo - CDA | 500.000 | 499.001 | 0 | 499.001 | 999 | 999 |
| 22.04.007.027 | | | Materiales y Útiles de Aseo - CENTRO COMUNITARIO | 1.185.976 | 962.492 | 0 | 962.492 | 223.484 | 223.484 |
| 22.04.008 | | | Menaje para Oficina, Casino y Otros | 2.000.000 | 1.790.091 | 0 | 1.790.091 | 209.909 | 209.909 |
| 22.04.008.001 | | | Menaje para Oficina, Casino y Otros | 2.000.000 | 1.790.091 | 0 | 1.790.091 | 209.909 | 209.909 |
| 22.04.009 | | | Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales | 9.361.000 | 9.208.186 | 0 | 9.208.186 | 152.814 | 152.814 |

**MUNICIPALIDAD DE QUELLON**
**MUNICIPALIDAD CG**

**Fecha :** 23/2/2026 16:01 (vquilogr)
**Pág. :** 6

## SITUACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
## OBLIGACIONES - PREOBLIGACIONES
### DESDE EL 1/1/2025 HASTA EL 31/12/2025

| Cuenta | Sub Prg | Centro Costo | Nombre Cuenta | Presupuesto Vigente | Obligaciones del Período | Preoblig. Pendientes | Obligaciones Acumuladas | Saldo Presupuesto | Saldo Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22.04.009.001 | | | Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales | 9.211.000 | 9.068.536 | 0 | 9.068.536 | 142.464 | 142.464 |
| 22.04.009.023 | | | Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales - CDAM | 150.000 | 139.650 | 0 | 139.650 | 10.350 | 10.350 |
| 22.04.010 | | | Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles | 19.028.788 | 17.587.254 | 0 | 17.587.254 | 1.441.534 | 1.441.534 |
| 22.04.010.001 | | | Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles | 13.778.788 | 13.421.828 | 0 | 13.421.828 | 356.960 | 356.960 |
| 22.04.010.026 | | | Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles - Jardines | 5.250.000 | 4.165.426 | 0 | 4.165.426 | 1.084.574 | 1.084.574 |
| 22.04.011 | | | Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos | 53.426.836 | 51.173.053 | 0 | 51.173.053 | 2.253.783 | 2.253.783 |
| 22.04.011.001 | | | Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos | 53.426.836 | 51.173.053 | 0 | 51.173.053 | 2.253.783 | 2.253.783 |
| 22.04.012 | | | Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos | 15.023.384 | 14.487.604 | 0 | 14.487.604 | 535.780 | 535.780 |
| 22.04.012.001 | | | Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos | 13.209.001 | 12.973.223 | 0 | 12.973.223 | 235.778 | 235.778 |
| 22.04.012.002 | | | Otros Materiales, Repuestos y Utiles Diversos - Prodesal | 1.514.383 | 1.514.381 | 0 | 1.514.381 | 2 | 2 |
| 22.04.012.026 | | | Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos - Jardines | 300.000 | 0 | 0 | 0 | 300.000 | 300.000 |
| 22.04.013 | | | Equipos Menores | 7.500.000 | 7.481.446 | 0 | 7.481.446 | 18.554 | 18.554 |
| 22.04.013.001 | | | Equipos Menores | 7.250.000 | 7.231.546 | 0 | 7.231.546 | 18.454 | 18.454 |
| 22.04.013.027 | | | Equipos Menores - Centro Comunitario | 250.000 | 249.900 | 0 | 249.900 | 100 | 100 |
| 22.04.015 | | | Productos Agropecuarios y Forestales | 8.944.593 | 8.549.165 | 0 | 8.549.165 | 395.428 | 395.428 |
| 22.04.015.002 | | | Productos Agropecuarios y Forestales - Prodesal | 5.944.593 | 5.944.593 | 0 | 5.944.593 | 0 | 0 |
| 22.04.015.016 | | | Productos Agropecuarios y Forestales - PDTI | 3.000.000 | 2.604.572 | 0 | 2.604.572 | 395.428 | 395.428 |
| 22.04.016 | | | Materias Primas y Semielaboradas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22.04.999 | | | Otros | 6.600.000 | 6.225.805 | 0 | 6.225.805 | 374.195 | 374.195 |
| 22.04.999.001 | | | Otros | 5.800.000 | 5.726.129 | 0 | 5.726.129 | 73.871 | 73.871 |
| 22.04.999.026 | | | Otros - Jardines | 300.000 | 0 | 0 | 0 | 300.000 | 300.000 |
| 22.04.999.028 | | | Otros - Promoción de Salud | 500.000 | 499.676 | 0 | 499.676 | 324 | 324 |
| 22.05 | | | Servicios Básicos | 734.438.619 | 610.616.592 | 0 | 610.616.592 | 123.822.027 | 123.822.027 |
| 22.05.001 | | | Electricidad | 478.142.848 | 420.289.165 | 0 | 420.289.165 | 57.853.683 | 57.853.683 |
| 22.05.001.001 | | | Electricidad | 475.695.448 | 419.582.465 | 0 | 419.582.465 | 56.112.983 | 56.112.983 |
| 22.05.001.005 | | | Electricidad - OLN | 947.400 | 706.700 | 0 | 706.700 | 240.700 | 240.700 |
| 22.05.001.026 | | | Electricidad - Jardines | 1.500.000 | 0 | 0 | 0 | 1.500.000 | 1.500.000 |
| 22.05.002 | | | Agua | 113.661.569 | 86.843.237 | 0 | 86.843.237 | 26.818.332 | 26.818.332 |
| 22.05.002.001 | | | Agua | 110.947.139 | 86.337.545 | 0 | 86.337.545 | 24.609.594 | 24.609.594 |
| 22.05.002.005 | | | Agua - OLN | 514.430 | 14.430 | 0 | 14.430 | 500.000 | 500.000 |
| 22.05.002.013 | | | Agua - Centro Dia | 700.000 | 491.262 | 0 | 491.262 | 208.738 | 208.738 |
| 22.05.002.026 | | | Agua - Jardines | 1.500.000 | 0 | 0 | 0 | 1.500.000 | 1.500.000 |
| 22.05.003 | | | Gas | 10.091.628 | 7.802.699 | 0 | 7.802.699 | 2.288.929 | 2.288.929 |
| 22.05.003.001 | | | Gas | 9.780.000 | 7.562.128 | 0 | 7.562.128 | 2.217.872 | 2.217.872 |
| 22.05.003.002 | | | Gas - Prodesal | 36.628 | 36.628 | 0 | 36.628 | 0 | 0 |
| 22.05.003.016 | | | Gas - PDTI | 150.000 | 89.778 | 0 | 89.778 | 60.222 | 60.222 |

**MUNICIPALIDAD DE QUELLON**
**MUNICIPALIDAD CG**

**Fecha :** 23/2/2026 16:01 (vquilogr)
**Pág. :** 7

## SITUACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
## OBLIGACIONES - PREOBLIGACIONES
## DESDE EL 1/1/2025 HASTA EL 31/12/2025

| Cuenta | Sub Prg | Centro Costo | Nombre Cuenta | Presupuesto Vigente | Obligaciones del Período | Preoblig. Pendientes | Obligaciones Acumuladas | Saldo Presupuesto | Saldo Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22.05.003.020 | | | Gas - CVT | 125.000 | 114.165 | 0 | 114.165 | 10.835 | 10.835 |
| 22.05.004 | | | Correo | 11.055.262 | 5.995.997 | 0 | 5.995.997 | 5.059.265 | 5.059.265 |
| 22.05.005 | | | Telefonía Fija | 61.398.117 | 61.381.046 | 0 | 61.381.046 | 17.071 | 17.071 |
| 22.05.006 | | | Telefonía Celular | 26.148.168 | 26.148.168 | 0 | 26.148.168 | 0 | 0 |
| 22.05.006.001 | | | Telefonia Celular | 26.148.168 | 26.148.168 | 0 | 26.148.168 | 0 | 0 |
| 22.05.999 | | | Otros | 33.941.027 | 2.156.280 | 0 | 2.156.280 | 31.784.747 | 31.784.747 |
| 22.06 | | | Mantenimiento y Reparaciones | 153.026.809 | 120.005.676 | 0 | 120.005.676 | 33.021.133 | 33.021.133 |
| 22.06.001 | | | Mantenimiento y Reparación de Edificaciones | 42.000.000 | 38.196.615 | 0 | 38.196.615 | 3.803.385 | 3.803.385 |
| 22.06.001.001 | | | Mantenimiento y Reparación de Edificaciones | 39.000.000 | 38.196.615 | 0 | 38.196.615 | 803.385 | 803.385 |
| 22.06.001.027 | | | Mantenimiento y Reparación de Edificaciones - Centro Comunitario de Apoyo y Cuidado | 3.000.000 | 0 | 0 | 0 | 3.000.000 | 3.000.000 |
| 22.06.002 | | | Mantenimiento y Reparación de Vehículos | 49.026.809 | 48.334.457 | 0 | 48.334.457 | 692.352 | 692.352 |
| 22.06.002.001 | | | Mantenimiento y Reparación de Vehículos | 48.200.000 | 47.620.457 | 0 | 47.620.457 | 579.543 | 579.543 |
| 22.06.002.902 | | | Mantenimiento y Reparación de Vehículos (FET) | 826.809 | 714.000 | 0 | 714.000 | 112.809 | 112.809 |
| 22.06.003 | | | Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22.06.004 | | | Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Oficina | 1.000.000 | 504.299 | 0 | 504.299 | 495.701 | 495.701 |
| 22.06.004.001 | | | Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Oficina | 1.000.000 | 504.299 | 0 | 504.299 | 495.701 | 495.701 |
| 22.06.005 | | | Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipos de Producción | 1.000.000 | 385.001 | 0 | 385.001 | 614.999 | 614.999 |
| 22.06.006 | | | Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos | 50.500.000 | 23.631.969 | 0 | 23.631.969 | 26.868.031 | 26.868.031 |
| 22.06.007 | | | Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos | 8.000.000 | 7.870.186 | 0 | 7.870.186 | 129.814 | 129.814 |
| 22.06.007.001 | | | Mantenimiento y Reparación de Cámaras de Televigilancia | 8.000.000 | 7.870.186 | 0 | 7.870.186 | 129.814 | 129.814 |
| 22.06.999 | | | Otros | 1.500.000 | 1.083.149 | 0 | 1.083.149 | 416.851 | 416.851 |
| 22.06.999.001 | | | Otros | 1.500.000 | 1.083.149 | 0 | 1.083.149 | 416.851 | 416.851 |
| 22.07 | | | Publicidad Y Difusión | 50.336.500 | 33.426.741 | 0 | 33.426.741 | 16.909.759 | 16.909.759 |
| 22.07.001 | | | Servicios de Publicidad | 35.739.800 | 25.686.184 | 0 | 25.686.184 | 10.053.616 | 10.053.616 |
| 22.07.001.001 | | | Servicios de Publicidad | 33.589.800 | 25.686.184 | 0 | 25.686.184 | 7.903.616 | 7.903.616 |
| 22.07.001.005 | | | Servicios de Publicidad - OLN | 2.000.000 | 0 | 0 | 0 | 2.000.000 | 2.000.000 |
| 22.07.001.006 | | | Servicio de Publicidad - MJH | 150.000 | 0 | 0 | 0 | 150.000 | 150.000 |
| 22.07.002 | | | Servicios de Impresión | 14.592.700 | 7.740.557 | 0 | 7.740.557 | 6.852.143 | 6.852.143 |
| 22.07.002.001 | | | Servicios de Impresión | 12.192.700 | 5.548.714 | 0 | 5.548.714 | 6.643.986 | 6.643.986 |
| 22.07.002.003 | | | Servicios de Impresión - SENDA | 400.000 | 390.915 | 0 | 390.915 | 9.085 | 9.085 |
| 22.07.002.016 | | | Servicios de Impresión - PDTI | 2.000.000 | 1.800.928 | 0 | 1.800.928 | 199.072 | 199.072 |
| 22.07.999 | | | Otros | 4.000 | 0 | 0 | 0 | 4.000 | 4.000 |
| 22.08 | | | Servicios Generales | 1.478.482.716 | 1.294.857.659 | 0 | 1.294.857.659 | 183.625.057 | 183.625.057 |
| 22.08.001 | | | Servicios de Aseo | 1.297.500.000 | 1.167.603.814 | 0 | 1.167.603.814 | 129.896.186 | 129.896.186 |
| 22.08.001.001 | | | Servicio de Aseo Domiciliario | 797.023.794 | 677.412.408 | 0 | 677.412.408 | 119.611.386 | 119.611.386 |

**MUNICIPALIDAD DE QUELLON**
**MUNICIPALIDAD CG**

**Fecha :** 23/2/2026 16:01 (vquilogr)
**Pág. :** 8

## SITUACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
## OBLIGACIONES - PREOBLIGACIONES
## DESDE EL 1/1/2025 HASTA EL 31/12/2025

| Cuenta | Sub Prg | Centro Costo | Nombre Cuenta | Presupuesto Vigente | Obligaciones del Período | Preoblig. Pendientes | Obligaciones Acumuladas | Saldo Presupuesto | Saldo Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22.08.001.002 | | | Servicio Barrido de Calles, Areas Verdes | 257.176.206 | 254.176.206 | 0 | 254.176.206 | 3.000.000 | 3.000.000 |
| 22.08.001.003 | | | Servicio Aseo de Edificio | 78.000.000 | 77.055.000 | 0 | 77.055.000 | 945.000 | 945.000 |
| 22.08.001.004 | | | Servicio Mantención Vertedero | 160.800.000 | 154.462.000 | 0 | 154.462.000 | 6.338.000 | 6.338.000 |
| 22.08.001.005 | | | Servicio de Mantencion PEAS Pje Hernandez | 4.500.000 | 4.498.200 | 0 | 4.498.200 | 1.800 | 1.800 |
| 22.08.002 | | | Servicios de Vigilancia | 1.000.000 | 0 | 0 | 0 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| 22.08.005 | | | Servicios de Mantención de Semáforos | 7.600.000 | 3.962.700 | 0 | 3.962.700 | 3.637.300 | 3.637.300 |
| 22.08.006 | | | Servicios de Mantención de Señalizaciones de Tránsito | 2.000.000 | 0 | 0 | 0 | 2.000.000 | 2.000.000 |
| 22.08.007 | | | Pasajes, Fletes y Bodegajes | 16.215.116 | 8.570.943 | 0 | 8.570.943 | 7.644.173 | 7.644.173 |
| 22.08.007.001 | | | Pasajes, Fletes y Bodegajes | 16.215.116 | 8.570.943 | 0 | 8.570.943 | 7.644.173 | 7.644.173 |
| 22.08.008 | | | Salas Cunas y/o Jardines Infantiles | 17.000.400 | 0 | 0 | 0 | 17.000.400 | 17.000.400 |
| 22.08.011 | | | Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos | 96.170.000 | 78.951.230 | 0 | 78.951.230 | 17.218.770 | 17.218.770 |
| 22.08.011.001 | | | Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos | 94.570.000 | 77.351.230 | 0 | 77.351.230 | 17.218.770 | 17.218.770 |
| 22.08.011.008 | | | Servicios de Producion y Desarrollo de Eventos - BVRS | 1.600.000 | 1.600.000 | 0 | 1.600.000 | 0 | 0 |
| 22.08.999 | | | Otros | 40.997.200 | 35.768.972 | 0 | 35.768.972 | 5.228.228 | 5.228.228 |
| 22.08.999.001 | | | Aporte Comunidad | 1.300.000 | 0 | 0 | 0 | 1.300.000 | 1.300.000 |
| 22.08.999.002 | | | Gastos Notariales | 3.000.000 | 1.337.000 | 0 | 1.337.000 | 1.663.000 | 1.663.000 |
| 22.08.999.003 | | | Otros | 10.047.200 | 9.499.568 | 0 | 9.499.568 | 547.632 | 547.632 |
| 22.08.999.026 | | | Otros - Jardines | 1.650.000 | 321.300 | 0 | 321.300 | 1.328.700 | 1.328.700 |
| 22.08.999.902 | | | Otros (FET) | 25.000.000 | 24.611.104 | 0 | 24.611.104 | 388.896 | 388.896 |
| 22.09 | | | Arriendos | 415.159.149 | 312.566.670 | 0 | 312.566.670 | 102.592.479 | 102.592.479 |
| 22.09.002 | | | Arriendo de Edificios | 168.279.649 | 141.450.012 | 0 | 141.450.012 | 26.829.637 | 26.829.637 |
| 22.09.002.001 | | | Arriendo de Edificios | 139.803.299 | 115.280.788 | 0 | 115.280.788 | 24.522.511 | 24.522.511 |
| 22.09.002.003 | | | Arriendo de Edificios - Senda | 6.300.000 | 6.292.874 | 0 | 6.292.874 | 7.126 | 7.126 |
| 22.09.002.004 | | | Arriendo de Edificios - Seguridad y Oportunidades | 5.100.000 | 4.800.000 | 0 | 4.800.000 | 300.000 | 300.000 |
| 22.09.002.005 | | | Arriendo de Edificios - OLN | 8.076.350 | 6.076.350 | 0 | 6.076.350 | 2.000.000 | 2.000.000 |
| 22.09.002.013 | | | Arriendo de Edificios - Centro de Día | 9.000.000 | 9.000.000 | 0 | 9.000.000 | 0 | 0 |
| 22.09.003 | | | Arriendo de Vehículos | 186.179.500 | 133.541.809 | 0 | 133.541.809 | 52.637.691 | 52.637.691 |
| 22.09.003.001 | | | Arriendo de Vehículos | 126.400.000 | 77.851.810 | 0 | 77.851.810 | 48.548.190 | 48.548.190 |
| 22.09.003.002 | | | Arriendo de Vehículos - Prodesal | 3.229.500 | 3.160.000 | 0 | 3.160.000 | 69.500 | 69.500 |
| 22.09.003.004 | | | Arriendo de Vehículos - Seguridad y Oportunidad | 18.000.000 | 18.000.000 | 0 | 18.000.000 | 0 | 0 |
| 22.09.003.012 | | | Arriendo de vehiculo - Vinculo | 300.000 | 0 | 0 | 0 | 300.000 | 300.000 |
| 22.09.003.016 | | | Arriendo de Vehículos - PDTI | 3.500.000 | 1.779.999 | 0 | 1.779.999 | 1.720.001 | 1.720.001 |
| 22.09.003.023 | | | Arriendo de Vehículos - CDA | 23.000.000 | 21.000.000 | 0 | 21.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 |
| 22.09.003.028 | | | Arriendo de Vehículos - - Promoción de Salud | 1.750.000 | 1.750.000 | 0 | 1.750.000 | 0 | 0 |
| 22.09.003.902 | | | Arriendo de Vehículos (FET) | 10.000.000 | 10.000.000 | 0 | 10.000.000 | 0 | 0 |
| 22.09.005 | | | Arriendo de Máquinas y Equipos | 34.000.000 | 16.189.999 | 0 | 16.189.999 | 17.810.001 | 17.810.001 |
| 22.09.005.001 | | | Arriendo de Maquinas | 31.800.000 | 14.499.999 | 0 | 14.499.999 | 17.300.001 | 17.300.001 |
| 22.09.005.002 | | | Arriendo de Equipos | 2.200.000 | 1.690.000 | 0 | 1.690.000 | 510.000 | 510.000 |
| 22.09.006 | | | Arriendo de Equipos Informáticos | 24.700.000 | 21.384.850 | 0 | 21.384.850 | 3.315.150 | 3.315.150 |

**MUNICIPALIDAD DE QUELLON**
**MUNICIPALIDAD CG**

**Fecha :** 23/2/2026 16:01 (vquilogr)
**Pág. :** 9

## SITUACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
## OBLIGACIONES - PREOBLIGACIONES
## DESDE EL 1/1/2025 HASTA EL 31/12/2025

| Cuenta | Sub Prg | Centro Costo | Nombre Cuenta | Presupuesto Vigente | Obligaciones del Período | Preoblig. Pendientes | Obligaciones Acumuladas | Saldo Presupuesto | Saldo Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22.09.006.001 | | | Arriendo de Equipos Informáticos - Impresora | 16.900.000 | 14.388.761 | 0 | 14.388.761 | 2.511.239 | 2.511.239 |
| 22.09.006.003 | | | Arriendo de Equipo Informatico -Psicotecnico | 7.800.000 | 6.996.089 | 0 | 6.996.089 | 803.911 | 803.911 |
| 22.09.999 | | | Otros | 2.000.000 | 0 | 0 | 0 | 2.000.000 | 2.000.000 |
| 22.10 | | | Servicios Financieros y de Seguros | 90.771.292 | 965.197 | 0 | 965.197 | 89.806.095 | 89.806.095 |
| 22.10.002 | | | Primas y Gastos de Seguros | 987.256 | 965.197 | 0 | 965.197 | 22.059 | 22.059 |
| 22.10.999 | | | Otros | 89.784.036 | 0 | 0 | 0 | 89.784.036 | 89.784.036 |
| 22.11 | | | Servicios Técnicos y Profesionales | 32.755.665 | 23.462.086 | 0 | 23.462.086 | 9.293.579 | 9.293.579 |
| 22.11.002 | | | Cursos de Capacitación | 22.755.665 | 16.118.865 | 0 | 16.118.865 | 6.636.800 | 6.636.800 |
| 22.11.002.001 | | | Cursos de Capacitación | 16.000.000 | 9.378.280 | 0 | 9.378.280 | 6.621.720 | 6.621.720 |
| 22.11.002.002 | | | Cursos de Capacitación - Prodesal | 4.755.665 | 4.755.665 | 0 | 4.755.665 | 0 | 0 |
| 22.11.002.016 | | | Cursos de Capacitación - PDTI | 2.000.000 | 1.984.920 | 0 | 1.984.920 | 15.080 | 15.080 |
| 22.11.999 | | | Otros | 10.000.000 | 7.343.221 | 0 | 7.343.221 | 2.656.779 | 2.656.779 |
| 22.11.999.001 | | | Otros | 10.000.000 | 7.343.221 | 0 | 7.343.221 | 2.656.779 | 2.656.779 |
| 22.12 | | | Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo | 64.706.610 | 32.364.943 | 0 | 32.364.943 | 32.341.667 | 32.341.667 |
| 22.12.002 | | | Gastos Menores | 8.000.000 | 2.209.130 | 0 | 2.209.130 | 5.790.870 | 5.790.870 |
| 22.12.003 | | | Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial | 18.046.811 | 4.633.211 | 0 | 4.633.211 | 13.413.600 | 13.413.600 |
| 22.12.004 | | | Intereses, Multas y Recargos | 1.292.945 | 1.292.945 | 0 | 1.292.945 | 0 | 0 |
| 22.12.005 | | | Derechos y Tasas | 6.748.244 | 657.093 | 0 | 657.093 | 6.091.151 | 6.091.151 |
| 22.12.999 | | | Otros | 30.618.610 | 23.572.564 | 0 | 23.572.564 | 7.046.046 | 7.046.046 |
| 23 | | | C x P Prestaciones de Seguridad Social | 110.679.342 | 109.127.897 | 0 | 109.127.897 | 1.551.445 | 1.551.445 |
| 23.03 | | | Prestaciones Sociales del Empleador | 110.679.342 | 109.127.897 | 0 | 109.127.897 | 1.551.445 | 1.551.445 |
| 23.03.001 | | | Indemnización de Cargo Fiscal | 110.679.342 | 109.127.897 | 0 | 109.127.897 | 1.551.445 | 1.551.445 |
| 24 | | | C x P Transferencias Corrientes | 13.921.146.729 | 13.244.361.223 | 0 | 13.244.361.223 | 676.785.506 | 676.785.506 |
| 24.01 | | | Al Sector Privado | 13.067.483.992 | 12.709.191.783 | 0 | 12.709.191.783 | 358.292.209 | 358.292.209 |
| 24.01.001 | | | Fondos de Emergencia | 5.000.000 | 1.401.800 | 0 | 1.401.800 | 3.598.200 | 3.598.200 |
| 24.01.002 | | | Educación - Personas Jurídicas Privadas, Art. 13, D.F.L. N° 1-3.063/80 | 692.851.349 | 692.850.993 | 0 | 692.850.993 | 356 | 356 |
| 24.01.002.001 | | | Educación Subvención Anual | 541.024.254 | 541.024.254 | 0 | 541.024.254 | 0 | 0 |
| 24.01.002.004 | | | Educación/ Otras Transferencias (Leyes) | 151.827.095 | 151.826.739 | 0 | 151.826.739 | 356 | 356 |
| 24.01.003 | | | Salud- Personas Jurídicas Privadas, Art. 13, D.F.L. N° 1-3.063/80 | 12.033.955.528 | 11.716.948.117 | 0 | 11.716.948.117 | 317.007.411 | 317.007.411 |
| 24.01.003.001 | | | Salud Subvención Anual | 35.000.000 | 35.000.000 | 0 | 35.000.000 | 0 | 0 |
| 24.01.003.002 | | | Salud Comité Bienestar | 74.500.000 | 74.398.895 | 0 | 74.398.895 | 101.105 | 101.105 |
| 24.01.003.003 | | | Salud \| Aportes Servicio Salud / Per Capita | 9.199.072.384 | 9.142.078.035 | 0 | 9.142.078.035 | 56.994.349 | 56.994.349 |
| 24.01.003.004 | | | Salud/ Otras Transferencias (Leyes) | 412.693.682 | 247.943.635 | 0 | 247.943.635 | 164.750.047 | 164.750.047 |
| 24.01.003.005 | | | Salud/Servicio Salud/Convenio | 2.312.689.462 | 2.217.527.552 | 0 | 2.217.527.552 | 95.161.910 | 95.161.910 |
| 24.01.003.005.002 | | | Apoyo al Desarrollo Biopsicosocial en la Red Asistencial, Chile Crece Contigo | 65.556.515 | 65.556.515 | 0 | 65.556.515 | 0 | 0 |

**MUNICIPALIDAD DE QUELLON**
**MUNICIPALIDAD CG**

**Fecha :** 23/2/2026 16:01 (vquilogr)
**Pág. :** 10

## SITUACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
## OBLIGACIONES - PREOBLIGACIONES
## DESDE EL 1/1/2025 HASTA EL 31/12/2025

| Cuenta | Sub Prg | Centro Costo | Nombre Cuenta | Presupuesto Vigente | Obligaciones del Período | Preoblig. Pendientes | Obligaciones Acumuladas | Saldo Presupuesto | Saldo Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24.01.003.005.003 | | | Acompañamiento Psicosocial en APS | 26.479.471 | 26.479.471 | 0 | 26.479.471 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.005 | | | Apoyo a la Gestión Local | 99.578.902 | 99.578.902 | 0 | 99.578.902 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.007 | | | Apoyo a la Salud Mental Infantil (PASMI) | 22.912.500 | 22.912.500 | 0 | 22.912.500 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.010 | | | Capacitación y Formación de la Atención Primaria en la Red Asistencial (Desarrollo RRHH) | 20.778.638 | 20.778.638 | 0 | 20.778.638 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.011 | | | Centros Comunitarios de Salud Familiar (CECOSF Rucalaf, Aytue, Vista Hermosa) | 389.901.152 | 389.901.152 | 0 | 389.901.152 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.012 | | | Convenio Pañales | 3.127.089 | 3.127.089 | 0 | 3.127.089 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.013 | | | Elige Vida Sana | 72.113.328 | 72.113.328 | 0 | 72.113.328 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.014 | | | Equidad en Salud Rural | 374.763.242 | 301.278.752 | 0 | 301.278.752 | 73.484.490 | 73.484.490 |
| 24.01.003.005.015 | | | Espacios Amigables para Adolescentes | 15.816.334 | 15.816.334 | 0 | 15.816.334 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.017 | | | Fondo de Farmacia para enfermedades crónicas no transmisibles en APS | 67.849.790 | 62.349.790 | 0 | 62.349.790 | 5.500.000 | 5.500.000 |
| 24.01.003.005.024 | | | Imágenes Diagnósticas | 84.812.000 | 84.812.000 | 0 | 84.812.000 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.025 | | | Mantenimiento de Infraestructura de Establecimiento de APS (PMI) | 35.323.074 | 35.323.074 | 0 | 35.323.074 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.026 | | | Más Adultos Mayores Autovalentes | 42.831.601 | 42.831.601 | 0 | 42.831.601 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.028 | | | Modelo de Atención Integral de Salud Familiar y Comunitario en Atención Primaria (MAIS) | 42.281.482 | 42.281.482 | 0 | 42.281.482 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.030 | | | Rehabilitación Integral en la Red de Salud | 42.088.594 | 42.088.594 | 0 | 42.088.594 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.031 | | | Resolutividad en APS | 66.343.036 | 66.343.036 | 0 | 66.343.036 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.032 | | | Salud Mental para adolescentes pertenecientes a Pueblos Indígenas | 3.936.225 | 3.936.225 | 0 | 3.936.225 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.036 | | | Deteccion, Intervencion y Referencia Asistida para Alcohol, Tabaco y Otras Drogas (DIR) | 10.843.937 | 10.843.937 | 0 | 10.843.937 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.037 | | | Estrategias de Refuerzo para Recuperar Población en Control de Salud Infantil, MADIS y Cardiovascular | 1.999.460 | 1.999.460 | 0 | 1.999.460 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.038 | | | Apoyo a los Cuidados Paliativos Universales | 53.554.488 | 53.554.488 | 0 | 53.554.488 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.039 | | | Salud Mental en APS | 15.842.423 | 15.842.423 | 0 | 15.842.423 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.041 | | | Programa de Continuidad de Cuidados Preventivos y de Tratamiento en APS | 7.272.695 | 2.347.428 | 0 | 2.347.428 | 4.925.267 | 4.925.267 |
| 24.01.003.005.042 | | | Sename / Reforzamiento de la atencion de salud integral de niños, adolescentes y jovenes vinculado a programa | 16.305.845 | 11.414.092 | 0 | 11.414.092 | 4.891.753 | 4.891.753 |
| 24.01.003.005.045 | | | Fomento de la Participación Social en APS | 900.000 | 900.000 | 0 | 900.000 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.046 | | | Estratégias de Salud Bucal | 241.977.361 | 241.977.361 | 0 | 241.977.361 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.047 | | | Salud Respiratoria | 16.755.004 | 16.755.004 | 0 | 16.755.004 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.048 | | | Universalización en Atención Primaria | 452.346.193 | 452.346.193 | 0 | 452.346.193 | 0 | 0 |

**MUNICIPALIDAD DE QUELLON**
**MUNICIPALIDAD CG**

**Fecha :** 23/2/2026 16:01 (vquilogr)
**Pág. :** 11

## SITUACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
## OBLIGACIONES - PREOBLIGACIONES
## DESDE EL 1/1/2025 HASTA EL 31/12/2025

| Cuenta | Sub Prg | Centro Costo | Nombre Cuenta | Presupuesto Vigente | Obligaciones del Período | Preoblig. Pendientes | Obligaciones Acumuladas | Saldo Presupuesto | Saldo Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24.01.003.005.049 | | | Atención Domiciliaria para personas con dependencia severa y cuidadores | 3.038.683 | 3.038.683 | 0 | 3.038.683 | 0 | 0 |
| 24.01.003.005.050 | | | Cuidados Comunitarios en la Atención Primaria de Salud | 9.000.000 | 9.000.000 | 0 | 9.000.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004 | | | Organizaciones Comunitarias | 100.714.428 | 86.289.089 | 0 | 86.289.089 | 14.425.339 | 14.425.339 |
| 24.01.004.001 | | | Juntas de Vecinos | 2.284.404 | 2.284.404 | 0 | 2.284.404 | 0 | 0 |
| 24.01.004.001.020 | | | Junta de Vecino El Progreso de Chaildad Rut: 73.639.900-8 | 1.500.000 | 1.500.000 | 0 | 1.500.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.001.032 | | | JJVV Piedra Blanca Rut 65.560.410-3 | 784.404 | 784.404 | 0 | 784.404 | 0 | 0 |
| 24.01.004.002 | | | Otras Organizaciones | 58.430.024 | 57.761.215 | 0 | 57.761.215 | 668.809 | 668.809 |
| 24.01.004.002.007 | | | Anfa Rut: 72.938.900-5 | 11.000.000 | 11.000.000 | 0 | 11.000.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.002.013 | | | Club de Rodeo Quellón Rut: 65.021.967-8 | 762.192 | 762.192 | 0 | 762.192 | 0 | 0 |
| 24.01.004.002.054 | | | Club Deportivo Austral Rut 73.531.500-5 | 680.000 | 680.000 | 0 | 680.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.002.088 | | | Club Social Cultural y Deportivo Cai Cai de la comuna de quellon Rut: 65.232.418-5 | 2.331.600 | 2.331.600 | 0 | 2.331.600 | 0 | 0 |
| 24.01.004.002.099 | | | CC.DD. Lautaro de Chaildad Rut 65.110.270-7 | 1.510.500 | 1.510.500 | 0 | 1.510.500 | 0 | 0 |
| 24.01.004.002.109 | | | Club Deportivo Ohiggins Riquelme Rut 75.612.100-6 | 1.106.820 | 1.011.400 | 0 | 1.011.400 | 95.420 | 95.420 |
| 24.01.004.002.133 | | | Agrupacion Social y Cultural Cuidadores Postrados Newen Quellon 65.082.646-9 | 6.279.220 | 6.279.220 | 0 | 6.279.220 | 0 | 0 |
| 24.01.004.002.167 | | | Club Deportivo Sol Naciente Rut: 65758000-7 | 1.060.000 | 1.060.000 | 0 | 1.060.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.002.182 | | | Agrupación Cultural Ayantuema, Rut. 65.197.361-9 | 4.000.000 | 4.000.000 | 0 | 4.000.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.002.187 | | | Union Comunal del Adulto Mayor, rut:65.083.517-4 | 5.400.000 | 5.400.000 | 0 | 5.400.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.002.192 | | | Club Deportivo Lung Do de Quellon Rut: 65.228.874-k | 1.000.000 | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.002.199 | | | Fundación de Protección y Bienestar Animal Garritas Chilotas, Rut: 65.221.098-8 | 1.500.000 | 1.500.000 | 0 | 1.500.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.002.201 | | | Fundación Cultural Escena Sur Rut: 65.213.755-5 | 4.000.000 | 4.000.000 | 0 | 4.000.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.002.203 | | | Comité de Agua Potable Rural Laguna Marta, Rut: 65.233.921-2 | 5.000.000 | 5.000.000 | 0 | 5.000.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.002.204 | | | Comité de Agua Potable Rural Laguna Guillermina, Rut: 65.021.669-5 | 1.950.300 | 1.950.300 | 0 | 1.950.300 | 0 | 0 |
| 24.01.004.002.205 | | | Comité de Agua Potable Rural El Esfuerzo Villa Las Antenas, Rut: 65.204.916-8 | 5.000.000 | 5.000.000 | 0 | 5.000.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.002.206 | | | Agrupación Social y Cultural Yenehuen, Rut: 65.211.045-2 | 1.556.445 | 1.556.445 | 0 | 1.556.445 | 0 | 0 |
| 24.01.004.002.207 | | | Comité de Turismo de Intereses Especiales Chaiguao, Rut: 65.193.121-5 | 1.500.000 | 1.500.000 | 0 | 1.500.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.002.208 | | | Agrupacion Social y Cultural Fuerza y Pasion, Rut: 65.237.887-0 | 1.119.558 | 1.119.558 | 0 | 1.119.558 | 0 | 0 |
| 24.01.004.002.209 | | | Club Deportivo O Higgins de Coinco, Rut. 72.736.700-4 | 1.100.000 | 1.100.000 | 0 | 1.100.000 | 0 | 0 |

**MUNICIPALIDAD DE QUELLON**
**MUNICIPALIDAD CG**

**Fecha :** 23/2/2026 16:01 (vquilogr)
**Pág. :** 12

## SITUACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
## OBLIGACIONES - PREOBLIGACIONES
## DESDE EL 1/1/2025 HASTA EL 31/12/2025

| Cuenta | Sub Prg | Centro Costo | Nombre Cuenta | Presupuesto Vigente | Obligaciones del Período | Preoblig. Pendientes | Obligaciones Acumuladas | Saldo Presupuesto | Saldo Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24.01.004.004 | | | Fondos Concursables | 40.000.000 | 26.243.470 | 0 | 26.243.470 | 13.756.530 | 13.756.530 |
| 24.01.004.004.001 | | | Agrupación Adulto Mayor Sor Teresita de Yaldad, Rut:65.704.400-8 | 655.410 | 645.410 | 0 | 645.410 | 10.000 | 10.000 |
| 24.01.004.004.002 | | | Agrupación Folclórica y Cultural de Adultos Mayores entre Islas y Canales de Quellón, Rut:65.178.705-K | 305.000 | 305.000 | 0 | 305.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.003 | | | Agrupación Intercultural Lile Huapi, Rut:65.035.299-8 | 700.000 | 700.000 | 0 | 700.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.004 | | | Agrupación Social y Cultural Zomo Newen, Rut: 65.131.714-2 | 647.820 | 647.820 | 0 | 647.820 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.005 | | | Centro General de Padres y Apoderados de la Escuela Auchac, Rut:65.695.890-1 | 651.870 | 651.870 | 0 | 651.870 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.006 | | | Club de Adulto Mayor Señora de las Nieves de Quellón, Rut:65.667.050-9 | 696.898 | 696.897 | 0 | 696.897 | 1 | 1 |
| 24.01.004.004.007 | | | Club Deportivo Cultivos Yadrán, Rut:74.648.900-5 | 700.000 | 700.000 | 0 | 700.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.008 | | | Club Deportivo Los Petanes, Rut:65.050.444-5 | 699.840 | 699.840 | 0 | 699.840 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.009 | | | Comité de Agua Potable Auchac, Rut:75.110.600-9 | 700.000 | 700.000 | 0 | 700.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.010 | | | Comité de Turismo y Comercio Compu, Rut:65.049.590-K | 700.000 | 700.000 | 0 | 700.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.011 | | | Comité Social Cultural y Patrimonial Kompu, Rut:65.132.303-7 | 689.190 | 689.190 | 0 | 689.190 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.012 | | | Comunidad Indígena La Mora Isla Coldita, Rut:65.214.785-2 | 622.820 | 622.820 | 0 | 622.820 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.013 | | | Consejo Vecinal de Desarrollo Barrio Ventana Quellón, Rut:65.121.559-5 | 692.400 | 692.400 | 0 | 692.400 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.014 | | | Junta de Vecinos 12 de Octubre, Rut:74.868.300-3 | 919.980 | 919.980 | 0 | 919.980 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.015 | | | Junta de Vecinos Barrio Industrial Bajo, Rut:73.640.100-2 | 989.448 | 989.448 | 0 | 989.448 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.016 | | | Junta de Vecinos Cacique Millalonco, Rut:71.564.700-1 | 994.192 | 994.192 | 0 | 994.192 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.017 | | | Junta de Vecinos de Cocauque, Rut:73.491.200-K | 930.450 | 930.450 | 0 | 930.450 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.018 | | | Junta de Vecinos Villa El Carretón, Rut:65.206.983-5 | 883.380 | 883.380 | 0 | 883.380 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.019 | | | Lof Aliwen Folle, Rut:65.199.263-K | 700.000 | 700.000 | 0 | 700.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.020 | | | Proyección de Danza Folclorica Sol Naciente, Rut:65.101.617-7 | 691.390 | 609.630 | 0 | 609.630 | 81.760 | 81.760 |
| 24.01.004.004.021 | | | Agrupación de Turismo de Intereses Especiales Humedal Huildad, Rut: 65.193.459-1 | 518.790 | 518.790 | 0 | 518.790 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.022 | | | Centro General de Padres y Apoderados Escuela Oriente, Rut: 65.081.906-3 | 537.149 | 537.149 | 0 | 537.149 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.023 | | | Club de Adulto Mayor Años Dorados de Quellón, Rut: 65.105.185-1 | 619.420 | 619.420 | 0 | 619.420 | 0 | 0 |

**MUNICIPALIDAD DE QUELLON**
**MUNICIPALIDAD CG**

**Fecha :** 23/2/2026 16:01 (vquilogr)
**Pág. :** 13

## SITUACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
## OBLIGACIONES - PREOBLIGACIONES
## DESDE EL 1/1/2025 HASTA EL 31/12/2025

| Cuenta | Sub Prg | Centro Costo | Nombre Cuenta | Presupuesto Vigente | Obligaciones del Período | Preoblig. Pendientes | Obligaciones Acumuladas | Saldo Presupuesto | Saldo Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24.01.004.004.024 | | | Club de Adulto Mayor Mirando el Corcovado, Rut: 65.102.369-6 | 678.300 | 678.300 | 0 | 678.300 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.025 | | | Club de Deportes Huracan, Rut: 65.603.110-7 | 700.000 | 700.000 | 0 | 700.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.026 | | | Club Deportivo Social y Cultural Pedaleros Quellón, Rut: 65.126.532-0 | 652.500 | 652.500 | 0 | 652.500 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.027 | | | Club Depotivo Santa Rosa, Rut: 65.267.460-7 | 700.000 | 700.000 | 0 | 700.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.028 | | | Comite de Agua Potable Rural Santa Rosa y Candelaria, Rut: 74.992.200-1 | 700.000 | 700.000 | 0 | 700.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.029 | | | Comite de Turismo "El Camahueto" de Candelaria, Rut:65.086.691-6 | 629.970 | 629.970 | 0 | 629.970 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.030 | | | Comunidad Indígena Chaildad, Rut: 65.119.611-6 | 533.960 | 533.960 | 0 | 533.960 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.031 | | | Comunidad Indigena Folil Trincao, Rut 65.035.594-6 | 700.000 | 700.000 | 0 | 700.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.032 | | | Comunidad Indigena Guequetrumao Alto, Rut: 65.201.060-1 | 681.264 | 681.264 | 0 | 681.264 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.033 | | | Comunidad Indigena Potrero Realengo de Weketrumao, Rut: 65.130.635-3 | 700.000 | 700.000 | 0 | 700.000 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.034 | | | Junta de Vecinos La Primavera Alto, Rut: 71.997.900-9 | 597.926 | 597.926 | 0 | 597.926 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.035 | | | Junta de Vecinos Rayen Mapu, Rut: 65.021.133-2 | 999.906 | 999.906 | 0 | 999.906 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.036 | | | Junta de Vecinos Renacer de Santa Rosa, Rut 65.071.094-0 | 819.910 | 819.910 | 0 | 819.910 | 0 | 0 |
| 24.01.004.004.037 | | | Junta de Vecinos San Antonio de Chadmo, Rut: 71.766.600-3 | 996.048 | 996.048 | 0 | 996.048 | 0 | 0 |
| 24.01.006 | | | Voluntariado | 50.000.000 | 50.000.000 | 0 | 50.000.000 | 0 | 0 |
| 24.01.006.001 | | | Cuerpo de Bomberos de quellón Rut: 71.198.900-5 | 50.000.000 | 50.000.000 | 0 | 50.000.000 | 0 | 0 |
| 24.01.007 | | | Asistencia Social a Personas Naturales | 75.080.561 | 73.445.300 | 0 | 73.445.300 | 1.635.261 | 1.635.261 |
| 24.01.007.001 | | | Asistencia Social a Personas Naturales [1] | 75.000.000 | 73.364.902 | 0 | 73.364.902 | 1.635.098 | 1.635.098 |
| 24.01.007.902 | | | Asistencia Social a Personas Natutales (FET) | 80.561 | 80.398 | 0 | 80.398 | 163 | 163 |
| 24.01.008 | | | Premios y Otros | 72.000.000 | 59.698.334 | 0 | 59.698.334 | 12.301.666 | 12.301.666 |
| 24.01.008.001 | | | Premios y otros | 32.000.000 | 19.898.334 | 0 | 19.898.334 | 12.101.666 | 12.101.666 |
| 24.01.008.001.001 | | | Premios y otros | 32.000.000 | 19.898.334 | 0 | 19.898.334 | 12.101.666 | 12.101.666 |
| 24.01.008.002 | | | Becas Municipales Enseñanza Superior | 32.400.000 | 32.400.000 | 0 | 32.400.000 | 0 | 0 |
| 24.01.008.003 | | | Becas Pescadores Enseñanza Superior | 5.200.000 | 5.200.000 | 0 | 5.200.000 | 0 | 0 |
| 24.01.008.007 | | | Beca Enseñanza Superior Alumno CEA | 1.600.000 | 1.400.000 | 0 | 1.400.000 | 200.000 | 200.000 |
| 24.01.008.010 | | | Beca Municipal Mujer Trabajadora | 800.000 | 800.000 | 0 | 800.000 | 0 | 0 |
| 24.01.999 | | | Otras Transferencias al Sector Privado | 37.882.126 | 28.558.150 | 0 | 28.558.150 | 9.323.976 | 9.323.976 |
| 24.01.999.001 | | | Otras Transferencias al Sector Privado [1] | 37.882.126 | 28.558.150 | 0 | 28.558.150 | 9.323.976 | 9.323.976 |
| 24.01.999.001.013 | | | Programa Servicio País | 9.000.000 | 0 | 0 | 0 | 9.000.000 | 9.000.000 |

**MUNICIPALIDAD DE QUELLON**
**MUNICIPALIDAD CG**

**Fecha :** 23/2/2026 16:01 (vquilogr)
**Pág. :** 14

## SITUACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
## OBLIGACIONES - PREOBLIGACIONES
## DESDE EL 1/1/2025 HASTA EL 31/12/2025

| Cuenta | Sub Prg | Centro Costo | Nombre Cuenta | Presupuesto Vigente | Obligaciones del Período | Preoblig. Pendientes | Obligaciones Acumuladas | Saldo Presupuesto | Saldo Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24.01.999.001.016 | | | Servicio de Aseo Domiciliario "Bono Aseo Empresas Externas" | 28.882.126 | 28.558.150 | 0 | 28.558.150 | 323.976 | 323.976 |
| 24.03 | | | A Otras Entidades Públicas | 853.662.737 | 535.169.440 | 0 | 535.169.440 | 318.493.297 | 318.493.297 |
| 24.03.002 | | | A los Servicios de Salud | 25.942.456 | 1.514.764 | 0 | 1.514.764 | 24.427.692 | 24.427.692 |
| 24.03.002.001 | | | Multa Ley de Alcoholes | 25.942.456 | 1.514.764 | 0 | 1.514.764 | 24.427.692 | 24.427.692 |
| 24.03.080 | | | A las Asociaciones | 23.800.000 | 13.729.600 | 0 | 13.729.600 | 10.070.400 | 10.070.400 |
| 24.03.080.001 | | | A la Asociación Chilena de Municipalidades | 13.800.000 | 13.729.600 | 0 | 13.729.600 | 70.400 | 70.400 |
| 24.03.080.002 | | | A Otras Asociaciones | 10.000.000 | 0 | 0 | 0 | 10.000.000 | 10.000.000 |
| 24.03.080.002.001 | | | A la Asociación de Municipalidades de Chiloé | 10.000.000 | 0 | 0 | 0 | 10.000.000 | 10.000.000 |
| 24.03.090 | | | Al Fondo Común Municipal - Permisos de Circulación | 676.909.438 | 489.650.989 | 0 | 489.650.989 | 187.258.449 | 187.258.449 |
| 24.03.090.001 | | | Aporte Año Vigente | 492.450.994 | 489.650.989 | 0 | 489.650.989 | 2.800.005 | 2.800.005 |
| 24.03.090.002 | | | Aporte Otros Años | 184.458.444 | 0 | 0 | 0 | 184.458.444 | 184.458.444 |
| 24.03.092 | | | Al Fondo Común Municipal - Multas | 30.398.517 | 21.300.008 | 0 | 21.300.008 | 9.098.509 | 9.098.509 |
| 24.03.092.002 | | | Multas Art. 14, N° 6, Inc. 2°, Ley N° 18.695 - Multas TAG | 30.398.517 | 21.300.008 | 0 | 21.300.008 | 9.098.509 | 9.098.509 |
| 24.03.099 | | | A Otras Entidades Públicas | 20.000.000 | 0 | 0 | 0 | 20.000.000 | 20.000.000 |
| 24.03.099.001 | | | Servicios Publicos | 20.000.000 | 0 | 0 | 0 | 20.000.000 | 20.000.000 |
| 24.03.100 | | | A Otras Municipalidades | 76.612.326 | 8.974.079 | 0 | 8.974.079 | 67.638.247 | 67.638.247 |
| 24.03.100.001 | | | RMNP 80% Otras Comunas | 76.612.326 | 8.974.079 | 0 | 8.974.079 | 67.638.247 | 67.638.247 |
| 25 | | | C x P Íntegros al Fisco | 100.000.000 | 34.294.783 | 0 | 34.294.783 | 65.705.217 | 65.705.217 |
| 25.99 | | | Otros Integros al Fisco | 100.000.000 | 34.294.783 | 0 | 34.294.783 | 65.705.217 | 65.705.217 |
| 25.99.002 | | | Integros por Saldos No Utilizados de Transferencias | 100.000.000 | 34.294.783 | 0 | 34.294.783 | 65.705.217 | 65.705.217 |
| 26 | | | C x P Otros Gastos Corrientes | 353.445.924 | 21.657.811 | 0 | 21.657.811 | 331.788.113 | 331.788.113 |
| 26.01 | | | Devoluciones | 12.000.000 | 1.669.861 | 0 | 1.669.861 | 10.330.139 | 10.330.139 |
| 26.01.001 | | | Devoluciones | 12.000.000 | 1.669.861 | 0 | 1.669.861 | 10.330.139 | 10.330.139 |
| 26.02 | | | Compensaciones por Daños a Terceros y/o a la Propiedad | 323.369.478 | 18.500.000 | 0 | 18.500.000 | 304.869.478 | 304.869.478 |
| 26.04 | | | Aplicación Fondos de Terceros | 18.076.446 | 1.487.950 | 0 | 1.487.950 | 16.588.496 | 16.588.496 |
| 26.04.001 | | | Arancel al Registro de Multas de Tránsito no Pagadas | 18.076.446 | 1.487.950 | 0 | 1.487.950 | 16.588.496 | 16.588.496 |
| 26.04.001.001 | | | RMNP Arancel 8% | 10.576.446 | 0 | 0 | 0 | 10.576.446 | 10.576.446 |
| 26.04.001.002 | | | RMNP Arancel SRC | 7.500.000 | 1.487.950 | 0 | 1.487.950 | 6.012.050 | 6.012.050 |
| 29 | | | C x P Adquisición de Activos no Financieros | 376.913.335 | 255.057.692 | 0 | 255.057.692 | 121.855.643 | 121.855.643 |
| 29.03 | | | Vehículos | 225.000.000 | 137.921.000 | 0 | 137.921.000 | 87.079.000 | 87.079.000 |
| 29.03.002 | | | Vehiculos Menores | 140.000.000 | 137.921.000 | 0 | 137.921.000 | 2.079.000 | 2.079.000 |
| 29.03.902 | | | Vehículos (FET) | 85.000.000 | 0 | 0 | 0 | 85.000.000 | 85.000.000 |
| 29.04 | | | Mobiliario y Otros | 33.522.973 | 31.027.165 | 0 | 31.027.165 | 2.495.808 | 2.495.808 |
| 29.04.001 | | | Mobiliario y Otros | 13.300.000 | 13.152.293 | 0 | 13.152.293 | 147.707 | 147.707 |
| 29.04.002 | | | Mobiliario y Otros - Prodesal | 288.704 | 288.704 | 0 | 288.704 | 0 | 0 |
| 29.04.027 | | | Mobiliario y Otros - Centro Comunitario de Cuidados y Apoyo | 3.370.000 | 2.568.615 | 0 | 2.568.615 | 801.385 | 801.385 |
| 29.04.028 | | | Mobiliario y Otros - Promoción de Salud | 2.564.269 | 2.416.409 | 0 | 2.416.409 | 147.860 | 147.860 |
| 29.04.902 | | | Mobiliario y Otros (FET) | 14.000.000 | 12.601.144 | 0 | 12.601.144 | 1.398.856 | 1.398.856 |
| 29.05 | | | Máquinas y Equipos | 49.250.000 | 38.453.037 | 0 | 38.453.037 | 10.796.963 | 10.796.963 |

**MUNICIPALIDAD DE QUELLON**
**MUNICIPALIDAD CG**

**Fecha :** 23/2/2026 16:01 (vquilogr)
**Pág. :** 15

## SITUACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
## OBLIGACIONES - PREOBLIGACIONES
## DESDE EL 1/1/2025 HASTA EL 31/12/2025

| Cuenta | Sub Prg | Centro Costo | Nombre Cuenta | Presupuesto Vigente | Obligaciones del Período | Preoblig. Pendientes | Obligaciones Acumuladas | Saldo Presupuesto | Saldo Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29.05.001 | | | Máquinas y Equipos de Oficina | 19.250.000 | 10.112.137 | 0 | 10.112.137 | 9.137.863 | 9.137.863 |
| 29.05.001.001 | | | Máquinas y Equipos Oficina | 19.250.000 | 10.112.137 | 0 | 10.112.137 | 9.137.863 | 9.137.863 |
| 29.05.001.001.001 | | | Máquinas y Equipos Oficina | 19.250.000 | 10.112.137 | 0 | 10.112.137 | 9.137.863 | 9.137.863 |
| 29.05.999 | | | Otras | 30.000.000 | 28.340.900 | 0 | 28.340.900 | 1.659.100 | 1.659.100 |
| 29.05.999.001 | | | Otras | 30.000.000 | 28.340.900 | 0 | 28.340.900 | 1.659.100 | 1.659.100 |
| 29.06 | | | Equipos Informáticos | 23.940.362 | 20.335.046 | 0 | 20.335.046 | 3.605.316 | 3.605.316 |
| 29.06.001 | | | Equipos Computacionales y Periféricos | 23.940.362 | 20.335.046 | 0 | 20.335.046 | 3.605.316 | 3.605.316 |
| 29.06.001.001 | | | Equipos Computacionales y Periféricos | 20.000.000 | 18.183.550 | 0 | 18.183.550 | 1.816.450 | 1.816.450 |
| 29.06.001.002 | | | Equipos Computacionales y Periféricos - Prodesal | 913.920 | 913.920 | 0 | 913.920 | 0 | 0 |
| 29.06.001.016 | | | Equipos Computacionales y Periféricos - PDTI | 1.950.000 | 1.237.576 | 0 | 1.237.576 | 712.424 | 712.424 |
| 29.06.001.017 | | | Equipos Computacionales y Periféricos - OMIL | 76.442 | 0 | 0 | 0 | 76.442 | 76.442 |
| 29.06.001.017.902 | | | Equipos Computacionales y Periféricos - OMIL (FET) | 76.442 | 0 | 0 | 0 | 76.442 | 76.442 |
| 29.06.001.028 | | | Equipos Computacionales y Periféricos - Promoción de Salud | 1.000.000 | 0 | 0 | 0 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| 29.07 | | | Programas Informáticos | 45.200.000 | 27.321.444 | 0 | 27.321.444 | 17.878.556 | 17.878.556 |
| 29.07.001 | | | Programas Computacionales | 45.200.000 | 27.321.444 | 0 | 27.321.444 | 17.878.556 | 17.878.556 |
| 31 | | | C x P Iniciativas de Inversión | 3.274.889.133 | 1.858.594.089 | 0 | 1.858.594.089 | 1.416.295.044 | 1.416.295.044 |
| 31.01 | | | Estudios Básicos | 217.146.203 | 107.778.145 | 0 | 107.778.145 | 109.368.058 | 109.368.058 |
| 31.01.002 | | | Consultorías | 217.146.203 | 107.778.145 | 0 | 107.778.145 | 109.368.058 | 109.368.058 |
| 31.01.002.001 | | | Estudios Basicos de Futuros Proyectos | 133.145.703 | 67.778.145 | 0 | 67.778.145 | 65.367.558 | 65.367.558 |
| 31.01.002.001.002 | | | Asesor Ito Extensión Riquelme | 9.227.001 | 9.227.001 | 0 | 9.227.001 | 0 | 0 |
| 31.01.002.001.013 | | | Plan Comunal de Cultura | 6.000.000 | 5.236.000 | 0 | 5.236.000 | 764.000 | 764.000 |
| 31.01.002.001.015 | | | Estudios Futuros Proyectos | 21.312.279 | 0 | 0 | 0 | 21.312.279 | 21.312.279 |
| 31.01.002.001.016 | | | Estratigrafia Proyectos Sanitarios JJVV Sector Juan Pablo Segundo | 1.049.279 | 0 | 0 | 0 | 1.049.279 | 1.049.279 |
| 31.01.002.001.017 | | | Actualizacion Pladeco | 17.000.000 | 15.000.000 | 0 | 15.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 |
| 31.01.002.001.018 | | | Plan de accion comunal de cambio climatico | 10.000.000 | 9.758.000 | 0 | 9.758.000 | 242.000 | 242.000 |
| 31.01.002.001.019 | | | Consultoría Edificio Consistorial | 40.000.000 | 0 | 0 | 0 | 40.000.000 | 40.000.000 |
| 31.01.002.001.020 | | | Levantamiento de la información referida a las aguas en la costanera del sector Riquelme | 28.557.144 | 28.557.144 | 0 | 28.557.144 | 0 | 0 |
| 31.01.002.003 | | | Consultoría para diseños de pavimentos - FET | 20.000.000 | 0 | 0 | 0 | 20.000.000 | 20.000.000 |
| 31.01.002.003.902 | | | Consultoría para diseños de pavimentos - FET | 20.000.000 | 0 | 0 | 0 | 20.000.000 | 20.000.000 |
| 31.01.002.004 | | | Consultoría concesión de playa - FET | 24.000.000 | 0 | 0 | 0 | 24.000.000 | 24.000.000 |
| 31.01.002.004.902 | | | Consultoría concesión de playa - FET | 24.000.000 | 0 | 0 | 0 | 24.000.000 | 24.000.000 |
| 31.01.002.016 | | | PMB- Estudio Hidrogeologicos - Geofisico Sector San Antonio codigo 10208210401-C | 500 | 0 | 0 | 0 | 500 | 500 |
| 31.01.002.017 | | | Asistencia Técnica Vertedero | 10.000.000 | 10.000.000 | 0 | 10.000.000 | 0 | 0 |

**MUNICIPALIDAD DE QUELLON**
**MUNICIPALIDAD CG**

**Fecha :** 23/2/2026 16:01 (vquilogr)
**Pág. :** 16

## SITUACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
## OBLIGACIONES - PREOBLIGACIONES
## DESDE EL 1/1/2025 HASTA EL 31/12/2025

| Cuenta | Sub Prg | Centro Costo | Nombre Cuenta | Presupuesto Vigente | Obligaciones del Período | Preoblig. Pendientes | Obligaciones Acumuladas | Saldo Presupuesto | Saldo Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31.01.002.017.902 | | | Asistencia Técnica Vertedero (FET) | 10.000.000 | 10.000.000 | 0 | 10.000.000 | 0 | 0 |
| 31.01.002.018 | | | PMB - Asistencia Técnica para la Gestión de Residuos Sólidos, Comuna de Quellón | 30.000.000 | 30.000.000 | 0 | 30.000.000 | 0 | 0 |
| 31.02 | | | Proyectos | 3.057.742.930 | 1.750.815.944 | 0 | 1.750.815.944 | 1.306.926.986 | 1.306.926.986 |
| 31.02.002 | | | Consultorías | 25.000.000 | 0 | 0 | 0 | 25.000.000 | 25.000.000 |
| 31.02.002.003 | | | Diseño Saneamiento Sanitario Sector Juan Pablo II | 25.000.000 | 0 | 0 | 0 | 25.000.000 | 25.000.000 |
| 31.02.004 | | | Obras Civiles | 3.032.742.930 | 1.750.815.944 | 0 | 1.750.815.944 | 1.281.926.986 | 1.281.926.986 |
| 31.02.004.001 | | | Mejoramiento Urbano | 41.380.204 | 19.040.041 | 0 | 19.040.041 | 22.340.163 | 22.340.163 |
| 31.02.004.002 | | | Mantención y Mejoramiento de Recintos Deportivos | 49.999.948 | 34.695.687 | 0 | 34.695.687 | 15.304.261 | 15.304.261 |
| 31.02.004.003 | | | Reparacion y Mejoramientos de Señaletica | 20.000.000 | 18.679.490 | 0 | 18.679.490 | 1.320.510 | 1.320.510 |
| 31.02.004.004 | | | Mantencion de Calles y Caminos | 46.298.201 | 31.028.197 | 0 | 31.028.197 | 15.270.004 | 15.270.004 |
| 31.02.004.006 | | | Mantencion Alumbrado Publico Sector Urbano y Rural | 110.000.000 | 59.053.991 | 0 | 59.053.991 | 50.946.009 | 50.946.009 |
| 31.02.004.007 | | | Mantencion y Mejoramiento Rural y Comunitario | 17.000.000 | 1.368.000 | 0 | 1.368.000 | 15.632.000 | 15.632.000 |
| 31.02.004.008 | | | Proyecto Renovación de Juegos Infantiles Punta Lapas y Quellón | 25.000.000 | 0 | 0 | 0 | 25.000.000 | 25.000.000 |
| 31.02.004.009 | | | Proyecto Renovación de Vallas Peatonales | 20.000.000 | 0 | 0 | 0 | 20.000.000 | 20.000.000 |
| 31.02.004.010 | | | Mantencion y Reparacion Recintos Municipales | 20.000.000 | 0 | 0 | 0 | 20.000.000 | 20.000.000 |
| 31.02.004.011 | | | Mantención y Reparación Corral Municipal - Figem | 54.104 | 0 | 0 | 0 | 54.104 | 54.104 |
| 31.02.004.012 | | | Incorporación para evacuación de aguas servidas, pasaje San Manuel | 10.000.000 | 10.000.000 | 0 | 10.000.000 | 0 | 0 |
| 31.02.004.013 | | | PMU - Mejoramiento Plaza de Juegos Sector Punta de Lapas, Comuna Quellón | 83.136.467 | 0 | 0 | 0 | 83.136.467 | 83.136.467 |
| 31.02.004.014 | | | FRIL - Reposición paraderos sectores residenciales, Comuna de Quellón | 202.287.000 | 0 | 0 | 0 | 202.287.000 | 202.287.000 |
| 31.02.004.015 | | | FRIL - Mejoramiento espacio público Hito Cero, Comuna Quellón | 168.572.500 | 0 | 0 | 0 | 168.572.500 | 168.572.500 |
| 31.02.004.016 | | | FRIL - Mejoramiento Seguridad Peatonal, Comuna Quellón | 101.143.500 | 0 | 0 | 0 | 101.143.500 | 101.143.500 |
| 31.02.004.017 | | | Construcción uniones domiciliarias Capitán Luis Alcázar, Quellón | 31.088.616 | 0 | 0 | 0 | 31.088.616 | 31.088.616 |
| 31.02.004.044 | | | PMU-Aumento de Cobertura Prekinder y Kinder Esc. Kume Ruka Weketrumao Quellon | 1.276.521 | 808.683 | 0 | 808.683 | 467.838 | 467.838 |
| 31.02.004.060 | | | PMB - CCS Sector San Antonio | 2.850.000 | 0 | 0 | 0 | 2.850.000 | 2.850.000 |
| 31.02.004.061 | | | PMB - Estudios CCS Sector Independencia y Prolongacion Gomez Garcia | 8.400.000 | 0 | 0 | 0 | 8.400.000 | 8.400.000 |
| 31.02.004.072 | | | PMB - Diagnostico y Formulación de Proyecto ERNC y Eficiencia Energetica | 2.400.000 | 2.400.000 | 0 | 2.400.000 | 0 | 0 |
| 31.02.004.075 | | | PMB- Construccion Caseta Sanitaria Capitan Luis Alcazar | 2.049.600 | 0 | 0 | 0 | 2.049.600 | 2.049.600 |

**MUNICIPALIDAD DE QUELLON**
**MUNICIPALIDAD CG**

**Fecha :** 23/2/2026 16:01 (vquilogr)
**Pág. :** 17

## SITUACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
## OBLIGACIONES - PREOBLIGACIONES
## DESDE EL 1/1/2025 HASTA EL 31/12/2025

| Cuenta | Sub Prg | Centro Costo | Nombre Cuenta | Presupuesto Vigente | Obligaciones del Período | Preoblig. Pendientes | Obligaciones Acumuladas | Saldo Presupuesto | Saldo Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31.02.004.091 | | | PMU - Construccion Edificio Anexo Desam | 618.000 | 0 | 0 | 0 | 618.000 | 618.000 |
| 31.02.004.093 | | | PMB - Construcción redes de Agua Potable y Alcantarillado Sectro Centrico (Arrastre 2012) | 10.225.000 | 0 | 0 | 0 | 10.225.000 | 10.225.000 |
| 31.02.004.099 | | | PMB - Construcción Captación Subterranea Villa Las Antenas | 38.157.335 | 0 | 0 | 0 | 38.157.335 | 38.157.335 |
| 31.02.004.100 | | | PMB-Construccion Captacion Subterranea Sector Alberto Vanz | 13.449.960 | 0 | 0 | 0 | 13.449.960 | 13.449.960 |
| 31.02.004.101 | | | PMB - Construcción Captación Subterranea Sector La Herradura | 13.449.960 | 0 | 0 | 0 | 13.449.960 | 13.449.960 |
| 31.02.004.113 | | | PMU-Construccion Multicancha Nueva Esperanza | 4.369.589 | 4.369.589 | 0 | 4.369.589 | 0 | 0 |
| 31.02.004.114 | | | PMU-Emergencia Reposicion Escuela Trincao | 600.345 | 0 | 0 | 0 | 600.345 | 600.345 |
| 31.02.004.116 | | | PMU-Emergencia Construccion Piso Gimnasio Torino | 2.133.542 | 0 | 0 | 0 | 2.133.542 | 2.133.542 |
| 31.02.004.118 | | | PMB- Construccion Sistema de Captacion y Distribucion Agua Quilaquemada | 19.000.000 | 0 | 0 | 0 | 19.000.000 | 19.000.000 |
| 31.02.004.123 | | | PMU-Ampliacion Posta Rural Auchac | 628 | 0 | 0 | 0 | 628 | 628 |
| 31.02.004.130 | | | PMU-Mejoramiento de Espacios Publicos Independencia y Urbina | 528.420 | 0 | 0 | 0 | 528.420 | 528.420 |
| 31.02.004.131 | | | PMB- Construccion red alcantarillado pasaje Mirasol | 970.756 | 0 | 0 | 0 | 970.756 | 970.756 |
| 31.02.004.134 | | | PMU-Demarcacion Peatonal Diversas Calles | 11.338.200 | 11.338.200 | 0 | 11.338.200 | 0 | 0 |
| 31.02.004.135 | | | PMB-Estudios Hidrogeologicos-Gesofisico Sector Punta de Lapas | 3.335.122 | 1.317.215 | 0 | 1.317.215 | 2.017.907 | 2.017.907 |
| 31.02.004.141 | | | PMU-Reposicion Multicancha Poblacion Destilatorio ID2928-18-L22 | 178.898 | 178.898 | 0 | 178.898 | 0 | 0 |
| 31.02.004.142 | | | PMU-Mejoramiento APR Coinco ID10208220701-B | 53.901 | 53.901 | 0 | 53.901 | 0 | 0 |
| 31.02.004.143 | | | PMU-Mejoramiento Plazuela Urbina ID 1-B-2022-160 | 1.721 | 0 | 0 | 0 | 1.721 | 1.721 |
| 31.02.004.144 | | | PMU-SPD Habilitación de Cámaras de Tele Vigilancia ID 1-SPD-2022-10 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 31.02.004.146 | | | PMB-Instalacion de Postes Fotovoltaicos Avda.Costanera Pedro Montt, Avda. Luis Alcazar y Ruta W-90 | 156.725.208 | 145.094.902 | 0 | 145.094.902 | 11.630.306 | 11.630.306 |
| 31.02.004.147 | | | PMU- Mejoramiento Area Social Edificio Municipal | 249.341 | 249.336 | 0 | 249.336 | 5 | 5 |
| 31.02.004.148 | | | PMU- Construccion de veredas Calles Galvarino Riveros y Pedro Montt | 464.201 | 464.201 | 0 | 464.201 | 0 | 0 |
| 31.02.004.149 | | | PMB-Habilitacion Suministro E.E Sistema Fotovoltaico Individuales, Sector Piedra Blanca | 251.008.010 | 250.973.618 | 0 | 250.973.618 | 34.392 | 34.392 |
| 31.02.004.150 | | | PMB-Habilitacion Suministro E.E.Sistema Fotovoltaico Individuales Sector Michailelo | 265.070.805 | 264.632.200 | 0 | 264.632.200 | 438.605 | 438.605 |

**MUNICIPALIDAD DE QUELLON**
**MUNICIPALIDAD CG**

**Fecha :** 23/2/2026 16:01 (vquilogr)
**Pág. :** 18

## SITUACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
## OBLIGACIONES - PREOBLIGACIONES
## DESDE EL 1/1/2025 HASTA EL 31/12/2025

| Cuenta | Sub Prg | Centro Costo | Nombre Cuenta | Presupuesto Vigente | Obligaciones del Período | Preoblig. Pendientes | Obligaciones Acumuladas | Saldo Presupuesto | Saldo Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31.02.004.151 | | | PMU-Conservacion Espacios Publicos Adan Bustamante | 896.203 | 896.203 | 0 | 896.203 | 0 | 0 |
| 31.02.004.152 | | | PMB - Mejoramiento Sistemas APR Agua Fresca | 15.000 | 15.000 | 0 | 15.000 | 0 | 0 |
| 31.02.004.153 | | | PMB-Programa Piloto Compostaje Domiciliario | 239.785.000 | 225.743.595 | 0 | 225.743.595 | 14.041.405 | 14.041.405 |
| 31.02.004.154 | | | Mantencion Alumbrado Publico Sector Urbano y Rural - FET | 10.400 | 0 | 0 | 0 | 10.400 | 10.400 |
| 31.02.004.154.902 | | | Mantencion Alumbrado Publico Sector Urbano y Rural - FET | 10.400 | 0 | 0 | 0 | 10.400 | 10.400 |
| 31.02.004.155 | | | Mantencion de Calles y Caminos - FET | 7.326.913 | 0 | 0 | 0 | 7.326.913 | 7.326.913 |
| 31.02.004.155.902 | | | Mantencion de Calles y Caminos - FET | 7.326.913 | 0 | 0 | 0 | 7.326.913 | 7.326.913 |
| 31.02.004.156 | | | PMB - Habilitación Suministro E.E. Sistemas Fotovoltaicos Individuales Sector Puerto Carmen, Comuna Quellón | 229.332.052 | 229.332.052 | 0 | 229.332.052 | 0 | 0 |
| 31.02.004.157 | | | FRIL - Construcción Escenario Urbano, Parque Botánico Comuna Quellón | 100.230.000 | 98.150.004 | 0 | 98.150.004 | 2.079.996 | 2.079.996 |
| 31.02.004.158 | | | FRIL - Mejoramiento Espacios Públicos, Paraderos Urbanos, Calle Juan Ladrilleros, Comuna de Quellón | 185.300.000 | 169.090.950 | 0 | 169.090.950 | 16.209.050 | 16.209.050 |
| 31.02.004.159 | | | PMU - Mejoramiento Espacios Públicos, Circuito Plaza de Armas, Comuna de Quellón | 83.149.000 | 82.188.768 | 0 | 82.188.768 | 960.232 | 960.232 |
| 31.02.004.160 | | | Regularización de agua potable y agua servida pasaje Corcovado, Quellón | 10.000.000 | 10.000.000 | 0 | 10.000.000 | 0 | 0 |
| 31.02.004.161 | | | Reparación observaciones planta elevadora de aguas servidas de Puente Soto y Ernesto Riquelme | 20.363.280 | 20.363.280 | 0 | 20.363.280 | 0 | 0 |
| 31.02.004.162 | | | Reparación colector, cámaras públicas, uniones domiciliarias, red de agua potable y arranques del sector Puente Soto | 59.289.941 | 59.289.941 | 0 | 59.289.941 | 0 | 0 |
| 31.02.004.163 | | | Construcción Hito de ingreso comunal - FET | 15.000.000 | 0 | 0 | 0 | 15.000.000 | 15.000.000 |
| 31.02.004.163.902 | | | Construcción Hito de ingreso comunal - FET | 15.000.000 | 0 | 0 | 0 | 15.000.000 | 15.000.000 |
| 31.02.004.164 | | | Conservación espacio público Feria Yenehuén - FET | 30.000.000 | 0 | 0 | 0 | 30.000.000 | 30.000.000 |
| 31.02.004.164.902 | | | Conservación espacio público Feria Yenehuén - FET | 30.000.000 | 0 | 0 | 0 | 30.000.000 | 30.000.000 |
| 31.02.004.165 | | | Conservación dependencias municipales - FET | 60.000.000 | 0 | 0 | 0 | 60.000.000 | 60.000.000 |
| 31.02.004.165.902 | | | Conservación dependencias municipales - FET | 60.000.000 | 0 | 0 | 0 | 60.000.000 | 60.000.000 |
| 31.02.004.166 | | | Mejoramiento de bodega municipal - FET | 127.179.536 | 0 | 0 | 0 | 127.179.536 | 127.179.536 |
| 31.02.004.166.902 | | | Mejoramiento de bodega municipal - FET | 127.179.536 | 0 | 0 | 0 | 127.179.536 | 127.179.536 |
| 31.02.004.167 | | | Conservación Punta de Lapas - FET | 10.000.000 | 0 | 0 | 0 | 10.000.000 | 10.000.000 |
| 31.02.004.167.902 | | | Conservación Punta de Lapas - FET | 10.000.000 | 0 | 0 | 0 | 10.000.000 | 10.000.000 |

**MUNICIPALIDAD DE QUELLON**
**MUNICIPALIDAD CG**

**Fecha :** 23/2/2026 16:01 (vquilogr)
**Pág. :** 19

## SITUACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
## OBLIGACIONES - PREOBLIGACIONES
## DESDE EL 1/1/2025 HASTA EL 31/12/2025

| Cuenta | Sub Prg | Centro Costo | Nombre Cuenta | Presupuesto Vigente | Obligaciones del Período | Preoblig. Pendientes | Obligaciones Acumuladas | Saldo Presupuesto | Saldo Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31.02.004.168 | | | Reposición pavimentos cuesta de Yaldad - FET | 100.000.000 | 0 | 0 | 0 | 100.000.000 | 100.000.000 |
| 31.02.004.168.902 | | | Reposición pavimentos cuesta de Yaldad - FET | 100.000.000 | 0 | 0 | 0 | 100.000.000 | 100.000.000 |
| 31.02.999 | | | Otros Gastos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31.02.999.001 | | | Apoyo Programas Otros Servicios Públicos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31.02.999.001.001 | | | Programa Mujeres Jefas de Hogar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

MUNICIPALIDAD DE QUELLON
DIRECCION DE FINANZAS
30 ENE 2025
RECIBIDO

**Decreto Alcaldicio:** 453

Aprueba modificación presupuestaría N°1 de la I. Municipalidad de Quellón.

**Quellón, 30 de enero de 2025.**

**VISTOS**

1- El fallo del Tribunal Electoral Xª Región de Los Lagos, Rol 115--2024-P, de fecha 30.11.2024.
2- El Decreto Alcaldicio Nº 5080 de fecha 06 de diciembre 2024 de Asunción del Sr. Alcalde.
3- El Decreto Alcaldicio Nº 5202 de fecha 17 de diciembre 2024 que establece orden de subrogancia de Alcalde
4- El Decreto Alcaldicio Nº 5243 de fecha 19 de diciembre 2024 que establece orden de subrogancia de los Directores
5- El Decreto Exento Nº 2918 de fecha 29 de diciembre 2021 que Instruye la Unificación de Decretos exentos, municipales y Alcaldicios, establece registro unificado y custodia de los actos administrativos municipales.
6- Y las facultades que me confiere la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones

**CONSIDERANDO:**

1. Según lo dispuesto en el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Decreto Alcaldicio N° 4765 de fecha 18 de noviembre de 2024 que aprueba el presupuesto para el año 2025 de la I. Municipalidad de Quellón.
3. Decreto Alcaldicio N° 1 de fecha 02.01.2025 que aprueba presupuesto desagregado de ingresos y gastos de la I. Municipalidad de Quellón para la presente anualidad.
4. Acuerdo N° 2 de fecha 29 de enero de 2024, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria N°02-2025, donde se da por aprobada la modificación presupuestaria N° 1 en la forma que fue presentada al concejo y analizada previamente en sesión de comisión de hacienda.
5. La necesidad de incorporar al presupuesto municipal la administración de fondos del área de salud de la Corporación Municipal, desagregar e identificar iniciativa de inversión para consultoría, y desagregar los aportes municipales para apoyo de programas de otros servicios públicos.

**DECRETO:**

**APRUEBESE,** Modificación Presupuestaria N°1 del Presupuesto Municipal vigente del año 2025, y que fuese aprobada por el Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria Nro. 02 realizada el día 29 de enero de 2025.

**ADMINISTRACIÓN DE FONDOS DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL (ÁREA SALUD)**

| CUENTA | DENOMINACIÓN | AUMENTA INGRESOS | AUMENTA GASTOS |
|---|---|---|---|
| 115.05.03.006.001 | Atención Primaria Ley Nº 19.378, Art. 49º | 8.818.516.000 | - |
| 115.05.03.007.999.002 | Otras Transferencias Corrientes del Tesoro Público (leyes, aguinaldo, zona extrema) | 390.000.000 | - |

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| 115.05.03.006.002 | Aportes Afectados (convenios) | 1.696.819.000 | - |
| 215.24.01.003.003 | Salud (Aportes Servicio Salud, Per Capita) | - | 8.818.516.000 |
| 215.24.01.003.004 | Salud, otras Transferencias (Leyes, aguinaldos, zona extrema) | - | 390.000.000 |
| 215.24.01.003.005 | Salud, aportes afectados (convenios) | - | 1.696.819.000 |
| | **TOTAL** | **10.905.335.000** | **10.905.335.000** |

**MODIFICACIÓN INTERNA - DESAGREGACIÓN ESTUDIOS BÁSICOS**

| CUENTA | DENOMINACIÓN | DISMINUYE GASTOS | AUMENTA GASTOS |
|---|---|---|---|
| 215.31.01.002.001.015 | Estudios futuros proyectos | 10.000.000 | - |
| 215.31.01.002.001.018 | Plan de acción comunal de cambio climático[1] | - | 10.000.000 |
| | **TOTAL** | **10.000.000** | **10.000.000** |

[1] Código INI 102081102570

**MODIFICACIÓN INTERNA - APORTE MUNICIPAL A PROGRAMAS**

| CUENTA | DENOMINACIÓN | DISMINUYE GASTOS | AUMENTA GASTOS |
|---|---|---|---|
| 215.31.02.999.001 | Apoyo programas otros servicios públicos | 223.600.000 | - |
| 215.21.04.004.006 | Prestaciones de servicios Comunitarios (PMJH) | - | 12.000.000 |
| 215.21.04.004.006 | Viaticos (PMJH) | - | 500.000 |
| 215.22.04.001.006 | Materiales para oficina (PMJH) | - | 150.000 |
| 215.22.07.001.006 | Servicios de Publicidad (PMJH) | - | 150.000 |
| 215.22.07.002.001 | Servicios de Impresión (PMJH) | - | 300.000 |
| 215.21.04.004.003 | Prestaciones de servicios Comunitarios (SENDA) | - | 21.463.320 |
| 215.22.09.002.003 | Arriendo de Edificios (SENDA) | - | 7.200.000 |
| 215.22.07.002.003 | Impresión (SENDA) | - | 400.000 |
| 215.22.01.001.002 | Alimentación personas (PRODESAL) | - | 3.000.000 |
| 215.22.04.001.002 | Materiales para oficina (PRODESAL) | - | 800.000 |
| 215.22.04.003.002 | Productos quimicos (PRODESAL) | - | 500.000 |
| 215.22.04.004.002 | Productos farmaceuticos (PRODESAL) | - | 1.000.000 |
| 215.22.04.005.002 | Materiales y utiles quirurgicos (PRODESAL) | - | 200.000 |
| 215.22.04.006.002 | Fertilizante insect. Fungi y otros (PRODESAL) | - | 2.000.000 |
| 215.22.04.007.002 | Materiales y utiles de aseo (PRODESAL) | - | 50.000 |
| 215.22.04.009.002 | Insumos repuestos y acc. Computacionales (PRODESAL) | - | 200.000 |
| 215.22.04.010.002 | Materiales para repuestos y reparación de inmuebles (PRODESAL) | - | 400.000 |
| 215.22.04.015.002 | Productos agrop. Y forestales (PRODESAL) | - | 4.000.000 |
| 215.22.05.003.002 | Gas (PRODESAL) | - | 50.000 |

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| 215.22.07.002.001 | Servicio de impresión (PRODESAL) | - | 400.000 |
| 215.22.08.007.002 | Pasajes, Fletes y Bodegajes (PRODESAL) | - | 100.000 |
| 215.22.09.002.002 | Arriendo de edificio (PRODESAL) | - | 1.500.000 |
| 215.22.09.003.002 | Arriendo de vehiculos (PRODESAL) | - | 3.000.000 |
| 215.22.11.002.002 | Cursos de capacitación (PRODESAL) | - | 5.500.000 |
| 215.29.04.002 | Mobiliario y otros (PRODESAL) | - | 300.000 |
| 215.29.06.001.002 | Equipos computacionales (PRODESAL) | - | 1.000.000 |
| 215.21.04.004.002 | Personal honorarios (PRODESAL) | - | 11.000.000 |
| 215.21.04.004.004 | Prestaciones de servicios Comunitarios (PFSyO) | - | 15.800.000 |
| 215.22.05.003.004 | Calefacción (PFSyO) | - | 400.000 |
| 215.22.09.002.004 | Arriendo de Edificios (PFSyO) | - | 5.100.000 |
| 215.22.09.003.004 | Arriendo de vehiculos (PFSyO) | - | 18.000.000 |
| 215.22.05.003.008 | Servicios básicos (PMDyR) | - | 300.000 |
| 215.22.04.001.008 | Materiales de oficina (PMDyR) | - | 400.000 |
| 215.22.08.011.008 | Produccion de eventos y Desarrollo de Eventos (PMDyR) | - | 1.300.000 |
| 215.21.04.004.010 | Prestaciones de servicios Comunitarios (PRSH) | - | 4.000.000 |
| 215.21.04.004.007 | Prestaciones de servicios Comunitarios (P4a7) | - | 6.776.000 |
| 215.21.04.004.013 | Prestaciones de servicios Comunitarios (PCDRC) | - | 4.830.000 |
| 215.22.04.001.013 | Alimentos y bebidas para personas (PCDRC) | - | 1.785.680 |
| 215.22.02.002.013 | Vestuario y calzado (PCDRC) | - | 200.000 |
| 215.22.04.001.013 | Materiales de oficina (PCDRC) | - | 270.000 |
| 215.22.04.007.013 | Materiales de aseo usuarios (PCDRC) | - | 200.000 |
| 215.22.05.001.013 | Servicios básicos (PCDRC) | - | 700.000 |
| 215.22.09.002.013 | Arriendo de Edificios (PCDRC) | - | 8.400.000 |
| 215.21.04.004.005 | Prestaciones de servicios Comunitarios (OPD) | - | 11.500.000 |
| 215.22.04.001.005 | Alimentos y bebidas para personas (OPD) | - | 1.000.000 |
| 215.22.04.001.005 | Materiales Oficina (OPD) | - | 1.000.000 |
| 215.22.04.009.005 | Insumos Computacionales (OPD) | - | 100.000 |
| 215.22.05.001.005 | Electricidad (OPD) | - | 500.000 |
| 215.22.05.002.005 | Agua Potable, Alcantarillado (OPD) | - | 150.000 |
| 215.22.07.001.005 | Servicios de Publicidad (OPD) | - | 300.000 |
| 215.22.07.002.005 | Servicios de Impresión (OPD) | - | 300.000 |
| 215.22.08.007.005 | Pasajes, Fletes y Bodegajes (OPD) | - | 100.000 |
| 215.22.09.002.005 | Arriendo de edificación (OPD) | - | 7.000.000 |
| 215.22.01.001.016 | Alimentos para personas (PDTI) | - | 2.650.000 |
| 215.22.03.001.016 | Combustibles vehiculos (PDTI) | - | 100.000 |
| 215.22.04.004.016 | Productos farmacéuticos (PDTI) | - | 2.500.000 |
| 215.22.04.005.016 | Materiales y útiles quirúrgicos (PDTI) | - | 150.000 |
| 215.22.04.006.016 | Fertilizantes, insecticidas, fungi y otros (PDTI) | - | 1.000.000 |
| 215.22.04.015.016 | Productos agrop. y forestales (PDTI) | - | 3.000.000 |
| 215.22.05.003.016 | Gas (PDTI) | - | 150.000 |

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| 215.22.07.002.016 | Servicio de impresión (PDTI) | - | 2.000.000 |
| 215.22.09.003.016 | Arriendo de vehículos (PDTI) | - | 3.500.000 |
| 215.22.11.002.016 | Cursos de capacitación (PDTI) | - | 2.000.000 |
| 215.29.06.001.016 | Equipos computacionales (PDTI) | - | 1.950.000 |
| 215.21.04.004.016 | Personal honorarios (PDTI) | - | 3.000.000 |
| 215.22.01.001.023 | Alimentos y bebidas para personas (PCDAM) | - | 500.000 |
| 215.22.04.001.023 | Materiales Oficina (PCDAM) | - | 500.000 |
| 215.22.04.009.023 | Insumos Computacionales (PCDAM) | - | 150.000 |
| 215.22.04.007.023 | Materiales y útiles de aseo (PCDAM) | - | 500.000 |
| 215.22.09.003.023 | Arriendo de vehiculos (PCDAM) | - | 23.000.000 |
| 215.22.05.003.020 | Gas (PCVT) | - | 125.000 |
| 215.22.03.003.020 | Calefacción (PCVT) | - | 450.000 |
| 215.21.04.004.025 | Viaticos (PRODEMU) | - | 500.000 |
| 215.21.04.004.017 | Prestaciones de servicios Comunitarios (OMIL) | - | 7.500.000 |
| 215.22.09.002.001 | Provisión para programas (MDSF Transversal) | - | 500.000 |
| 215.22.09.003.012 | Arriendo de vehículos (Vínculos) | - | 300.000 |
| | **TOTAL** | **223.600.000** | **223.600.000** |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y HECHO ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
SECRETARIA MUNICIPAL

Felipe Seguel Jiménez
Secretario Municipal (s)

I. MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
ALCALDE

Claudio Barudy Labrín
Alcalde

CBL/SMC/sgm

Distribución
- Secretaria Municipal
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección Administración y Finanzas

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

**Decreto Alcaldicio:** 651

Aprueba modificación presupuestaría N°2 de la I. Municipalidad de Quellón.

**Quellón, 10 de febrero de 2025**

**VISTOS**

1- El fallo del Tribunal Electoral Xª Región de Los Lagos, Rol 115--2024-P, de fecha 30.11.2024.
2- El Decreto Alcaldicio Nº 5080 de fecha 06 de diciembre 2024 de Asunción del Sr. Alcalde.
3- El Decreto Alcaldicio Nº 5243 de fecha 19 de diciembre 2024 que establece orden de subrogancia de los Directores.
4- El Decreto Exento Nº 2918 de fecha 29 de diciembre 2021 que Instruye la Unificación de Decretos exentos, municipales y Alcaldicios, establece registro unificado y custodia de los actos administrativos municipales.
5- Y las facultades que me confiere la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones

**CONSIDERANDO:**

1. Según lo dispuesto en el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Decreto Alcaldicio N° 4765 de fecha 18 de noviembre de 2024 que aprobó el presupuesto para el año 2025 de la I. Municipalidad de Quellón, y el Decreto Alcaldicio N° 1 de fecha 02 de enero de 2025 que aprobó el presupuesto desagregado de ingresos y gastos de la I. Municipalidad de Quellón para la presente anualidad.
3. La modificación presupuestaria anterior, y que fue aprobada por Decreto Alcaldicio Nro. 453 del 30 de enero de 2025.
4. Que, en Sesión Ordinaria N° 05 del Honorable Concejo Municipal efectuada el 10 de febrero de 2025, se adoptó el acuerdo N° 4, donde se da por aprobada la modificación presupuestaria N° 2 en la forma que fue presentada al concejo y analizada previamente en sesión de comisión de hacienda.
5. La necesidad de incorporar el aumento de los ingresos presupuestados inicialmente por conceptos de la participación del Fondo Común Municipal, de otras transferencias del tesoro público del sector municipal y de educación, y de fondos de inversiones regionales, con su correspondiente desagregación en las cuentas de gastos de la Municipalidad.

**DECRETO:**

**APRUEBESE,** Modificación Presupuestaria N°2 del Presupuesto Municipal vigente del año 2025, y que fuese aprobada por el Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria Nro. 05 realizada el día 10 de febrero de 2025.

| CUENTA | DENOMINACIÓN | SP | AUMENTA INGRESOS | AUMENTA GASTO |
|---|---|---|---|---|
| 1150803001 | Participación Anual | 1 | 823.664.000 | - |
| 1150503007999001 | Municipal - Otras Transferencia Corriente del TP | 1 | 135.226.000 | - |
| 1150503007999003 | Educación - Otras Transferencias Corrientes del TP | 1 | 146.207.000 | - |
| 1151303008002 | Fondo Regional de Iniciativa Regional (FRIL) | 1 | 285.530.000 | - |
| 2152401002004 | Educación/ Otras Transferencias (Leyes) | 2 | - | 146.207.000 |
| 2153102004157 | FRIL - Construcción Escenario Urbano, Parque Botánico Comuna Quellón | 2 | - | 100.230.000 |
| 2153102004158 | FRIL - Mejoramiento Espacios Públicos, Paraderos Urbanos, Calle Juan Ladrilleros, Comuna de Quellón | 2 | - | 185.300.000 |
| 2152102001001 | Sueldos Bases | 1 | - | 135.010.000 |
| 2152104004001 | Prestaciones de Servicios Comunitarios | 2 | - | 56.380.000 |
| 2152203001001 | Para Vehículos | 1 | - | 60.000.000 |
| 2152204001001 | Materiales de Oficina | 1 | - | 6.000.000 |

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2152204007001 | Materiales y Útiles de Aseo | 1 | - | 4.000.000 |
| 2152204009001 | Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales | 1 | - | 5.000.000 |
| 2152204011001 | Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos | 1 | - | 10.000.000 |
| 2152204012001 | Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos | 1 | - | 5.000.000 |
| 2152205001001 | Electricidad | 1 | - | 25.000.000 |
| 2152205002001 | Agua | 1 | - | 20.000.000 |
| 2152205003001 | Gas | 1 | - | 2.000.000 |
| 2152205004 | Correo | 1 | - | 3.000.000 |
| 2152205006001 | Telefonía Celular | 1 | - | 30.000.000 |
| 2152206001001 | Mantenimiento y Reparación de Edificaciones | 1 | - | 30.000.000 |
| 2152206002001 | Mantenimiento y Reparación de Vehículos | 1 | - | 25.000.000 |
| 2152207001001 | Servicios de Publicidad | 1 | - | 10.000.000 |
| 2152208001001 | Servicio de Aseo Domiciliario | 2 | - | 50.000.000 |
| 2152208007001 | Pasajes, Fletes y Bodegajes | 1 | - | 10.000.000 |
| 2152209002001 | Arriendo de Edificios | 1 | - | 70.000.000 |
| 2152209003001 | Arriendo de Vehículos | 4 | - | 40.000.000 |
| 2152209003001 | Arriendo de Vehículos | 2 | - | 20.000.000 |
| 2152209005001 | Arriendo de Maquinas | 2 | - | 20.000.000 |
| 2152401003001 | Salud Subvención Anual | 2 | - | 30.000.000 |
| 2152401003002 | Salud Comité Bienestar | 2 | - | 24.500.000 |
| 2152101002001 | A Servicios de Bienestar | 1 | - | 13.824.000 |
| 2152102002001 | A Servicios de Bienestar | 1 | - | 4.176.000 |
| 2152401007001 | Asistencia Social a Personas Naturales [1] | 4 | - | 25.000.000 |
| 2152401008001 | Premios y otros | 4 | - | 15.000.000 |
| 2152401004 | Organizaciones Comunitarias | 2 | - | 30.000.000 |
| 2153101002001019 | Consultoría Edificio Consistorial | 2 | - | 40.000.000 |
| 2153102004001 | Mejoramiento Urbano | 2 | - | 20.000.000 |
| 2153102004002 | Mantención y Mejoramiento de Recintos Deportivos | 2 | - | 20.000.000 |
| 2153102004003 | Reparación y Mejoramientos de Señalética | 2 | - | 15.000.000 |
| 2152905999001 | Otras | 1 | - | 15.000.000 |
| 2153102004004 | Mantención de Calles y Caminos | 2 | - | 30.000.000 |
| 2153102004010 | Mantención y Reparación Recintos Municipales | 2 | - | 20.000.000 |
| 2153102004006 | Mantención Alumbrado Público Sector Urbano y Rural | 2 | - | 20.000.000 |
| 11515 | Saldo Inicial de Caja | 1 | 516.277.541 | - |
| 2153102999 | Otros Gastos | 2 | - | 516.277.541 |

| | | |
|---|---|---|
| **TOTAL** | **1.906.904.541** | **1.906.904.541** |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y HECHO ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
SECRETARIO MUNICIPAL

Felipe Seguel Jiménez
Secretario Municipal (s)

I. MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
ALCALDE

Claudio Barudy Labrín
Alcalde

CBL/SMC/sgm

Distribución
- Secretaria Municipal
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección Administración y Finanzas

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

**Decreto Alcaldicio: 2404**

Aprueba modificación presupuestaria N°3 de la I. Municipalidad de Quellón.

**Quellón, 26 de mayo de 2025.**

**VISTOS**

1. El fallo del Tribunal Electoral Xª Región de Los Lagos, Rol 115–2024-P, de fecha 30.11.2024.
2. El Decreto Alcaldicio Nº 5080 de fecha 06 de diciembre 2024 de Asunción del Sr. Alcalde.
3. El Decreto Alcaldicio Nº 1790 de fecha 14 de abril 2025 de Ascenso del Sr. Secretario Municipal.
4. Y las facultades que me confiere la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

1. Según lo dispuesto en el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Decreto Alcaldicio N° 4765 de fecha 18 de noviembre de 2024 que aprobó el presupuesto para el año 2025 de la I. Municipalidad de Quellón, y el Decreto Alcaldicio N° 1 de fecha 02 de enero de 2025 que aprobó el presupuesto desagregado de ingresos y gastos de la I. Municipalidad de Quellón para la presente anualidad.
3. Las modificaciones presupuestarias aprobadas por Decretos Alcaldicios Nro. 453 del 30 de enero de 2025, Nro. 651 y Nro. 652 del 10 de febrero de 2025.
4. Que, en Sesión Ordinaria N° 15 del Honorable Concejo Municipal efectuada el 26 de mayo de 2025, se adoptó el acuerdo N° 2, donde se da por aprobada la modificación presupuestaria N° 3 en la forma que fue presentada al concejo y analizada previamente en sesión de comisión de hacienda.
5. La necesidad de incorporar el aumento de los ingresos presupuestados inicialmente por conceptos de la participación de otros ingresos y transferencias corrientes, con su correspondiente desagregación en las cuentas de gastos de la Municipalidad, y la redistribución de gastos del presupuesto vigente.

**DECRETO:**

**APRUEBESE,** Modificación Presupuestaria N°3 del Presupuesto Municipal vigente del año 2025, y que fuese aprobada por el Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria Nro. 15 realizada el día 26 de mayo de 2025.

| Cuenta | Denominación | SP | Aumento | Disminución |
|---|---|---|---|---|
| 1150899999004 | Otros Ingresos No contemplado en el Presupuesto | 1 | 13.582.452 | |
| 2153102004149 | PMB-Habilitación Suministro E.E Sistema Fotovoltaico Individuales, Sector Piedra Blanca | 2 | 13.582.452 | |
| 1150899001001 | De la Corporación Municipal | 1 | 41.024.254 | |
| 2152401002001 | Educación Subvención Anual | 2 | 41.024.254 | |
| 1150503002999 | Otras Transferencias Corrientes de la SUBDERE | 1 | 28.882.126 | |
| 2152401999001016 | Servicio de Aseo Domiciliario "Bono Aseo Empresas Externas" | 2 | 19.995.318 | |
| 2152401999001016 | Servicio de Aseo Domiciliario "Bono Aseo Empresas Externas" | 2 | 8.886.808 | |
| 2153102999002 | Otros Gastos | 2 | | 516.277.541 |
| 2152104004001 | Prestaciones de Servicios Comunitarios | 2 | 79.877.541 | |
| 2152202001 | Textiles y Acabados Textiles | 1 | 11.500.000 | |
| 2152204010026 | Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles - Jardines | 1 | 1.250.000 | |
| 2152204010026 | Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles - Jardines | 1 | 3.000.000 | |
| 2152204010026 | Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles - Jardines | 1 | 1.000.000 | |
| 2152204012026 | Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos - Jardines | 1 | 100.000 | |

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2152204012026 | Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos - Jardines | 1 | 100.000 | |
| 2152204012026 | Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos - Jardines | 1 | 100.000 | |
| 2152204999026 | Otros - Jardines | 1 | 300.000 | |
| 2152205001026 | Electricidad - Jardines | 2 | 600.000 | |
| 2152205001026 | Electricidad - Jardines | 2 | 600.000 | |
| 2152205001026 | Electricidad - Jardines | 2 | 300.000 | |
| 2152205002026 | Agua - Jardines | 2 | 600.000 | |
| 2152205002026 | Agua - Jardines | 2 | 600.000 | |
| 2152205002026 | Agua - Jardines | 2 | 300.000 | |
| 2152206001001 | Mantenimiento y Reparación de Edificaciones | 1 | 3.000.000 | |
| 2152206006 | Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos | 1 | 12.600.000 | |
| 2152208999026 | Otros - Jardines | 2 | 250.000 | |
| 2152208999026 | Otros - Jardines | 2 | 250.000 | |
| 2152208999026 | Otros - Jardines | 2 | 250.000 | |
| 2152208999026 | Otros - Jardines | 2 | 300.000 | |
| 2152208999026 | Otros - Jardines | 2 | 300.000 | |
| 2152208999026 | Otros - Jardines | 2 | 300.000 | |
| 2152208001002 | Servicio Barrido de Calles, Areas Verdes | 2 | 19.000.000 | |
| 2152208001003 | Servicio Aseo de Edificio | 2 | 6.000.000 | |
| 2152208001004 | Servicio Mantención Vertedero | 2 | 18.000.000 | |
| 2152208011001 | Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos | 1 | 5.000.000 | |
| 2152208011001 | Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos | 1 | 15.000.000 | |
| 2152401001 | Fondos de Emergencia | 2 | 5.000.000 | |
| 2152401004004 | Fondos Concursables | 4 | 40.000.000 | |
| 2152401008002 | Becas Municipales Enseñanza Superior | 4 | 5.000.000 | |
| 2152403080001 | A la Asociación Chilena de Municipalidades | 1 | 13.800.000 | |
| 2152403080002001 | A la Asociación de Municipalidades de Chiloé | 1 | 10.000.000 | |
| 2152403099001 | Servicios Públicos | 1 | 20.000.000 | |
| 2152903002 | Vehículos Menores | 1 | 140.000.000 | |
| 2152905999001 | Otras | 1 | 5.000.000 | |
| 2152905001001001 | Máquinas y Equipos Oficina | 1 | 10.000.000 | |
| 2152907001 | Programas Computacionales | 1 | 7.000.000 | |
| 2153102004006 | Mantención Alumbrado Público Sector Urbano y Rural | 2 | 80.000.000 | |
| 2152204001005 | Materiales de Oficina - OPD | 4 | | 1.000.000 |
| 2152201001005 | Para Personas - OPD | 4 | 1.000.000 | |
| 2152205003004 | Gas - Seguridad y Oportunidad | 4 | | 400.000 |
| 2152203003004 | Para Calefacción - Seguridad y Oportunidad | 4 | 400.000 | |
| 2152602 | Compensaciones por Daños a Terceros y/o a la Propiedad | 1 | | 46.630.522 |
| 2152303001 | Indemnización de Cargo Fiscal | 1 | 46.630.522 | |
| **TOTAL** | | | **731.285.727** | **564.308.063** |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y HECHO ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN ☆ SECRETARIO MUNICIPAL ☆

Patricio Vásquez Espinosa
Secretario Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN ★ ALCALDE ★

Claudio Barudy Labrín
Alcalde

CBL/SMC/smc
Distribución
- Administradora Municipal
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección Administración y Finanzas
- Secretaria Municipal

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

**Decreto Alcaldicio:** 2918

Aprueba modificación presupuestaria N°4 de la I. Municipalidad de Quellón.

**Quellón, 23 de junio de 2025.**

**VISTOS**

1. El fallo del Tribunal Electoral Xª Región de Los Lagos, Rol 115--2024-P, de fecha 30.11.2024.
2. El Decreto Alcaldicio Nº 5080 de fecha 06 de diciembre 2024 de Asunción del Sr. Alcalde.
3. El Decreto Alcaldicio Nº 1790 de fecha 14 de abril 2025 de Ascenso del Sr. Secretario Municipal.
4. Y las facultades que me confiere la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

1. Según lo dispuesto en el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Decreto Alcaldicio N° 4765 de fecha 18 de noviembre de 2024 que aprobó el presupuesto para el año 2025 de la I. Municipalidad de Quellón, y el Decreto Alcaldicio N° 1 de fecha 02 de enero de 2025 que aprobó el presupuesto desagregado de ingresos y gastos de la I. Municipalidad de Quellón para la presente anualidad.
3. Las modificaciones presupuestarias aprobadas por Decretos Alcaldicios Nro. 453 del 30 de enero de 2025, Nro. 651, Nro. 652 del 10 de febrero de 2025 y Nro. 2404 del 26 de junio de 2025.
4. Que, en Sesión Ordinaria N° 18 del Honorable Concejo Municipal efectuada el 23 de junio de 2025, se adoptó el acuerdo N° 03, donde por unanimidad el concejo aprueba la modificación presupuestaria N°4.
5. La necesidad de incorporar el aumento de los ingresos presupuestados inicialmente por conceptos de la participación de otros ingresos y transferencias corrientes, con su correspondiente desagregación en las cuentas de gastos de la Municipalidad, y la redistribución de gastos del presupuesto vigente.

**DECRETO:**

**APRUEBESE,** Modificación Presupuestaria N°4 del Presupuesto Municipal vigente del año 2025, y que fuese aprobada por el Concejo Municipal en Sesión ordinaria Nro. 18, realizada el día 23 de junio de 2025.

| Cuenta | Denominación | SP | Aumento | Disminución |
|---|---|---|---|---|
| 1150301003999002 | Derechos Rentas y Patentes | 1 | 10.072.333 | |
| 1150503002999 | Otras Transferencias Corrientes de la SUBDERE | 1 | 10.822.096 | |
| 1150801001 | Reembolsos Art. 4° Ley N° 19.345 y Ley N° 19.117 Art. Único | 1 | 10.194.187 | |
| 1150899999004 | Otros Ingresos No contemplado en el Presupuesto | 1 | 13.591.526 | |
| 2153101002001021 | Levantamiento de la información e inspección técnica colector Capitán Luis Alcázar | 2 | 31.088.616 | |
| 2153102004149 | PMB-Habilitación Suministro E.E Sistema Fotovoltaico Individuales, Sector Piedra Blanca | 2 | 13.591.526 | |

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2153102004012 | Incorporación para evacuación de aguas servidas, pasaje San Manuel | 2 | | 128.210.365 |
| 2153102004012 | Incorporación para evacuación de aguas servidas, pasaje San Manuel | 2 | 10.000.000 | |
| 2153102004160 | Regularización de agua potable y agua servida pasaje Corcovado, Quellón | 2 | 10.000.000 | |
| 2153102004161 | Reparación observaciones planta elevadora de aguas servidas de Puente Soto y Ernesto Riquelme | 2 | 20.363.280 | |
| 2153102004162 | Reparación colector, cámaras públicas, uniones domiciliarias, red de agua potable y arranques del sector Puente Soto | 2 | 59.289.941 | |
| 2153101002001020 | Levantamiento de la información referida a las aguas en la costanera del sector Riquelme | 2 | 28.557.144 | |
| | | **Total** | **217.570.649** | **128.210.365** |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y HECHO ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE QUELLON SECRETARIO MUNICIPAL

Patricio Vásquez Espinosa
Secretario Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE QUELLON ALCALDE

Claudio Barudy Labrín
Alcalde

CBL/SMC/smc
Distribución
- Administradora Municipal
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección Administración y Finanzas
- Secretaria Municipal

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

**Decreto Alcaldicio:** 4746

Aprueba modificación presupuestaría N°5 de la I. Municipalidad de Quellón.

**Quellón, 09 de octubre de 2025.**

**VISTOS**

1. El fallo del Tribunal Electoral Xª Región de Los Lagos, Rol 115--2024-P, de fecha 30.11.2024.
2. El Decreto Alcaldicio Nº 5080 de fecha 06 de diciembre 2024 de Asunción del Sr. Alcalde.
3. Y las facultades que me confiere la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones

**CONSIDERANDO:**

1. Según lo dispuesto en el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Decreto Alcaldicio N° 4765 de fecha 18 de noviembre de 2024 que aprobó el presupuesto para el año 2025 de la I. Municipalidad de Quellón, y el Decreto Alcaldicio N° 1 de fecha 02 de enero de 2025 que aprobó el presupuesto desagregado de ingresos y gastos de la I. Municipalidad de Quellón para la presente anualidad.
3. Las modificaciones presupuestarias aprobadas por Decretos Alcaldicios Nro. 453 del 30 de enero de 2025, Nro. 651 y Nro. 652 del 10 de febrero de 2025, Nro 2404 del 26 de junio de 2025 y Nro. 2918 del 23 de junio de 2025.
4. Que, en Sesión Ordinaria N° 28 del Honorable Concejo Municipal efectuada el 06 de octubre de 2025, se adoptó el acuerdo N° 1, donde se da por aprobada la modificación presupuestaria N° 5 en la forma que fue presentada al concejo y analizada previamente en sesión de comisión de hacienda.
5. La necesidad de incorporar el aumento de los ingresos presupuestados inicialmente por conceptos del aporte del Fondo de Equidad Territorial (FET) de la Ley N° 21.591, como de los ingresos percibidos por conceptos de intereses por uso de las cuentas bancarias municipales, con su correspondiente desagregación en las cuentas de gastos de la Municipalidad, y la redistribución de gastos del presupuesto vigente.

**DECRETO:**

**APRUEBESE,** Modificación Presupuestaria N°5 del Presupuesto Municipal vigente del año 2025, y que fuese aprobada por el Concejo Municipal en Sesión Ordinaria Nro. 28 realizada el día 06 de octubre de 2025.

| Cuenta | Denominación | SP | Aumento | Disminución |
|---|---|---|---|---|
| 1150803003001902 | Aportes Extraordinarios - FET | 1 | 471.179.536 | |
| 2152903902 | Vehículos (FET) | 1 | 85.000.000 | |
| 2153101002003902 | Consultoría para diseños de pavimentos - FET | 2 | 20.000.000 | |
| 2153101002004902 | Consultoría concesión de playa - FET | 2 | 24.000.000 | |
| 2153102004163902 | Construcción Hito de ingreso comunal - FET | 2 | 15.000.000 | |
| 2153102004164902 | Conservación espacio público Feria Yenehuén - FET | 2 | 30.000.000 | |
| 2153102004165902 | Conservación dependencias municipales - FET | 2 | 60.000.000 | |
| 2153102004166902 | Mejoramiento de bodega municipal - FET | 2 | 127.179.536 | |
| 2153102004167902 | Conservación Punta de Lapas - FET | 2 | 10.000.000 | |
| 2153102004168902 | Reposición pavimentos cuesta de Yaldad - FET | 2 | 100.000.000 | |
| 1150699003 | Intereses Banco | 1 | 106.852.275 | |
| 2152201001001 | Para Personas | 2 | 5.000.000 | |
| 2152201001027 | Para Personas - Centro Comunitario de Apoyo y Cuidado | 4 | 200.000 | |

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2152201001017 | Para Personas - OMIL | 4 | 2.000.000 | |
| 2152203001001 | Para Vehículos | 1 | 7.756.138 | |
| 2152203002 | Para Maquinarias, Equipos de Producción, Tracción y Elevación | 1 | 8.000.000 | |
| 2152203003001001 | Leña | 1 | 1.000.000 | |
| 2152204007027 | Materiales y Útiles de Aseo - CENTRO COMUNITARIO | 4 | 770.000 | |
| 2152205001001 | Electricidad | 1 | 25.756.137 | |
| 2152206001027 | Mantenimiento y Reparación de Edificaciones - Centro Comunitario de Apoyo y Cuidado | 4 | 3.000.000 | |
| 2152206006 | Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos | 1 | 30.000.000 | |
| 2152208011001 | Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos | 2 | 20.000.000 | |
| 2152904027 | Mobiliario y Otros - Centro Comunitario de Cuidados y Apoyo | 4 | 3.370.000 | |
| 1151303002001 | Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal | 1 | 83.136.467 | |
| 2153102004013 | PMU - Mejoramiento Plaza de Juegos Sector Punta de Lapas, Comuna Quellón | 2 | 83.136.467 | |
| 1151303008002 | Fondo Regional de Iniciativa Regional (FRIL) | 1 | 472.003.000 | |
| 2153102004014 | FRIL - Reposición paraderos sectores residenciales, Comuna de Quellón | 2 | 202.287.000 | |
| 2153102004015 | FRIL - Mejoramiento espacio público Hito Cero, Comuna Quellón | 2 | 168.572.500 | |
| 2153102004016 | FRIL - Mejoramiento Seguridad Peatonal, Comuna Quellón | 2 | 101.143.500 | |
| 2152101001001 | Sueldos Base | 1 | | 23.000.000 |
| 2152103005 | Suplencias y Reemplazos | 1 | 23.000.000 | |
| 2152205003008 | Gas - MDSR | 4 | | 300.000 |
| 2152208011008 | Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos - BVRS | 4 | 300.000 | |
| **TOTAL** | | | **2.289.642.556** | **23.300.000** |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y HECHO ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN ☆ SECRETARIO MUNICIPAL ☆

Patricio Vásquez Espinosa
Secretario Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN ★ ALCALDE ★

Claudio Barudy Labrín
Alcalde

CBL/SMC/smc
Distribución
- Administradora Municipal
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección Administración y Finanzas
- Secretaria Municipal

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
Secretaría Municipal

## ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL

## SESION ORDINARIA Nº 28/ 2025

El Secretario Municipal de la Ilustre Municipalidad de Quellón, que suscribe, Certifica:

Que, en Sesión Ordinaria N° 28/2025 legalmente constituida el día 06 de octubre de 2025, habiendo presidido el Sr. Alcalde Claudio Barudy Labrín, con la participación de los señores concejales doña Natalia Haro Paredes, Guillermo Roa Contreras, Cristian Hueicha Hueicha, Francisco Rubilar Rubilar, Ana Parada Ovando y José Miranda Vera, y habiendo actuado como Secretario Municipal y Ministro de Fe en esta sesión, don Patricio Vásquez Espinosa, el concejo adoptó el siguiente acuerdo:

Como constancia de lo anterior ratifica como Secretario Municipal y Ministro de Fe del Honorable Concejo Municipal de Quellón, don Patricio Vásquez Espinosa, con su firma.

**Acuerdo N° 1.**

Por unanimidad el Honorable Concejo Municipal, aprueba la modificación presupuestaria N° 5 con el siguiente detalle:

Ingresos no presupuestados

| FET | |
|---|---|

| CUENTA | DENOMINACIÓN | AUMENTA INGRESOS | AUMENTA GASTOS | DTL |
|---|---|---|---|---|
| 115.08.03.003.001.902 | Aportes Extraordinarios - FET | 471.179.536 | | 1 |
| 215.29.03.902 | Vehículos (FET) | | 85.000.000 | 2 |
| 215.31.01.002.003.902 | Consultoría para diseños de pavimentos (FET) Código INI 102081102761 | | 20.000.000 | 3 |
| 215.31.01.002.004.902 | Consultoría concesión de playa (FET) Código INI 102081102771 | | 24.000.000 | 4 |
| 215.31.02.004.163.90 | Construcción hito de ingreso comunal (FET) | | 15.000.000 | 5 |

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
Secretaría Municipal

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Código INI 102081202781 | | | |
| 215.31.02.004.164.902 | Conservación espacio público Feria Yenehuén (FET) Código INI 102081202791 | | 30.000.000 | 6 |
| 215.31.02.004.165.902 | Conservación dependencias municipales (FET) Código INI 102081202801 | | 60.000.000 | 7 |
| 215.31.02.004.166.902 | Reposición de bodega municipal (FET) Código INI 102081202811 | | 127.179.536 | 8 |
| 215.31.02.004.165.902 | Conservación Punta de Lapas (FET) Código INI 102081202821 | | 10.000.000 | 9 |
| 215.31.02.004.166.902 | Reposición pavimentos cuesta de Yaldad (FET) Código INI 102081202831 | | 100.000.000 | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| **TOTAL** | **471.179.536** | **471.179.536** |

Detalle ingresos no presupuestados (FET)

1. Ingresos provenientes del Fondo de Equidad Territorial (FET), según Decreto Supremo N° 37/2025 y Oficio N° 572/2025, ambos de la SUBDERE.
2. Se considera la adquisición de dos camiones ¾ para reposición de vehículo de servicios comunitarios y aljibes.
3. Consultoría para el diseño de pavimentos de calles para postulación a Programa de Pavimentos Participativos.
4. Consultoría para otorgamiento de concesión de playa para los sectores Punta de Lapas, Auchac y Laitec.
5. Iniciativa sugerida en sesión del 25 de septiembre de 2025 de la Comisión de Hacienda del Concejo Municipal, donde se solicitó presupuestar recursos para la construcción de un hito de ingreso en el límite comunal norte de de Quellón.
6. Iniciativa de conservación que considera principalmente pasarelas, pavimentos de circulación exterior, cierres perimetrales, limpieza e iluminación.
7. Iniciativa de conservación de las dependencias municipales para mejorar estructura del área utilizada por la Dirección de Obras.
8. Esta iniciativa busca mejorar las actuales instalaciones de la bodega municipal mediante la instalación de una nueva estructura. El objetivo es optimizar la administración del espacio y garantizar mejores condiciones para el almacenamiento de los insumos municipales.
   A sugerencia de la Comisión de Hacienda del Concejo Municipal, en su sesión del 25 de septiembre de 2025, se ha incluido un diseño preliminar del recinto. Este diseño propone

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
Secretaría Municipal

la construcción de un espacio adecuado para almacenar el volumen de materiales y artefactos, lo cual es un factor importante para definir la solución a plantear.

9. Iniciativa de conservación del espacio público que conecta las áreas de juegos infantiles y las letras volumétricas de Punta de Lapas.
10. Iniciativa que considera la adquisición de material para reposición de cuesta de Yaldad, para la posibilidad de abordar la problemática con unidad provincial de la Dirección de Vialidad.

**AUMENTO DE INGRESOS (INTERESES BANCO)**

| CUENTA | DENOMINACIÓN | AUMENTA INGRESOS | AUMENTA GASTOS | DTL |
|---|---|---|---|---|
| 115.06.99.003 | Intereses Banco | 106.852.275 | | 1 |
| 215.22.01 | Alimentos y Bebidas | | 7.200.000 | 2 |
| 215.22.03 | Combustibles y Lubricantes | | 16.756.138 | 3 |
| 215.22.04 | Materiales de Uso o Consumo | | 770.000 | 4 |
| 215.22.05 | Servicios Básicos | | 25.756.137 | 5 |
| 215.22.06 | Mantenimiento y Reparaciones | | 33.000.000 | 6 |
| 215.22.08 | Servicios generales | | 20.000.000 | 7 |
| 215.29.04 | Mobiliario y Otros | | 3.370.000 | 8 |
| | **TOTAL** | **106.852.275** | **106.852.275** | |

Detalle ingresos no presupuestados (intereses banco)

1. Ingresos provenientes de intereses por disponibilidades financieras en cuentas bancarias municipales.
2. Complemento para gastos en alimentos y bebidas para personas, en los cuales $5.000.000 son para gastos municipales generales, $200.000 según requerimiento para el programa Centro de Comunitario de Apoyo y Cuidados (Oficio DIDECO Nro. 80/2025), y $2.000.000 destinados para la Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL).
3. Complemento para cuentas de combustibles y lubricantes, los que se distribuyen en $7.756.138 para vehículos, $8.000.000 para maquinarias y $1.000.000 para calefacción.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
Secretaría Municipal

4. Gastos destinados para materiales y útiles de aseo según requerimiento para el programa Centro de Comunitario de Apoyo y Cuidados (Oficio DIDECO Nro. 80/2025).
5. Complemento para gastos en servicios básicos de electricidad, considerando el comportamiento del gasto del presente año.
6. Complemento para gasto en mantención y reparación, distribuidos en $3.000.000 que se encuentran destinados para edificaciones según requerimiento para el programa Centro de Comunitario de Apoyo y Cuidados (Oficio DIDECO Nro. 80/2025), y $30.000.000 destinados para máquinas y vehículos municipales.
7. Complemento para gastos en servicios generales, destinando $10.000.000 para actividades de navidad y $10.000.000 para festival del Rock. A partir de la revisión efectuada en la Comisión de Hacienda del Concejo Municipal, en su sesión del 25 de septiembre de 2025, se agrega informe de la actividad remitido por nuestra oficina de cultura.
8. Gastos destinados para adquisición de mobiliario y otros, destinados según requerimiento para el programa Centro de Comunitario de Apoyo y Cuidados (Oficio DIDECO Nro. 80/2025), que incluyen climatizadores, hornos eléctricos, procesadoras de alimentos, hervidor de 10 litros, mesa y sillas infantiles y alfombra de goma eva.

**TRANSFERENCIAS PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN**

| CUENTA | DENOMINACIÓN | AUMENTA INGRESO | AUMENTA GASTO | DTL |
|---|---|---|---|---|
| 115.13.03.002.001 | Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Municipal | 83.136.467 | | 1 |
| 215.31.02.004.013 | PMU Mejoramiento Plaza de Juegos Sector Punta de Lapas, Comuna Quellón Código INI 102081202721 | | 83.136.467 | |
| 115.13.03.008.002 | Fondo Regional de Iniciativa Regional (FRIL) | 472.003.000 | | 2 |
| 215.31.02.004.014 | FRIL - Reposición paraderos sectores residenciales, Comuna de Quellón Código INI 102081202731 | | 202.287.000 | |
| 215.31.02.004.015 | FRIL - Mejoramiento espacio público Hito Cero, Comuna Quellón Código INI 102081202741 | | 168.572.500 | |
| 215.31.02.004.016 | FRIL - Mejoramiento Seguridad Peatonal, Comuna Quellón Código INI 102081202751 | | 101.143.500 | |

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
Secretaría Municipal

| | | |
|---|---|---|
| **TOTAL** | **555.139.467** | **555.139.467** |

Detalle ingresos no presupuestados (Proyectos de inversión)

1. Ingresos provenientes del proyecto de inversión denominado "Mejoramiento Plaza de Juegos sector Punta de Lapas, comuna de Quellón" código 1-B- 2025-96, postulado al PMU IRAL denominado Resolución Exenta SUBDERE N° 6211/2025.
2. Ingresos provenientes de los proyectos de inversiones denominados: "Reposición paraderos sectores residenciales, Comuna de Quellón" código BIP 40070643; "Mejoramiento espacio público Hito Cero, comuna de Quellón" código BIP 40070642; "Mejoramiento seguridad peatonal, comuna de Quellón" código BIP 40070644, postulado a recursos FRIL del Gobierno Regional según Resolución Exenta G.R. N° 4190/2025, Resolución Exenta G.R. N° 4232/2025 y Resolución Exenta G.R. N° 4222/2025.

**PATRICIO A. VÁSQUEZ ESPINOSA**
**SECRETARIO MUNICIPAL**
**MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

**Decreto Alcaldicio: 5328**

Aprueba modificación presupuestaría N°6 de la I. Municipalidad de Quellón.

**Quellón, 12 de noviembre de 2025.**

**VISTOS**

1. El fallo del Tribunal Electoral Xª Región de Los Lagos, Rol 115--2024-P, de fecha 30.11.2024.
2. El Decreto Alcaldicio Nº 5080 de fecha 06 de diciembre 2024 de Asunción del Sr. Alcalde.
3. Y las facultades que me confiere la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones

**CONSIDERANDO:**

1. Según lo dispuesto en el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Decreto Alcaldicio N° 4765 de fecha 18 de noviembre de 2024 que aprobó el presupuesto para el año 2025 de la I. Municipalidad de Quellón, y el Decreto Alcaldicio N° 1 de fecha 02 de enero de 2025 que aprobó el presupuesto desagregado de ingresos y gastos de la I. Municipalidad de Quellón para la presente anualidad.
3. Las modificaciones presupuestarias aprobadas por Decretos Alcaldicios Nro. 453 del 30 de enero de 2025, Nro. 651 y Nro. 652 del 10 de febrero de 2025, Nro 2404 del 26 de junio de 2025, Nro. 2918 del 23 de junio de 2025 y Nro. 4746 del 09 de octubre de 2025
4. Que, en Sesión Ordinaria N° 31 del Honorable Concejo Municipal efectuada el 10 de noviembre de 2025, se adoptó el acuerdo N° 6, donde se da por aprobada la modificación presupuestaria N° 6 en la forma que fue presentada al concejo.
5. La necesidad de reconocer los ingresos para ejecución del Plan de Promoción de Salud y para insumos para funcionamiento de la veterinaria Municipal, así como la reasignación de gastos para la ejecución de programas asociados al Centro Comunitario de Cuidados, oficina Local de la Niñez e iniciativa de inversión.

**DECRETO:**

**APRUEBESE,** Modificación Presupuestaria N°6 del Presupuesto Municipal vigente del año 2025, y que fuese aprobada por el Concejo Municipal en Sesión Ordinaria Nro. 31 realizada el día 10 de noviembre de 2025.

| Cuenta | Denominación | SP | Aumento | Disminución |
|---|---|---|---|---|
| 1150503099001 | De la Subsecretaría de Salud Pública | 1 | 10.272.478 | |
| 2152104004028 | Prestaciones de Servicios Comunitarios - Promoción de Salud | 4 | 1.500.000 | |
| 2152104004028 | Prestaciones de Servicios Comunitarios - Promoción de Salud | 4 | 300.000 | |
| 2152204002028 | Textos y Otros Materiales de Enseñanza - Promoción de Salud | 4 | 172.478 | |
| 2152209003028 | Arriendo de Vehículos - - Promoción de Salud | 4 | 1.750.000 | |

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2152201001028 | Para Personas - Promoción de Salud | 4 | 250.000 | |
| 2152201001028 | Para Personas - Promoción de Salud | 4 | 500.000 | |
| 2152201001028 | Para Personas - Promoción de Salud | 4 | 200.000 | |
| 2152904028 | Mobiliario y Otros - Promoción de Salud | 4 | 2.564.269 | |
| 2152204002028 | Textos y Otros Materiales de Enseñanza - Promoción de Salud | 4 | 1.535.731 | |
| 2152204999028 | Otros - Promoción de Salud | 4 | 500.000 | |
| 2152906001028 | Equipos Computacionales y Periféricos - Promoción de Salud | 4 | 1.000.000 | |
| 1150301003999014 | Derechos Veterinaria Municipal | 1 | 3.065.379 | |
| 2152204004001 | Productos Farmacéuticos | 4 | 2.865.379 | |
| 2152204005001 | Materiales y Útiles Quirúrgicos | 4 | 200.000 | |
| 2152202002013 | Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas - CDRC | 4 | | 200.000 |
| 2152204001013 | Materiales de Oficina - Centro de Dia | 4 | | 2.055.680 |
| 2152204007013 | Materiales y Útiles de Aseo - Centro de día | 4 | | 200.000 |
| 2152209002013 | Arriendo de Edificios - Centro de Día | 4 | | 300.000 |
| 2152104004005 | Prestaciones de Servicios Comunitarios - OLN | 4 | 2.755.680 | |
| 2152104004005 | Prestaciones de Servicios Comunitarios - OPD | 4 | | 7.696.139 |
| 2152201001005 | Para Personas - OPD | 4 | | 500.320 |
| 2152204001005 | Materiales de Oficina - OPD | 4 | | 600 |
| 2152204007005 | Materiales y Útiles de Aseo - OPD | 4 | | 135.427 |
| 2152204009005 | Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales - OPD | 4 | | 100.000 |
| 2152205001005 | Electricidad - OPD | 4 | | 188.170 |
| 2152207001005 | Servicios de Publicidad - OPD | 4 | | 300.000 |
| 2152207002005 | Servicios de Impresión - OPD | 4 | | 300.000 |
| 2152208007005 | Pasajes, Fletes y Bodegaje - OPD | 4 | | 100.000 |
| 2152209002005 | Arriendo de Edificios - OPD | 4 | | 923.650 |
| 2152209002005 | Arriendo de Edificios - OLN | 4 | 2.000.000 | |

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2152205001005 | Electricidad - OLN | 4 | 500.000 | |
| 2152205002005 | Agua - OLN | 4 | 500.000 | |
| 2152204001005 | Materiales de Oficina - OLN | 4 | 1.000.000 | |
| 2152204007005 | Materiales y Útiles de Aseo - OLN | 4 | 1.000.000 | |
| 2152201001005 | Para Personas - OLN | 4 | 1.000.000 | |
| 2152207001005 | Servicios de Publicidad - OLN | 4 | 2.000.000 | |
| 2152104004005 | Prestaciones de Servicios Comunitarios - OLN | 4 | 2.244.306 | |
| 2153101002001021 | Levantamiento de la información e inspección técnica colector Capitán Luis Alcázar | 2 | | 31.088.616 |
| 2153102004017 | Construcción uniones domiciliarias Capitán Luis Alcázar, Quellón | 2 | 31.088.616 | |
| **TOTAL** | | | **70.764.316** | **44.088.602** |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y HECHO ARCHÍVESE**

Patricio Vásquez Espinosa
Secretario Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN * ALCALDE *

Claudio Barudy Labrín
Alcalde

CBL/SMC/smc
Distribución
- Administradora Municipal
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección Administración y Finanzas
- Secretaría Municipal

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

**Decreto Alcaldicio:** 5685

Aprueba modificación presupuestaría N°7 de la I. Municipalidad de Quellón.

**Quellón, 01 de diciembre de 2025.**

**VISTOS**

1. El fallo del Tribunal Electoral Xª Región de Los Lagos, Rol 115--2024-P, de fecha 30.11.2024.
2. El Decreto Alcaldicio Nº 5080 de fecha 06 de diciembre 2024 de Asunción del Sr. Alcalde.
3. Y las facultades que me confiere la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones

**CONSIDERANDO:**

1. Según lo dispuesto en el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Decreto Alcaldicio N° 4765 de fecha 18 de noviembre de 2024 que aprobó el presupuesto para el año 2025 de la I. Municipalidad de Quellón, y el Decreto Alcaldicio N° 1 de fecha 02 de enero de 2025 que aprobó el presupuesto desagregado de ingresos y gastos de la I. Municipalidad de Quellón para la presente anualidad.
3. Las modificaciones presupuestarias aprobadas por Decretos Alcaldicios Nro. 453 del 30 de enero de 2025, Nro. 651 y Nro. 652 del 10 de febrero de 2025, Nro 2404 del 26 de junio de 2025, Nro. 2918 del 23 de junio de 2025, Nro. 4746 del 09 de octubre de 2025 y Nro. 5328 de 12 de noviembre de 2025.
4. Que, en Sesión Extraordinaria N°9 del Honorable Concejo Municipal efectuada el 28 de noviembre de 2025, se adoptó el acuerdo N° 1, donde se da por aprobada la modificación presupuestaria N° 1 en la forma que fue presentada al concejo.
5. La necesidad de reconocer los ingresos para reasignaciones de gastos del programa PRODESAL, y para mantenciones de vehículos y maquinarias municipales.

**DECRETO:**

**APRUEBESE,** Modificación Presupuestaria N°7 del Presupuesto Municipal vigente del año 2025, y que fuese aprobada por el Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria Nro. 9 realizada el día 28 de noviembre de 2025.

| Cuenta | Denominación | SP | Aumento | Disminución |
|---|---|---|---|---|
| 2152104004002 | Prestaciones de Servicios Comunitarios - Prodesal | 4 | | 905.515 |
| 2152205003002 | Gas - Prodesal | 4 | | 13.372 |
| 2152207002002 | Servicios de Impresión - PRODESAL | 4 | | 400.000 |
| 2152208007002 | Pasajes, Fletes y Bodegajes - Prodesal | 4 | | 100.000 |
| 2152209002002 | Arriendo de Edificios - Prodesal | 4 | | 1.270.500 |

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2152204015002 | Productos Agropecuarios y Forestales - Prodesal | 4 | 3.031.098 | |
| 2152206001001 | Mantenimiento y Reparación de Edificaciones | 1 | | 20.000.000 |
| 2152204011001 | Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos | 1 | 20.000.000 | |
| | | **Total** | **23.531.098** | **23.531.098** |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y HECHO ARCHÍVESE**

Patricio Vásquez Espinosa
Secretario Municipal

Claudio Barudy Labrín
Alcalde

CBL/smc
Distribución
- Administradora Municipal
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección Administración y Finanzas
- Secretaría Municipal

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

**Decreto Alcaldicio:** 6052

Aprueba modificación presupuestaría N°8 de la I. Municipalidad de Quellón.

**Quellón, 24 de diciembre de 2025.**

**VISTOS**

1. El fallo del Tribunal Electoral Xª Región de Los Lagos, Rol 115--2024-P, de fecha 30.11.2024.
2. El Decreto Alcaldicio Nº 5080 de fecha 06 de diciembre 2024 de Asunción del Sr. Alcalde.
3. Y las facultades que me confiere la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones

**CONSIDERANDO:**

1. Según lo dispuesto en el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Decreto Alcaldicio N° 4765 de fecha 18 de noviembre de 2024 que aprobó el presupuesto para el año 2025 de la I. Municipalidad de Quellón, y el Decreto Alcaldicio N° 1 de fecha 02 de enero de 2025 que aprobó el presupuesto desagregado de ingresos y gastos de la I. Municipalidad de Quellón para la presente anualidad.
3. Las modificaciones presupuestarias aprobadas por Decretos Alcaldicios Nro. 453 del 30 de enero de 2025, Nro. 651 y Nro. 652 del 10 de febrero de 2025, Nro 2404 del 26 de junio de 2025, Nro. 2918 del 23 de junio de 2025, Nro. 4746 del 09 de octubre de 2025, Nro. 5328 del 12 de noviembre de 2025 y Nro. 5685 del 01 de diciembre de 2025.
4. Que, en Sesión Extraordinaria N° 12 del Honorable Concejo Municipal efectuada el 23 de diciembre de 2025, se adoptó el acuerdo N° 2, donde se da por aprobada la modificación presupuestaria N° 8 en la forma que fue presentada al concejo.
5. La necesidad de transferir recursos hacia el Departamento de Salud de la Corporación Municipal, con el objetivo de gestionar y administrar los fondos destinados a la atención primaria y otros convenios, de acuerdo con el desglose detallado.

**DECRETO:**

**APRUEBESE,** Modificación Presupuestaria N°8 del Presupuesto Municipal vigente del año 2025, y que fuese aprobada por el Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria Nro. 12, realizada el día 23 de diciembre de 2025

| Cuenta | Denominación | SP | Aumento | Disminución |
|---|---|---|---|---|
| 1150503006001 | Atención Primaria Ley N° 19.378, Art. 49 | 1 | 380.000.000 | 0 |
| 2152401003003 | Salud \| Aportes Servicio Salud / Per Capita | 2 | 380.000.000 | 0 |
| 1150503006002 | Aportes Afectados | 1 | 360.000.000 | 0 |
| 2152401003005 | Salud/Servicio Salud/Convenio | 2 | 360.000.000 | 0 |
| 1150503007999 | Otras Transferencias Corrientes del Tesoro Público | 1 | 20.000.000 | 0 |
| 2152401003004 | Salud/ Otras Transferencias (Leyes) | 2 | 20.000.000 | 0 |
| | | | **1.520.000.000** | **0** |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y HECHO ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE QUELLON SECRETARIO MUNICIPAL

Patricio Vásquez Espinosa
Secretario Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE QUELLON ALCALDE

Claudio Barudy Labrín
Alcalde

CBL/CVR/sgm
Distribución
- Administradora Municipal
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección Administración y Finanzas

Ilustre Municipalidad de Quellón

# SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

GESTIÓN MUNICIPAL 2025

**SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN**

El presente informe de gestión de la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLAN) para el año 2025 tiene como propósito sistematizar los principales hitos, logros y avances de la unidad, sirviendo como insumo técnico fundamental para la elaboración de la cuenta pública anual que el Alcalde de la Comuna debe rendir conforme a lo dispuesto en el Artículo 67 de la Ley N° 18.695. En cumplimiento de sus funciones legales de asesoría técnica en la formulación de la estrategia municipal y evaluación del presupuesto, este documento ofrece una visión integral del desarrollo comunal durante el último periodo.

A continuación, se detallan los ejes centrales que estructuran este reporte de gestión:

- **Balance de la Gestión Presupuestaria y Financiera:** Se presenta un análisis del comportamiento presupuestario, el cual mostró una ejecución adecuada con ingresos propios permanentes que superaron los **$8.900 millones de pesos**. Este apartado da cuenta del cumplimiento efectivo de la previsión de ingresos y gastos, asegurando que las restricciones en personal y transferencias se mantuvieran dentro de los marcos normativos vigentes.
- **Cumplimiento del Plan Comunal de Desarrollo (PLADECO):** De acuerdo a la labor de la SECPLAN como secretaría técnica en la evaluación de la estrategia municipal, se informa un **avance del 55% al año 2024** en el instrumento rector del desarrollo local. Se destacan los logros en áreas estratégicas como el fomento del emprendimiento, la integración social y la mejora de la oferta turística rural.
- **Inversiones y Proyectos de Desarrollo Comunal:** Se expone la cartera de proyectos ejecutados y en ejecución durante el 2025, resaltando iniciativas de alto impacto como la **Ampliación de la Red Pública del Sector Alcázar** y diversos sistemas fotovoltaicos rurales. Asimismo, se informa sobre el estado de las consultorías de diseño que permitirán materializar futuras infraestructuras comunitarias y viales.
- **Convenios de Financiamiento y Gestión Técnica:** Se detallan las vinculaciones técnicas y los convenios suscritos con el **Gobierno Regional de Los Lagos y la SUBDERE**, los cuales permitieron apalancar recursos externos para obras de seguridad peatonal y mejoramiento de espacios públicos.
- **Eficiencia en la Gestión de Licitaciones:** Finalmente, el informe aborda la labor de la unidad en la elaboración de bases y conducción de procesos de compra, logrando que un **96% de los procedimientos** concluyeran en contrataciones efectivas, reflejando un alto margen de eficiencia en la contratación pública municipal.

Este reporte constituye el reporte técnico de una gestión enfocada en la eficiencia administrativa y el progreso territorial, alineada con los requerimientos de transparencia y rendición de cuentas ante la ciudadanía local.

## 1. Balance de la Gestión Presupuestaria y Financiera

El presupuesto de la Municipalidad presentó un comportamiento adecuado respecto de la previsión de ingresos y gastos, principalmente por que los gastos presupuestados fueron debidamente cubiertos por los ingresos percibidos de manera efectiva durante el 2025.
A partir de los datos del estado presupuestario al 31 de diciembre de 2025, es posible

determinar que los ingresos propios y los ingresos propios permanentes de la Municipalidad superaron los $8.900 millones de pesos.

En relación a lo anterior, se observa que las restricciones de gastos definidos por norma, estuvieron dentro de los marcos establecidos. De esta forma: el gasto en personal fue equivalente al 32%, cuyo límite se establece en un 42%; los gastos en personal a contrata alcanzó al 26% aproximadamente, respecto de los gastos sobre personal de planta, cuyo límite se determina en 40%; los gastos en honorarios se ubicaron en un 3% respecto del gasto de la dotación de funcionarios, con un límite del 10%; y las subvenciones alcanzaron el equivalente al 2% aproximadamente, respecto del presupuesto total de la Municipalidad, cuyo límite se establece en un 7%.

Lo anterior refleja un comportamiento presupuestario equilibrado respecto de los compromisos presupuestarios, así como ajustado a los límites normativos que afectan a gastos en personal y en transferencias.

## 1.1. Ingresos municipales

Respecto del presupuesto Inicial y el Vigente a diciembre de 2025, se observa que el subtítulo asociado a “Patentes y tasas por derechos” fue el único ajustado a la baja a un 60% respecto del inicial.

En general, respecto del presupuesto vigente y los ingresos percibidos al 31 de diciembre de 2025, todas los ítems del presupuesto obtuvieron los ingresos presupuestados. Es importante destacar que los ingresos por Transferencias para gastos de Capital se encuentran por debajo del 50% de lo presupuestado. Esto se debe a que esta cuenta está compuesta principalmente por fondos de inversión FRIL, cuyos proyectos ya estaban contratados y en ejecución. Por consiguiente, la generación de ingresos está directamente ligada al avance financiero de las obras.

| Cuenta | Denominación | Inicial | Vigente | Percibido | Var. PI-PV | Var. PV-IP |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **11503** | C x C Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades | 2.119.949.000 | 2.133.086.712 | 2.481.666.182 | 100,6% | 116,3% |
| **11505** | C x C Transferencias Corrientes | 492.960.000 | 12.489.704.700 | 12.461.811.502 | 2533,6% | 99,8% |
| **11506** | C x C Rentas de la Propiedad | 4.108.000 | 110.960.275 | 111.731.741 | 2701,1% | 100,7% |
| **11508** | C x C Otros Ingresos Corrientes | 5.040.739.000 | 6.413.974.955 | 6.609.804.777 | 127,2% | 103,1% |
| **11510** | C x C Venta de Activos No Financieros | 0 | 0 | 26.800.000 | Base $0 | Base 0 |
| **11512** | C x C Recuperación de Préstamos | 0 | 0 | 5.426.030 | Base $0 | Base 0 |
| **11513** | C x C Transferencias para Gastos de Capital | 5.135.000 | 845.804.467 | 350.377.421 | 16471,4% | 41,4% |
| **11515** | Saldo Inicial de Caja | 1.000.000 | 3.922.943.611 | 0 | 392294,4% | 0,0% |

## 1.2. Gastos municipales

Los ítems de gastos de operación de la municipalidad presentaron ejecuciones presupuestarias óptimas. En los mismos términos se puede observar que aquellas cuentas que indican compromisos de transferencias de la Municipalidad presentaron ejecución del 95%, desde las vías en que se aporta a organizaciones comunitarias, otras instituciones públicas o de interés público, servicios sociales y la corporación municipal.

Se observan niveles inferiores en las de adquisiciones de activos no financieros e iniciativas de inversión, pero los que se explican principalmente por obligaciones presupuestadas cuya ejecución presupuestaria está sujeta a estados de avance y entrega de los activos adquiridos, cuyos saldos deben ser considerados como obligaciones al siguiente periodo.
La situación de la baja ejecución en otros gastos corrientes se explica principalmente por las provisiones presupuestarias realizadas en relación a eventuales Compensaciones por Daños a Terceros y/o a la Propiedad, determinadas por sentencias judiciales, las que durante el 2025 sólo obligó la ejecución de $18,5 millones de pesos.

| Cuenta | Denominación Cuenta | Inicial | Vigente | Obligación | Var. PI-PV | Var. PV-PO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21521 | C x P Gastos en Personal | 3.872.821.000 | 4.320.765.070 | 4.072.829.921 | 112% | 94% |
| 21522 | C x P Bienes y Servicios de Consumo | 2.213.632.000 | 3.458.635.187 | 2.804.298.260 | 156% | 81% |
| 21523 | C x P Prestaciones de Seguridad Social | 0 | 110.679.342 | 109.127.897 | Base 0 | 99% |
| 21524 | C x P Transferencias Corrientes | 1.188.088.000 | 13.921.146.729 | 13.244.361.223 | 1172% | 95% |
| 21525 | C x P Íntegros al Fisco | 0 | 100.000.000 | 34.294.783 | Base 0 | 34% |
| 21526 | C x P Otros Gastos Corrientes | 25.000.000 | 353.445.924 | 21.657.811 | 1414% | 6% |
| 21529 | C x P Adquisición de Activos no Finan-cieros | 80.750.000 | 376.913.335 | 255.057.692 | 467% | 68% |
| 21531 | C x P Iniciativas de Inversión | 283.600.000 | 3.274.889.133 | 1.858.594.089 | 1155% | 57% |

## 2. Balance de cumplimiento del plan comunal de desarrollo

El Plan de Desarrollo Comunal vigente se encuentra aprobado con acuerdo del Concejo Municipal en sesión ordinaria Nro. 8 del 11 de marzo de 2020, y aprobado por el Decreto Exento Nro. 1345/2020. Posteriormente, en Sesión Extraordinaria Nro. 13 del 2 de julio de 2023, el Concejo aprobó prorrogar su vigencia por todo el año 2024, y hasta la entrada en vigencia del nuevo Pladeco que se formula en el presente año 2025, según último acuerdo de concejo adoptado en Sesión Ordinaria Nro. 6 del 13 de febrero del 2025, y aprobado por Decreto Alcaldicio Nro. 749/2025.

Respecto del PLADECO vigente, se configuran cuatro áreas de desarrollo, siete objetivos estratégicos, y veintitrés líneas de acción, los cuales se explican a continuación.

### Áreas de acción, objetivos estratégicos y lineamientos de acción

**Área Desarrollo económico y empleo**

Área enfocada en el desarrollo de las diferentes áreas productivas de la comuna, destacando el turismo como área a promover e impulsar. Además, se promueve el emprendimiento para generar nuevos empleos, y se refuerzan acciones para fortalecer las áreas económicas tradicionales de la comuna.

**Área Desarrollo social y calidad de vida**

Estas áreas incluyen mejoras en la calidad de la atención médica, mejoras en la educación y

el desarrollo de los sectores del deporte, la recreación y la cultura. Además, se considera el desarrollo de la participación ciudadana como un eje central en las decisiones de desarrollo comunal.

### Área Desarrollo territorial y urbano

El desarrollo territorial y urbano abarca todas las obras de infraestructura necesarias para el desarrollo tanto en áreas urbanas como rurales. Esto incluye obras de agua potable, electrificación, caminos, borde costero y otras infraestructuras esenciales.

### Área Medio Ambiente

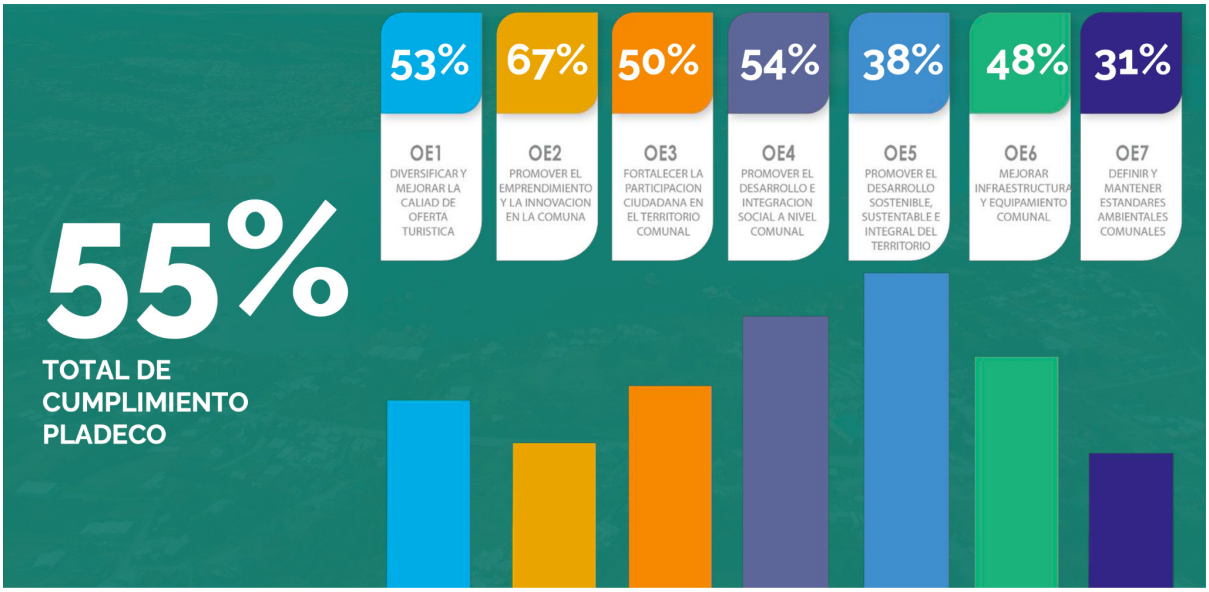
Este eje de desarrollo, prioritario según lo expresado por la comunidad, busca planificar acciones a futuro enfocadas en la preservación y cuidado del medio ambiente. Contempla, además, la compatibilidad de las actividades productivas con el entorno, asegurando un desarrollo sostenible.

| ÁREAS DE DESARROLLO | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | LÍNEAS DE ACCIÓN |
|---|---|---|
| Desarrollo económico y empleo | Diversificar y mejorar la calidad de oferta turística | Políticas para el desarrollo del turismo comunal. |
| | | Promoción de la calidad de los servicios Turísticos |
| | | Desarrollo turismo rural. |
| | Promover el emprendimiento y la innovación en la comuna | Desarrollo de la capacidad emprendedora e innovación |
| | | Fortalecimiento de redes empresariales |

| | | |
|---|---|---|
| Desarrollo social y calidad de vida | Fortalecer la participación ciudadana en el territorio comunal | Generación de espacios de participación |
| | | Fortalecimiento de la sociedad civil. |
| | | Infraestructura comunitaria |
| | Promover el desarrollo e integración social a nivel comunal | Gestión, desarrollo y mejoramiento de la educación. |
| | | Gestión, desarrollo y mejoramiento de la atención en salud. |
| | | Gestión y desarrollo deportivo |
| | | Gestión cultural. |
| | | Grupos prioritarios. |
| | | Fortalecimiento y Mejoramiento Gestión Municipal |
| | Promover el desarrollo sostenible, sustentable e integral del territorio | Conectividad comunal. |
| | | Ordenamiento Territorial |
| | | Sistema de transporte |
| | Mejorar infraestructura y equipamiento comunal | Pavimentación urbana-rural |
| | | Seguridad Vial |
| | | Desarrollo y mejora de infraestructura y equipamiento. |
| Medio ambiente | Definir y mantener estándares ambientales comunales | Reciclaje y manejo de residuos. |
| | | Protección del patrimonio natural. |
| | | Tenencia Responsable de mascotas |

De acuerdo al balance más reciente del estado de cumplimiento del PLADECO, se observa un nivel de avance del 55% al año 2024. Cabe destacar que los objetivos estratégicos que presentan mayor desarrollo son: el Objetivo Estratégico 2, enfocado en la promoción del emprendimiento y la innovación en la comuna; el Objetivo Estratégico 4, relacionado con el fomento del desarrollo e integración social a nivel comunal; y el Objetivo Estratégico 1, concerniente a la diversificación y mejora de la calidad de la oferta turística.

A continuación, se presenta una representación gráfica que sintetiza los niveles de cumplimiento de cada objetivo estratégico que integra el PLADECO, así como el avance total del plan de desarrollo comunal vigente al año 2024.




El plan, enfocado en el desarrollo comunal, se estructuró en base a 166 acciones, las cuales estaban compuestas por una serie de programas y proyectos. Estas acciones se diseñaron para alinearse con las 23 líneas de acción y los siete objetivos estratégicos previamente establecidos por el plan de desarrollo comunal (PLADECO). A continuación, se detalla un informe sobre las principales acciones que se lograron durante el período de evaluación del PLADECO vigente, cada una vinculada con su respectivo objetivo estratégico.
Es importante destacar que la consecución de estas acciones representa un avance significativo hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos del PLADECO y, por ende, hacia el desarrollo integral de la comunidad. El análisis de estas acciones cumplidas, en relación con los objetivos estratégicos, permite evaluar la eficacia del plan y realizar los ajustes necesarios para futuras intervenciones.

## OE1: DIVERSIFICAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE OFERTA TURÍSTICA

- Capacitación a Prestadores de Servicios Turísticos rurales en proyectos CORFO y SERCOTEC (2020-2023)
- Elaboración catastro prestadores servicios turísticos rurales (2020)
- Mejoramiento Feria Llauquil (2024)

## OE2: PROMOVER EL EMPRENDIMIENTO Y LA INNOVACIÓN EN LA COMUNA

- Capacitación Asociaciones productivas y empresariales de la Comuna (2021-2023)
- Propiciar organizar encuentros de asociaciones de emprendedores y prestadores de servicios turísticos a nivel provincial (2021-2023)

## OE3: FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL TERRITORIO COMUNAL

- Propiciar la creación de Unión Comunal de Aguas Potable rural (2020-2024)
- Talleres de liderazgo y trabajo en equipo a Dirigentes (2021-2023)
- Sedes Sociales como Coinco, Cacique Millalonco, Agua Fresca (2020-2023)

**OE4: PROMOVER EL DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL A NIVEL COMUNAL**

- Escuela Rural Coinco (2020-2021)
- Escuela Rural Compu (2020-2021)
- Diseño CEA (2024)
- Reposición Escuela Punta White (2024)
- Reposición Posta de Yaldad (2024)
- Reposición Medialuna (2020)
- Diseño Estadio Municipal (2023-2024)
- Construcción Estadio Curanue (2022-2023)

**OE5: PROMOVER EL DESARROLLO SOSTENIBLE, SUSTENTABLE E INTEGRAL DEL TERRITORIO**

- Gestionar aumentos recorridos con subsidios para islas y lugares aislados de la comuna. (2020-2021)
- Ampliación radio operacional de ESSAL (2020-2023)

**OE6: MEJORAR INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO COMUNAL**

- Gestionar aumentos recorridos con subsidios para islas y lugares aislados de la comuna (2020-2021)
- Ampliación radio operacional de ESSAL (2020-2023)
- Alcantarillado Alcázar (2020-2024)
- Pavimentación calle Ignacio Carrera Pinto (2020)
- Reposición veredas Diversos Sectores (2023)
- Reposición garitas Diversos sectores (2022-2024)
- Caseta Información turística Plaza de Armas (2020)
- Construcción de plazas Pedro Montt, Galvarino Riveros, Los Alcaldes, Las Dalias, Las Araucarias (2020-2021)

**OE7: DEFINIR Y MANTENER ESTÁNDARES AMBIENTALES COMUNALES**

- Aumento frecuencia retiro basura y aumento de contenedores (2020-2023)
- Propiciar acuerdos de producción limpia y adecuado manejos de residuos con empresas de la comuna (2021-2023)
- Promoción y Difusión Ordenanza Medio Ambiental comunal (2021-2023)
- Plan Nacional de Esterilización responsabilidad compartida (2020-2023)
- Habilitación clínica Veterinaria Municipal (2020-2021)

## 3. Inversiones y Proyectos de Desarrollo Comunal

Durante el año 2025 la Municipalidad de Quellón ha ejecutado diferentes iniciativas de inversión, orientadas al desarrollo de consultorías, obras civiles y adquisiciones de activos no financieros, las que tendrán un impacto importante en la comuna.

Se iniciaron las consultorías para el diseño del proyecto destinado a construir la casa de las uniones comunales, para proyectos de pavimentaciones participativas y concesiones marítimas menores, las que suman un presupuesto de $61.825.000 con recursos provenientes

del Fondo de Equidad Territorial. Estas consultorías permitirán generar otras iniciativas de inversión para su etapa de ejecución.

Por otra parte, se aprobaron e iniciaron las ejecuciones de los proyectos de mejoramiento del Hito Cero, Paraderos en sectores residenciales, y mejoramiento de seguridad peatonal, los que totalizan un presupuesto de $465.870.058 provenientes del Fondo de Iniciativa Local del FNDR.

Se destaca la recepción final del proyecto de ampliación de las redes públicas de agua potable y alcantarillado del sector Capitán Luis Alcázar, con un presupuesto de $455.675.630, logrando dar solución sanitaria a aproximadamente 70 familias. En la misma línea de los servicios básicos, se pudo retomar la ejecución de los proyectos de soluciones fotovoltaicas para viviendas del sector de Piedra Blanca y Michailelo, con presupuesto que supera los 515 millones de pesos.

En el mismo periodo se pudo adjudicar la adquisición de un camión hidroelevador por un monto de $137.921.000, destinado al recambio de alumbrado público de la comuna, y que viene a reforzar los trabajos que despliega la Municipalidad para abordar este servicio básico.

Para fines informativos, es conveniente señalar que durante el 2025 existen importantes iniciativas sectoriales que es relevante destacar:

- Se concluyeron dos importantes del Ministerio de Obras Públicas para la comuna, y que corresponden al Mejoramiento del Borde Costero en Capitán Luis Alcázar, que tuvo un presupuesto de $5.273.368.025, y la Construcción de la primera etapa del Varadero del Puerto Pesquero de Quellón, con un presupuesto de $8.644.762.482. Igualmente, en el periodo informado se iniciaron los estudios básicos para determinar las condiciones naturales para el diseño de las rampas en Isla Cailín y Piedra Blanca, como parte de la cartera de inversiones del plan de zonas de desarrollo.
- Desde el Servicio de Vivienda y urbanismo se dio inicio al diseño de conexión de la Calle Dr. Ahués, cuya ejecución impactará significativamente en la gestión vial de la comuna, con un presupuesto de $273.620.000. Por otra parte, se inició la ejecución de la Conservación de veredas en 13 tramos, con un presupuesto de $105.048.886, lo que mejora la seguridad en el tránsito peatonal en calles céntricas de la comuna.
- Finalmente, se retomaron las obras para la Terminación terceras Pistas Molulco-Yungay, con un presupuesto de 3.600.000.000, lo que contribuirá a mejorar la seguridad del tránsito vehicular en la ruta 5, así como considera la construcción y mejoramiento de paraderos rurales con sus respectivas pistas de seguridad.

En la siguiente tabla se resumen los principales datos de las iniciativas que contaban con contratos en ejecución y/o fueron concluídos durante el año 2025.

| Tipo | Descripción | Monto ($) | Estado | Unidad Técnica |
|---|---|---|---|---|
| **Consultoría** | Diseño de arquitectura Uniones Comunales Quellón | 20.825.000 | Ejecutando | Municipalidad de Quellón |
| **Consultoría** | Diseño de Proyecto de Pavimentación Participativa | 17.000.000 | Ejecutando | Municipalidad de Quellón |
| **Consultoría** | Concesión Marítima Menor Comuna de Quellón | 24.000.000 | Ejecutando | Municipalidad de Quellón |
| **Obras** | Mejoramiento Hito Cero Comuna de Quellón | 167.321.868 | Ejecutando | Municipalidad de Quellón |
| **Obras** | Reposición Paraderos Residenciales Comuna Quellón | 199.540.785 | Ejecutando | Municipalidad de Quellón |
| **Obras** | Mejoramiento Seguridad Peatonal Comuna Quellón | 99.007.405 | Ejecutando | Municipalidad de Quellón |
| **Obras** | Construcción de escenario urbano, Comuna de Quellón | 132.619.746 | Ejecutado | Municipalidad de Quellón |
| **Obras** | Ampliación Red Pública Sector Alcázar | 455.675.630 | Ejecutado | Municipalidad de Quellón |
| **Adquisición** | Adquisición de Vehículo con Hidroelevador | 137.921.000 | Ejecutando | Municipalidad de Quellón |
| **Obras** | Conservación Feria Artesanal Yenehuen Quellón | 30.000.000 | Ejecutando | Municipalidad de Quellón |
| **Obras** | Mejoramiento Espacio Público Plaza de Armas Quellón | 82.188.768 | Ejecutado | Municipalidad de Quellón |
| **Obras** | Instalación Poste Fotovoltaico Comuna de Quellón | 145.094.903 | Ejecutado | Municipalidad de Quellón |
| **Obras** | Sistema Fotovoltaico Sector Piedra Blanca Quellón | 250.973.618 | Ejecutando | Municipalidad de Quellón |
| **Obras** | Sistema Fotovoltaico Sector Michailelo Quellón | 264.632.200 | Ejecutando | Municipalidad de Quellón |
| **Obras** | Habilitación Fotovoltaicos Sector Puerto Carmen | 227.038.733 | Ejecutado | Municipalidad de Quellón |
| **Obras** | Conservación de veredas en 13 tramos de Quellón | 105.048.886 | Ejecutando | Servicio de Vivienda y Urbanismo |
| **Obras** | Terminación 3ra Pistas Molulco-Yungay | 3.600.000.000 | Ejecutando | Dirección de Vialidad |
| **Consultoría** | Diseño Conexión Dr. Ahues, Quellón | 273.620.000 | Ejecutando | Servicio de Vivienda y Urbanismo |
| **Consultoría** | Diagnóstico Condiciones Naturales Varios Sectores Zona De Rezago, Región De Los Lagos, Quellón – Tramo 4 | 325.011.494 | Ejecutando | Dirección de Obras Portuarias |
| **Obras** | Mejoramiento Varadero Puerto Pesquero de Quellón E1 | 8.644.762.482 | Ejecutado | Dirección de Obras Portuarias |
| **Obras** | Mejoramiento borde costero calle capitán Luis Alcázar de Quellón | 5.273.368.025 | Ejecutado | Dirección de Obras Portuarias |

En los siguientes puntos, se describen los proyectos señalados en la tabla anterior, agrupados según la etapa en que se encontraban al cierre de año 2025.

### 1.1. Consultorías

| **Nombre iniciativa** | **Diseño de arquitectura Uniones Comunales Quellón** |
|---|---|
| Monto y fuente de inversión | $20.825.000. Municipal (FET). |
| Estado | Licitado en 2025 |
| Descripción | Diseño de proyectos de arquitectura, estructura y especialidades técnicas, que permita desarrollar una propuesta completa, coordinada y técnicamente viable para la construcción de la Casa de las Uniones Comunales, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente, estándares de calidad, funcionalidad y sostenibilidad, con el fin de satisfacer las necesidades comunitarias y operativas del proyecto. |




| **Nombre iniciativa** | **Diseño de Proyecto de Pavimentación Participativa** |
|---|---|
| Monto y fuente de inversión | $17.000.000. Municipal (FET). |
| Estado | Licitado en 2025 |

| | |
|---|---|
| Descripción | Diseñar el proyecto de pavimentación participativa que permita mejorar las condiciones de transitabilidad, seguridad y accesibilidad del sector beneficiado, mediante la elaboración de estudios y diseños técnicos acordes a la normativa vigente, incorporando la participación de la comunidad en la definición de prioridades, con el fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los vecinos y vecinas. |



| **Nombre iniciativa** | **Concesión Marítima Menor Comuna de Quellón** |
|---|---|
| Monto y fuente de inversión | $24.000.000. Municipal (FET) |
| Estado | Licitado en 2025. |
| Descripción | Efectuar levantamiento geodésico y topográfico de los sectores de interés según normativa vigente. Confección de planimetría del sector de interés conforme a normas y gestión ante autoridad marítima para el o los terrenos para realizar el levantamiento de líneas de playa. En cada sector se solicitará: terreno de playa excepto polígonos N° 1,2 y 3, playa, mar y fondo de mar. |



## 1.2. Iniciativas de ejecución municipal

| **Nombre iniciativa** | **Mejoramiento Hito Cero Comuna de Quellón** |
|---|---|
| Monto y fuente de inversión | $167.321.868. FNDR-FRIL. |
| Estado | En ejecución desde 2025 |
| Descripción | El proyecto de mejoramiento del Espacio Público Hito Cero, en el sector de Punta de Lapas de la comuna de Quellón, tiene como objetivo la recuperación del espacio urbano mediante la implementación de iluminación, el embellecimiento del entorno y la optimización de las condiciones actuales del terreno. Para ello, se considera la construcción de un paseo peatonal y el mejoramiento de los pavimentos existentes. |



| **Nombre iniciativa** | **Reposición Paraderos Residenciales Comuna Quellón** |
|---|---|
| Monto y fuente de inversión | $199.540.785. FNDR-FRIL. |
| Estado | En ejecución desde 2025 |
| Descripción | Reposición de 16 paraderos en sectores habitacionales y en establecimientos escolares en el radio urbano de la Comuna de Quellón, además contempla la reposición de pavimentos existentes, iluminación integrada LED, basureros de hormigón, señaléticas y demarcación. |



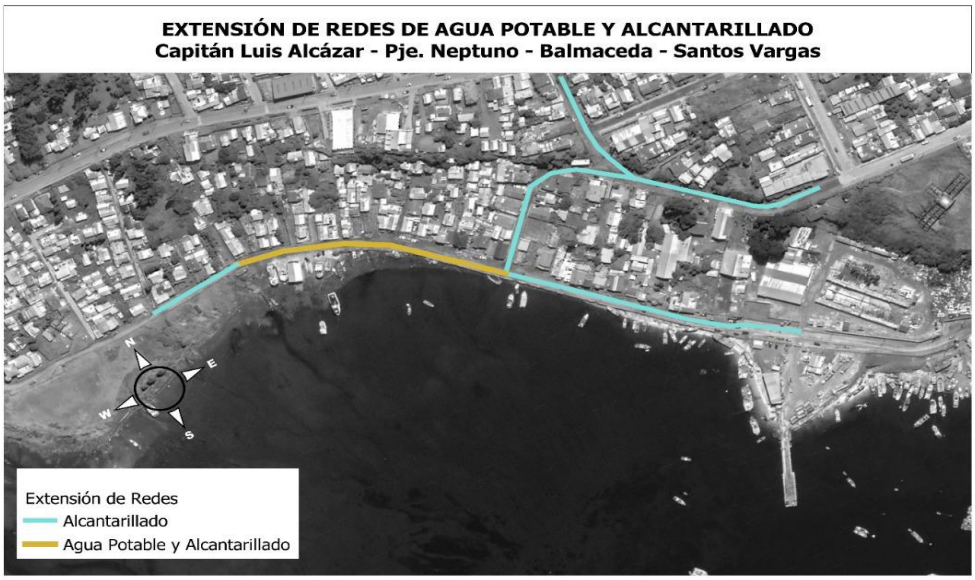
| **Nombre iniciativa** | **Mejoramiento Seguridad Peatonal Comuna Quellón** |
|---|---|
| Monto y fuente de inversión | $99.007.405. FNDR-FRIL. |
| Estado | En ejecución desde 2025 |
| Descripción | Como objetivo se contempla mejorar en seguridad tanto peatonal como vehicular con instalaciones o reposición de señaléticas viales tales como; disco pare, ceda el paso y señaléticas con nombres de calles. |




| **Nombre iniciativa** | **Construcción de escenario urbano, Comuna de Quellón** |
|---|---|
| Monto y fuente de inversión | $132.619.746. FNDR-FRIL. |
| Estado | Terminado en 2025. |
| Descripción | La habilitación de un espacio público que actualmente se encuentra eriazo, es un lugar con poca iluminación lo cual genera un foco de peligro. El actual proyecto pretende mejorar radicalmente el sector, generando un punto de encuentro social y comercial, entregando mayor seguridad en cuanto a iluminación ornamental, veredas con accesibilidad universal, mobiliario urbano, entre otros. |



| **Nombre iniciativa** | **Ampliación Red Pública Sector Alcázar** |
|---|---|
| Monto y fuente de inversión | $455.675.630. FNDR. |
| Estado | Ejecución 2025 |
| Descripción | El proyecto de extensión de red se centra en mejorar la infraestructura sanitaria básica para la comunidad, abarcando dos áreas principales. Por un lado, se contempla la instalación de 936 metros de tubería de HDPE de 200 mm de diámetro para la Red de Alcantarillado de Aguas Servidas, un esfuerzo que beneficiará directamente a 70 viviendas. Adicionalmente, el proyecto incluye la extensión de la Red de Agua Potable, donde se utilizarán 180 metros de tubería de HDPE de 110 mm, buscando dotar de este servicio esencial a 34 viviendas. |



| **Nombre iniciativa** | **Adquisición de Vehículo con Hidroelevador** |
|---|---|
| Monto y fuente de inversión | $137.921.000. Municipal. |
| Estado | Ejecución 2025 |
| Descripción | Adquirir un Vehículo con hidroelevador para fortalecer las capacidades operativas de la Ilustre Municipalidad de Quellón, permitiendo la realización eficiente y segura de trabajos en altura, tales como mantención de alumbrado público, poda de árboles y otras labores municipales, contribuyendo a mejorar la calidad de los servicios entregados a la comunidad. |



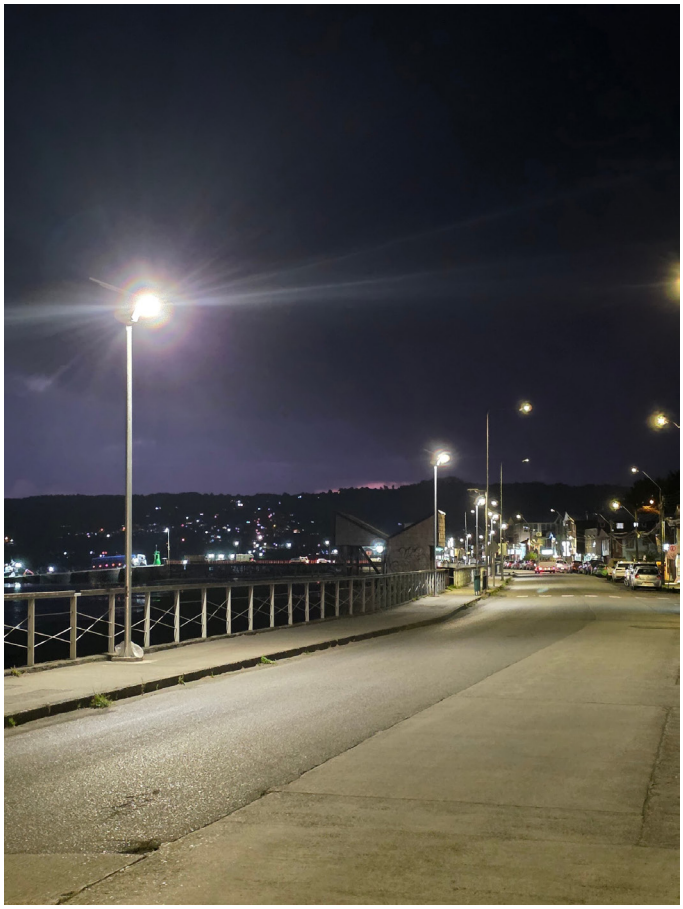

| **Nombre iniciativa** | **Conservación Feria Artesanal Yenehuen Quellón** |
|---|---|
| Monto y fuente de inversión | $30.000.000. Municipal (FET) |
| Estado | Licitado |
| Descripción | Se consideran las reparaciones de las dos pasarelas de estructura metálica que acceden a la feria, construcción de veredas, pintura exterior feria, mejoramiento de barandas diseño cerco chilote, entre otros afines. |



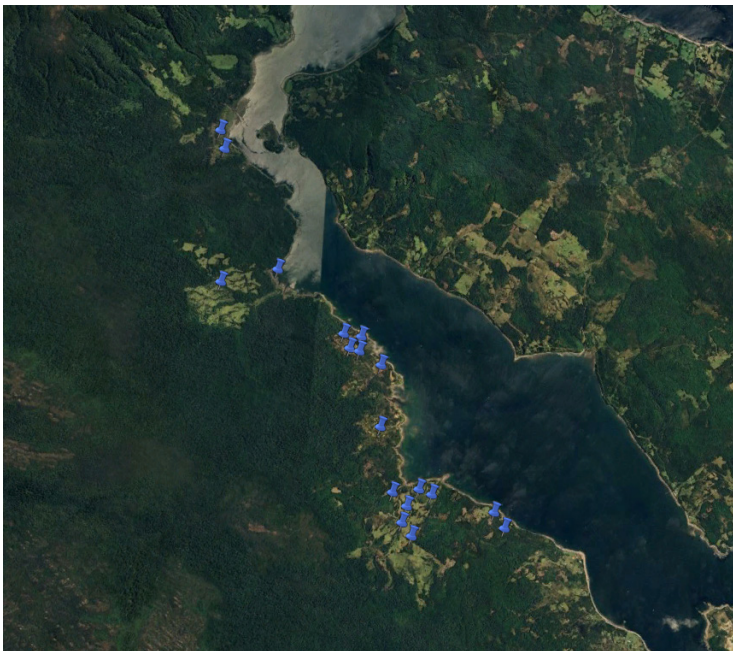
| **Nombre iniciativa** | **Mejoramiento Espacio Público Plaza de Armas Quellón** |
|---|---|
| Monto y fuente de inversión | $82.188.768. SUBDERE-PMU. |
| Estado | Terminado en año 2025. |
| Descripción | Mejoramiento de los sectores denominados plaza de armas y paseo histórico, estas obras comprenden principalmente la instalación de luminarias ornamentales debido a que actualmente hay pocas luminaria 6 ornamentales, las cuales se encuentran obsoletas. |



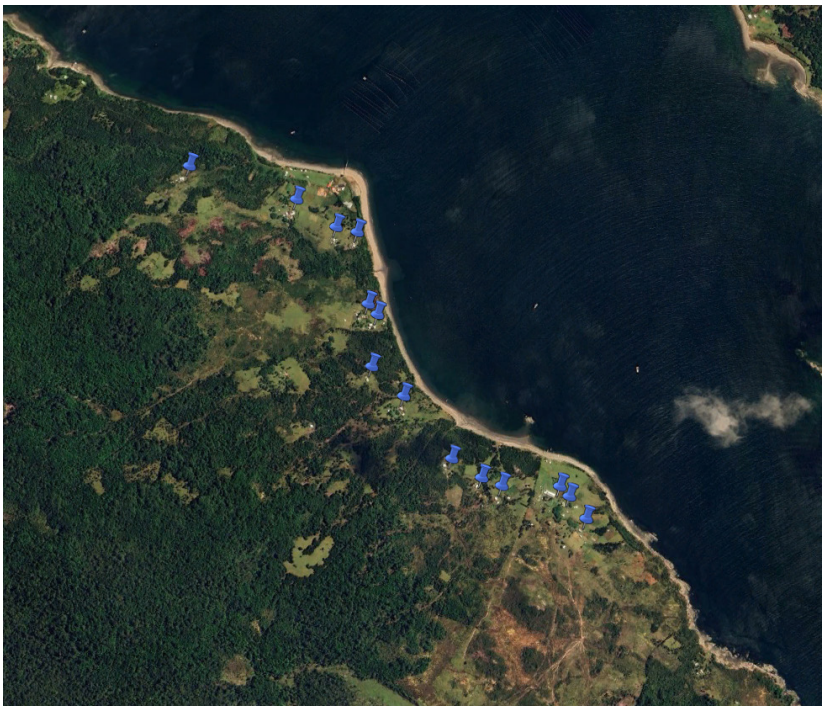
| **Nombre iniciativa** | **Instalación Poste Fotovoltaico Comuna de Quellón** |
|---|---|
| Monto y fuente de inversión | $145.094.903. SUBDERE-PMU. |
| Estado | Terminado en año 2025. |
| Descripción | Instalación de Postes Fotovoltaico en Avenida Costanera Pedro Montt, Avenida Capitán Luis Alcázar, Miramar y Ruta W-90 de la Comuna de Quellón, para iluminar el sector costero de la Comuna |



| **Nombre iniciativa** | **Sistema Fotovoltaico Sector Piedra Blanca Quellón** |
|---|---|
| Monto y fuente de inversión | $250.973.618. SUBDERE-PMU |
| Estado | En ejecución desde 2025 |
| Descripción | Abastecer con energía eléctrica a 18 viviendas de Piedra Blanca, Comuna de Quellón, utilizando soluciones fotovoltaicas individuales. Las soluciones diseñadas para tal fin cumplen con el estándar mínimo de suministro eléctrico en proyectos de electrificación rural, lo cual contempla un suministro de 24 horas en corriente alterna para un consumo mensual mínimo de al menos 86 kwh/mes. De esta manera, el proyecto pretende dar una solución al requerimiento de demanda residencial, mejorando la calidad de vida de los habitantes. |



| **Nombre iniciativa** | **Sistema Fotovoltaico Sector Michailelo Quellón** |
|---|---|
| Monto y fuente de inversión | $264.632.200. SUBDERE-PMU |
| Estado | En ejecución desde 2025 |
| Descripción | Abastecer con energía eléctrica a 18 viviendas de Michailelo, Comuna de Quellón, utilizando soluciones fotovoltaicas individuales. Las soluciones diseñadas para tal fin cumplen con el estándar mínimo de suministro eléctrico en proyectos de electrificación rural, lo cual contempla un suministro de 24 horas en corriente alterna |



| **Nombre iniciativa** | **Habilitación Fotovoltaicos Sector Puerto Carmen** |
|---|---|
| Monto y fuente de inversión | $227.038.733. SUBDERE-PMU. |
| Estado | Terminado en año 2025. |
| Descripción | Abastecer con energía eléctrica a 14 viviendas de Puerto Carmen, comuna de Quellón, utilizando soluciones fotovoltaicas individuales. Las soluciones diseñadas para tal fin cumplen con el estándar mínimo de suministro eléctrico en proyectos de electrificación rural, lo cual contempla un suministro de 24 horas en corriente alterna para un consumo mensual mínimo de al menos 86 kwh/mes. De esta manera, el proyecto pretende dar una solución al requerimiento de demanda residencial, mejorando la calidad de vida de los habitantes. |



### 1.3. Iniciativas de otros servicios públicos

| **Nombre iniciativa** | **Conservación de veredas en 13 tramos de Quellón** |
|---|---|
| Monto y fuente de inversión | $105.048.886. SERVIU. |
| Estado | Ejecución 2025 |
| Descripción | Conservación de veredas en mal estado, incluyendo la habilitación de accesibilidad universal en los cruces peatonales. Las obras, que suman 1.317 metros lineales, se están llevando a cabo en diversos tramos de las calles Santos Vargas, Pedro Aguirre Cerda, Avenida Pedro Montt y Galvarino Riveros, todas ubicadas en la comuna de Quellón. |



| **Nombre iniciativa** | **Terminación 3ra Pistas Molulco-Yungay** |
|---|---|
| Monto y fuente de inversión | $3.600.000.000. Dirección de Vialidad. |
| Estado | Ejecución 2025. |
| Descripción | El presente proyecto consiste en ejecutar los trabajos necesarios para la terminación del mejoramiento Ruta 5, Sector Molulco – Colonia Yungay 3ras pistas y bermas, Dm 1.234.820 – Dm 1.256.247, Chiloé, Región de Los Lagos. |



| **Nombre iniciativa** | **Diseño Conexión Dr. Ahues, Quellón** |
|---|---|
| Monto y fuente de inversión | $273.620.000. SERVIU. |
| Estado | Ejecución 2025. |
| Descripción | Diseño de ingeniería de detalles del proyecto Construcción Conectividad Calle Dr. Ahues, Avda. Independencia, Quellón, en el marco del Programa de Vialidad Urbana del Minvu. |



| **Nombre iniciativa** | **Diagnóstico Condiciones Naturales Varios Sectores Zona De Rezago, Región De Los Lagos, Quellón – Tramo 4** |
|---|---|
| Monto y fuente de inversión | $325.011.494. Dirección de Obras Portuarias. |
| Estado | Ejecución desde 2025. |
| Descripción | Este estudio tiene por finalidad generar la base técnica para transformar una necesidad de conectividad en un proyecto de inversión concreto y viable para la construcción de las rampas para las localidades de Pelú (Isla Cailín) y Piedra Blanca. |



| **Nombre iniciativa** | **Mejoramiento Varadero Puerto Pesquero de Quellón E1** |
|---|---|
| Monto y fuente de inversión | $8.644.762.482. Dirección de Obras Portuarias. |
| Estado | Término en 2025 |
| Descripción | Esta primera etapa del proyecto considera la construcción del muro perimetral de la explanada a ganar al mar, el relleno granular compactado de dicha explanada y 2 estructuras de varado. El varadero queda dispuesto en el extremo Oeste del puerto existente. El área del varadero está conformada por una explanada de 1.3ha. |



| **Nombre iniciativa** | **Mejoramiento borde costero calle Capitán Luis Alcázar de Quellón** |
|---|---|
| Monto y fuente de inversión | $5.273.368.025. Dirección de Obras Portuarias. |
| Estado | Término en 2025 |
| Descripción | Tramo 1: Abarca el tramo colindante al muelle Yadran. Se propone mejorar veredas e incorporar ciclovías a un costado de la calle. Tramo 2: Incluye parte de la zona productiva caleta y astillero, aquí proponen obras de paseo costero, ciclovías, iluminación y mobiliario urbano escaños y basureros y Parque: Se propone sector de servicios costeros, para la contemplación de la actividad marítima y sus embarcaciones con el fin de generar un nuevo espacio de borde costero consolidado |



## 4. Convenios de financiamiento suscritos durante el 2025

Durante el 2025 se celebraron convenios con el Gobierno Regional de Los Lagos por un monto de $472.003.000, y por resoluciones de transferencia por un monto de $322.921.467.

| DESCRIPCIÓN | MONTO ($) | ORGANISMO | RESOLUCIÓN |
|---|---|---|---|
| REPOSICIÓN PARADEROS SECTORES RESIDENCIALES, COMUNA DE QUELLÓN | 202.287.000 | GORE Los Lagos | RE N° 4190/2025 |
| MEJORAMIENTO SEGURIDAD PEATONAL, COMUNA DE QUELLÓN | 101.143.500 | GORE Los Lagos | RE N° 4222/2025 |
| MEJORAMIENTO ESPACIO PÚBLICO HITO CERO | 168.572.500 | GORE Los Lagos | RE N° 4232/2025 |
| PROGRAMA PILOTO COMPOSTAJE DOMICILIARIO COMUNA DE QUELLÓN | 239.785.000 | SUBDERE | RE N° 5103/2025 |
| MEJORAMIENTO PLAZA DE JUEGOS SECTOR PUNTA DE LAPAS, COMUNA DE QUELLÓN | 83.136.467 | SUBDERE | RE N° 5103/2025 |

## 5. Gestión de Licitaciones

Durante el año 2025 se realizaron 28 procedimientos de compras y contratación pública, de los que el 96% concluyó en contrataciones. Por otra parte, respecto de los presupuestos asignados, se observa que los montos contratados alcanzaron un promedio del 97,3%

respecto de sus presupuestos iniciales, lo que representa un margen alto de eficiencia en la contratación pública, alcanzando un monto total de $2.170.909.625.

Lo anterior es relevante, considerando que existían procesos de contratación que tuvieron que revertir los efectos de procedimientos objetados por el tribunal de compras públicas, como lo fue la licitación ID 2829-16-LQ25, o de procesos de liquidaciones, como las licitaciones ID 2928-3-LQ25, 2928-15-LQ25 y 2928-17-LQ25.

El detalle de los procesos de compras públicas se encuentra en la siguiente tabla:

| NÚMERO DE ID | NOMBRE DE LA LICITACIÓN | RESOLUCIÓN DE LICITACIÓN | MONTO TOTAL PROYECTO | TIPO FINANCIAMIENTO | OFERENTE ADJUDICADO | RUT | MONTO CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2928-1-LE25** | ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTION DE RESIDUOS SÓLIDOS | DESIERTA | $ 30.000.000 | MUNICIPAL | | | |
| **2928-3-LQ25** | INSTALACIÓN DE POSTES FOTOVOLTAICOS AV. COSTANERA, PEDRO MONTT, AV. CAPITÁN LUIS ALCÁZAR, MIRAMAR Y RUTA W-90 | ADJUDICADA | $ 148.396.978 | SUBDERE-PMB | ANIMAR SPA | 77.060.196-7 | **$ 145.094.903** |
| **2928-4-LE25** | ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTION DE RESIDUOS SÓLIDOS 2DO LLAMADO | DESIERTA | $ 30.000.000 | MUNICIPAL | | | |
| **2928-5-LE25** | PLAN DE ACCIÓN CAMBIO CLIMÁTICO COMUNA DE QUELLÓN | ADJUDICADA | $ 10.000.000 | MUNICIPAL | CONSTRUCTORA MANUEL CONTRERAS LÓPEZ E.I.R | 77.161.394-2 | **$ 9.758.000** |
| **2928-8-LE25** | CONSERVACIÓN ALCALDÍA Y SALÓN MUNICIPAL | ADJUDICADA | $ 20.000.000 | MUNICIPAL | PATRICIO BUSTAMANTE MOLINA | 13.110.720-k | **$ 19.461.488** |
| **2928-9-LQ25** | PROGRAMA PILOTO COMPOSTAJE DOMICILIARIO | DESIERTA | $ 239.785.000 | SUDERE | | | |
| **2928-11-LE25** | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUELLÓN | ADJUDICADA | $ 82.110.000 | MUNICIPAL | CONSTRUCTORA ANDRÉS EDUARDO ÁGUILA MADRID EIRL | 77.064.621-9 | **$ 6.842.500** |
| **2928-12-LE25** | MANTENCIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y ÁREAS VERDES, BARRIDO Y LIMPIEZA DE CALLES | ADJUDICADA | $ 138.000.000 | MUNICIPAL | SERVICIOS INTEGRALES CHILOÉ LTDA. | 76.011.688-2 | **$ 22.500.000** |
| **2928-1-FTD25** | CONCESIÓN DEL SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS EN VERTEDERO MUNICIPAL | ADJUDICADA | $ 23.800.000 | MUNICIPAL | MMT SPA | 76.369.893-9 | **$ 11.900.000** |
| **2928-13-LQ25** | HABILITACIÓN SUMINISTRO DE SISTEMA FOTOVOLTAICO INDIVIDUAL SECTOR PIEDRA BLANCA | DESIERTA | $ 251.008.010 | SUBDERE | | | |
| **2928-14-LE25** | CONCESIÓN DEL SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS EN VERTEDERO MUNICIPAL | ADJUDICADA | $ 89.400.000 | MUNICIPAL | MMT SPA | 76.369.893-9 | **$ 14.815.500** |
| **2928-15-LQ25** | HABILITACION SUMINISTRO EE SISTEMA FOTOVOLTAICO INDIVIDUAL SECTOR MICHAILELO | ADJUDICADA | $ 265.070.805 | SUBDERE | Juan Carlos Soto Caicheo | 14.042.299-1 | **$ 264.632.200** |
| **2829-16-LQ25** | PROGRAMA PILOTO COMPOSTAJE DOMICILIARIO | ADJUDICADA | $ 239.785.000 | SUBDERE | Ingenieria Geociclos Spa | 76.674.820-1 | **$ 225.743.595** |
| **2928-17-LQ25** | HABILITACION SUMINISTRO EE SISTEMA FOTOVOLTAICO SECTOR PIEDRA BLANCA | ADJUDICADA | $ 251.008.010 | SUBDERE | INGENIERIA Y SOLUCIONES ENERGÉTICAS LTDA. | 76.113.512-0 | **$ 250.973.618** |
| **2928-18-LE25** | ASISTENCIA TECNICA GESTION RESIDUOS SÓLIDOS | ADJUDICADA | $ 30.000.000 | SUBDERE | Najar Ingenieros Ltda. | 78.152.406-9 | **$ 30.000.000** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2928-19-LQ25** | MEJORAMIENTO ESPACIO PÚBLICO HITO CERO | DESIERTA | $ 168.572.500 | FRIL | | | |
| **29285-20-LQ25** | REPOSICIÓN PARADEROS RESIDENCIALES | ADJUDICADA | $ 202.287.000 | FRIL | NAVINCO ING. Y CONSTRUCCIÓN SPA | 76.516.765-5 | **$ 199.540.785** |
| **2928-21-LP25** | MEJORAMIENTO SEGURIDAD PEATONAL | ADJUDICADA | $ 101.143.500 | FRIL | NELLY ELIZABETH MOLINA MARIPI | 13.399.610-9 | **$ 99.007.405** |
| **2928-24-LQ25** | ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO CON HIDROELEVADOR | ADJUDICADA | $ 140.000.000 | MUNICIPAL | SOCIEDAD COMERCIAL Y SERVICIOS PINAR LTDA. | 76.936.009-3 | **$ 135.660.000** |
| **2928-25-LP25** | MEJORAMIENTO ESPACIO PUBLICO HITO CERO | REVOCADA | $ 168.572.500 | FRIL | | | |
| **2928-26-LP25** | MEJORAMIENTO ESPACIO PUBLICO HITO CERO | ADJUDICADA | $ 168.572.500 | FRIL | TRANSPORTES ANYMAR SPA | 77.060.196-7 | **$ 167.321.868** |
| **2928-27-LP25** | MEJORAMIENTO INTEGRAL 2DO PISO | ADJUDICADA | $ 80.000.000 | MUNICIPAL | CONSTRUCTORA L&V | 77.185.645-4 | **$ 76.947.587** |
| **2928-28-LE25** | CONSERVACIÓN FERIA YENEHUEN | ADJUDICADA | $ 30.000.000 | MUNICIPAL | CONSTRUCTORA L&V SPA | 77.185.645-4 | **$ 27.596.890** |
| **2928-29-LE25** | CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO PARA FAMILIAS INDIGENAS 2 | ADJUDICADA | $ 65.000.000 | MUNICIPAL | CONSULTORA AOC SPA | 76.504.652-1 | **$ 62.800.465** |
| **2928-30-LE25** | CONSTRUCCIÓN SERVICIO DISEÑO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA, ESTRUCTURA Y ESPECIALIDADES CASA UNIONES COMUNALES | ADJUDICADA | $ 21.000.000 | MUNICIPAL | ALMA INGENIEROS CONSULTORES SPA | 77.036.985-1 | **$ 20.825.000** |
| **2928-31-LE25** | DISEÑO DE PROYECTO DE PAVIMENTACIÓN PARTICIPATIVA | ADJUDICADA | $ 20.000.000 | MUNICIPAL | JORGE MAS MARAGAÑO | 12.422.353-9 | **$ 17.000.000** |
| **2928-32-LP25** | MEJORAMIENTO PLAZA DE JUEGOS PUNTA DE LAPAS | ADJUDICADA | $ 93.136.467 | SUBDERE-PMU, MUNICIPAL | (UTP) ETO CHILE LTDA. | 76.181.036-7 | **$ 88.742.821** |
| **2928-33-LE25** | 5 SOLICITUDES DE CONCESIÓN MARÍTIMA MENOR DENOMINADAS: “GARITA NAVIERA”, “GARITA SIN RAMPA”, “GARITA MUELLE VIEJO”,” BALNEARIO” E” ISLA LAITEC” | DESIERTA | $ 24.000.000 | MUNICIPAL | | | |

Ilustre Municipalidad de Quellón

# DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

GESTIÓN MUNICIPAL 2025

## DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

**Proyecto:** “Reposición Posta de Salud Rural Yaldad”.-

**Monto del contrato:** $ 997.179.740.-

**Fondo Financiamiento:** FRIL - FNDR.





**Proyecto:** Servicio Integral de Recolección y Transporte de Residuos Domiciliarios, Asimilables y Voluminosos Sector Urbano y Rural de la Comuna de Quellón”.

**Monto del contrato:** $41.992.000, valor 2020, con aumento mensual de IPC. Actualmente $54.020.129.- (Mensuales).

**Fondo financiamiento:** Presupuesto Municipal.



**Proyecto:** “Conservación Espacio Público Calle Adán Bustamante, comuna de Quellón”.-

**Monto del contrato:** $ 89.103.797.-

**Fondo Financiamiento:** SUBDERE - PMU.




**Proyecto:** “Mejoramiento y Reparación de Viviendas Tuteladas, Quellón”.-
**Fondo financiamiento:** Presupuesto Municipal.






**Proyecto:** Habilitación Suministro E.E. Sistemas Fotovoltaicos Individuales Sector Piedra Blanca, Comuna de Quellón".-

**Monto del contrato:** $ 250.973.618.-

**Fondo financiamiento:** SUBDERE.



**Proyecto:** Habilitación Suministro E.E. Sistemas Fotovoltaicos Individuales Sector Michailelo, Comuna de Quellón".-

**Monto del contrato:** $ 264.632.200.-

**Fondo financiamiento:** SUBDERE.



**Proyecto:** Mantención Torres de Iluminación Estadio Municipal, Comuna de Quellón".-

**Monto del contrato:** $ 30.000.000.-

**Fondo financiamiento:** Presupuesto Municipal.



**Proyecto:** Mantención de Áreas Verdes, Barrido y Limpieza de Calles, Comuna de Quellón".-

**Monto del contrato:** $ 19.862.701 (Mensuales).-

**Fondo financiamiento:** Presupuesto Municipal.



**Proyecto:** Habilitación Suministro E.E. Sistemas Fotovoltaicos Individuales Sector Puerto Carmen, Comuna de Quellón".-

**Monto del contrato:** $ 227.038.733.-

**Fondo financiamiento:** SUBDERE.



**Proyecto:** Ampliación de Red Publica Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Sector Alcázar, Comuna de Quellón".-

**Monto del contrato:** $ 542.254.000.-

**Fondo financiamiento:** Fondo Nacional de Desarrollo Regional.



**Proyecto:** Mejoramiento Espacios Públicos, Paraderos Urbanos, Calle Juan Ladrilleros, Comuna de Quellón".-

**Monto del contrato:** $ 185.283.821.-

**Fondo financiamiento:** F.N.D.R. - FRIL.




**Proyecto:** Mejoramiento Espacio Público Circuito Plaza de Armas, Comuna de Quellón".-

**Monto del contrato:** $ 82.188.768.-

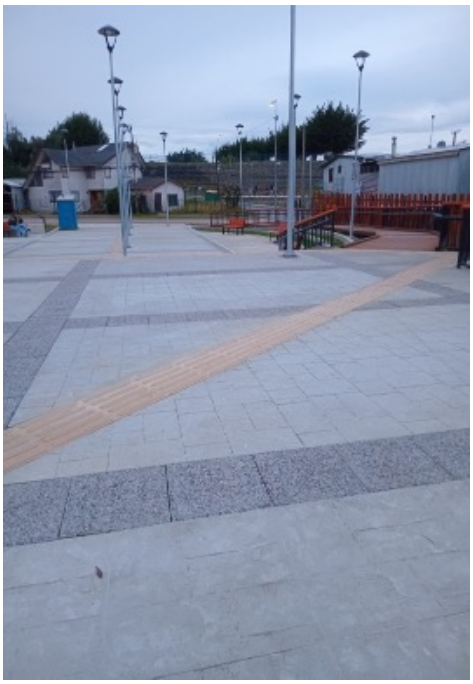
**Fondo financiamiento:** Presupuesto Municipal.

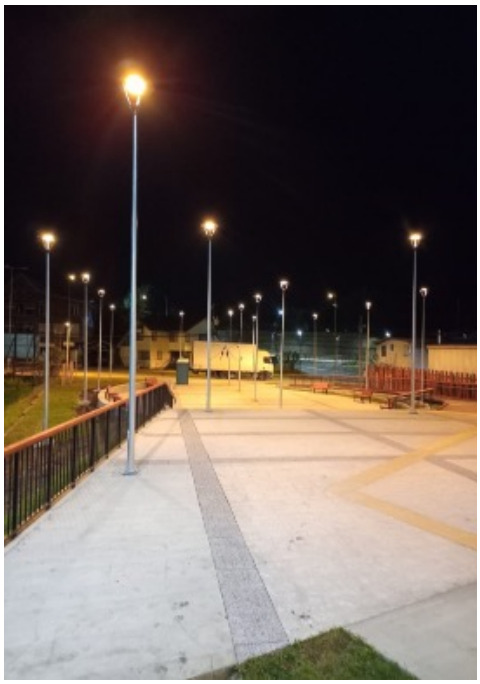


**Proyecto:** Construcción Escenario Urbano, Parque Botánico, Comuna de Quellón”.-

**Monto del contrato:** $ 132.619.746.-

**Fondo financiamiento:** F.N.D.R. - FRIL.





## DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

La **Ilustre Municipalidad de Quellón**, a través de la Dirección de Obras Municipales (DOM) y del Departamento de Operaciones Municipales, desarrolla una labor permanente orientada a mejorar la calidad de vida de los habitantes de la comuna, tanto en sectores urbanos como rurales. Su trabajo se enfoca en la planificación, ejecución y respuesta oportuna a diversas necesidades comunitarias, contribuyendo al desarrollo y bienestar del territorio.

### Objetivos del Departamento

El Departamento de Operaciones Municipales tiene como principales objetivos:

- Organizar y coordinar los elementos esenciales para el adecuado funcionamiento de la comuna.
- Planificar y ejecutar tareas de diversa magnitud mediante planes de acción y programas de mantenimiento integral.
- Desarrollar trabajos tanto programados como de emergencia, garantizando una respuesta eficiente ante contingencias.

### Ámbitos de Trabajo

Las labores se ejecutan en el sector urbano y rural de la comuna, priorizando las necesidades de cada territorio.
Los trabajos se gestionan principalmente a través de requerimientos presentados por organizaciones comunitarias, como Juntas de Vecinos (JJ.VV.), comités y otras agrupaciones locales, fortaleciendo así la participación ciudadana.

### Áreas de Intervención

Entre las principales áreas de acción destacan:

- Mantención y mejoramiento de calles y caminos, asegurando condiciones adecuadas de conectividad.
- Apertura y recargue de caminos vecinales, especialmente en sectores rurales.
- Atención y apoyo en situaciones de catástrofes naturales y emergencias, incluyendo el retiro de escombros y labores de despeje.
- Apoyo a requerimientos sociales y comunitarios, colaborando en diversas gestiones solicitadas por organizaciones locales.

### Coordinación Municipal

El Departamento de Operaciones Municipales trabaja de manera coordinada con otras unidades municipales, brindando apoyo constante en distintas gestiones y contribuyendo a una administración integral y eficiente.

### Objetivo Final

El propósito central de estas acciones es mejorar la calidad de vida de los vecinos y vecinas de la comuna, especialmente de aquellos que habitan en zonas apartadas y de difícil acceso, contribuyendo a dignificar su vida cotidiana y fortalecer el desarrollo local.

La labor desarrollada por el Departamento de Operaciones Municipales constituye un pilar fundamental para el bienestar de la comunidad de Quellón, reafirmando el compromiso municipal con un territorio más conectado, seguro y equitativo.

**Trabajos más relevantes del Departamento de Operaciones realizados en el año 2025.**

| COMUNA | MES | SECTOR /LOCALIDAD | APERTURAS (MTS LINEALES) | RECARGUE (M3) | ESCARPE Y ENSANCHE (MTS LINEALES) | MOVIMIENTOS DE TIERRA (M3) | TUBOS HDPE | MOVIMIENTOS DE RESIDUOS VOLUMINOSOS (M3) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| QUELLÓN | ENERO | URBANO/ RURAL | 1000 | 900 | 0 | 100 | 6 | 2000 |
| QUELLÓN | FEBRERO | URBANO/ RURAL | 1000 | 800 | 0 | 200 | 4 | 1500 |
| QUELLÓN | MARZO | URBANO/ RURAL | 500 | 200 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| QUELLÓN | ABRIL | URBANO/ RURAL | 0 | 300 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| QUELLÓN | MAYO | URBANO/ RURAL | 0 | 800 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| QUELLÓN | JUNIO | URBANO/ RURAL | 0 | 700 | 400 | 3000 | 3 | 0 |
| QUELLÓN | JULIO | URBANO/ RURAL | 0 | 800 | 100 | 2000 | 8 | 0 |
| QUELLÓN | AGOSTO | URBANO/ RURAL | 0 | 200 | 0 | 1000 | 5 | 800 |
| QUELLÓN | SEPTIEMBRE | URBANO/ RURAL | 2000 | 1000 | 0 | 0 | 3 | 900 |
| QUELLÓN | OCTUBRE | URBANO/ RURAL | 0 | 500 | 0 | 0 | 6 | 0 |
| QUELLÓN | NOVIEMBRE | URBANO/ RURAL | 0 | 500 | 0 | 100 | 2 | 100 |
| QUELLÓN | DICIEMBRE | URBANO/ RURAL | 1000 | 800 | 0 | 0 | 5 | 1000 |
| **TOTAL** | | | **5500** | **7500** | **500** | **6400** | **52** | **6300** |

**Identificación los trabajos de Arriendo Horas externas del departamento de Operaciones realizados el año 2025.**

| Comuna | Mes | Sector/ Localidad | Aperturas (MTS lineales) | Recargue M3 | Escarpe y ensanche (Mts lineales) | Movimientos de tierra (M3) | Tubos HDPE | Movimientos de residuos voluminosos (M3) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Quellón | Noviembre | Servicio de limpieza de canales, ríos, bajadas, áreas verdes y otros 100 de excavadora 100 horas de retroexcavadora, 15 días camión tolva- Quellón | 0 | 0 | 0 | 2500 | 0 | 2500 |
| Quellón | Diciembre | Tractor desbrozador para limpieza de faja red vial caminos urbanos y rurales | 0 | 0 | 0 | 3000 | 0 | 3000 |

**Trabajos de mantención de Caminos del Departamento de Operaciones realizados el año 2025**.

La **Ilustre Municipalidad de Quellón**, a través de su Departamento de Operaciones Municipales, reafirma su compromiso con la mejora continua de la comuna, desarrollando sus funciones bajo estándares de calidad y en estricto cumplimiento de la normativa vigente.

### Compromiso con la Calidad y la Normativa

El Departamento ejecuta sus labores de manera constante y planificada, orientando su trabajo a mejorar las condiciones de infraestructura y conectividad de la comuna, tanto en sectores urbanos como rurales.

Todas sus acciones se realizan conforme a la normativa técnica vigente, especialmente en alineación con el Manual de Carreteras del **Ministerio de Obras Públicas**, a través de la **Dirección de Vialidad**, asegurando que cada intervención cumpla con los estándares establecidos a nivel nacional.

### Principio de Mejora Continua

La mejora permanente constituye un eje central de la gestión del Departamento, impulsando avances sostenibles y significativos que impacten positivamente en el desarrollo de la comuna y en la calidad de vida de sus habitantes.

### Misión y Enfoque Social

Su misión es contribuir activamente al bienestar de vecinos y vecinas, así como de toda persona que requiera apoyo municipal, garantizando condiciones adecuadas de acceso, conectividad y servicios básicos.

### Recursos y Capacidades

Para el cumplimiento de sus funciones, el Departamento de Operaciones Municipales cuenta con los recursos humanos, técnicos y profesionales necesarios, además de las facultades legales correspondientes, lo que permite ejecutar sus labores de manera eficiente, responsable y acorde a las exigencias normativas.

De esta manera, se consolida una gestión comprometida con la excelencia, el cumplimiento normativo y el bienestar integral de la comunidad.

**Imágenes más relevantes de Obras y Faenas / Depto. Operaciones**























Ilustre Municipalidad de Quellón

# DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

GESTIÓN MUNICIPAL 2025

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**

## PROGRAMA DE DESARROLLO TERRITORIAL INDÍGENA – PDTI

Los grupos y comunidades pertenecientes al PDTI que ascienden a un total de 376 usuarios (as) cuenta de manera anual con el Fondo Único de Financiamiento FUF entregado por INDAP, cuyo monto total 2025 fue de **$159.800.000**, recursos que son incentivos individuales, asociativos o comunitarios (decisión que toman los propios grupos) para la compra de insumos agrícolas (abonos, semillas, alimento animal, etc.), materiales de construcción, etc., o para la ejecución de proyectos de inversión en los predios como galpones, cobertizos, gallineros, salas de proceso, compra de reproductores o vientres, infraestructuras turísticas, etc.

Se realizaron más de 1.100 visitas en terreno por el equipo técnico del PDTI, alcanzando el 100% de cobertura anual.

| Distribución FUF 2025 | N° usuarios (as) |
|---|---|
| Proyectos de Inversión individual | 21 usuarios (as) |
| Proyectos comunitarios | 4 grupos y comunidades |
| Fondo único de financiamiento (FUF) individual | 347 usuarios (as) |

| Incentivos INDAP y otros 2025 | N° Agricultores (as) |
|---|---|
| Praderas Suplementarias: 18,25 hectáreas TOTAL: $10.733.680 | 30 |
| GORE Maquinaria 2025 / TOTAL: $5.200.000 | 4 |
| Proyecto Mar y Tierra (carro de ventas) TOTAL:$13.300.000 | 15 |
| Suelos indígenas 2025 / TOTAL: $8.000.000 | 13 |

| Incentivos PDTI 2025 | Beneficiados (as) |
|---|---|
| Kit Semillas hortalizas | 220 usuarios (as) |
| Kit manejo sanitario | 50 usuarios (as) |
| Sales minerales ovinas | 75 usuarios (as) |
| Invernaderos armables | 13usuarios (as) |

**Talleres y capacitaciones 2025:**

1. Demostrativos acumulación agua lluvia: usuarias con invernaderos o huertas productivas. Estanques (manguera disponible en
2. Taller de agroecología PDTI en día de la papa y en chiloecofest 2025
3. Asistencia a feria Agroecológica en Castro
4. Cultivos hidropónicos (demostrativo)
5. Taller de reproducción de plantas
6. Taller de abonos agroecológicos y uso de trampas, barreras, cebos y repelentes para huertas e invernaderos. Trincao, Cocauque, Huaipulli, San juan chadmo, koinko grupo, weketrumao autónomo y Piedra Blanca
7. Dia de campo maquinaria agrícola con empresas agrícolas.
8. Gestión de riesgos ante frentes de mal tiempo como temporales o intensas lluvias durante invierno: invernaderos mixtos.
9. Mejoramiento de huertas: Elaboración camas altas y almácigos.
10. Mejoramiento de la disposición de suelo y cobertura. Cocauque y Coinco
11. Compra de semillas hortalizas: zanahoria, betarraga perejil, lechuga
12. Taller frutales menores en Huillinco
13. Apoyo a Feria Domo Sayen Chadmo central. Venta de hortalizas y artesanía
14. Taller teórico y práctico de dos conservas saladas con mayor complejidad y Taller teórico practico de dos conservas dulces con mayor complejidad. (60 usuarias capacitadas)
15. Gira de agroecología en sector Teupa Chonchi
16. Establecimiento de pradera con enmienda de erizo.
17. Gira técnica PDTI a Osorno: Agroecología, frutales menores y turismo rural con identidad territorial.
18. Trafkintu PDTI 2025 YALDAD.
19. Asistencia a Trafkintu de Ancud y Quinchao Curaco de Vélez
20. Demostrativos turismo: (señaléticas, estaciones camping y mirador)
21. Asesoría especializada para levantamiento de información ecológica y geográfica de Cocauque para la elaboración de ordenamiento territorial.
22. Videos conmemorativos día del campesino y la campesina.
23. Videos de promoción turismo rural
24. Encuentro regional de Jóvenes rurales en Trincao
25. Exposición de cestería en el museo Amador Cárdenas.
26. Conservación de textil: resguardo de ponchos chilotes: Osvaldo Guineo
27. Muestras fotográficas: Trabajo de memoria histórica. Evidencias visuales que ayudan a reconstruir el pasado del sector.
28. Dia de la mujer de pueblos originarios: Salud intercultural PESPI y PDTI Coiguin de

Compu

29. Elaboración de material de promoción fiestas costumbristas de comunidades PDTI.
30. Elaboración de diseño de marcas y logos de los potenciales usuarios emprendedores, todos los rubros.
31. Infografía Laitec corrales de pesca y paleosuelo
32. Infografía conchal de Cocauque y Yaldad
33. Fitoterapia (incrementar volumen de productos) Guequetrumao alto,weketrumao historico , isla Calin , grupo Koinko y Monfen y facilitadoras interculturales.
34. Punto de reciclaje PDTI: Chadmo.
35. Taller mueblería básico.
36. Promoción de envases ecológicos. Puesta en valor y agregación de valor de hierbas medicinales.
37. Giras forestales: Wequetrumao histórico Huaipulli
38. Taller de raleo con comunidad Huaipulli y CONAF en predio con plan de manejo.
39. Festival gastronómico Williche
40. Habilitación sendero educativo bonificado por CONAF en Colonia Yungay
41. Gira producción animal Osorno.
42. Apicultura: Adquisición de núcleos para demostrativo
43. Cámaras trampa: control de especies exóticas invasoras visón en coordinación con la veterinaria municipal. Se realizará un monitoreo indirecto para identificar áreas de alta concentración de visones.
44. Taller manejo básico de urgencias veterinarias: Guequetrumao Alto, Weketrumao histórico, Huaipulli y Coldita.
45. Mejorar practicas sanitarias en la producción animal: compra de insumos veterinarios. (manejos sanitarios)
46. Desparasitación de caninos para control de Hidatidosis, enfocado en disminuir enfermedades zoonóticas.
47. Entrega de carneros chilotes de uso ancestral de usuarios para el rescate y recuperación de esta raza en el territorio.
48. Ganadería Regenerativa INIA.
49. Taller suplementación animal ovina: sales minerales



Entrega de insumos y materiales de compras asociativas capitales de operaciones 2025.



Entrega motocultor a usuaria beneficiada por GORE Los Lagos, Maquinaria 2025.



Taller de reproducción de plantas y flores



Taller de abonos, insecticidas y trampas agroecológicas.



Gira técnica Huertos Teupa: Producción agroecológica en cultivos chilotes




Taller de conservas dulces




Trafkintu en comunidad Monfen de Yaldad. Mas de 150 asistentes.




Conmemoración del Día de la Mujer de Pueblos Originarios.



Gira técnica producción forestal y conservación conjunto a CONAF






Inauguración del Mercado Mar y Tierra.



Gita técnica producción animal en la comuna de Osorno.

## PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL (PRODESAL)

El Programa de Desarrollo Local (PRODESAL), se financia a través de un convenio entre el INDAP y la Municipalidad de Quellón, siendo ejecutado por un equipo profesional de las ciencias agropecuarias.

La atención se focaliza a usuarios - familias de bajos ingresos y bajos niveles de producción, orientados esencialmente al autoconsumo, con ingresos que vienen de fuentes diversas.
Los objetivos del programa PRODESAL: aumentar los ingresos silvoagropecuarios y de actividades conexas de los usuarios Microproductores, principalmente por la venta de excedentes al mercado como complemento al ingreso total del hogar. Promover la gestión de articulaciones con actores público-privados en los ámbitos definidos como de apoyo al mejoramiento de las condiciones de vida para los usuarios del programa.

Es un programa que se orienta especialmente a la ampliación de capacidades para sostener y/o mejorar las actividades productivas de autoconsumo de los pequeños productores agrícolas, campesinos y sus familias y apoyar la incubación o mejoramiento de emprendimientos individuales o asociativos.

El Programa permite acceder a incentivos económicos destinados a cofinanciar asesorías técnicas, inversiones y capital de trabajo en los ámbitos de la producción silvoagropecuaria y actividades conexas, así como la articulación con otras entidades públicas y privadas para abordar problemas de carácter socio económico que inciden en la calidad de vida de las familias.

El Programa PRODESAL de Quellón atiende a 475 familias campesinas de la comuna; entre las localidades de Molulco, por el norte, e Inio por el sur; incluyendo localidades aisladas como: Iníο, Piedra Blanca y Blanchard, como también las Islas Chaullin, Cailin, Laitec, Coldita y Mauche.

**Actividades realizadas durante el año 2025:**

- Charla en manejo y producción: Capacitación en aves de corral, relator Flor Opazo. (Especialista en producción avícola)



- Charla en manejo y producción Porcina: capacitación en producción porcina, Relator: Adrián Araya (Cerdos Degan).



- Proyecto PDI - INDAP. SALA DE PROCESOS HORTALIZAS. INDAP - Región Los Lagos 2025.

Sala de procesos de hortalizas 28 mt2, con implementos de acero inoxidable, lava fondo, mesón central, lava copas y manos $ 10.567.438





- Feria Campesina de Quellón, proyecto Sercotec aprobado por un monto de $11.000.000. Compra implementos Sala Procesos.



- Taller, sobre la “correcta instalación de invernaderos productivos”, El foco del taller es asegurar que la estructura y el material de cubierta (polietileno), se instalen de manera que maximicen la vida útil del invernadero y regulen adecuadamente el clima interior.



- Producción de almácigos. En sector Oqueldan y Chadmo Kume Riuka.



- Participación del programa en Intercambio de semillas realizado en el Gimnasio Fiscal como parte de las actividades del festival “Chiloecofest”.



• Día de campo y charla técnica en bovinos, sector isla Cailin. Objetivo: Visibilizar a los productores de este rubro, día de campo con charla sobre producción animal, infraestructura, manejos sanitarios. Rescatar el rubro bovino como una alternativa rentable debido al gran número de animales que pertenecen a usuarios del programa.





• “Realización de un taller sobre el manejo de vísceras ovinas para prevenir enfermedades zoonóticas, dictado por autoridad sanitaria en el sector Cruce Curanue.






- Gira técnica de agroecología al huerto el moro en Rio Negro.




- Participación del equipo técnico en las actividades de la Fiesta del Cordero 2025, se menciona el apoyo del equipo en el arreglo de corrales e infraestructura, apoyo en la recepción de los carneros de exposición y competencia, participación y apoyo a las agricultoras y artesanas en el armado de toldos.
- Postulaciones de los proyectos de riego CONADI. Cabe mencionar que se realizó una reunión informativa junto a empresa consultora de riego para usuarios de las Islas.
- Formulación y postulación de praderas suplementarias 2025, total de beneficiados: 88 usuarios, total de hectáreas: 39,75, Monto total $26.797.701.
- Inscripción al bono FOA. Micro productores 2025- 419 articulados al mercado 56. Aporte total $60.755.000.
- Postulación a proyectos IFP 2025: Presupuesto de $79.215.739, para un total de 122 proyectos.

## OFICINA MEDIO AMBIENTE

### 1. Educación Ambiental:

Durante el año realizamos talleres de educación ambiental enfocados en el manejo de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos, reconocimiento de avifauna, patrimonio natural y paisajístico, así como de la importancia de los humedales incluyendo los pomponales. Estuvimos en 25 establecimientos de la comuna, con un aproximado de 1.828 estudiantes, más talleres dirigidos a adultos en CECOSF Vista Hermosa, en el Centro Comunitario de Cuidados, juntas de vecinos (Quilen, Barrio Industrial Costero, Villa Rukahue y Nueva Esperanza como colaboración con Senda Previene), asimismo apoyo a Programa Jefas de Hogar y talleres de invierno (reciclaje del Tetrapak).















**Actividades Masivas:** El 06 de agosto se realizó la 3°versión del Seminario Medioambiental con enfoque en Tenencia Responsable de Mascotas en coordinación con la Unidad Veterinaria, dirigido a estudiantes de enseñanza media con exponentes como Chiloé Silvestre, CECPAN y Parque Tantauco. También en coordinación con el Parque Tantauco y ONG Chiloé Protegido estuvimos talleres y observación de aves en el desarrollo del Chiloecofest 2025.





**Creación P.A.C.C.C. (Plan Acción Comunal de Cambio Climático):**
Entre los meses de marzo y agosto se desarrolló el Plan de Acción Comunal de Cambio Climático, según ordena la Ley Marco de Cambio Climático (21. 455)




**2. Campañas:**

**No + pilas:** Junto a Saesa, y por tercer año consecutivo, nos adherimos a la campaña **No + Pilas**. Los puntos de acopio fueron el Edificio Municipal, DIDEL, Museo Municipal Amador Cárdenas y 9 establecimientos educacionales. Se lograron acopiar 79kg.







**Lanzamiento campaña municipal y lanzamiento campaña Colegio San Agustín**
Aparatos Electrónicos en Desuso: Junto a Entel y Kyklos, durante el mes de noviembre y por tercer año consecutivo, se levantó esta campaña que busca acopiar los aparatos electrónicos en desuso para reacondicionarlos y donarlos a estudiantes a lo largo de Chile de escasos recursos, y así disminuir la brecha tecnológica. Se juntaron 2.099 aparatos electrónicos en desuso.



Taller de seguridad en el internet. Colegio Quellón.

## 3. Convenios

**Rendering:** Durante el mes de octubre se firmó el convenio entre el municipio y Rendering Chile, empresa que se dedica al reciclaje de aceite usado de cocina para la fabricación de biodiésel.







## 4. Reciclaje

Durante el año 2025, el programa de reciclaje comunal ha logrado una recuperación récord de materiales, evitando que **6.419 kilogramos** de residuos terminen en vertederos o contaminen nuestro borde costero.

Detalle de Recuperación por Material:

- Vidrio: 5.744 kg (5,7 Toneladas)
- Plástico PET: 425 kg (~17.000 botellas)
- Latas de Aluminio: 250 kg (~17.500 latas)

La suma de estos esfuerzos se traduce en un beneficio directo para nuestro ecosistema. El ahorro de emisiones y recursos equivale a:

### a) Mitigación del Cambio Climático

Hemos evitado la emisión de **4.635 kg de CO2.**

Impacto Real: Esto equivale a la labor de limpieza de aire de **215 árboles adultos** durante un año. ¡Es como si hubiésemos plantado un pequeño bosque en nuestra comuna!

**b) Cuidado del Agua**

Ahorro de Agua de **7.650 litros**, equivalentes al consumo vital de un vecino por 10 años.

**c) Eficiencia Energética**

El ahorro total de energía suma 12.670 kWh. Con esta energía recuperada, podríamos abastecer el consumo eléctrico total de un hogar promedio de Quellón por casi 6 años.

**d) Ahorro de Combustibles Fósiles.**

Gracias al reciclaje ahorramos **1.950 litros de petróleo crudo**. Es el combustible necesario para que un camión de carga realice dos viajes de ida y vuelta entre Quellón y Santiago (aprox. 4.800 km).

Hoy gestionamos 6.4 toneladas, pero el potencial de nuestra comuna es de más de **2.600 toneladas anuales** entre vidrio, plástico y latas. Estamos en la etapa de cimentar la cultura del reciclaje. Pasar de 0 a 6 toneladas es el primer paso crítico para dejar de enterrar recursos valiosos

## OFICINA DE BORDE COSTERO, PESCA Y ACUICULTURA ARTESANAL

### MINUTA DE PROYECTOS GANADOS 2025

| PROYECTOS | MONTO ASOCIADO |
|---|---|
| **22** Concursos Ropa de trabajo para asistentes de buzos ($ 300.000 cada uno) INDESPA | $ 6.600.000 |
| **3** Giras tecnológicas (a la V y IV regiones) de representantes de 3 sindicatos de pescadores de INDESPA. | $ 15.000.000 |
| **12** Concursos APE para mitilicultores, INDESPA. | $ 178.730.017 |
| **11** Concursos Apoyo a mujeres indígenas de la pesca artesanal CONADI. | $ 11.000.000 |
| **1** Concurso Beca de estudios de Fundación Chinquihue, alumno egresado de cuarto medio Héctor Iván Chiguay Cosme. | $ 474.000 |
| **17** Concursos Caleta operación, reparación de embarcaciones, INDESPA. | $ 66.568.531 |
| **14** Concursos Capital semilla mujeres INDESPA ( $ 1.500.000 cada una) | $ 21.000.000 |

Total de recursos ganados por la oficina durante el año 2025 **$ 299.372.548.- (doscientos noventa y nueve millones trecientos setenta y dos mil quinientos cuarenta y ocho pesos) ingresados a la comuna**.

\

## OFICINA DE PUEBLOS ORIGINARIOS

Durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025, la Oficina de Pueblos Originarios de la Ilustre Municipalidad de Quellón centró su gestión en el fortalecimiento de las comunidades indígenas, la defensa territorial, la promoción cultural y la gestión administrativa eficiente.

### 1. Atención de Usuarios y Gestión Administrativa

Durante todo el año 2025, se mantuvo una atención de público permanente de manera presencial, telefónica y virtual. Esta gestión incluyó la tramitación de calidades indígenas, la orientación en consultas varias y el apoyo directo a comunidades y asociaciones indígenas en la realización de trámites y solicitudes.

Entre los hitos administrativos destacados, se gestionaron postulaciones y renovaciones de la Beca Indígena de Enseñanza Básica y Media. Asimismo, se realizó la difusión y postulación al 19° Concurso de Subsidio para la adquisición de Tierras por Indígenas (Art. 20 letra a) y el apoyo técnico para el saneamiento de terrenos en conjunto con Bienes Nacionales. Se brindó soporte en la postulación a diversos fondos concursables, como el “Fondo Comunidad” del Gobierno Regional, el subsidio a la actividad pesquera artesanal de mujeres indígenas y concursos de CONADI sobre habitabilidad de adultos mayores y equipamiento básico.

### 2. Gestión Territorial y Medio Ambiente (ECMPO y Ley SBAP)

Una parte fundamental de la gestión 2025 fue el acompañamiento técnico y profesional en procesos de defensa territorial. Se participó activamente en las etapas de entrega de información de la Consulta Indígena sobre Áreas Protegidas y la Ley SBAP (Servicio de Biodiversidad y Áreas Protegidas), facilitando el diálogo entre las comunidades y el Ministerio del Medio Ambiente.

Se trabajó intensamente en la coordinación y gestión de los Espacios Costeros Marinos de Pueblos Originarios (ECMPO), destacando:

- Apoyo a la Asociación Wafo Wapi y sus comunidades en la administración y proyección de su ECMPO.
- Gestiones para la admisibilidad y tramitación de los ECMPO de Yaldad, Cailín, Chadmo y Laitec, incluyendo reuniones con Subpesca, CONADI y la realización de consultas a comunidades aledañas.



- Monitoreo ambiental participativo en el Río Chadmo ante sospechas de contaminación por actividad de áridos, en coordinación con la comunidad Lemu Lafquen.

### 3. Promoción Cultural y Patrimonio

En el ámbito cultural, la oficina apoyó la realización de eventos significativos para la identidad local:

- **Wetripantu:** Se coordinó la entrega de auspicios y logística para la celebración del Año Nuevo Mapuche, apoyando las actividades de diversas comunidades de la comuna.
- **Festival de la Gastronomía Mapuche Huilliche:** Se colaboró en la gestión, diseño de afiches y apoyo logístico para la realización de este evento en diciembre, fortaleciendo el turismo y la economía local.
- **Congreso Lafkenche:** Durante el último trimestre, se trabajó intensamente en el apoyo logístico y técnico a la Asociación Wafo Wapi para la preparación del Congreso Lafkenche (programado para enero de 2026), un evento de alcance nacional que reunirá a más de 300 integrantes de distintos Pueblos Originarios en Quellón.

Además, se realizaron actividades educativas como charlas sobre la historia de los Lonkos en la Plaza de los Caciques para estudiantes de colegios locales y la actividad “Saberes que Nutren: Emprendimiento y Herbolaria Mapuche Williche”.




### 4. Capacitación y Fortalecimiento Técnico

Con el objetivo de mejorar las competencias técnicas para la atención de personas, comunidades y asociaciones indígenas de la comunal, el profesional de la oficina participó y aprobó diversas instancias de formación especializada durante el año, cuyos conocimientos fueron y serán puestos a disposición:

- **Diplomado en Gestión del Patrimonio Cultural Inmueble:** Cursado y aprobado durante el segundo semestre.
- **Programa PRODEMAR:** Formación de Asesores Jurídicos Comunitarios para la Defensa del Mar.
- **Curso de Turismo Indígena:** Realizado para funcionarios públicos con el fin de potenciar el desarrollo turístico con identidad.

### 5. Protección del Patrimonio Arqueológico

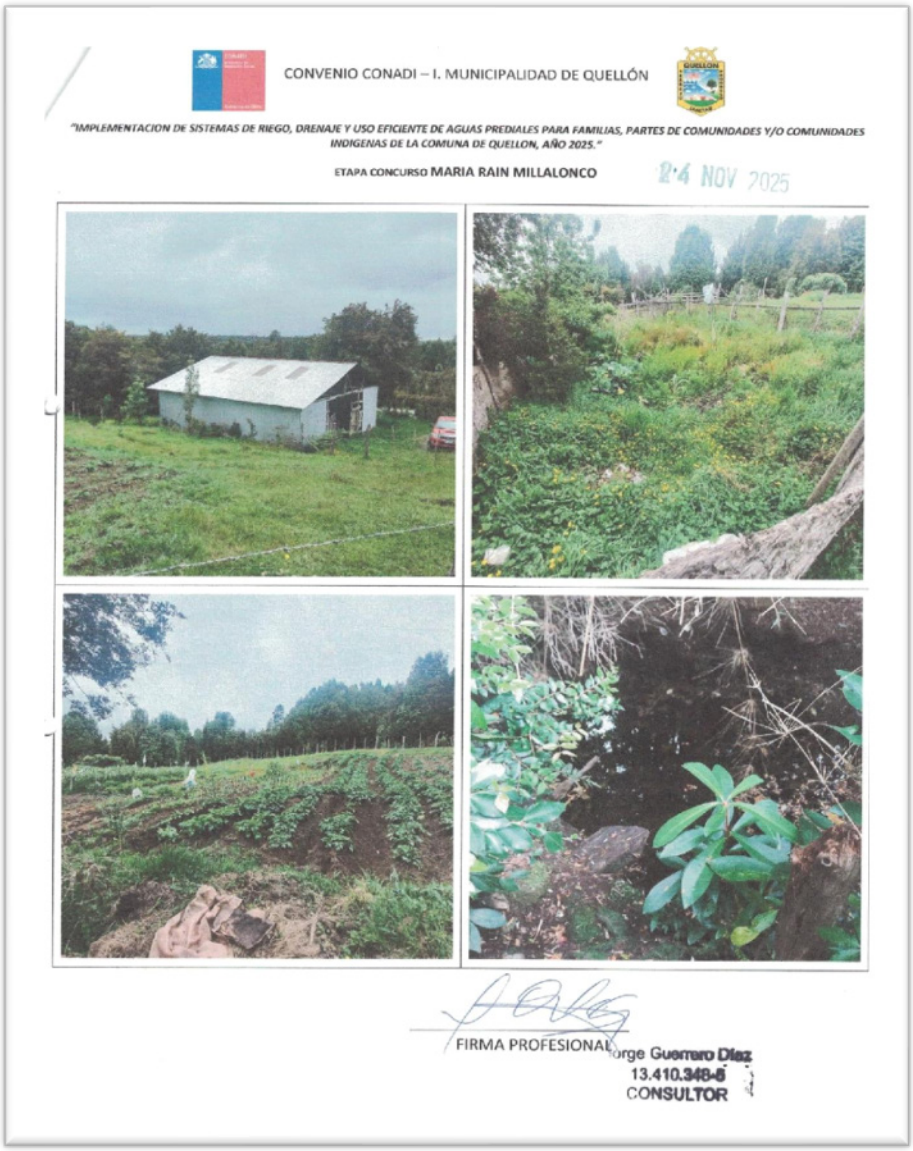
Se gestionaron acciones concretas para la puesta en valor y protección del patrimonio arqueológico de la comuna. Se destaca el trabajo conjunto con el Consejo de Monumentos Nacionales y el Museo Municipal Amador Cárdenas en los sectores de Curanue y Yaldad, evaluando planes de trabajo para resguardar los sitios arqueológicos existentes.



**6. Riego.**

Como parte de las acciones vinculadas a la oficina de pueblos originarios se presenta el trabajo con convenios de riego que se ejecutan desde las dependencias de la oficina de pueblos originarios.

En el lapso del mes de mayo de 2025, se estableció un nuevo convenio Conadi – Municipalidad de Quellón “implementación de sistemas de riego, drenaje y uso eficiente de aguas prediales para potenciar el desarrollo productivo y mejorar la calidad de vida de las familias, partes de comunidades y/o comunidades indígenas de la comuna de Quellón, año 2025.” Este convenio que beneficiará a cuatro familias ya realizó la etapa concursable y se encuentra en etapa de licitación para invertir un monto de 40 millones de pesos.



CONVENIO CONADI – I. MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN

"IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE RIEGO, DRENAJE Y USO EFICIENTE DE AGUAS PREDIALES PARA FAMILIAS, PARTES DE COMUNIDADES Y/O COMUNIDADES INDIGENAS DE LA COMUNA DE QUELLON, AÑO 2025."

ETAPA CONCURSO MARIA RAIN MILLALONCO

24 NOV 2025

FIRMA PROFESIONAL

Jorge Guerrero Diaz
13.410.348-6
CONSULTOR

Fotografía de una de las visitas a familia beneficiada por parte de equipo técnico.

## OFICINA MUNICIPAL DE INTERMEDIACIÓN LABORAL (OMIL)

Durante el año 2025, la Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL) desarrolló una gestión activa orientada a mejorar la empleabilidad de los habitantes de la comuna, fortaleciendo la intermediación laboral, la vinculación con empresas y la promoción de la inclusión laboral. Las acciones ejecutadas permitieron atender a un número significativo de usuarios y generar oportunidades concretas de inserción laboral. Esta oficina se ejecuta junto al programa de fortalecimiento de oficinas de intermediación laboral, convenio que la municipalidad mantiene con el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo SENCE.

### 1. Atención a usuarios y resultados de intermediación laboral

Durante el período 2025 la OMIL registró los siguientes resultados:

| | |
|---|---|
| **Usuarios atendidos** | 2.964 personas. |
| **Usuarios derivados a oferta laboral** | 1.917 personas. |
| **Usuarios que encontraron trabajo** | 958 personas (enero a septiembre) |
| **Usuarios orientados laboralmente** | 1.264 personas |

### 2. Feria laboral.




Se realizó una feria laboral en el mes de junio de 2025, contando con la participación de 8 empresas y aproximadamente 598 asistentes que tuvieron acceso directo a la oferta laboral de 400 vacantes disponibles en ese momento.

### 3. Reclutamientos masivos.

Durante el año se realizaron dos reclutamientos masivos para la empresa Marine Farm, orientados a cargos de operarios y supervisores, con una participación aproximada de 320 usuarios.




**4. Seminarios.**

Se realizó un seminario de Inclusión Laboral, con la participación de dos expositores. Se abordaron temáticas de accesibilidad universal, ajustes razonables y testimonios de experiencias de inclusión laboral.







**5. Encuentro de red.**

Durante el año 2025, la OMIL cumplió un rol relevante como coordinadora de la Red OMIL Chiloé Sur, instancia de articulación territorial orientada a fortalecer el trabajo colaborativo entre las oficinas de empleo de la provincia.

La red Chiloé Sur está integrada por las comunas de Chonchi, Queilen, Puqueldón y Quellón.

**Encuentros de red realizados:** 3

Estos encuentros permitieron coordinar acciones conjuntas, compartir buenas prácticas y fortalecer la gestión territorial en materias de intermediación laboral y empleabilidad.




**6. Conversatorios.**

Se realizaron dos conversatorios en las comunas de Quellón y Queilen, bajo la temática “Hablemos sobre discapacidad”, generando espacios de reflexión y sensibilización. Lo anterior busca promover la inclusión laboral apuntando desde el sector de las empresas y desde las personas en situación de discapacidad. Cabe mencionar que la oficina cuenta con una profesional de inclusión laboral y parte de los servicios son análisis de puestos de trabajos a realizar en las empresas con el objetivo de buscar ajustes razonables, y realizar perfiles laborales.






**7. Encuentro empresarial.**

Se realizó un encuentro empresarial con la participación de 8 empresas, contando con la presentación del Seremi del Trabajo y un representante de SENCE de la provincia, fortaleciendo la articulación público-privada.




**8. Conclusión.**

La gestión desarrollada por la OMIL durante el año 2025 refleja un trabajo sostenido en favor de la empleabilidad, la inclusión laboral y el fortalecimiento de redes con el sector productivo local.

## UNIDAD VETERINARIA MUNICIPAL

Nuestra Unidad Veterinaria Municipal ha evolucionado de un centro asistencial a un eje estratégico de salud pública y conciencia ecológica.

Fortalecimos la atención primaria alcanzando las 422 consultas veterinarias, brindando orientación y tratamiento a las familias de nuestra comuna. En el ámbito quirúrgico, realizamos 196 cirugías (esterilizaciones y castraciones), fundamentales para el control poblacional ético. Además, dimos cumplimiento a la Ley 21.020 con la implantación de 153 microchips, asegurando la identidad y propiedad de nuestras mascotas. Elevamos el estándar de atención mediante la firma de un convenio con un laboratorio clínico veterinario, permitiendo a nuestros usuarios acceder a exámenes de diagnóstico avanzado.

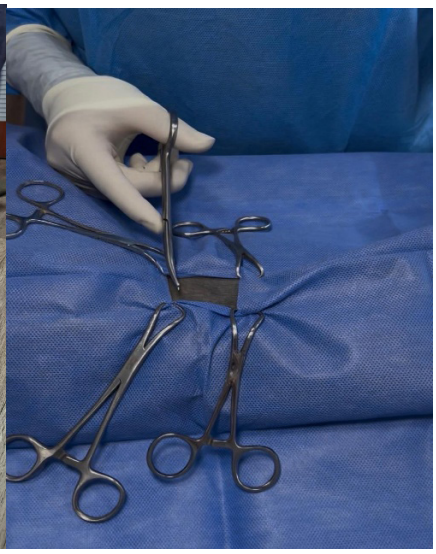
El respeto a las normas es clave para la convivencia, por ello cursamos más de 30 infracciones a la ordenanza municipal de tenencia responsable de mascotas, en conjunto con la Oficina de Seguridad Pública Municipal, sancionando conductas irresponsables que afectan significativamente la convivencia vecinal, salud pública y bienestar animal. En paralelo, lideramos la toma de decisiones participando en instancias de alto impacto como la Mesa de Tenencia Responsable de Mascotas (TRM) y la Mesa Provincial de Protección de Fauna Silvestre, trabajando junto a instituciones como el SAG y Centro de Rehabilitación de Fauna Chiloé Silvestre, para mitigar el impacto de mascotas en entornos naturales y prestando apoyo en atención primaria de ejemplares silvestres. Asimismo, nuestra capacidad de gestión se vio reflejada en la ejecución de un Seminario de Conciencia Ambiental, vinculando el bienestar animal con la protección de nuestro ecosistema. Participamos activamente en el Festival Chiloecofest, posicionando nuestras políticas ambientales a nivel provincial.

Por primera vez, llevamos la tenencia responsable a espacios lúdicos y comunitarios, realizamos nuestra Jornada de Adopción y el Primer Concurso de Mascotas Canoween, promoviendo la integración familiar y responsabilidad con las mascotas.

Nos comprometemos a seguir en busca de la mejora continua en cuanto a atención, educación y fiscalización, siempre apuntando al bienestar de las mascotas y vecinos de nuestra comuna.

## Atenciones









## Educación




Tenencia responsable de mascotas


SEMINARIO
MEDIOAMBIENTAL
Certificado

## Mesa de trabajo de Tenencia Responsable de Mascotas (TRM)





## Concursos de disfraces para mascotas






## Fiscalizaciones



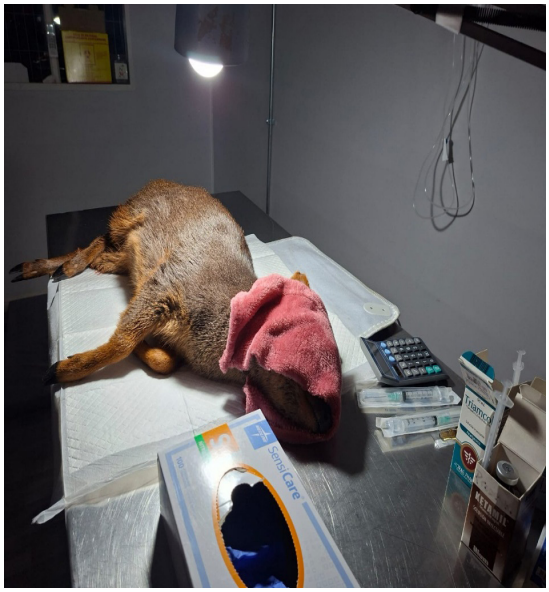




## Atención de fauna









## OFICINA DE MICROEMPRESAS

La Oficina de Microempresas, dependiente de Fomento Productivo de la Dirección de Desarrollo Económico Local, ha enfocado su atención en la aplicación de la Ley 19.749 sobre Microempresa Familiar conocida Ley MEF, la coordinación y calendarización de ferias en la plaza de Los Caciques y actividades masivas y el apoyo a personas que requieren postulación a fondos concursables e inicio de actividades.

**Antecedentes de Microempresa familiar**.

| Ítem | Número de personas | Porcentaje % |
|---|---|---|
| Consultas MEF | 36 | 27 |
| MEF que siguen el proceso | 30 | 83 |
| MEF concretadas | 8 | 22 |

Periodo de tres meses (marzo, abril, mayo).

Las microempresas familiares vigentes publicadas en la página de transparencia municipal a septiembre de 2025 son 19.

**Coordinación y calendarización de ferias.**

Durante el año 2025 y en conjunto con la Oficina de la Mujer y Equidad de Género se ha mantenido la metodología de trabajo que permite coordinar y utilizar el espacio de Plaza de Los Caciques para la realización de ferias. Aproximadamente 100 fechas decretadas durante el año 2025, distribuidas en 10 agrupaciones, han dado la posibilidad de generar ingresos personas que mayoritariamente no cuentan con un lugar donde comercializar sus productos.

Las Fiesta del Cordero y Expo Quellón son abordadas en su temática de ferias por Fomento Productivo y su Oficina de Microempresas y Oficina de la Mujer.

La Feria Navideña 2025 en su etapa de postulación llegó a sumar a 184 personas, quienes tuvieron la posibilidad de comercializar productos de diversos tipos en el Estadio Municipal que, para los días previos a la navidad de cada año, se ha transformado en una actividad esperada por emprendedores y emprendedoras y por el público asistente.



Fotografía Feria Navideña 2025

## OFICINA DE TURISMO

**Gestión de Programa "Transferencia Fomento al Desarrollo de Experiencias Turísticas Sostenibles, Quellón" BIP 40072296-0**

Esta Iniciativa financiada por el Gobierno Regional, forma parte de la línea de Fortalecimiento Turístico de la Comuna de Quellón, contempla en sus fases de desarrollo, Capacitación, Certificaciones necesarias para acreditación oficial de Guías de Turismo y un fondo de Inversión habilitante al final del programa.

En su primera fase se han transferido a este municipio un monto de $ 11.672.000, de un total de $ 60.000.000 que contempla la iniciativa.




**Participación en Feria de Viajes y Vacaciones VYVA 2025**

Gracias al Apoyo de la Dirección Regional del Servicio Nacional de Turismo SERNATUR, Quellón estuvo presente en el stand de Difusión de la Región de Los Lagos. La instancia se desarrolló los días 3, 4 y 5 de octubre en Ciudad Empresarial y contó con la asistencia de más de 15.000 visitantes.

**Festival Chiloecofest**

Entre el 29 septiembre y el 5 de octubre se realizó la segunda versión de Festival Medioambiental Chiloecofest, instancia pensada en visualizar y realzar el Patrimonio Natural,

conservación y conocer mejor las problemáticas ambientales que afectan los diversos ecosistemas locales.

Esta versión ofreció más de 70 actividades gratuitas entre talleres, charlas, diálogos y salidas a terreno; actividades que se organizaron con el apoyo de Parque Tantauco y la ONG Chiloé Protegido.





**Participación en Encuentro Nacional de Gobernanzas Turísticas**

Desarrollado en las ciudades de La Serena y Coquimbo en el mes de Junio; en la ocasión nuestra comuna presentó los “Avances y desafíos de la Zona de Interés Turístico Archipiélago de Chiloé”. Las principales conclusiones del encuentro pueden ser revisadas en www.transformaturismo.cl

**Operativo Local de Inspección de Servicios Turísticos conjunto a Servicio Nacional de Turismo SERNATUR**

Durante el mes de septiembre se desarrolló un operativo conjunto con el Servicio Nacional de Turismo en el cuál se visitó diversos servicios de alojamiento de nuestra comuna buscando asegurar el cumplimiento normativo vigente para ese tipo de servicios; en la instancia además se comprometió el desarrollo de este tipo de actividades durante el próximo año con el fin de avanzar en temas de formalización de la oferta turística local.





**Creación de Mesa Local de Conservación – Parques Privados**

Durante el mes de octubre se realizó la primera sesión para proyectar el trabajo coordinado entre las diversas áreas de conservación y uso turístico con que cuenta la comuna, en la instancia participaron Parque Tantauco, Lomas de Troncal, Tutil Indómito y Sendero Weiko Ñi Rupu.

La mesa se propone, inicialmente, levantar acciones de promoción conjunta e invitar a las demás zonas de conservación y uso turístico a sumarse a la iniciativa.

Ilustre Municipalidad de Quellón

# DIRECCIÓN DE DESARROLLO LOCAL

GESTIÓN MUNICIPAL 2025

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

## CASA DE LA CULTURA

### Talleres de verano 2025

Durante enero y febrero de 2025, se llevaron a cabo los Talleres de Verano, una iniciativa que integró la oferta urbana de la Casa de la Cultura con un despliegue itinerante en los sectores rurales de Auchac, Chaiguao, Yaldad y Molulco. Con una convocatoria de 100 niños y jóvenes de entre 5 y 18 años, el programa sumó disciplinas como Dibujo digital con celular, Técnicas de Acuarela, Yoga Infantil y Samba Batucada a los talleres anuales de “Taller de Guitarra: “Guitarreando en vacaciones”, “Danzas Chilotas, “Instrumentalización musical” y “Danza Folclórica latinoamericana”. De esta manera, se logró fortalecer el acceso cultural en todo el territorio, combinando la actividad en el centro urbano con la descentralización hacia las comunidades rurales.





### Fiesta del Cordero 2025

Durante el año 2025, la Fiesta del Cordero de Quellón se consolidó como un eje estratégico del turismo y el desarrollo rural, potenciando el emprendimiento local en áreas como la artesanía, la gastronomía típica y la producción silvo agropecuaria. El evento brindó una vitrina fundamental para la exhibición de tradiciones y promovió activamente la tenencia responsable de mascotas, fortaleciendo el tejido social de la comuna. En lo artístico, la festividad contó con una destacada parrilla programática que inició con la presentación de Carla Catalán en su jornada inaugural, para luego dar paso a las actuaciones de Quilalar, Caituy de Achao, el Dúo Sensación Tropical y Los Indomables, logrando un equilibrio entre la identidad folclórica y el entretenimiento popular.





**Show Aniversario Quellón Nº 120, 2025**

Celebrado tradicionalmente el 05 de febrero, se cumplieron 120 años de la instauración de la ciudad de Quellón. La Jornada artístico musical se desarrolló en el Parque Municipal de Punta de Lapas. En la instancia se presentaron bandas locales y agrupaciones folclóricas del Archipiélago de Chiloé, como Quilalar, KM 0, Los Fomes, entre otros.





**Aniversario Quellón N°120  2025 - Jornada Infantil y Familiar**

En el marco del 120° aniversario de Quellón, la Casa de la Cultura organizó una jornada de artes escénicas orientadas a niños, niñas, adolescentes (NNA) y sus familias. El programa tuvo como escenarios principales la Calle Jorge Vivar —específicamente en los sectores del Escenario y la Guitarra de los 70— y las dependencias de la Casa de la Cultura.
Las actividades incluyeron las destacadas presentaciones de Don Moskardón y el equipo de Deco Producciones, seguidas por la obra “Cada día su andar” de Aluna, Compañía de Cuentos, y “Jardín Florecido” de la agrupación Okliria Oficio Escénico. Para finalizar este ciclo, la compañía La Chumacera Teatro presentó la obra “Millalobo, Rey del Mar”, consolidando un espacio de encuentro cultural y recreativo para la comunidad.





**Expo Quellón 2025**

Actividad celebrada anualmente en la comuna, se realiza mancomunadamente entre la Dirección de Desarrollo Económico Local, DIDEL, y la Casa de Cultura para poner en valor el Patrimonio cultural y natural de Quellón, mediante una feria expositiva. El 2025, la actividad fue realizada durante los días 24 y 25 de enero, siendo la Casa de Cultura la encargada del show artístico cultural, donde se presentaron artistas tales como: Duende Negro, Ayekantún Pellú, Trío Reminiscencias, Tierra Chilota, Fidel Cheún, Grupo Caballeros, Grupo Ad Mapu, el Taller Municipal de Acordeón, el artista urbano Tin y Los Rancheros de Cailín.





**Fiesta de la Manzana 2025**

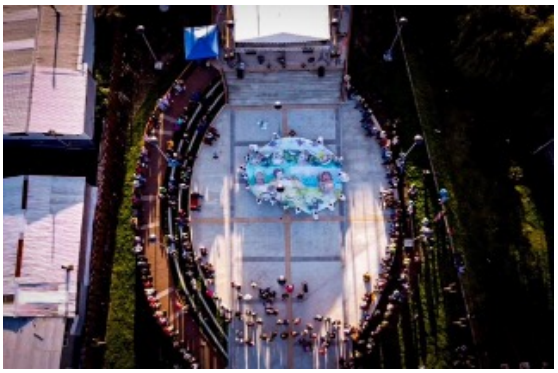
Instancia que buscó poner en valor el Patrimonio Cultural, asociado a la producción de manzana Chilota en sus variedades únicas en el mundo como sitio SIPAM. El equipo de Casa de Cultura estuvo a cargo de desarrollar el show artístico musical durante las 2 jornadas. Además, con el apoyo del Museo Municipal Amador Cárdenas llevaron a cabo una muestra fotográfica, todo esto en el sector rural de Candelaria.





**Inauguración Escenario Urbano del Parque Botánico 2025**

Actividad recreativa y cultural en torno a la inauguración del proyecto Escenario Urbano del Parque Botánico. En la actividad se realizó una muestra musical a cargo del grupo musical local Los Indomables, Pasacalle 120, Ayekantún Pellú, además de la presentación de baile del Taller Municipal de Danza. La instancia fue realizada el viernes 21 de marzo también como hito de finalización de actividades de verano, considerando a un público familiar de habitantes de Quellón, contando también con la presencia de autoridades.





**Municipio en terreno comunitario**

Actividad itinerante de oficinas municipales a la Población Villa Aytué. La actividad fue realizada el 03 de mayo y estuvo a cargo de la Casa de la Cultura y DIDEL, brindando un espacio para números musicales, stands informativos y actividades deportivas y recreativas. Fue posible convocar a un gran número de vecinos del sector.





## Encuentro y devolución del Plan Municipal de Cultura Quellón 2025 - 2029

El viernes 6 de junio se realizó el Encuentro y Presentación del Plan Municipal de Cultura (PMC) 2025-2029. Esta instancia de participación ciudadana, desarrollada en la Casa de la Cultura, permitió avanzar en la validación de este instrumento estratégico, clave para el desarrollo cultural de la comuna en los próximos cuatro años.






## Talleres Artísticos y Culturales

Programa de talleres anuales de la Casa de la Cultura, realizados entre junio y noviembre del 2025, los cuales fomentaron la recreación, formación y aprendizaje en áreas de: Teatro, Archivo Fotográfico Barrial, Patrimonio Inmaterial: Hierbas medicinales y ciclos lunares, creación de cerámica sonora, y canto a través del taller “A viva voz, la cantata ciudadana”. La parrilla de talleres fue realizada para un público diverso, algunos talleres tuvieron convocatoria solo a mujeres, mientras que otros fueron dirigidos a infancias y adultos mayores.



**Entrega de Reconocimiento “Por la defensa del Patrimonio de Chiloé” - Puqueldón el 25 de mayo.**

En el marco de la entrega del reconocimiento “Por la defensa del Patrimonio de Chiloé” de RED CULTURA, se honra la trayectoria y el legado de Rosa Carimoney Pairo, destacada médico naturista e intercultural, Lawentuchefe de Quellón y miembro fundamental de la Comunidad Kailin Wapi.





**Charlas Informativas: Ley de Donaciones Culturales 2025 y SII**

Durante los días 28 y 29 de mayo de 2025, se llevaron a cabo jornadas de capacitación y participación ciudadana en las dependencias de la Casa de la Cultura. Estos encuentros consistieron en charlas informativas centradas en el proceso de financiamiento de proyectos bajo la Ley de Donaciones Culturales, las cuales fueron dictadas por Leonardo Mosso, integrante del Comité Calificador de Donaciones Culturales. La instancia permitió orientar a la comunidad sobre los mecanismos de gestión de recursos para el fortalecimiento del sector cultural local.






**Día de Los Patrimonios para niñas, niños y adolescentes.**

Actividades teórico-lúdicas varias, con el objetivo de propiciar la valoración del patrimonio cultural y natural del archipiélago de Chiloé. Dentro de la instancia se desarrolló una muestra fotográfica sobre Quellón del Pasado, guiados Patrimoniales del Paisaje Cultural de Compu, apertura de la Capilla Nuestra Sra. del Carmen del mismo sector, talleres de educación ambiental para la creación de bichos de Chiloé y creación de aves de cerámica. La actividad fue desarrollada en conjunto a Casa de la Cultura, Museo Municipal Amador Cárdenas, Biblioteca Pública y Parque Tantauco.





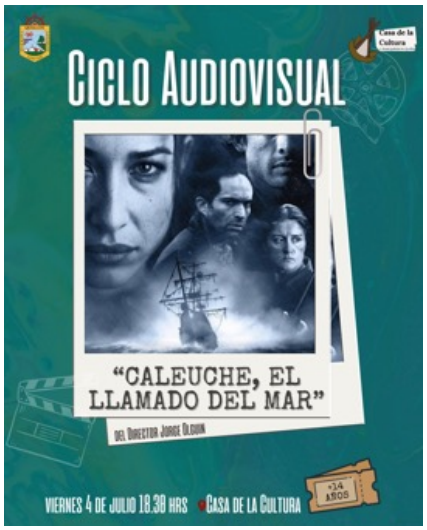
**Talleres de apreciación de Oficio: Cestería en Quilineja y Kelgwo**

Talleres realizados desde Casa de la Cultura, con el objetivo de poner en valor los oficios ancestrales de Chiloé que aún perduran en el tiempo. Las instancias fomentaron la participación comunitaria hacia la identidad del Territorio, por medio de la trasmisión de saberes, conocimientos de técnicas y procesos del tejido de la fibra vegetal Quilineja y tejido de Kelgwo. Ambos talleres se desarrollaron por talleristas reconocidos en su área durante los meses de julio y agosto.



### Ciclo Audiovisual en Casa de la Cultura

Gracias a una alianza estratégica con la Cineteca Nacional y el respaldo de reconocidos cineastas como Jorge Olguín, la Casa de la Cultura inauguró un ciclo audiovisual gratuito y abierto a toda la comunidad. La jornada de estreno contó con la exhibición de la película "Caleuche: El llamado del mar", dando inicio a una cartelera que continuó con una serie de documentales orientados a la puesta en valor del patrimonio fílmico y para potenciar la actividad "Encuentro de Bandas Musicales Emergentes", con el documental "Los Prisioneros" de Cristián Galaz y "Catalejo" de Ronnie Radonich.







### Primer Encuentro de Bandas Musicales Emergentes - Formación

El día 16 de septiembre fueron realizadas dos instancias de formación vinculadas a lo musical, las cuales incluyeron al taller "La importancia de la batería en el rock" y "Clase Magistral: Tejiendo redes de colaboración". Ambos talleres fueron abiertos a un público de bandas musicales emergentes de Quellón urbano, rural e insular, con el objetivo de vincular a las bandas, entregar herramientas en su formación y creación musical.





**Festival del Rock en el Sur Austral, Quellón 2025.**

Instancia de desarrollo Musical abierta a bandas de la comuna de Quellón. La actividad fue desarrollada durante los días 21 y 22 de noviembre, instancias donde las bandas emergentes pudieron exhibir su repertorio musical en el gimnasio fiscal, pudiendo generar un sentido de comunidad y pertenencia entre los jóvenes, propiciando a la vez la recuperación de espacios públicos urbanos.





**Actividad Semana de la Niñez**

Durante los días 5 y 10 de agosto, la Casa de la Cultura llevó a cabo una nutrida programación dirigida a niñas, niños y adolescentes, extendiendo su alcance tanto al radio urbano como a sectores rurales e insulares de la comuna. Las actividades se desarrollaron con gran éxito en el Gimnasio Fiscal y en diversas escuelas rurales, destacando la itinerancia en Isla Laitec. La variada parrilla incluyó ciclos audiovisuales, espectáculos de magia y cocina, y talleres de Patrimonio Natural con enfoque en educación ambiental. En el ámbito de las artes escénicas y musicales, el programa contó con las obras de teatro “Millalobo, el Rey del Mar” y “La Minga de Pedro”, además de la presentación musical del grupo infantil Wampo.





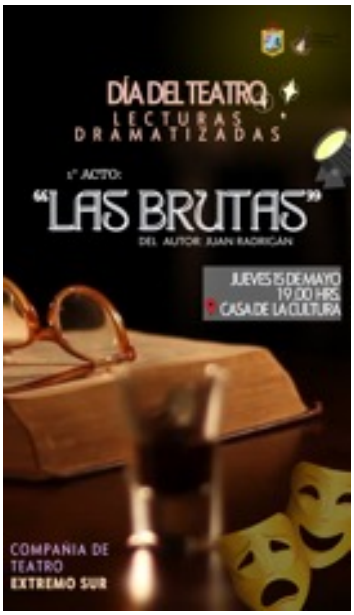






**Lecturas dramatizadas**

En conmemoración del Día del Teatro (11 de mayo), la Casa de la Cultura organizó una jornada dedicada a las artes escénicas que permitió a la comunidad disfrutar de una lectura dramatizada de la obra Las Brutas. La puesta en escena estuvo a cargo de la Compañía Extremo Sur de Quellón, brindando un espacio de reflexión y apreciación artística que puso en valor el talento actoral local y la dramaturgia nacional en un formato íntimo y cercano para los asistentes.




**Gira Acústica**

Como parte de la programación cultural 2025, se llevó a cabo una emotiva presentación del dúo Acústica, proveniente de Valdivia, quienes ofrecieron un concierto gratuito que cautivó a la comunidad con su sensibilidad y talento. La actividad se realizó en la Casa de la Cultura de Quellón, donde el público disfrutó de la delicadeza del violín interpretado por Guissella Bastías y la profundidad del violonchelo de Stefanía Delgado, en una velada íntima que hizo vibrar cada nota y enriqueció la vida cultural de nuestra comuna.






**Conmemoración de los 80 años del Premio Nobel de Gabriela Mistral.**

En la Casa de la Cultura, el alcalde Claudio Barudy Labrín encabezó la conmemoración del Premio Nobel de Gabriela Mistral (1945). El acto, presentado por la encargada de Cultura, Mónica Díaz León y coordinado por el encargado de la Biblioteca Pública, Robinson Vargas, contó con el despliegue literario de los escritores Mauricio Jara, Marcelo Díaz, entre otros, quienes rindieron tributo a la vida y obra de la poetisa nacional.




**Apoyo a proyectos artísticos emblemáticos y de trayectoria - subvención municipal.**

Carnaval de las Artes 2025 y Festival de Teatro Infantil y Juvenil FESTTIN Quellón 2025 Internacional - Un viaje de 200 años por Chiloé, son dos proyectos cuya trayectoria es de nueve años al 2025.




**\Apoyo en logística y uso de espacios públicos Festival Chiloé Ecofest**

Durante fue realizada la 2º versión del Chiloecofest, el festival medioambiental de Chiloé. La actividad fue liderada por Parque Tantauco, y la ONG Chiloé Protegido, contando con el apoyo de la Municipalidad de Quellón. Desde la casa de cultura, se dispuso de apoyo humano para la realización de actividades ligadas a la educación ambiental y patrimonial, además de facilitar el espacio para la realización de diversas charlas, las cuales reunieron a un variado público.



## Apoyo a Fundación Enclave Insular - Proyecto sobre escultura contemporánea

La Casa de Cultura se convirtió en el espacio para el desarrollo de la Charla sobre Escultura Contemporánea, la cual se llevó a cabo por el escultor nacional Alejandro Lacassie Reyes en el marco del proyecto Bicentenario de Fundación Enclave insular, y financiada por el Fondo Comunidad del Gobierno Regional de Los Lagos.




## Apoyo a la Regata del Salmón - Producción de eventos y gestión de artistas

En el marco de la Regata del Salmón 2025, la Municipalidad de Quellón desplegó una robusta producción logística y técnica para garantizar el éxito de este evento emblemático del calendario estival. La Casa de la Cultura lideró la gestión de artistas, asegurando una parrilla programática que equilibró la identidad local con el espectáculo. Gracias a esta articulación, se logró una puesta en escena que integró música en vivo y tradiciones chilotas, consolidando a la regata como un hito clave para el turismo y el desarrollo cultural de la comuna.






**Lanzamiento del Libro Amor Fati de la autora  Patricia del Pino Larzet**

En el marco de las actividades de fomento editorial de la Casa de la Cultura, se llevó a cabo el lanzamiento oficial de la novela “Amor Fati, abraza tu destino”, de la autora Patricia del Pino Larzet. La obra presenta una narrativa profunda que explora la vida de su protagonista, Adriana Spencer, articulando un relato donde las memorias y las herencias familiares se entrelazan para configurar el destino de los personajes.






**Cierre taller: Teatro Documental para mujeres.**

En el marco de la programación de Talleres anuales 2025, se realizó el estreno de la obra “Mujer (y) Memoria de la Tierra”, creación colectiva del Taller de Teatro para Mujeres, en la Casa de la Cultura de Quellón. Esta puesta en escena, recomendada para mayores de 10 años, fue el resultado de un profundo proceso creativo en el que las participantes entrelazaron sus historias personales con la memoria del territorio chilote y su naturaleza, dando vida a una obra cargada de simbolismo, emoción y resistencia. A través del relato de dos mujeres en distintas etapas de su vida, el público fue invitado a reflexionar sobre la conexión ancestral entre las mujeres y la Tierra, sus memorias, sus dolores y la fuerza transformadora de liberarse.



### Cierre de talleres archivo fotográfico barrial

En septiembre del  2025 se llevó a cabo el cierre del Taller Archivo Fotográfico Barrial, una significativa instancia desarrollada durante tres meses de investigación, observación y diálogo en torno al patrimonio cultural de la Costanera Pedro Montt de Quellón. Guiado por Camila Pérez, de Archivo Barrial, el proceso permitió a las y los participantes rescatar y preservar la memoria fotográfica del sector, poniendo en valor las historias de vecinas y vecinos que han dado vida a este emblemático paisaje. El trabajo culminó con una emotiva exposición abierta a la comunidad en la Casa de la Cultura de Quellón, donde se compartieron imágenes, testimonios y recuerdos que fortalecen la identidad y memoria de nuestro territorio.








### Cierre de taller: A viva voz, la  Cantata Ciudadana

El día 25 de noviembre, fue realizado el cierre del taller A viva voz, la cantata ciudadana. Taller que alcanzó una gran convocatoria de usuarios de distintas edades, quienes interpretaron letras en torno al Archipiélago de Chiloé y su cultura, co creaciones resultantes del proceso creativo desarrollado por los talentosos participantes de este Taller Municipal





**Cierre de Taller: La cueca y sus estilos, más allá de la tradición**

En septiembre del 2025 vivimos el cierre de un hermoso proceso de aprendizaje y encuentro en torno a nuestra danza tradicional, donde compartimos y disfrutamos de la cueca chilota y central de la mano de Rocío Zarzar. La actividad se realizó en la Casa de la Cultura de Quellón, reuniendo a vecinas y vecinos en una jornada llena de ritmo, historia y diversidad. Fue una instancia abierta a toda la comunidad, donde no faltaron los pañuelos, el entusiasmo y las ganas de zapatear, fortaleciendo así nuestras tradiciones y el sentido de identidad local.



**FICR Wampo.**

El proyecto FICR de itinerancia del conjunto Wampo recorrió diversos territorios del archipiélago para fortalecer la identidad chilota. Con el respaldo municipal y de la Seremi de las Culturas, la agrupación llevó su música desde sectores urbanos y rurales hasta zonas insulares como Laitec y Quemchi, culminando con una exitosa intervención artística junto a La Lancha Teatro en colaboración con Bibliolancha.






### Encendamos el árbol de navidad

En el marco de las festividades de fin de año, la Casa de la Cultura lideró la gestión y coordinación de artistas para el evento familiar “Encendamos el Árbol de Navidad”, la que enfocó en crear una atmósfera de encuentro familiar y celebración comunitaria, seleccionando a artistas como Daniela Sáez, Carolina Runil y el Taller de Instrumentalización de David Cárdenas.





### Show Navideño para las infancias - Feria Navideña 2025

En el marco de la Feria Navideña 2025, la Casa de la Cultura coordinó y ejecutó un programa artístico especialmente diseñado para el público infantil y sus familias, tanto de sectores urbanos como rurales e insulares. Esta iniciativa tuvo como objetivo central transformar el espacio navideño en un punto de encuentro recreativo, donde la magia de las festividades se integró con expresiones culturales de alta calidad.

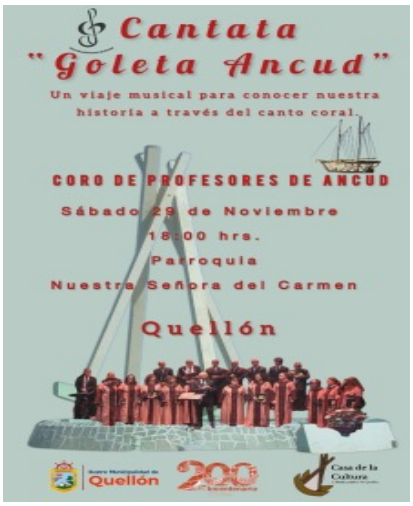






**Cantata “Goleta Ancud”, presentación en alianza con el Coro de Profesores de Ancud y la parroquia Nuestra Señora del Carmen de Quellón.**

En un emotivo encuentro con la historia y la identidad regional, se llevó a cabo la presentación de la Cantata “Goleta Ancud” en la Parroquia Nuestra Señora del Carmen. Esta actividad fue el resultado de una estrecha coordinación entre la Casa de la Cultura y el destacado Coro de Profesores de Ancud, quienes dieron vida a una obra que relata la épica travesía de la toma de posesión del Estrecho de Magallanes, en el marco Camino al Bicentenario de Chiloé 2026.






**Comunidades Creativas Centro Cultural La Moneda**

Este trabajo desarrollado en conjunto al Centro Cultural La Moneda y Cultura Chonchi, es un hito histórico para nuestra provincia en el marco del Bicentenario de Chiloé. Hemos iniciado durante el año 2025, un proceso de creación artística colaborativa junto a artistas del Archipiélago y comunidades de Chonchi, Quellón, Castro, Puqueldón y Quinchao. La comunidad de Isla Cailín y la Escuela rural e insular Yelcho, que representa a la comuna de Quellón.



Actualidad

LA ESTRELLA MIÉRCOLES 14 DE ENERO 2026 05

# Comunidades articulan redes creativas para proyectar el bicentenario chilote

Representantes de cinco comunas impulsan la iniciativa cultural que tuvo su puntapié inicial en Chonchi.

Krishna Hernández Carrasco
cronica@laestrellachiloe.cl

Con un carácter colaborativo que articula las visiones de vecinos de cinco comunas insulares, artistas locales e instituciones culturales de la provincia, comenzó a desarrollarse el proyecto "Comunidades Creativas del Bicentenario en Chiloé".

La iniciativa es impulsada por la Municipalidad de Chonchi en alianza con el Centro Cultural Palacio La Moneda. Cuenta con el apoyo de los municipios de Quinchao, Castro y Quellón, además de la participación de la Mesa Biterritorial de Comunidades Indígenas Chonchi-Puqueldón.

A través de este trabajo mancomunado, se busca generar procesos creativos que conecten la política cultural pública con experiencias artísticas nacidas desde los propios territorios.

Durante este año, cinco artistas locales acompañarán a diversas comunidades



PARTICIPANTES DEL HITO INICIAL "PRIMER ENCUENTRO DE COMUNIDADES CREATIVAS", QUE SE DESARROLLÓ EN CHONCHI.

la República de Chile.

Las obras serán exhibidas entre diciembre de 2026 y junio de 2027 en distintos espacios culturales de la provincia, la región, el país y el extranjero, incluyendo el Centro Cultural

cuentran estudiantes de la Escuela Rural Yelchuvn isla Cailín de Quellón, como también mujeres de la costa pacífico de Chonchi dedicadas a oficios tradicionales como la alfarería, la artesa-

trasladan a Achao para continuar su educación media.

El hito inicial de este proceso fue el "Primer Encuentro de Comunidades Creativas", realizado en los últimos días en Chonchi, en

> Se busca construir lecturas contemporáneas

rio de Chiloé desde múltiples miradas territoriales y culturales.

Sobre la relevancia de esta iniciativa, el encargado de Cultura de la Corporación Municipal de Chonchi, Fernando Álvarez, señaló que "es una oportunidad para construir lecturas contemporáneas del Bicentenario desde las comunidades, incorporando enfoques de derechos, interculturalidad, género y pertinencia territorial, a través de un trabajo artístico colaborativo que fortalece redes entre instituciones y actores locales".

REGISTROS

La próxima actividad de esta iniciativa se realizará el 22 de enero a las 17:30 horas en el Centro Cultural de Castro, a propósito del programa oficial del Bicentenario de Chiloé.

La instancia, abierta a todo público, contempla el lanzamiento de la iniciativa y la exhibición de registros fotográficos, cápsulas docu-



**Cierre de Talleres Anuales.**

Tras un ciclo formativo llevado a cabo entre los meses de enero y diciembre de 2025, la Casa de la Cultura llevó a cabo el desarrollo y el cierre oficial de sus talleres anuales, los cuales representaron un pilar fundamental en la educación artística de la comuna. Este programa de formación continua se estructuró de la siguiente manera: Taller de Acordeón, facilitado por el músico Rigoberto Vargas, quien se enfocó en el rescate y la ejecución técnica de este instrumento emblemático de la identidad chilota y Taller de Instrumentalización, a cargo del monitor David Cárdenas, brindó herramientas teóricas y prácticas para el desarrollo de habilidades musicales en los estudiantes.

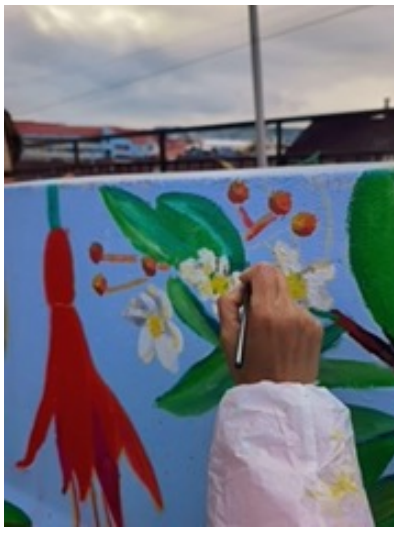




**Taller de intervención de Espacios  públicos: El arte del muralismo en Quellón".**

En diciembre de 2025 se desarrolló el Taller Gratuito "Intervención de espacios públicos: El arte del muralismo en Quellón", una iniciativa abierta a infancias, juventudes y personas adultas de la comunidad que desearon conectar con la historia local a través del arte. Durante jornadas realizadas tres veces por semana en la Casa de la Cultura de Quellón, las y los participantes aprendieron técnicas de muralismo y trabajaron colaborativamente en la creación de una obra en espacio público, poniendo en valor la identidad y herencia cultural del territorio en el marco de la conmemoración del Bicentenario.





## OFICINA MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN

### TALLERES DEPORTIVOS MUNICIPALES

**Nombre Actividad: Escuela de fútbol municipal Quellón.**

La escuela de Fútbol Municipal, funciona durante todo el año en el recinto del estadio municipal de la comuna bajo la supervisión de tres profesores capacitados para la formación de niñas y niños.
Participantes: La escuela está dirigida a niños, niñas y jóvenes de la comuna de Quellón y cuenta con la participación de cerca de 100 alumnos, contando con entrenadores contratados por el municipio.

**Inversión Municipal:** $ 15.000.000.-



**Nombre Actividad: Escuela municipal de básquetbol**

La escuela de municipal de básquetbol funciona durante todo el año y está abierta a NNJ bajo la formación técnica de un profesor con amplios conocimientos en la disciplina. Las clases ser realizan  en dependencias del gimnasio de la escuela Eulogia Bórquez Pérez.
Participantes: La escuela está dirigida a niños, niñas y jóvenes de la comuna de Quellón y cuenta con la participación de cerca de 70 alumnos.

**Inversión Municipal:** $ 5.000.000.-



**Nombre Actividad: Escuela de tenis municipal Quellón.**

La escuela de Tenis funciona durante todo el año en dependencias del patio techado de la escuela Oriente, dando espacio a más de 50 NNJ de la comuna de Quellón.
Participantes: La escuela está dirigida a niños, niñas y jóvenes de la comuna de Quellón.

**Inversión Municipal:** $ 5.000.000.-




**Nombre Actividad: Escuela municipal de karate formativo.**

La escuela de karate formativo funciona tres veces por semana y durante todo el año abre las puertas a más de 70 NNJ. Cuenta con un instructor técnico y deportista de artes marciales destacado en el área.
Participantes: La escuela está dirigida a niños, niñas y jóvenes de la comuna de Quellón.

**Inversión Municipal:** $ 3.000.000.-



**Nombre Actividad: Escuela municipal de boxeo formativo.**

La escuela formativa de boxeo funciona durante todo el año y cuenta con un remozado espacio para las prácticas deportivas. El deportista de alto rendimiento José Pancora Velásquez es quien realiza las clases y donde participan más de 70 NNJ.

**Inversión Municipal:** $ 7.000.000.-




**Nombre Actividad: Escuela de tenis de mesa municipal Quellón.**

La escuela de Tenis de mesa tiene alrededor de 40 alumnos de diferentes colegios educacionales y cuenta con equipamiento profesional para las prácticas deportivas. Realiza las clases durante todo el año en dependencias del el liceo Bicentenario Paulo Freire.
Participantes: La escuela está dirigida a niños, niñas y jóvenes de la comuna de Quellón y cuenta con la participación de cerca de 80 alumnos.

**Inversión Municipal:** $ 4.000.000.-



## PREMIACIÓN DEPORTISTAS DESTACADOS.

Como cada año se entregan reconocimientos a los deportistas que alcanzaron excelentes resultados en cada una de las disciplinas que practican. El año recién pasado fueron 140 los talentos reconocidos por el alcalde y concejo municipal, junto con la oficina de deportes y la corporación municipal.





## TORNEO COMUNAL DE BÁSQUETBOL QUELLÓN 2025

Durante el año 2025 se retoma la actividad del baloncesto en la comuna de Quellón dando espacio a 8 clubes deportivos que compitieron durante tres  meses en dependencias del gimnasio Edgardo Andrade Pinto.



## MUSEO MUNICIPAL AMADOR CÁRDENAS

En el siguiente documento se exponen las diferentes actividades realizadas durante el período 2025 desde el Museo Municipal:

Durante el año 2025 se continuaron desarrollando actividades de fortalecimiento patrimonial en diferentes instancias, y abarcando diversos grupos etarios de la comuna y provincia. Dichas instancias, corresponden principalmente a visitas guiadas, organización y participación de encuentros sociales, mateadas, proyecciones audiovisuales, exposiciones, participación en ferias y encuentros culturales. A lo largo del año, el número total de visitantes fue de 4.763 personas, registro garantizado a través de una ficha de registro física, la cual se proyecta modificar de manera digital para el año 2026, dicha modificación implicará una mejora sustancial, en tanto a estadística como a gestión interna. La figura del Museo Itinerante permitió realizar visitas a colegios e instituciones urbanas y rurales/insulares con la finalidad de apoyar la labor pedagógica patrimonial en la comuna.

**HITOS DESTACABLES:**

| | |
|---|---|
| **Museos en Verano** | 17 de enero |
| **Día de los Patrimonios** | 24 y 25 de mayo |
| **Día de los Patrimonios de Niños, Niñas y Adolescentes** | 23 de agosto |
| **II versión ChiloEcofest** | 04 y 05 de octubre |
| **Noche de Museos** | 24 de octubre |

**ENERO – FEBRERO**

Comenzamos el año en el apogeo de la demanda turística, posicionándonos junto a la Oficina de Información Turística como una referencia en cuanto a las visitas, en este período se contabilizó un total de 2176 visitantes, nacionales y extranjeros.
En cuanto a actividades, “Museos en verano”, conversatorios patrimoniales, y exposiciones, dieron cabida a una jornada llena de historias y anécdotas sobre el pasado y presente del territorio abarcando diferentes temáticas y organizaciones sociales.

Museos en verano





Exposición Mujeres por la Defensa del Mar




Visita de turistas y de instituciones: Escuela de verano municipal





Conversatorios patrimoniales: Destilatorio de Quellón y Chiloé mitológico




## MARZO - JUNIO

En este período el Museo entra de lleno a las actividades vinculantes con las unidades educativas locales, comenzamos con las visitas guiadas a colegios y otras instituciones retomando la labor de educación patrimonial. Además de la generación y participación en ferias, charlas, presentaciones audiovisuales, entre otras actividades.

Visita de instituciones: Hospital de Quellón






Visita de instituciones educativas





Museo itinerante: Visita a escuela rural de Coinco





Participación en II Festival Isla de Hongos desarrollado en la ciudad de Castro.




Conmemoración del Día de los Patrimonios en el Museo Municipal.





Conmemoración del Día de los Patrimonios de Niños, Niñas y Adolescentes en Casa Museo Familia Guichapay Raín, sector rural de Quilen y en Museo Municipal.





**JULIO – DICIEMBRE**

Participación con stand en semana de las infancias.



Realización del concurso fotográfico patrimonial “Cómo vivimos el Patrimonio en Quellón”.



**Museo itinerante:** Visita a Escuela Rural de Agua Fresca



Visita a Escuela Rural de Chaiguao.



Visita a Escuela Rural de Isla Chaullín




Visita a Escuela Rural sector Blanchard



Visita a Escuela Rural Isla Coldita, sector Punta Paula




Visita a Escuela Rural Quilen




Visitas de colegios urbanos y rurales, además de instituciones de otras comunas

















## Noche de Museos





**ChiloEcofest**

Durante el mes de octubre, el Museo Municipal en asociación con otras dependencias municipales, la Fundación Parque Tantauco y la ONG Chiloé Protegido llevaron a cabo este Festival de la biodiversidad chilota en la comuna de Quellón, en el Museo Municipal se realizó una mateada patrimonial con el programa Vínculos de Dideco. Además, participamos en la Ecoferia con un stand científico.





# BIBLIOTECA MUNICIPAL DE QUELLÓN

## INTRODUCCIÓN

La Biblioteca Municipal de Quellón se consolidó durante el año 2025 como un espacio activo de encuentro cultural, educativo y comunitario, promoviendo el acceso a la lectura, la participación ciudadana y el desarrollo de habilidades en personas de todas las edades.

## FOMENTO LECTOR Y CLUB DE LECTURA

Durante el año, el Club de Lectura Úrsula Suárez desarrolló encuentros periódicos enfocados en la lectura compartida, análisis literario y creación colectiva.

Se trabajaron obras como:

- ***La chica del tren* (Paula Hawkins)***
- ***A través de las sombras* (Antonia Guzmán)***
- ***La catedral del mar* (Ildefonso Falcones)***
- ***El regalo* (Eloy Moreno)***










Las actividades incluyeron tertulias, escritura creativa, lectura de poesía y conmemoraciones literarias, destacando el natalicio de Gabriela Mistral.

## ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS

La biblioteca fue un espacio abierto a la cultura local mediante:

- ***Exposiciones de artistas locales***
- ***Presentaciones musicales y teatrales***
- ***Conversatorios literarios y patrimoniales***
- ***Encuentros poéticos intercomunales***






Estas actividades fortalecieron el acceso gratuito a la cultura y la identidad local.

## VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Se desarrollaron múltiples acciones con establecimientos educacionales:

- **Cuentacuentos (Kamishibai y cuentos gigantes)**
- **Visitas pedagógicas**
- **Convenios de colaboración con escuelas rurales**
- **Participación en el Día del Libro**



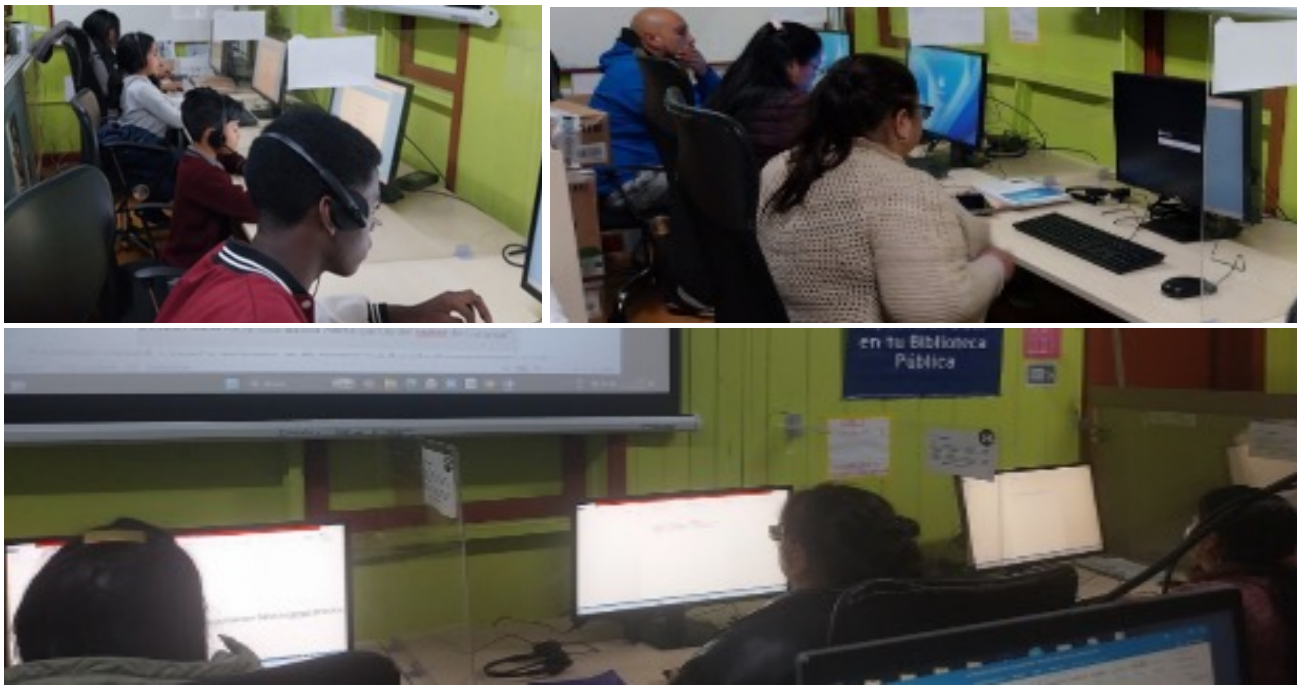



Se promovió el acercamiento temprano a la lectura en niños, niñas y jóvenes.

## ALFABETIZACIÓN DIGITAL

A través del programa BiblioRedes se realizaron:

- ***Talleres de computación básica***
- ***Uso de herramientas digitales (Word y otros)***
- ***Capacitación a usuarios de distintas edades***




Esto permitió avanzar en la inclusión digital de la comunidad.

## APOYO EDUCATIVO

En conjunto con la Academia Espiral se ejecutó un programa de reforzamiento escolar:

- ***Apoyo en lenguaje y matemáticas***
- ***Trabajo con estudiantes de educación básica***
- ***Participación de apoderados***




Se fortalecieron aprendizajes clave en estudiantes de la comuna.

## GESTIÓN Y DESARROLLO BIBLIOTECARIO

Durante el año se realizaron importantes avances:

- ***Renovación tecnológica (Convenio Entel – SNPC)***




- ***Catalogación e inventario bibliográfico***
- ***Incorporación de nuevos libros***
- ***Donación e intercambio de material***









## ACTIVIDADES COMUNITARIAS

Se impulsaron actividades abiertas a la comunidad:

- ***Juegos de mesa y actividades recreativas***
- ***Talleres de reciclaje (tetrapack)***
- ***Intercambio de plantas***

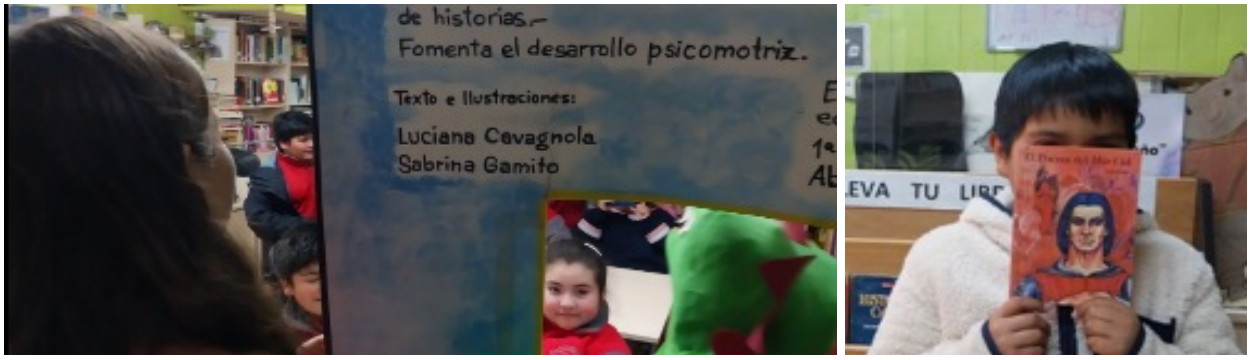



Estas instancias fomentaron la participación y el sentido de comunidad.

## CONMEMORACIONES DESTACADAS

Se realizaron actividades en torno a:

- ***Día Internacional del Libro***
- ***Día del Patrimonio***
- ***80 años del Premio Nobel de Gabriela Mistral***




















El año 2025 permitió consolidar a la Biblioteca Municipal de Quellón como un espacio dinámico, inclusivo y cercano, proyectando nuevos desafíos para seguir fortaleciendo el acceso a la cultura, la educación y la participación ciudadana durante el año 2026.

## OFICINA MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR

**¿En qué consiste el programa?**

La Oficina Municipal de Adulto Mayor, tiene como misión promover, ejecutar y fomentar acciones que vayan en beneficio directo del adulto mayor, centrando los esfuerzos en el desarrollo de actividades que contribuyan a un envejecimiento activo y saludable a través de la participación plena y organizada de la población adulta mayor en las distintas actividades sociales, técnicas, recreativas y culturales que la Oficina les brinda, orientadas hacia la búsqueda del mejoramiento de su calidad de vida.

**¿A quiénes está destinado?**

La Oficina está destinada a contribuir al fortalecimiento y desarrollo social, familiar e individual de los/las adultos mayores de 60 años, a través de la construcción y ejecución de programas y políticas tendientes a mejorar la calidad de vida, integración y participación; abordando las necesidades específicas y desafíos futuros de la población de Adultos Mayores, a fin de potenciar el respeto y desarrollo de la igualdad de oportunidades, promoviendo una comuna con mejor calidad de vida para este grupo etario.

**¿Qué requisitos hay que cumplir?**

No hay requisitos excluyentes, sólo la consulta presencial y que sean personas mayores de 60 años, o familiares de estos que requieran orientación.

**¿Cómo se puede ingresar?**

Por demanda espontánea y/o derivación de red comunal de apoyo al Programa adulto Mayor, no requiere documentación extra sólo información de contacto para seguimiento de procesos.

**Observaciones:**

En la Oficina Municipal del adulto mayor, además, pueden realizar consultas y trámites asociados a:

1. Generar instancias de compromiso y colaboración de los actores locales vinculados a los adultos mayores, por medio de la creación y articulación de la Red Local del Adulto Mayor.
2. Capacitar a dirigentes sociales adultos mayores en temáticas relevantes, como derechos y deberes, contabilidad básica (rendiciones), Asesorías técnicas para la confección de proyectos y postulación a los diversos fondos concursales que se disponen durante el año, entre otras.
3. Elaborar y presentar charlas informativas en los clubes de adultos mayores referidas a Jubilación, Pensión Garantizada Universal (PGU), Bono por Hijo Nacido Vivo, Bodas de Oro, Descuento 7% en Salud, Patologías cubiertas por GES, prestaciones programas sociales, entre otros.

4. Promover el envejecimiento activo y saludable por medio de la recreación y la participación en actividades culturales, deportivas y turísticas.
5. Diseñar catastro digital actualizado de adultos mayores que habitan en la comuna, adultos mayores que presentan vulnerabilidad social y clubes de adulto mayor existentes Quellón.
6. Generar registro de adultos mayores en situación de vulnerabilidad social y casos de vulneración de derechos como abandono y maltrato, para su acompañamiento, vinculación con la red social local y seguimiento.
7. Orientación y tramitación de beneficios sociales entregados por el municipio, el Estado y otras organizaciones públicas y privadas relacionadas con el adulto mayor (Ayudas sociales, subsidio de agua potable y otros aportes económicos y/o técnicos).
8. Difundir en la comuna la Oficina del Adulto Mayor y su intervención.

**Programas Externos**

1. Taller de actividad física a distancia: “Adulto mayor en movimiento” y programa de Promoción de salud, dichos talleres están dirigidos a personas de 60 años y más que quieran realizar actividades físicas y deportivo recreativas.
2. Vacaciones Tercera Edad: SERNATUR. La Oficina del Adulto Mayor postula anualmente a cupos sociales dirigidos a personas mayores de 60 años o más, que cuenten con ficha de Protección Social cuyo puntaje no debe superar el 80% y estar pensionados o jubilados.

## Principales Actividades Realizadas en 2025

Alrededor de 36 adultos mayores de Quellón disfrutaron en el año 2025 del programa Vacaciones Tercera Edad, en distintos lugares dentro y fuera de la región. Esto gracias al convenio entre la I. Municipalidad de Quellón y el programa Vacaciones Tercera Edad de SERNATUR.
La actividad contempló viajes dentro y fuera de la región por 4 y 5 días modalidad todo incluido, los AM cuentan con Alimentación, pasajes, estadía, city tours y actividades recreativas.

## BIENVENIDA PRIMAVERA

Bajo el firme compromiso de fomentar el envejecimiento activo y saludable, la Ilustre Municipalidad de Quellón, a través de su Oficina del Adulto Mayor y en un trabajo colaborativo con diversas unidades de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), ejecutó con éxito la undécima versión del evento “Bienvenida Primavera”.

Este hito, realizado en la sede de la Junta de Vecinos de Auchac, marcó el inicio oficial de las celebraciones del Mes del Adulto Mayor en nuestra comuna. La elección de este recinto responde a la política de descentralización de la actual administración, acercando eventos de alta calidad a los sectores rurales.





## CAMPEONATO DE CUECA COMUNAL DEL ADULTO MAYOR

Bajo el objetivo de promover la participación artística y el rescate de nuestras tradiciones, la Oficina del Adulto Mayor organizó con éxito la undécima (XI) versión del Campeonato Comunal de Cueca. Este evento se ha consolidado como uno de los certámenes más esperados del año, destacando por su alta calidad organizativa y su relevancia para la comunidad local.









## RECUPERANDO TRADICIONES ANCESTRALES

Durante el mes de marzo de 2025, la Ilustre Municipalidad de Quellón, a través de la Oficina del Adulto Mayor, llevó a cabo la iniciativa titulada “Recuperando Tradiciones Ancestrales”. Este evento, desarrollado en la localidad rural de Candelaria, tuvo como eje central el reconocimiento y la puesta en valor de los saberes y costumbres de nuestras personas mayores, quienes son los principales guardianes del patrimonio cultural de la comuna.






## MATEADAS

Con el firme objetivo de combatir la soledad no deseada y promover un envejecimiento activo, la Oficina del Adulto Mayor consolidó durante el 2025 el programa “Miércoles de Mateada”. Este espacio de encuentro semanal, desarrollado en las dependencias de la Casa de la Cultura, se ha transformado en un pilar fundamental para la salud emocional de nuestras personas mayores









## BINGOS POR EL BUEN TRATO

En el marco de la conmemoración del Día Internacional por el Buen Trato a las Personas Mayores (15 de junio), la Oficina del Adulto Mayor diseñó y ejecutó un despliegue territorial sin precedentes. A través de una alianza estratégica con la Red de Atención Primaria Universal y el programa “Más Adultos Mayores Autovalentes”, se implementó un ciclo de bingos recreativos que abarcó tanto el radio urbano como los sectores rurales de Quellón.







## ENCUENTRO PROVINCIAL DE ADULTOS MAYORES

En el mes de mayo de 2025, la Ilustre Municipalidad de Quellón se consolidó como el centro del diálogo regional al ser sede del Encuentro Provincial de Adultos Mayores. La jornada contó con la participación de delegaciones y representantes de 8 comunas de la Provincia de Chiloé, quienes se reunieron para abordar temáticas críticas para la población mayor.









## JORNADA EDUCATIVA PARA PERSONAS MAYORES SALUD Y AUTOVALENCIA

En un esfuerzo coordinado por promover un envejecimiento saludable, la Oficina del Adulto Mayor, en conjunto con el programa “Más Adultos Mayores Autovalentes” de la Red de Atención Primaria, ejecutó una Jornada Educativa Integral. Esta actividad se diseñó bajo un enfoque preventivo, buscando dotar a las personas mayores de herramientas prácticas para el cuidado de su salud física y emocional.





## HITO DE FINALIZACIÓN DE CICLO:
## JORNADA DE CIERRE PROGRAMA VÍNCULOS 2025

Como culminación de un año de trabajo centrado en la protección social, la Oficina del Adulto Mayor en conjunto con el Programa Vínculos, desarrollaron la jornada de clausura del periodo 2025. Este encuentro se consolidó como un espacio de reconocimiento al proceso de acompañamientos psicosocial y socio laboral realizado con las personas mayores de nuestra comuna que presentan mayores índices de vulnerabilidad.





## CHARLA REFORMA DE PENSIONES 2025

Con el firme propósito de mantener a nuestra población mayor informada sobre los cambios estructurales en materia de seguridad social, la Oficina del Adulto Mayor de la Ilustre Municipalidad de Quellón lideró una importante jornada de exposición y diálogo sobre la Reforma de Pensiones. Esta convocatoria se centró en democratizar el acceso a la información técnica, permitiendo que las personas mayores de la comuna comprendan los alcances y beneficios










## FONDOS DE FINANCIAMIENTO PROYECTO ADJUDICADOS

En una muestra del compromiso municipal con el fortalecimiento de las organizaciones de base, la Oficina del Adulto Mayor brindó asesoría técnica integral a la Agrupación de Adultos Mayores “Señoras de las Nieves” para la formulación y adjudicación de un proyecto a través del Fondo Nacional del Adulto Mayor (SENAMA). Esta gestión permitió la obtención de un monto de $1.100.000, destinados al desarrollo de sus iniciativas institucionales.







Por su parte, la Oficina de Adulto Mayor de la Ilustre Municipalidad de Quellón fortaleció la autonomía y el desarrollo organizacional de las agrupaciones de personas mayores de la comuna.

Durante el período 2025, **se brindó un acompañamiento técnico integral en el proceso de postulación al Fondo de Desarrollo Comunal** (FONDECOM), lo que permitió la adjudicación y transferencia de recursos directos a diversas organizaciones de adultos mayores, por un monto total de **$2.955.028.**

Estos recursos contribuyen a que las propias agrupaciones lideren y ejecuten iniciativas orientadas al mejoramiento de su equipamiento, así como al desarrollo de actividades recreativas, culturales y de participación comunitaria.

**Las organizaciones beneficiadas fueron:**

- Club de Adulto Mayor Años Dorados: **$619.420**
- Club de Adulto Mayor Mirando el Corcovado: **$678.300**
- Agrupación Folclórica y Cultural de Adultos Mayores Entre Islas y Canales de Quellón: **$305.000**
- Agrupación Sor Teresita de los Andes de Yaldad: **$655.410**
- Nuestra Señora de las Nieves: **$696.898**

## OFICINA DE DISCAPACIDAD

A continuación las actividades realizadas el año 2025 por la Oficina de Discapacidad:

La comuna de Quellón se transformó en el epicentro de la inclusión cultural durante el pasado mes de enero al realizarse el Primer Campeonato Regional de Cueca para Personas en Situación de Discapacidad. Este hito, coordinado por la Oficina Comunal de la Discapacidad, no solo destacó el talento de parejas provenientes de todo el país, sino que situó a nuestra comuna como un espacio de encuentro nacional para la diversidad. La competencia, que dio como ganadores a los representantes de la vecina comuna de Dalcahue, fue un testimonio de superación y alegría ciudadana. La presencia constante del Alcalde Claudio Barudy en ambas jornadas subrayó la prioridad que esta administración otorga a la creación de espacios donde la discapacidad no sea una barrera para el ejercicio de nuestros derechos culturales.





## PLAZA CIUDADANA.

En el marco del compromiso de la Ilustre Municipalidad de Quellón con la equidad territorial, el 28 de febrero de 2025 se llevó a cabo la Primera Plaza Ciudadana de Inclusión. Esta iniciativa, organizada por la Oficina Comunal de la Discapacidad, se desplegó en el sector Plaza Los Caciques con el fin de descentralizar la atención municipal. La jornada logró articular diversos






dispositivos especializados y programas sociales, facilitando que los vecinos y vecinas en situación de discapacidad y sus familias accedieran de forma directa a la oferta programática y asesoría institucional.

## TALLER DE AROMATERAPIA PARA CUIDADORES.

Durante el mes de marzo, la Ilustre Municipalidad de Quellón, a través de la Oficina Comunal de la Discapacidad y con el apoyo del Centro Comunitario de Cuidados, ejecutó el “Taller de Aromaterapia para Personas Cuidadoras”. Esta iniciativa fue diseñada como una respuesta estratégica a la necesidad de espacios de contención y salud mental para quienes ejercen la labor de cuidado de manera permanente en nuestra comuna.

El hito culminó con una ceremonia de certificación que contó con la presencia del Director de Desarrollo Comunitario (DIDECO), Jorge Bravo, reafirmando la prioridad de esta administración por consolidar redes de apoyo emocional. Este taller no solo entrega conocimientos, sino que valida la labor de las y los cuidadores como un pilar fundamental de nuestra comunidad, promoviendo el autocuidado como un derecho esencial.








En el marco del Día Mundial de la Concientización sobre el Autismo, la Ilustre Municipalidad de Quellón, liderada por la Oficina Comunal de la Discapacidad, reafirmó su compromiso con la inclusión mediante la ejecución del evento “Talentos TEA”. Esta iniciativa nació de una estrecha alianza estratégica con la Agrupación “TeAbrazo Quellón”, demostrando el valor del trabajo colaborativo entre el municipio y las organizaciones civiles de la comuna.



La jornada “Talentos TEA” no solo cumplió con un objetivo conmemorativo, sino que se posicionó como un eje de acción concreta en la política comunal de discapacidad, garantizando el derecho a la recreación, la cultura y la participación social de las infancias y juventudes neurodivergentes.






## TALLER LENGUA DE SEÑAS CHILENO

Agosto - septiembre



Durante el mes de septiembre, la Ilustre Municipalidad de Quellón, a través de su Oficina Comunal de la Discapacidad, llevó a cabo el ‘Primer Ciclo Formativo e Inclusivo de Lengua de Señas Chilena (LSCh)’. Esta iniciativa estratégica estuvo dirigida a funcionarias y funcionarios públicos de diversas reparticiones de la comuna, con el objetivo de dotar al personal de herramientas comunicativas

que permitan una atención ciudadana más accesible, digna y sin barreras para la comunidad sorda. Extendemos un especial reconocimiento al monitor Ángel Velásquez, cuyo compromiso en la formación de los participantes fue clave para promover una cultura de comunicación inclusiva dentro de la gestión municipal.





**LA INFANCIA SE PINTA DE INCLUSIÓN**

Noviembre

Con el objetivo de visibilizar los derechos de niños, niñas y adolescentes, la Oficina de la Discapacidad y la OLN de la Municipalidad de Quellón impulsaron el certamen artístico ‘La Infancia se Pinta de Inclusión’. El concurso destacó por su componente participativo, utilizando plataformas digitales para la exhibición y votación ciudadana de las obras en tres categorías etarias (6 a 15 años). El evento de cierre no solo premió el talento artístico local, sino que consolidó un espacio de encuentro entre familias y profesionales municipales, reafirmando que la construcción de un Quellón inclusivo comienza desde las primeras etapas del ciclo vital.






## RELATOS QUE CUIDAN, HISTORIAS DE VIDA Y DEDICACIÓN

Bajo una visión de apoyo integral a las familias de nuestra comuna, la Oficina Comunal de la Discapacidad y el Centro Comunitario de Cuidados de la Ilustre Municipalidad de Quellón impulsaron el emotivo proyecto literario ‘Relatos que Cuidan: Historias de Vida y Dedicación’. Esta iniciativa permitió que 9 cuidadoras de personas en situación de discapacidad transformaran sus vivencias en un legado escrito, recopilado en un cuadernillo que hoy forma parte del patrimonio humano de Quellón. En una ceremonia realizada en dependencias del Centro Comunitario, el Alcalde Claudio Barudy Labrín y el Director de DIDECO, Jorge Bravo Morales, certificaron a estas mujeres, reconociendo su resiliencia y la importancia de visibilizar el cuidado como un pilar fundamental de nuestra sociedad.






## OFICINA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO

El objetivo principal de la Oficina Municipal de la Mujer y Equidad de Género es promover programas, proyectos y acciones estratégicas para avanzar en el ejercicio de los derechos de las mujeres, la igualdad y equidad de género en el ámbito local. Dentro de sus objetivos específicos a la hora de intervenir en la comunidad, se encuentran:

- Fomentar la integración de las mujeres por medio de la entrega de información, capacitación y participación.
- Brindar orientación en temáticas de Violencia de Género, entregando información y acompañamiento para realizar proceso de denuncia.
- Generar instancias de prevención respecto a Violencia Intrafamiliar y de género.
- Gestionar oportunidades de capacitación para las mujeres, buscando la independencia económica.
- Fomentar la participación, la Asociatividad, la creación de redes, y el liderazgo.




### ENERO 2025 A DICIEMBRE 2025:

- Atención psicosocial a mujeres víctimas de violencia de Género: La oficina de la mujer, a través de profesionales Trabajadora Social y Psicóloga, entregan orientación en cuanto a temáticas de violencia de género, tales como factores de riesgo, acompañamiento en proceso de denuncia, pensión de alimentos y terapia de reparación, ya sea por demanda espontanea o derivación de la red intersectorial de la comuna.

TALLER FORMATIVO: “Conoce la Historia detrás del 8 M”, Junta de Vecinos Chaiguao.



TALLER FORMATIVO: “Conoce la Historia detrás del 8 M”, Junta de vecinos La Herradura.



**MARZO 2025:**

- Autocuidado para mujeres, Parque Tantauco, 8 de marzo.



- Dialogo ciudadano sobre reforma de pensiones en coordinación con la Delegación Presidencial, 11 de marzo.



**MAYO 2025:**

- TALLER DE DEFENSA PERSONAL PARA MUJERES.




**JUNIO:**

- TALLER PREVENTIVO: Vínculos Sanos y libres de Violencia.



**AGOSTO**:

- Taller de salud mental y autocuidado en conjunto con el DESAM.



SEPTIEMBRE:

- Se inicia Ciclo de talleres preventivos ante la violencia de género, para niños de 6°, 7° y 8° básico de la Escuela Eulogia Borquez Pérez..



TALLER PREVENTIVO: “Conectar con Respeto”

OCTUBRE:

TALLER PREVENTIVO: Más allá del espejo: “Autoestima y auto aceptación”.




• ECO FERIA PRIMAVERA: Se realiza feria de emprendedoras y acto cultural, en relación al inicio de la primavera.






NOVIEMBRE:

- Conversatorio: “Realidades y Desafíos ante la Violencia de género”
- Acto conmemorativo Día Internacional de la eliminación de la Violencia contra la Mujer.






## OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (O.L.N.)

**Equipo:**

| | |
|---|---|
| Teresa Andrea Cárcamo Barría | - Coordinadora OLN |
| Ana Guillermina Sánchez González | - Gestora de Casos |
| Jacqueline Antonieta Klenner Riffo | - Gestora de Casos |
| María Fernanda Alvarado Castro | - Gestora de Casos |
| Gladys Luzmira Vargas Bravo | - Gestora Territorial |
| Constanza Angélica Urrutia Flores | - Administrativa |

**Apertura de la Oficina Local de la Niñez 01/09/2025**





El día miércoles 10 de septiembre recibimos la visita de la Coordinadora de la Subsecretaria de la Niñez Gabriela Jorquera junto a la supervisora del Servicio de Protección Especializada Gabriela Herrera, quienes, junto a algunos actores locales del área de educación y salud, entre otros programas, se realizó la presentación de algunos aspectos técnicos del funcionamiento de la nueva Oficina Local de la Niñez instalada recientemente en la comuna.





Presentación de la Oficina Local de la Niñez en distintos establecimientos de la comuna en los sectores urbano y rural, durante septiembre y octubre 2025.













Presentación y difusión de la labor de la Oficina Local de la Niñez entre los funcionarios municipales y diversos programas de la comuna.





## Primera reunión y conformación del Consejo Consultivo Comunal OLN.

En esta instancia se realizaron mesas de trabajo enfocadas en la “Participación de niños, niñas y adolescentes, Ley 21.430 y Convención sobre los Derechos del Niño”.
Además, durante la reunión se llevó a cabo la emocionante elección de los representantes. Estos jóvenes líderes fueron seleccionados por sus compañeros, quienes participaron entusiastamente en un encuentro que reunió a 31 niños, niñas y adolescentes de diferentes establecimientos de la comuna.

29/09/2025





**Talleres Chiloecofest:** en el marco de las actividades medioambientales, nuestros jóvenes exploradores disfrutaron de:

- Taller “Jugando aprendo”: Descubriendo la flora y fauna del territorio.
- Taller “Hongos de papel”: Explorando la naturaleza y los humedales.

02/10/2025





Los representantes del Consejo Consultivo Comunal de la Oficina Local de la Niñez (OLN) participaron en una dinámica **reunión virtual que convocó a niños, niñas y adolescentes de toda la región.** Su objetivo fue seleccionar y proponer nuevas temáticas de interés que serán abordadas en el próximo encuentro regional, programado para el 22 de octubre en la ciudad de Puerto Montt.



Participación del **Tercer Encuentro Consultivo Regional de Niños, Niñas y Adolescentes, Puerto Montt** 22/10/2025.






Presentación Oficina Local de la Niñez en mesa de convivencia educativa comunal.



Participación **2° feria comunal de convivencia educativa,** temática "Salud Mental" 29/10/2025.





Primera **"Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal de la Oficina Local de la Niñez".**



**Presentación Oficina Local de la Niñez, funcionarios de Atención Primaria de Salud** (APS) 07/11/2025.



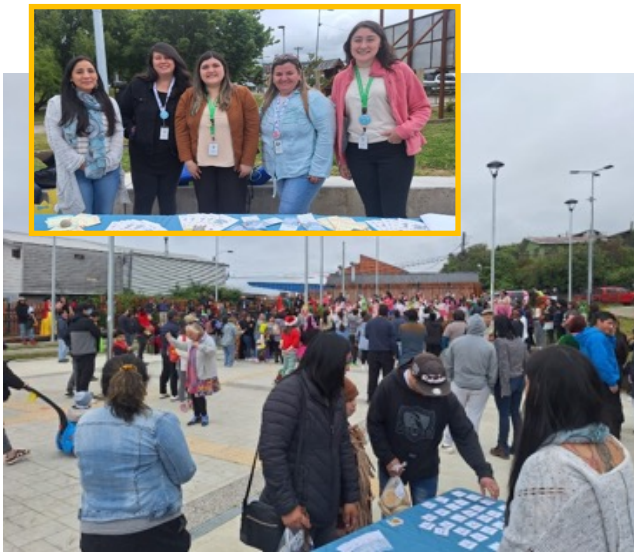
**2ª sesión del Consejo Consultivo de la Oficina Local de la Niñez** (OLN) de Quellón, los niños, niñas y adolescentes abordaron temáticas de gran relevancia para ellos. Durante la jornada, socializaron sus principales problemáticas y propusieron posibles soluciones, priorizando aquellas que consideran más urgentes.



**Talleres Reconociendo mis Emociones, para niños y niñas de pre básica Escuela Oriente,** en conmemoración de los derechos del niño 20/11/2025.



Actividad colegio Traf Tremun en el marco de la **conmemoración de los derechos de niños, niñas y adolescentes.**



Presentación de la Oficina Local de la Niñez en el Concejo Municipal 24/11/2025.



Feria familiar buen trato y conmemoración mes de la niñez. 28/11/2025.





Concurso de dibujo en conjunto con la oficina de discapacidad **"La infancia se pinta de inclusión", ceremonia de premiación"** 17/12/2025.



Representantes del consejo consultivo participaron del Concejo Municipal 01/12/2025.



2° Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal de la Oficina Local de la Niñez. 02/12/2023.



**Apadrinamiento navideño niños, niñas y adolescentes usuarios OLN.**



La Oficina Local de la Niñez se hizo presente con su stand informativo en la **5° Feria de Promoción de Derechos Sexuales y Reproductivos "Spring Fest" Quellón** 18/12/2025.





Taller apoderados Competencias Parentales y Estilos de Crianza, taller para niños, niñas y adolescentes de Buen trato y Reconociendo mis Emociones. Escuela Rural María Enriqueta Chiguay del sector Isla Chaullin, 19/12/2025.



Actividades de navidad, taller galletas navideñas dos jornadas 22 y 23 diciembre.





Cierre de Programa Fortalecimiento Municipal, y traspaso de las acciones a la Oficina Local de la Niñez.



## Departamento Social - Ayudas Sociales 2025

Durante el año 2025, la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Quellón, específicamente el Departamento Social, entregó un total de **1.052** Ayudas Sociales a ciudadanos y ciudadanas de nuestra comuna, por un monto total de **$73.354.902.-** (Setenta y tres millones, trescientos cincuenta y cuatro mil, novecientos dos pesos).

Estas Ayudas Sociales, son entendidas como un apoyo material y/o económico otorgado a personas naturales que, debido a su situación socioeconómica, se encuentran en estado de necesidad manifiesta o indigencia, siendo otorgadas de acuerdo a las normas establecidas en el Reglamento de Ayudas Sociales N° 12, aprobado a través de Decreto Alcaldicio N°1691, del 07 de abril de 2025.

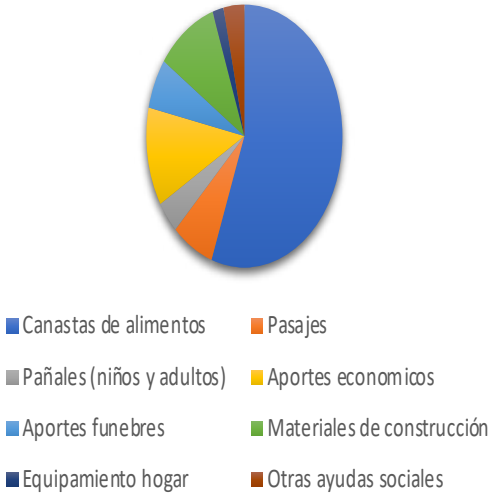
A continuación, se presentan las ayudas sociales cursadas y entregadas entre el 02 de enero al 31 de diciembre del 2025:

- **Canastas de alimentos:** 572, correspondiente al 55% del total de ayudas entregadas.
- **Pañales de niños y adultos:** 73, correspondiente al 7% del total de ayudas entregadas
- **Pasajes:** 41, correspondiente al 4% del total de ayudas entregadas.
- **Aportes económicos:** 131, correspondiente al 12% del total de ayudas entregadas.
- **Aportes fúnebres:** 69, correspondiente al 7% del total de ayudas entregadas.
- **Materiales de Construcción:** 109, correspondiente al 10% del total de ayudas entregadas.
- **Equipamiento del hogar:** 19, correspondiente al 2% del total de ayudas entregadas.

**Otras ayudas sociales:** 36, correspondiente al 3% del total de ayudas entregadas.

**Ayudas Sociales 2025 Graficadas**.

Cabe destacar que todo requerimiento de ayuda social entregada por el Departamento Social de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Quellón, debe ser evaluado previamente por un profesional Asistente Social, quien determina su procedencia conforme a los antecedentes socioeconómicos del solicitante y a lo establecido en el Reglamento de Ayudas Sociales vigente, considerando además las derivaciones efectuadas desde programas sociales municipales u otras instituciones públicas o privadas.



## REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

El Registro Social de Hogares es un sistema de información que tiene como objetivo caracterizar socioeconómicamente a la población y apoyar los procesos de selección de personas beneficiarias para subsidios, aportes y programas sociales. Este instrumento contiene información autorreportada de personas y hogares, datos de los registros administrativos disponibles en el Estado e información de las personas usuarias de prestaciones sociales administradas por entidades públicas y/o privadas.

El Registro contiene información multidimensional de la realidad individual de la persona o personas que componen cada hogar disponible con el fin de diseñar e implementar políticas, programas, prestaciones e iniciativas legislativas más pertinentes a la realidad social a nivel nacional, regional, provincial y comunal.

Un Registro Social de Hogares debe incluir a todos los integrantes de un hogar. Se consideran miembros de un hogar a todas aquellas personas que, siendo residentes de una misma vivienda, pueden tener o no vínculos de parentesco entre sí y habitualmente hacen vida en común, es decir, alojan en la misma vivienda y tienen presupuesto de alimentación común.




### ¿Cómo funciona?

Dentro de la información disponible en el Registro Social de Hogares, se incluye la calificación socioeconómica, que ubica a cada hogar en un tramo.

**Los factores que determinan la calificación socioeconómica son:**

- Suma de ingresos laborales, de pensión y de capital de todos los integrantes del hogar. En caso de ser estudiantes que además trabajen (hasta los 24 años), se considera solo la parte del ingreso que excede los dos sueldos mínimos.
- Número de integrantes del hogar.

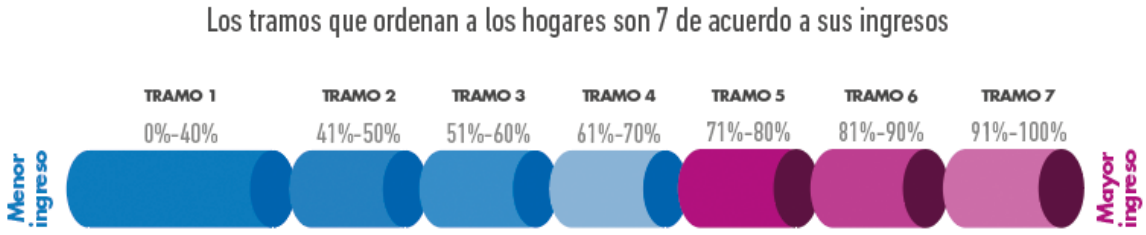
- Características de los integrantes del hogar: edad, discapacidad, dependencia, necesidades educativas especiales e invalidez.
- Evaluación de bienes y servicios a los que accede o posee un hogar y que permiten inferir su nivel socioeconómico al ser contrastado con el ingreso real percibido por el hogar.

**¿Quiénes componen el Registro Social de Hogares?**

A la fecha, más de 17 millones de personas cuentan con Registro Social de Hogares, es decir, 8,9 millones de hogares.
Cerca del 48% de estos hogares, están ubicados en el tramo del 40% de mayor vulnerabilidad socioeconómica.

## ¿Qué es la Calificación Socioeconómica?

Dentro de la información disponible en el Registro Social de Hogares, se incluye la Calificación Socioeconómica, que ubica a cada hogar en un tramo de ingresos.




**Factores que determinan la calificación socioeconómica**:

- Suma de los ingresos laborales, pensiones y de capital de todos los integrantes del hogar. En caso de ser estudiantes que además trabajen (hasta los 24 años), se considera solo la parte de ingreso que excede los dos sueldos mínimos.
- Número de integrantes del hogar.
- Características de los integrantes del hogar: edad, discapacidad o dependencia.
- Evaluación de bienes y servicios a los que accede o posee un hogar y que permiten inferir su nivel socioeconómico al ser contrastado con el ingreso real percibido por el hogar.

**Número de solicitudes de realización, actualizaciones y complementos del Registro Social de Hogares durante el año 2025.**

| Región | Comuna | Código Comuna | Total de Solicitudes Recibidas |
|---|---|---|---|
| 10 | Quellón | 10208 | **2.096** |

## BECAS MUNICIPALES 2025

**PRESUPUESTO ANUAL: $40.000.000**

| BECA | BENEFICIADOS |
|---|---|
| BECA MUNICIPAL | 82 |
| BECA HIJO DE PESCADORES | 13 |
| BECA CEA | 04 |
| BECA MUJER TRABAJADORA | 02 |
| TOTAL BECADOS | 101 |









## OFICINA DE PRESTACIONES MONETARIAS
**(Subsidios)**

Durante el año 2025, la Oficina de Prestaciones Monetarias desarrolló una importante labor de apoyo directo a las familias de la comuna, gestionando y otorgando beneficios que contribuyen al bienestar económico y al acceso a servicios básicos.

**Principales resultados:**

- **Subsidio Único Familiar:**

  Se benefició a un total de 6.904 personas, fortaleciendo el apoyo a hogares en situación de vulnerabilidad.

- **Subsidio de Agua Potable Urbana:**

  Se asignaron 1.151 subsidios, facilitando el acceso y permanencia en el servicio de agua potable en sectores urbanos.

- **Subsidio de Agua Potable Rural:**

  Se otorgaron 312 subsidios, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de familias en sectores rurales.

## OFICINA ASUNTOS HÍDRICOS
**Atención por Emergencia Hídrica – Año 2025**

Durante el año 2025, la Oficina de Asuntos Hídricos ejecutó acciones de abastecimiento de agua potable mediante camiones aljibe, beneficiando a un total de 600 familias de la comuna, a través de distintos mecanismos de financiamiento y gestión.

### 1. Abastecimiento con camiones arrendados por el municipio

Se benefició a 340 familias, mediante el arriendo de 2 camiones aljibe, financiados por la Municipalidad de Quellón, durante los meses de febrero, marzo y abril de 2025.

El costo mensual por camión fue de $5.500.000 (IVA incluido), alcanzando una inversión total de **$33.000.000**.

### 2. Abastecimiento con financiamiento de la Delegación Presidencial Provincial

Se atendió a 160 familias, mediante 1 camión aljibe arrendado, financiado por la Delegación Presidencial Provincial, durante un periodo de tres meses (febrero a abril de 2025).

El costo mensual del servicio fue de $5.500.000 (IVA incluido), con una inversión total de **$16.500.000**.

### 3. Abastecimiento mediante camión municipal

Se benefició a 100 familias, mediante el uso de 1 camión municipal, el cual ejecutó labores de distribución desde diciembre de 2024 hasta abril de 2025.

El gasto asociado corresponde principalmente a combustible, con un costo mensual aproximado de $400.000, totalizando una inversión de **$2.000.000**.

## CEDIAM FUTA KECHE

El Centro Diurno Comunitario Futa-Keche es un espacio dedicado a la atención integral de las personas mayores de la comuna Quellón.

Nuestro programa se enfoca en atender a 60 personas mayores que deben cumplir con ciertos requisitos. En primer lugar tener más de 60 años, Registro Social de Hogares hasta 70% y presentar un nivel de dependencia leve, el que se evalúa con una pauta estandarizada por los profesionales del Centro.

Nuestro equipo multidisciplinario está compuesto por profesionales calificados para el trabajo con personas mayores, que incluyen: una trabajadora social, una terapeuta ocupacional, un psicólogo, un kinesiólogo y una asistente del adulto mayor. Juntos trabajamos para ofrecer una amplia gama de talleres grupales diseñados para mejorar la calidad de vida y promover la autonomía de nuestros participantes.

Algunas de las actividades realizadas en nuestro Centro durante el año 2025 incluyen:

- **Talleres grupales:** Ofrecemos una variedad de talleres que abordan diferentes aspectos del bienestar físico, emocional y social de nuestros adultos mayores. Estos talleres incluyen actividades recreativas, ejercicios de estimulación cognitiva, manualidades, entre otros.
- **Actividades de egresados**: Celebramos el progreso y los logros de aquellas personas mayores que han completado su participación en el programa de seis meses. Estas actividades son una oportunidad para reconocer su dedicación y fomentar la continuidad de su desarrollo personal.
- **Actividades con diferentes agrupaciones de la comunidad:** Nos involucramos activamente con diversas organizaciones y grupos comunitarios para fortalecer la participación y el vínculo intergeneracional. Esto incluye colaboraciones con centros educativos, clubes deportivos, grupos de voluntariado y otras iniciativas locales.
- **Actividad con las cuidadoras de las personas mayores participantes del Centro:** Si bien se trabaja principalmente con las personas mayores, muchos de ellos cuentan con alguien que se encuentra a su cuidado, razón por la que uno de los enfoques de intervención del Centro Diurno es el trabajo con las cuidadoras de ellos.

En resumen, el Centro Diurno Comunitario Futa Keche de Quellón se dedica a proporcionar un ambiente acogedor y enriquecedor para nuestras personas mayores y sus familias, donde pueden recibir una intervención especializada y acorde a sus intereses y capacidades, además de participar en actividades ajustadas a sus necesidades y para mantenerse conectados con su comunidad.

Como Centro estamos comprometidos con su bienestar y felicidad, y continuaremos trabajando para enriquecer sus vidas en todos los aspectos posibles.

**Fotos de actividades 2025**









## CENTRO DE DÍA

**Convenio:** Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
**Responsable Institucional:** Jorge Bravo Morales, Director de Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Quellón.
**Inspector Técnico Social (ITS):** Paulina Mansilla Navarro, jefa del Departamento Social, de la I. Municipalidad de Quellón.
**Coordinador:** Omar Cheuquepil
**Monto anual Convenio:** $65.000.000.
**Fechas de Ejecución:** 9 de agosto 2025 al 9 de agosto 2026
**Dirección:** Pedro Montt N°015

### 1.- Antecedentes dispositivo Centro de Día.

En la comuna de Quellón contamos con la oferta programática del Centro de Día, la cual se enmarca dentro de la Política Nacional para Personas en Situación de Calle propuesta por el Gobierno de Chile a través del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. Lo anterior en la línea de los Centros Temporales para la Superación, que en la comuna se ejecuta desde el año 2017 y se implementa desde la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), a través del Departamento Social. Este programa social tiene por finalidad apoyar a las personas que por variados y distintos motivos llegaron a desarrollar su vida en calle, ya sea pernoctando en lugares públicos o privados, o los que asisten a dispositivos de alojamiento social por carecer de un techo, con la finalidad de promover la superación de esta situación y generar mecanismos de integración de estas personas a la comunidad.

Respecto al perfil de nuestros participantes, las Orientaciones Técnicas y Metodológicas nos plantean tipologías y acciones sugeridas para un abordaje interventivo:

**Perfil Promocional:** Atención Especializada tendiente a interrumpir la situación de calle, con énfasis en ofrecer espacios de seguridad y conexión con programas, instituciones y servicios que permitan al participante iniciar procesos de interrupción de la situación de calle, como apoyo sociolaboral, incentivo al ahorro, etc.

**Perfil de Protección:** Atención Especializada tendiente a mejorar las condiciones de vida de los participantes a través de la vinculación con programas, instituciones y servicios que puedan realizar intervención en áreas como consumo problemático, problemas de salud mental y la desvinculación de las redes sociales. Se deben desarrollar habilidades relativas a la vida cotidiana que permitan al participante mejorar capacidad de convivir con otros y

replantear su vida y metas en los mejores términos posibles.

En nuestra comuna existen un alto número de participantes que se encuentran en el perfil de protección, dado el alto consumo problemático de alcohol principalmente, que dificulta establecer o mantener procesos interventivos en la línea promocional, sin embargo, debido a esta realidad nos hemos articulado planteando la salud como un elemento central dentro del proceso de intervención, favoreciendo el bienestar, autocuidado personal y la motivación.

Desde el municipio se realiza un trabajo articulado e integrado con la red de protección social local y constantemente se están generando alternativas de abordaje con actores territoriales locales que se involucran con la temática de personas en situación de calle, como lo son:

Hospital de Quellón, Estratificación Social, Asuntos Comunitarios de la Sexta Comisaria de Quellón, Atención Primaria de Salud, Cesfam Quellón, Hogar de Cristo (hasta septiembre del 2025), ONG El Refugio, ONG Entre Todos, entre otras.

**2.- Modalidad de funcionamiento y cobertura. y servicios que ofrece el dispositivo social a la comunidad.**

- **Atención:** lunes a Domingo, todos los días del año.
- **Horario de atención:** 08:30 a 16:30
- **Cobertura:** 20 participantes.
- **Edad:** Mayores de 18 años.
- **Sexo:** Mujeres y Hombres.

**Servicios que se otorgan desde el dispositivo.**

- Alimentación diaria, desayuno, once, almuerzo.
- Acceso a servicios higiénicos, ducha, artículos de aseo y lavado de ropa.
- Atención psicosocial.
- Actividades socioeducativas.
- Apoyo sociolaboral.
- Vinculación al sistema de protección social.
- Intervención socio familiar.
- Operativos de salud médicos en box de enfermería del Centro de Día, gestión y orientación en controles médicos y solicitudes de exámenes, entre las principales.

## 3.- Antecedentes estadísticos de la atención.

### 3.1.- Personas Atendidas Durante el año 2025.



RESUMEN CONSOLIDADO

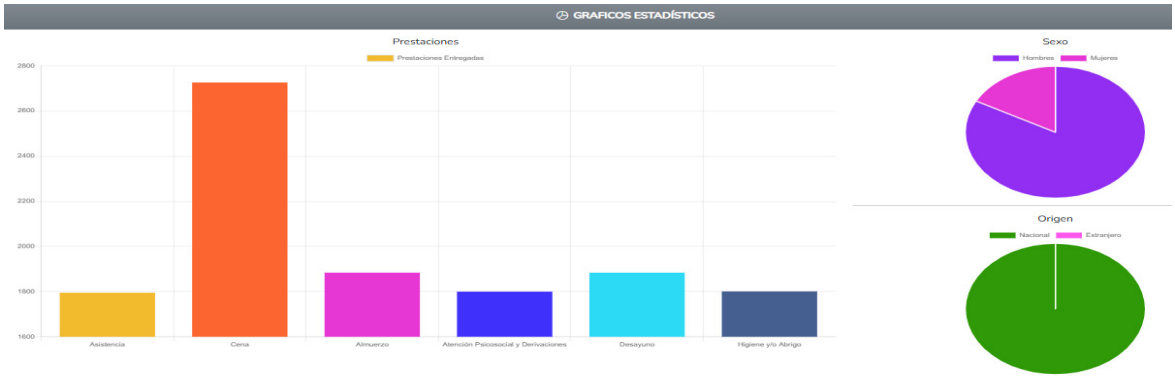
**Dispositivo:** Centro de Día Municipalidad de Quellón (Avenida Independencia N024) 2023
**Comuna:** Todos
**Rango de fechas:** Del **01/01/2025** hasta **31/12/2025**
**Edad:** Todos
**Sexo:** Todos

Número de Personas Atendidas: **113**

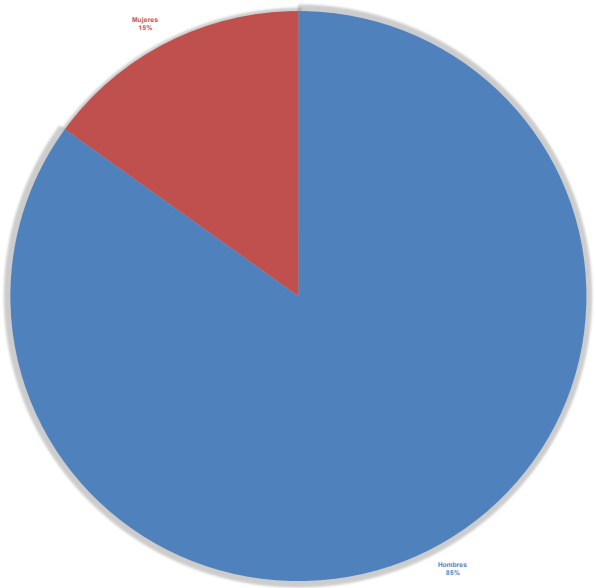
Hombres: **96**
Mujeres: **17**

Nacionales: **112**
Extranjeros: **1**
Rut Nacional: **112**
Sin Rut: **1**

### 3.2.- Estadística de la entrega de prestaciones por ítem.




### 3.3.- Personas en Situación de Calle por sexo.



## 4.-Registro Fotográfico año 2025.

### Actividad de navidad Centro de Día.











# ALBERGUE MUNICIPAL

**Convenio:** Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

**Responsable Institucional:** Jorge Bravo Morales, director de Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Quellón.

**Inspector Técnico Social (ITS):** Paulina Mansilla Navarro, jefa del Departamento Social, de la I. Municipalidad de Quellón.

**Coordinadora:** Mariela Polette Oyarzo Oyarzo

**Monto Convenio:** $63.000.000.

**Fechas de Ejecución:** 21 junio del 2025 al 18 de noviembre del 2025

**Dirección:** Agustín Gómez García #012

## 1.- Antecedentes dispositivo Albergue Municipal.

El Albergue es un dispositivo que tiene por objetivo entregar prestaciones de alojamiento, alimentación, higiene, abrigo, cuidados básicos de salud y derivaciones con la finalidad de proteger la vida y disminuir los riesgos a la salud de las personas en situación de calle en la época de invierno, este programa tiene una duración de 5 meses durante los meses más fríos del año.

En dispositivo Albergue Municipal trabaja con un sistema de turno, el cual está conformado por dos monitores de turno hombre y mujeres que trabajan de lunes a domingo en sistema de turnos.

## 2.- Modalidad de funcionamiento, cobertura y servicios que ofrece el dispositivo social a la comunidad.

**Horario de funcionamiento:** lunes a domingo las 24 horas del día.

- **Cobertura de atención:** 20 personas, excepto cuando se activa el código azul (Se activa ante condiciones meteorológicas extremas para proteger la vida y salud de las personas en situación de calle, cuando las Temperaturas son igual o menores a 0°C y/o Temperaturas menores a 5°C con lluvia y/o aguanieve) cuando se activa este código se aumenta la capacidad de atención.

El Albergue Municipal realiza atención a hombres y mujeres mayores de edad, se cuenta con un cupo de 10 hombres y 10 mujeres.

- **Servicios que se otorgan desde el dispositivo.**

  - Alimentación diaria: Desayuno, Almuerzo y cena.
  - Acceso a servicios higiénicos como ducha y artículos de aseo.
  - Atención psicosocial básica.
  - Actividades socioeducativas.
  - Atención básica de salud.

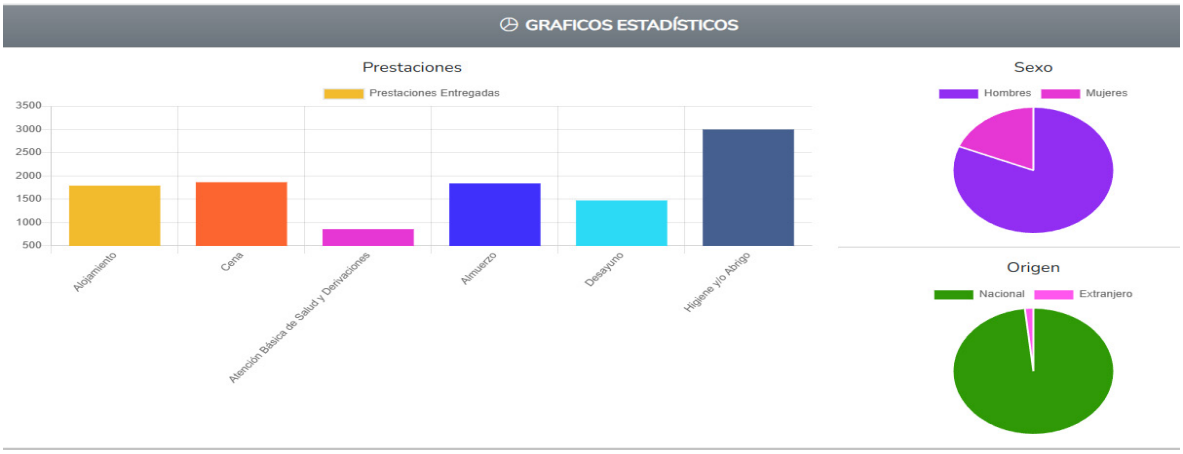
**3.- Antecedentes estadísticos de la atención.**

Durante los cinco meses de funcionamiento que tuvo el dispositivo Albergue se atendieron un total de 117 participantes, 95 hombres y 22 mujeres.




**Prestaciones entregadas durante los cinco meses de funcionamiento.**

| | |
|---|---|
| Desayuno | 1477 |
| Almuerzo | 1843 |
| Cena | 1868 |
| Prestaciones de higiene y/o abrigo | 3001 |
| Alojamiento | 1795 |
| Atención de básica de salud y derivaciones | 861 |



## 4-. Registro Fotográfico año 2025.

### Actividades recreativas.












## HOSPEDERÍA MUNICIPAL

El objetivo del dispositivo es que las personas en situación de calle pertenecientes a la comuna de Quellón sean protegidas de los riesgos para la salud y mortalidad durante la noche donde existen condiciones más adversas al no contar con un hogar, un techo y/o cama y así dar cumplimiento al convenio con Fundación Hogar de Cristo.

**Objetivos:**

1.- Garantizar diariamente (en horario nocturno) techo, cama, abrigo, esperando disminuir su riesgo de fallecer a consecuencia de la vida en calle.
2.- Asegurar la entrega oportuna de servicios a las PSC, contribuyendo a disminuir los factores de riesgo de fallecer en situación de calle y garantizando el uso eficiente de los recursos mediante la optimización de la capacidad instalada de atención de los dispositivos calle que existen ya en la comuna (Centro de Día y Albergue Público mixto x 5 meses)

**Cobertura:** 20 usuarios, 15 hombres y 5 mujeres.

**Duración:** 3 meses (octubre a diciembre del 2025)

**Recursos:**

- MUNICIPALIDAD $7.200.000.-
- **TOTAL** **$7.200.000.-**

**UBICACIÓN:** Avda. Pedro Montt N°015 de Quellón
**HORARIO:** 20:30 horas a 8:30 horas
**ITS:** Jefatura Dideco Paulina Mansilla Navarro

## PROGRAMA VÍNCULOS VERSION 18 Y 19

**PERIODO DE EJECUCIÓN**: Programa ejecutado entre los meses de marzo 2025 y marzo del año 2026

**ENCARGADO: Patricio Hernández Alvarado**

**Programa Vínculos**, es un acompañamiento continuo para las personas mayores de 65 años que ingresan al sistema de Seguridad y Oportunidades, entregándoles herramientas psicosociales que permitan fortalecer su identidad, autonomía y sentido de pertenencia. El apoyo psicosocial es individual y grupal; el acompañamiento es directo y personalizado en el lugar donde habitan las personas mayores. El programa promueve el proceso de vinculación de las personas mayores al entorno.

Durante la intervención cada usuario recibe por parte de la monitora 8 visitas y sesiones individuales, así como la convocatoria a 7 sesiones grupales, para estas últimas el equipo compuesto por el monitor y coordinador realizan gestiones de vinculación con la red de apoyo institucional disponible, abordando temáticas tales como:

- Alimentación saludable con el plan de alimentación saludable de adulto mayor de atención primaria de salud.
- Cuidados domésticos y disminución de riesgos domiciliarios con oficina de emergencia municipal, Central Omega.
- Cuidado responsable de mascotas con veterinaria municipal
- Talleres de desarrollo personal y/o oficios con la oficina de la mujer de la municipalidad.
- Talleres recreacionales y de recuperación histórica coordinados con Museo municipal de Quellón.
- Visitas guiadas a parque Tantauco y museo municipal de Quellón con el fin de vincular a los adultos mayores comunitariamente.

**BENEFICIARIOS**

El Programa Vínculos, ejecutado el año 2025, considera a 65 adultos mayores pertenecientes al Subsistema Seguridades y Oportunidades o Subsistema Chile Solidario. Los cuales son determinados vía nominas generadas desde el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y posteriormente invitados a la intervención de 2 años por parte de la monitora del programa Vínculos del municipio de Quellón.

El monto total del proyecto versión 18 comprende un monto de **$ 26.290.000**
El monto total del proyecto versión 19 comprende un monto de **$ 23.189.000**

Dichos montos poseen como destinos ítem presupuestarios tales como:

- Remuneración de monitora.
- Movilización de usuarios a sesiones.
- Servicio de alimentación para sesiones grupales.
- Movilización de monitora a sesiones individuales.
- Gastos operacionales, entre otros.

**Se adjuntan fotografías de actividades grupales realizadas**










## HABITABILIDAD 2024

**PERIODO DE EJECUCIÓN**: Programa ejecutado entre los meses de enero 2025 y diciembre 2025.

**\ENCARGADO:** Patricio Hernández Alvarado

El Programa Habitabilidad, potencia las posibilidades y oportunidades de desarrollo de las familias y personas, a partir de un servicio integral que entrega soluciones que conjugan lo constructivo, la entrega de equipamiento y el desarrollo de asesorías sociales, todo esto para contribuir y apoyar a las familias para que dispongan de una vivienda y entorno saludable y seguro.

A las familias, se les puede entregar una o más soluciones dependiendo de las necesidades y recursos disponibles.

**La ejecución del programa contempla 3 etapas:**

- **Diagnóstico**: considera visitas a cada familia seleccionada por parte del encargado de programa, monitora social y arquitecto, con el fin de levantar las necesidades de cada grupo familiar en áreas prioritarias tales como dormitorios y servicios higiénicos. Este proceso genera un documento digital presentado a FOSIS para su evaluación técnica y pertinencia.
- **Elaboración plan de intervención comunal:** se proyectan intervenciones en equipamiento de vivienda, así como en construcción y/o reparación de recintos, todo de acuerdo a lo arrojado en diagnósticos previamente aprobado. Se incorpora además la propuesta de intervención social en las familias beneficiarias, abordando temáticas de interés común asociados a mejoras en condiciones de habitabilidad en los hogares.

  Finalmente, se elabora documento digital evaluado técnicamente por FOSIS considerando la pertinencia presupuestaria
- **Ejecución y cierre**: se realiza la concreción de obras constructivas, la entrega de equipamientos aprobados en plan de intervención comunal, y la ejecución de sesiones individuales y grupales planificadas con cada familia. Dicha ejecución cuenta con la supervisión y recepción final de FOSIS para dar cierre del programa.

**Soluciones realizadas en intervención ejecutada el año 2025**

**Mejoramientos y/o equipamientos para la vivienda:**

- Equipamiento: entrega de equipamiento de dormitorio, camas y colchones, además de equipamiento de aseo.

**Construcción de recintos baño y dormitorio**

- Terminaciones internas de viviendas, división de dormitorios, forro y terminaciones de dormitorios.

- Servicios básicos (reparación de baños)

- Cambio y mejoras en sistema de electricidad de las viviendas.

- Arreglos en tabiquería y tingle de viviendas.

- Accesibilidad a viviendas

**BENEFICIARIOS**

El proyecto habitabilidad 2024, ejecutado en el año 2025, considera a 08 familias pertenecientes al Subsistema Seguridades y Oportunidades o Subsistema Chile Solidario, que residen en zonas rurales y urbanas. La selección de las familias es a través de los monitores y profesionales de apoyo del programa Familias y Programa Vínculos, quienes levantan las nominas iniciales para ser revisadas posteriormente seleccionadas para diagnósticos.

El monto total del proyecto ejecutado en la comuna de Quellón corresponde a **$44.240.000.**





**CONSTRUCCIÓN MÓDULOS BAÑOS**






**Entrega equipamiento dormitorio y útiles de aseo**






**Entrega material de construcción**







**Reparación de recintos (terminaciones)**




Sesiones grupales con usuarios

## SENDA PREVIENE

### LANZAMIENTO CAMPAÑA DE VERANO

En el marco del lanzamiento de la actividades de verano se invita a oficinas e instituciones relacionadas con la seguridad pública y la infancia a entregar mensajes preventivos para la época estival e invitar a los veraneantes a tomar las precauciones necesarias para pasar sin incidentes sus vacaciones. Dicha actividad se desarrolla en conjunto con Oficina Comunitaria de Carabineros, Policía Marítima, Oficina Comunal de Emergencia y OPD, y su principal objetivo es hacer difusión de campaña “Cuidarse siempre está de moda” con veraneantes que visitan la playa de Punta de Lapas, principal balneario de nuestra comuna.



### CAMPAÑA FIN DE SEMANA SANTO

Se desarrolla campaña preventiva a conductores en Plaza de Armas de Quellón, con el objetivo de hacerle difusión a la campaña “El Otro Plan”, cuyo foco es sensibilizar a la población frente a conductas seguras al momento de conducir, pero también para que adopten conductas que sean de cuidado frente a niños, niñas y adolescentes, y de gestión de riesgos para la población mayor de 18 años. El principal objetivo de esta actividad es dar cumplimiento a una de las metas a desarrollar de acuerdo al Plan Comunal OH. Además, se busca concientizar a los conductores respecto



a no conducir bajo los efectos del AOD durante el fin de semana largo. La instancia de desarrolló en conjunto con Carabineros de la Oficina de Integración Comunitaria.

## LANZAMIENTO COMUNAL CONTINUO PREVENTIVO ONLINE

El equipo SENDA Previene realizó el lanzamiento comunal de la plataforma Continuo Preventivo Online en una pequeña ceremonia que contó con la presencia de directivos del municipio, representantes de distintos EE y programas sociales pertenecientes al municipio. Esta actividad constó de dos instancias; la primera parte tuvo relación con la presentación de la plataforma online a distintos establecimientos educacionales de la comuna que no han tenido la posibilidad de utilizar dicho recurso, y finalmente se extendió la invitación a participar de esta estrategia. Por otro lado, se reconoció a las comunidades educativas que participaron de la implementación del Continuo Preventivo durante el año 2024, ellos fueron: Escuela Rural Adela García García, Escuela Rural Coinco, Colegio Quellón, Centro Educacional San Pedro y Colegio Mon Mapu. Cabe señalar que estos establecimientos que recibieron reconocimiento, es porque además, tienen el compromiso constante con la prevención del consumo de alcohol y otras drogas en sus respectivos espacios educativos.





## ACTIVIDAD DÍA DE LA FAMILIA

Esta actividad es parte del trabajo que se está realizando con la UV 4, ya que el espacio donde desarrollan sus entrenamientos pertenece a este territorio y participan NNA de las poblaciones aledañas. Se desarrolla una dinámica de autoestima en la que participan tanto niños y niñas como sus padres o adultos responsables. Luego de ello se dio paso a un encuentro de futbol mixto entre los asistentes. Para finalizar se llevó a cabo instancia de reflexión grupal en torno a la importancia de la familia como principal factor protector en NNA

respecto el consumo de alcohol y otras drogas.




## DIÁLOGOS BARRIALES, MES DE LA PREVENCIÓN

Esta actividad esta enfocada para Líderes formales e informales de UV 3 y UV4, barrios Villa Rukahue, Nueva Esperanza, Barrio Industrial Costero, Villa Altos de Archipiélago y Villa la Herradura. Fue desarrollada en el Barrio Industrial Costero, perteneciente a la UV 3, espacio territorial priorizado para trabajar prevención en la comunidad. En este espacio se trabajó en base a la reflexión, en dicha instancia, se pudo conversar de la importancia de identificar las oportunidades de vinculación con otros liderazgos presentes en el territorio, de este modo además, permitió conocer y valorar las acciones que pueden estar llevando a cabo cada uno/a en su barrio. Así como también, resulto relevante para los líderes conocer posibles alianzas de trabajo que los reúnan, entre otros aspectos a valorar.




## CELEBRANDO MI BARRIO

El equipo SENDA Previene realizó en conjunto a la junta de vecinos de barrio focalizado, denominado Villa Altos de Archipiélago, una actividad con motivo de las fiestas patrias y

enmarcado en la campaña “el otro plan”, la cual llevó por nombre “Celebrando mi barrio”. Este espacio surge como iniciativa de la organización de vecinos (as) y fue apoyada por la oficina comunal SENDA Previene, la cual estuvo a cargo de llevar juegos populares y bebidas saludables para los asistentes. Por otra parte, los (as) vecinos(as) del barrio se dedicaron a la preparación de comidas típicas de fiestas patrias, las que fueron destinadas a la venta para recaudar fondos monetarios con el objetivo de realizar mejoras en la sede vecinal del sector. En el mismo sentido, al final de la actividad, se sorteó una rifa organizada por la junta de vecinos de la comunidad. Cabe destacar que dicha actividad contó con la presencia con el alcalde de la comuna, el Director de Desarrollo Comunitario (DIDECO), y concejales de la comuna.






## CAMPAÑA PREVENTIVA A CONDUCTORES

Se realiza campaña preventiva de sensibilización respecto a los riesgos asociados al consumo de AOD en conductores de vehículos motorizados, dicha campaña está enmarcada en celebración de fiestas de fin de año. En esta instancia se entrega folletería relacionada a la campaña y se hace hincapié en la importancia de celebrar con responsabilidad y autocuidado.



## PROGRAMA 4 A 7

El Programa 4 a 7, dependiente del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género (SERNAMEG), en el marco del Área Mujer y Trabajo, y en convenio con la Ilustre Municipalidad de Quellón, tiene como principal objetivo promover la inserción y permanencia laboral de las mujeres, especialmente aquellas que son responsables del cuidado de niños y niñas entre 6 y 13 años.

El apoyo se materializa a través de un espacio educativo y recreativo que funciona después de la jornada escolar, permitiendo que las mujeres puedan trabajar, capacitarse o buscar empleo con mayor tranquilidad.

Cabe señalar que el Programa se ejecuta en la comuna desde hace 13 años, impactando positivamente a más de 640 mujeres durante este período, brindando apoyo en el cuidado de más de 815 niños, niñas y adolescentes.

**Público Objetivo**

El Programa está dirigido a mujeres que:

1. Económicamente activas (trabajando, buscando empleo, en capacitación o nivelando estudios).
2. Sean mayores de 18 años.
3. Tengan hijos/as o estén a cargo del cuidado de niños, niñas o adolescentes entre 6 y 13 años.

**Horario de Funcionamiento**

Desde el año 2025, el Programa amplió su horario de funcionamiento:

- Enero y febrero: 08:00 a 17:00 horas.
- Marzo a diciembre: 16:00 a 19:00 horas (posterior a la jornada escolar).

Cuenta con una cobertura de 57 mujeres y 80 niños, niñas y adolescentes, ampliando así la respuesta a las necesidades de la comuna.

Este enfoque integral permite que las mujeres puedan fortalecer su desarrollo laboral y personal, contribuyendo de manera significativa a la equidad de género y a la mejora de su calidad de vida y de su familia.

**Cobertura**

| Línea de Acción | Cobertura Programada | Cobertura alcanzada |
|---|---|---|
| Mujeres participantes | 43 | 98 |
| Niños y niñas participantes | 60 | 115 |

**Actividades Desarrolladas**

Talleres:

- Manualidades: desarrollo de creatividad mediante distintas técnicas.
- Actividad física: promoción de hábitos saludables a través del juego y el ejercicio.
- Computación: introducción a herramientas digitales.
- Danza: expresión corporal y coordinación.
- Juegos de mesa: fortalecimiento del pensamiento estratégico y trabajo en equipo.
- Primer campeonato interno de fútbol, en conjunto con la Oficina de Deportes.

Salidas Pedagógicas y Culturales

- Visita a Carabineros de Chile.
- Visita a Bomberos.
- Salida a la playa.
- Salida a parques.
- Visita al museo local.

Estas actividades fomentan el respeto, el aprendizaje, la convivencia y el vínculo con la comunidad.

**Celebraciones de Efemérides:**

- Fiestas Patrias.
- Celebración de Navidad, con apoyo de padrinos para la entrega de regalos y actividades familiares.

## ACTIVIDADES EN LÍNEA PARA USUARIAS

Se realizaron cuatro talleres virtuales dirigidos a las mujeres participantes, adaptando contenidos a formato digital para facilitar su participación desde el hogar. Estas instancias abordaron temáticas relacionadas con el fortalecimiento personal, herramientas para la empleabilidad, organización del tiempo y apoyo en la crianza.
Las actividades permitieron generar espacios de diálogo y acompañamiento, promoviendo

la participación activa y el intercambio de experiencias entre las usuarias. Asimismo, se buscó entregar orientación práctica que pudiera ser aplicada en su vida cotidiana y laboral. Esta modalidad online permitió ampliar el acceso a la información y mantener la continuidad del apoyo del Programa, especialmente para aquellas mujeres que, por motivos laborales o familiares, no siempre pueden asistir de manera presencial.

## CONCLUSIÓN

El Programa 4 a 7 continúa consolidándose como un apoyo fundamental para las mujeres de la comuna de Quellón, permitiéndoles avanzar en su desarrollo laboral mientras sus hijos e hijas participan en un espacio seguro, educativo y recreativo.

Más allá de las cifras de cobertura, el impacto del Programa se refleja en la tranquilidad que entrega a las familias, en la mejora de la organización familiar y en el fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres.

Durante este período, el trabajo realizado ha contribuido a generar redes de apoyo, fomentar la participación comunitaria y reforzar valores como el respeto, la convivencia y la responsabilidad.

El compromiso del equipo ejecutor y el trabajo colaborativo con distintas instituciones de la comuna han sido clave para el desarrollo exitoso de las actividades, reafirmando la importancia de mantener y fortalecer este espacio en beneficio de las mujeres, niños, niñas y adolescentes de Quellón.

**Taller de deportes**





## Talleres Manualidades.





## Celebraciones de efemérides.









## Talleres recreativos







## Salidas Pedagógicas y culturales







## Salida a carabineros





## Salidas al museo



## Visita de bomberos



## Primer campeonato interno del programa



## PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS

**Periodo de Ejecución:** 12 meses de ejecución de septiembre a septiembre de cada año.
**Encargado:** Patricio Hernández Alvarado.

El Programa Red Local de Apoyos y Cuidados, es una estrategia de protección y atención integral implementada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia en conjunto con las municipalidades. Su propósito fundamental es disminuir la vulnerabilidad biopsicosocial de la díada del cuidado.

A continuación, se presenta un resumen de sus pilares fundamentales:

### 1. La Unidad de Intervención: La Díada

El programa no se centra solo en el individuo, sino en la díada, definida como la unidad compuesta por:

- La Persona en Situación de Dependencia Funcional (PSDF): Niños, niñas, adolescentes, adultos o personas mayores que requieren apoyo de terceros para realizar sus actividades de la vida diaria.
- La Persona Cuidadora Principal (CP): Quien ejerce labores de cuidado de forma no remunerada, generalmente un familiar.

### 2. Objetivos Principales

El éxito del programa se mide a través de dos indicadores de propósito:

Que la PSDF mejore o mantenga su nivel de funcionalidad o retarde su declive funcional, y que la CP reduzca o mantenga su nivel de sobrecarga física y emocional.

### 3. Componentes del Programa

El PRLAC se articula a través de tres componentes técnicos y una línea de acción transversal:

- Componente 1: Plan de Cuidados (PC): Es la “puerta de acceso”. Se encarga de validar la dependencia y la sobrecarga, gestionar los casos y diseñar una guía de intervención individualizada por 12 meses.
- Componente 2: Servicio de Atención Domiciliaria (SAD): Provee servicios básicos de cuidado directamente en el hogar mediante asistentes de cuidado capacitadas. Su fin es asistir en actividades diarias para liberar tiempo a la persona cuidadora.
- Componente 3: Servicios Especializados de Apoyos y Cuidados (SSEE): Otorga servicios profesionales (Kinesiología, Terapia Ocupacional y Psicología) y bienes especializados (ayudas técnicas, insumos) adaptados a las necesidades de la díada.
- Gestión Comunitaria: Línea estratégica transversal que promueve la corresponsabilidad colectiva y busca que las díadas se integren en redes de apoyo vecinales y participen en actividades socio comunitarias fuera y dentro del hogar.

**4. Niveles de Servicio (Tipologías)**

Las prestaciones se entregan de forma secuencial y escalonada en tres niveles:

- Primer Orden: Servicios profesionales base (Kine, TO, Psico) y asistentes de cuidado del SAD.
- Segundo Orden: Prestaciones técnicas como ayudas técnicas de bajo costo, insumos de higiene, alimentación complementaria y adaptaciones funcionales a la vivienda (ADAPTA).
- Tercer Orden: Articulación con la oferta local del intersector (salud, beneficios sociales municipales) y las acciones de gestión comunitaria.

**5. Método de Trabajo: Gestión de Casos**

El programa utiliza el método de Gestión de Casos para acompañar la trayectoria de las familias. El equipo local, liderado por el Encargado de Red, organiza, coordina y monitorea la provisión de servicios para asegurar que sean pertinentes y continuos, evitando la fragmentación de la atención.

**6. Beneficiarios y Presupuesto**

Alianza Estratégica y Financiamiento: La ejecución del programa en la comuna de Quellón se consolida a través de una alianza estratégica entre la Ilustre Municipalidad de Quellón, como organismo ejecutor, y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia. Para el periodo 2024-2025, el Ministerio ha destinado un presupuesto anual de $31.094.020, recursos orientados a garantizar la operatividad de los servicios y el apoyo directo a las familias.

Distribución de Recursos: El presupuesto se divide en dos ejes fundamentales para asegurar una atención integral:

1. Recurso Humano y Especializado:

   - Gestión y Coordinación: 1 profesional con dedicación de 44 horas semanales.
   - Equipo Multidisciplinario: Prestadores de servicios en las áreas de Kinesiología, Terapia Ocupacional, Psicología y Podología, encargados de la intervención en domicilio.

2. Apoyo Directo e Insumos Críticos: Parte fundamental del financiamiento está destinada a la adquisición de elementos esenciales para mejorar la calidad de vida de los usuarios y aliviar el gasto del grupo familiar, incluyendo:

   - Insumos de Higiene y Aseo: Artículos de aseo personal, pañales y sabanillas.
   - Ayudas Técnicas: Implementos específicos para favorecer la movilidad y autonomía.
   - Otros Bienes: Insumos necesarios según la evaluación de dependencia de cada caso.

Cobertura e Impacto Territorial Durante el año 2024, se formalizó el ingreso de 15 familias, quienes constituyen la cobertura proyectada para el convenio 2024-2025 en nuestro territorio

comunal.

Objetivos de la Intervención El equipo profesional realiza visitas domiciliarias sistemáticas con el fin de:

- Reducir la sobrecarga del cuidador, entregando herramientas y pausas necesarias.
- Abordar la dependencia funcional de la persona bajo cuidado a través de servicios especializados.
- Gestionar la oferta programática, articulando las redes comunales en beneficio de los usuarios del programa.

7. Apoyos Entregados

Como parte de la ejecución operativa, se informa el desglose exacto de los insumos y servicios proporcionados a las familias beneficiarias de la comuna:

1. Insumos de Higiene y Cuidado de la Piel
Estos artículos son fundamentales para mantener la integridad cutánea y la dignidad en el cuidado diario:

- 200 paquetes de pañales (Gestión de alto impacto en el presupuesto familiar).
- 45 cremas para piel sensible hipoalergénicas.
- 44 unidades de shampoo en seco (Facilitador de higiene para personas con movilidad reducida).
- 33 pastas de dientes para encías sensibles.
- 32 unidades de sabanillas.
- 21 unidades de cremas anti-escaras (Prevención crítica de lesiones por presión).
- 15 jabones de glicerina.
- 05 unidades de alcohol gel.

2. Ayudas Técnicas
Entregas orientadas a la seguridad en el hogar y la autonomía:

- 03 barras de apoyo o seguridad (Prevención de caídas en entornos domésticos).
- 02 sillas de ruedas (Mejora de la movilidad funcional).

3. Servicios Profesionales y Atenciones Directas
Prestaciones ejecutadas por el equipo multidisciplinario en el domicilio de los beneficiarios:

- 120 servicios de atención psicológica (Enfoque en salud mental y contención).
- 60 servicios de atención con Terapeuta Ocupacional (Rehabilitación y autonomía).
- 60 servicios de podología (Cuidado especializado y prevención de patologías).
- 48 servicios de picado de leña con limpieza de ductos (Apoyo vital para la calefacción segura).

## Se Adjuntan fotos de actividades













## PROGRAMA CENTRO COMUNITARIO DE CUIDADOS

**PERIODO DE EJECUCIÓN:** Programa ejecutado entre el 17 de febrero de 2025 y el 17 de febrero de 2026.
**ENCARGADO:** Patricio Hernández Alvarado

Programa Centro Comunitario de Cuidados, es un programa cuyo objetivo es mejorar el bienestar integral de las personas cuidadoras, es impulsado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, en conjunto con el Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU). Los Centros Comunitarios de Cuidados se enmarcan en el Sistema Nacional de Apoyos y Cuidados "Chile Cuida" y trabajan en colaboración con los municipios.

Los centros corresponden a espacios comunitarios que cuentan con una oferta diversa de servicios, diseñada en función de los intereses y necesidades de las personas cuidadoras, cuyos servicios y prestaciones son planificados, coordinados y gestionados por el equipo profesional a cargo. Esta oferta incluye instancias de contención emocional, talleres de capacitación, grupos de autoayuda, psicoterapia breve, orientación social, intervenciones psicoeducativas orientadas al cuidado, operativos de salud y de servicios públicos, así como también actividades comunitarias.

Asimismo, con el fin de facilitar la participación de las personas cuidadoras en estas actividades, el Centro entrega servicios de relevo de cuidados, consistentes en el cuidado temporal de niños, niñas, adolescentes y personas con dependencia funcional moderada y leve, durante el tiempo en que las personas cuidadoras participan en instancias formativas o de autocuidado en el recinto.

Los Centros Comunitarios de Cuidados cuentan con infraestructura adecuada, incluyendo salas multiuso, cocinas habilitadas para talleres, baños adaptados y condiciones de accesibilidad universal. El programa contempla una cobertura de 120 personas cuidadoras en zonas urbanas y en zonas rurales 60.

### BENEFICIARIOS Y PRESUPUESTO

El Programa Centro Comunitario de Cuidados, durante el año 2025, contempla la participación de 96 cuidadoras y cuidadores, quienes ingresan a la nómina mediante demanda espontánea, derivaciones y procesos de búsqueda activa realizados por los y las profesionales del centro.

Dicha nómina es revisada y validada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia. Posteriormente, las personas cuidadoras son invitadas por el equipo profesional del Centro Comunitario de Cuidados de la Ilustre Municipalidad de Quellón a participar en el programa, junto a su sujeto de cuidados, por un período de un año.

El monto total del proyecto es de $70.000.000, el cual se distribuye en los siguiente:

- Remuneraciones del coordinador/a, gestor/a social, gestor/a comunitario, gestor/a psicoemocional y cuidadora remunerada.

- Alimentación para talleres grupales.
- Equipos informáticos.
- Movilización del equipo profesional para atención domiciliaria.
- Gastos operacionales, entre otros.

## GESTIÓN AÑO 2025 CENTRO COMUNITARIO DE CUIDADOS, QUELLÓN

Durante el año 2025, el Centro Comunitario de Cuidados de la comuna de Quellón desarrolló una labor integral orientada al fortalecimiento del bienestar psicosocial, la participación comunitaria y el apoyo a personas cuidadoras y sujetos de cuidado.

### 1. Componente Psicoemocional

En el período informado, el componente psicoemocional realizó un total de 111 atenciones, distribuidas en las siguientes líneas de intervención:

- Talleres de grupo de autoayuda
- Talleres psicoeducativos
- Atenciones de psicoterapia breve.

Estas acciones estuvieron orientadas al fortalecimiento del bienestar emocional, la contención psicológica y el desarrollo de herramientas personales para el afrontamiento de diversas situaciones de las y los usuarios del centro.

### 2. Componente Social

El componente social ejecutó un total de 164 atenciones a personas usuarias, a través de diversas instancias, entre los que se incluyen:

- Charlas informativas sobre discapacidad.
- Operativos móviles.
- Ferias de servicios.
- Plaza ciudadana.
- Taller “Qué es Cuidar”.
- Taller “Pintando con Nogal”.
- Taller de cocina.
- Taller de cueca.

Estas actividades tuvieron como finalidad promover la inclusión social, el acceso a información relevante y la participación activa de las y los usuarios del centro.

### 3. Componente de Participación Comunitaria

Durante el año 2025, este componente desarrolló un total de 371 atenciones, mediante la implementación de talleres y actividades comunitarias, entre las que destacan:

- Taller de zumba.

- Taller de relatos.
- Taller de elaboración de jabones.
- Taller de autocuidado.
- Charlas sobre tenencia responsable de mascotas.
- Charlas con Carabineros sobre seguridad barrial.
- Capacitación en primeros auxilios.
- Taller de elaboración de pomadas a base de hierbas medicinales.
- Fondos organizados.
- Actividad navideña comunitaria.
- Hito de cierre.

Estas iniciativas contribuyeron al fortalecimiento del tejido social, la cohesión comunitaria y la promoción de estilos de vida saludables de nuestros/as usuarias y comunidad.

**4. Componente Servicio de Cuidados**

El componente Servicio de Cuidados realizó un total de 87 atenciones dirigidas a sujetos de cuidado de las y los usuarios del programa. En este marco, se desarrollaron las siguientes actividades:

- Talleres de motricidad fina y gruesa.
- Actividades psicomotoras.
- Refuerzo educacional.
- Actividades de la vida diaria.
- Desarrollo de habilidades sociales.
- Actividades recreativas.
- Estimulación cognitiva.

Estas intervenciones estuvieron orientadas a potenciar la autonomía, el desarrollo integral y la calidad de vida de las personas sujetas de cuidado.

En términos generales, el Centro Comunitario de Cuidados de Quellón alcanzó durante el año 2025 un total de 733 atenciones dirigidas a cuidadoras, cuidadores y sujetos de cuidado de la comuna, consolidando un trabajo integral e interdisciplinario enfocado en el acompañamiento, la inclusión social y el fortalecimiento comunitario.

## Se adjuntan fotografías de actividades grupales realizadas


















## PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR AÑO 2025

**Objetivo general:**

• Contribuir al fortalecimiento de la autonomía económica de la diversidad de mujeres del país.
• Objetivos Específicos:
• Favorecer en las participantes del programa el desarrollo de habilidades y manejo de herramientas técnicas para enfrentar el marcado del trabajo.
• Favorecer en las participantes del programa competencias para la empleabilidad.
• Favorecer en las participantes del programa, el desarrollo de capital social y redes de apoyo.

En la comuna de Quellón durante el año 2025, el programa trabajó con una cobertura de 60 mujeres, entre los 18 y 65 años, a través de talleres de formación para el trabajo remunerado y el ejercicio de la autonomía económica y la elaboración e implementación de un proyecto laboral.

### Talleres de formación para el trabajo remunerado y el ejercicio de la autonomía económica

Durante el año 2025 se ejecutaron talleres de formación para el trabajo remunerado y el ejercicio de la autonomía económica. Estas instancias formativas se estructuraron en seis módulos, abordando temáticas tales como Interseccionalidad, habilidades para el trabajo, territorio, económica social entre otros contenidos relevantes para el fortalecimiento de competencias personales y laborales.

Cabe destacar que, durante el año 2025 los talleres se desarrollaron tanto en el sector urbano de la comuna de Quellón como en el sector rural de Colonia Yungay, favoreciendo la cobertura territorial y el acceso equitativo de las participantes.






## Lanzamiento Programas 4 a 7 y Mujeres Jefas de Hogar 2025

En marco del convenio suscrito entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género (SernamEG) y la Ilustre Municipalidad de Quellón se llevó a cabo el lanzamiento oficial de los programas 4 a 7 y Mujeres Jefas de Hogar correspondientes al periodo 2025.

Esta actividad constituyó un hito inicial en la trayectoria de las participantes dentro del programa, marcando un proceso de acompañamiento, fortalecimiento de competencias y promoción de la autonomía económica.



## Taller de vellón agujado

Se desarrolló el taller de vellón agujado dirigido a 30 mujeres de la comuna, el cual se ejecutó en dos grupos de 15 participantes cada uno. El primer grupo se llevó a cabo en el sector urbano de la comuna de Quellón, mientras que el segundo grupo se desarrolló en el sector rural de Colonia Yungay, asegurando así una cobertura territorial y acceso equitativo a talleres.

El objetivo de esta instancia formativa fue fortalecer habilidades creativas y promover el desarrollo de iniciativas de emprendimiento a través de la técnica de vellón agujado. El proceso culmino con una ceremonia de certificación, ocasión en la cual las participantes pudieron exhibir los trabajos elaborados durante el taller, evidenciando los aprendizajes adquiridos.





## Taller de Reposteria básica

Se desarrolló el taller de Reposteria básica dirigido a 20 mujeres de la comuna, el cual se ejecutó en dos grupos de 10 participantes cada uno. El primer grupo se llevó a cabo en el sector urbano de la comuna de Quellón, mientras que el segundo se desarrolló en el sector rural de Colonia Yungay.

El objetivo de esta instancia fue que las participantes adquieran conocimientos teóricos y prácticos en técnicas de Reposteria, promoviendo a su vez el fortalecimiento de habilidades emprendedoras que contribuyan a la generación de ingresos y al avance en su autonomía económica.





## Taller de elaboración de jabones

Se desarrolló el taller de Elaboración de Jabones artesanales, dirigido a 10 participantes del programa, con el propósito de entregar conocimientos teóricos y prácticos en técnicas de producción artesanal.

La instancia formativa permitió a las participantes diseñar y elaborar productos personalizados, incorporando aromas, colorantes y diversas presentaciones, con el fin de potenciar habilidades emprendedoras y promover la generación de ingresos, contribuyendo así al fortalecimiento de su autonomía económica.



### Taller de aromaterapia y bienestar

Se desarrolló el taller de Aromaterapia y bienestar, dirigido a 27 participantes del programa, el cual se ejecutó en dos grupos: el primero conformado por 15 usuarias del sector urbano de la comuna y el segundo por 12 usuarias del sector rural de Colonia Yungay.

El objetivo de esta instancia fue entregar conocimientos teóricos y prácticos sobre los principios de la aromaterapia, así como fortalecer la autonomía económica mediante la elaboración y comercialización de productos naturales, y el empoderamiento personal de las participantes el fomento del bienestar físico, emocional y mental a través de técnicas de relajación y autocuidado.





### Taller de elaboración de velas

Se desarrolló el taller de Elaboración de Velas Artesanales, dirigido a 15 participantes del programa, con el objetivo de entregar conocimientos teóricos y prácticos en técnicas de producción artesanal a través de la elaboración de velas con diversos materiales como velas de Soja relajantes y terapéuticas, de cera de abeja y con materiales reciclados.

Esta instancia formativa permitió fortalecer las habilidades emprendedoras y creativas de las usuarias, promoviendo el desarrollo de iniciativas productivas orientadas a la generación de ingresos y el avance de su autonomía económica.





## Participación en encuentro provincial Programa Mujeres Jefas de Hogar “Tejiendo redes” en comuna de Dalcahue

Emprendedoras del Programa Mujeres Jefas de Hogar participaron en el Encuentro Provincial “Tejiendo Redes”, realizado en la comuna de Dalcahue, instancia que tuvo como propósito visibilizar el rol de las mujeres jefas de hogar y emprendedoras en el desarrollo social, económico y comunitario de la provincia.

Asimismo, la actividad permitió generar espacios de articulación, intercambio de experiencias y oportunidades de comercialización, fortaleciendo las redes de apoyo y promoviendo el posicionamiento de los emprendimientos liderados por mujeres.





## Encuentro comunal participantes Programa Mujeres Jefas de Hogar año 2025

Se realizó el Encuentro Comunal de Participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar año 2025, instancia que convocó a mujeres pertenecientes tanto al sector urbano como al sector rural de la comuna, quienes forman parte activa de esta iniciativa orientada al fortalecimiento de su autonomía económica y desarrollo personal.

La jornada se desarrolló en un ambiente de participación y colaboración, permitiendo a las asistentes compartir experiencias, reflexionar sobre su trayectoria dentro del programa y reconocer los avances alcanzados en los distintos ámbitos de sus vidas, tanto personales como laborales. A través de dinámicas grupales y espacios de diálogo, se promovió el intercambio de aprendizajes, desafíos y proyecciones, fortaleciendo la red de apoyo entre las participantes.



### Día de la mujer emprendedora

En el marco de la jornada, se realizó una exposición de emprendimientos desarrollados por las participantes del programa, actividad que se llevó a cabo en conjunto con un conversatorio. Esta instancia permitió visibilizar el trabajo, la creatividad y el esfuerzo que cada una ha invertido en la construcción de sus proyectos productivos.

Durante la exposición, las asistentes tuvieron la oportunidad de presentar sus iniciativas, compartir sus experiencias y relatar el proceso que han recorrido para concretar sus ideas de negocio. El conversatorio, por su parte, generó un espacio de diálogo cercano y reflexivo, donde se reconocieron no solo los emprendimientos en sí, sino también los sueños, las metas y la perseverancia que impulsan a cada mujer a seguir avanzando.



### Cierre de programa y certificación año 2025

Se realizó la ceremonia de cierre y certificación del Programa Mujeres Jefas de Hogar año 2025, instancia que tuvo como objetivo reconocer formalmente los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas por las participantes a lo largo del año, a través de los distintos talleres y actividades formativas ejecutadas.

Asimismo, se puso en valor la trayectoria individual de las participantes, reconociendo los diversos apoyos brindados a lo largo del proceso, tales como nivelación de estudios, alfabetización digital, atención dental, orientación laboral y acompañamiento psicosocial, entre otros. Estos apoyos integrales permitieron abordar distintas dimensiones del desarrollo personal y laboral, contribuyendo significativamente al bienestar y empoderamiento de cada mujer.



## PROGRAMA MUJERES, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS (MDSR)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN – SERNAMEG

El programa se ha posicionado como un referente para la comunidad en la promoción de los derechos sexuales y reproductivos, formando a más de un centenar de líderes locales. El 2025 deja un legado de agentes de cambio capacitados para trabajar de manera autónoma por sus comunidades.

El éxito del año es fruto del trabajo intersectorial con diversas instituciones tanto públicas como privadas. En esta área es primordial mencionar el trabajo mancomunado con en centro Atina y el Programa de Promoción de Salud Municipal.
Entre los hitos del 2025 destacan:

Durante el periodo 2025, el Programa MDSR en Quellón consolidó su presencia territorial, alcanzando una cobertura total de **716 personas (participantes de los distintos componentes), pertenecientes a 7 distintas comunas de la provincia de Chiloé.**

El modelo de intervención del programa considerada 4 componentes:

**C1: Curso de Formación Teórica para el Reconocimiento de los DSR:**

En esta instancia se capacitó a 156 personas en distintas temáticas relacionadas con los derechos sexuales y reproductivos, logrando que los participantes adquirieran herramientas conceptuales sólidas. Este conocimiento se tradujo en una mayor seguridad personal y autonomía para las mujeres, hombres y jóvenes de la comuna y la provincia.

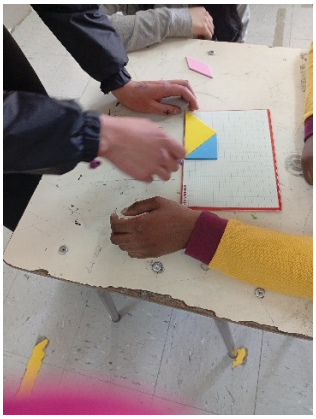




**C2: Curso de Formación Práctica para Facilitar y Promover el Ejercicio de los DSR:**

El programa celebró la certificación de 120 nuevos **Facilitadores y Facilitadoras.** Este grupo egresó con competencias integrales en derechos sexuales y reproductivos, enfoque de género y trabajo comunitario. Estos facilitadores representan un aporte directo a la acción social en Quellón y la provincia, encontrándose hoy plenamente facultados para elaborar, ejecutar y liderar proyectos de acción comunitaria, promoviendo activamente los DSR y sus mecanismos de exigibilidad.





**C3: Jornadas Sensibilización en DSR:**

En esta instancia se realizaron jornadas masivas que instalaron temáticas de género, Derechos Sexuales Y Reproductivos con respeto y cercanía, creando espacios de reflexión y fomentando la autonomía física, el autocuidado y la promoción de los Derechos Sexuales y Reproductivos.





**C4: Acompañamiento y Red de Apoyo:**

En esta instancia el programa derivó a las personas que se acercaron a las distintas redes de apoyo tanto a nivel comunal como provincial, en temas tan diversos como autocuidado, prevención de ITS/VIH, prevención de embarazos, salud sexual, toma de exámenes, etc.

• Como iniciativa instalada en el programa se organizó por quinto año consecutivo la Feria de Promoción de Derechos, **Spring Fest** Quellón, que se ha consolidado como un espacio de bienestar para los jóvenes y sus familias. Este año la feria convocó a 12 servicios públicos, artistas locales, emprendedores, asistiendo más de 500 personas durante toda la jornada.





• **Se realizó un trabajo coordinado con el Nuevo Hospital de Quellón, donde destaca la certificación de 30 de sus funcionarios, además de jornadas de capacitación** en busca de continuar incorporando los distintos enfoques de DSR y género en su atención y trabajo cotidiano.










• **El programa asistió a distintos recreos y ferias preventivas**, donde se realiza trabajo de Promoción de DSR y prevención de ITS y VIH, entregando información y orientación al respecto, además de acercar el programa y los DSR a la comunidad.









## CONDOMINIO DE VIVIENDAS TUTELADAS DEL ADULTO MAYOR DE QUELLON

### ¿En qué consiste el programa?

Otorga viviendas adecuadas para personas mayores, proporcionando apoyo psicosocial y comunitario con la finalidad de promover la vinculación con la red social y comunitaria y contribuir a su integración y autonomía, a través de un plan de intervención.

Las viviendas se asignan en calidad de comodato, lo que implica que la persona beneficiaria no es dueña de la propiedad.

### ¿A quiénes está destinado?

Personas de 60 años o más que requieran una solución habitacional y apoyo psicosocial, que presenten la documentación correspondiente para la postulación.

### ¿Qué requisitos hay que cumplir?

Ser autovalente y no tener una enfermedad física o mental que requiera atención imprescindible en un establecimiento hospitalario, lo que debe estar acreditado por un profesional de la salud.

- Pertenecer hasta el tramo del 60% del Registro Social de Hogares.

- No contar o presentar carencia de redes de apoyo socio-familiar efectivo, lo que se acredita con un informe social.

- Contar con una pensión que permita la compra de alimentos, pagos de servicios básicos de la vivienda u otra necesidad que sea requerida.

- Contar con un familiar o persona significativa que represente sus intereses frente a SENAMA y la entidad operadora.

### ¿Cómo se puede ingresar?

La postulación de puede realizar entregando la documentación en el Municipio o bien pueden postular vía Online: https://senama.cerofilas.gob.cl, o en las oficinas de SENAMA.
La postulación tiene una duración de un año, por lo que en el caso de que en este período no existan viviendas disponibles, la persona que postula deberá actualizar sus antecedentes.

### Observaciones

**Funciones principales de la monitora:**

• Elaborar diagnóstico socio sanitario que dé cuenta de la realidad de los asignatarios mayores del CVT.

• Elaborar, implementar y coordinar el plan de intervención social en los Condominios de Viviendas Tuteladas, de acuerdo a las orientaciones técnicas que otorgue SENAMA.

• Apoyar a SENAMA en la demanda y entrega de la vivienda a los adultos mayores

postulantes.

• Monitorear el ingreso e inserción de la persona mayor en el Condominio de Viviendas Tuteladas.

• Velar por el buen funcionamiento de las viviendas tuteladas.

• Velar por el cumplimiento de la “Guía de Operaciones”, establecida por SENAMA para el Condominio de Viviendas Tuteladas.

• Participar de las capacitaciones y/o actividades que programadas.

• Dar cuenta del plan de intervención a través de la entrega de informes que se indican en convenio de colaboración.

• Mantener una coordinación, a lo menos bimensual, con la contraparte técnica de SENAMA Regional.

A continuación se presentan una serie de fotografías, capturadas en las diferentes actividades que se han realizado durante el año 2025.

**Actividades realizadas durante el año 2025**

**Mes enero 2025**

Actividad de autocuidado año nuevo 2025 con apoyo de voluntarios de salón de belleza.









1er taller del programa MAS Ama autovalente programa de Cesfam.



Segundo taller programa Mas Autovalente Cesfam.



Tercer taller programa MAS Autovalente Cesfam.




**Mes febrero 2025**

Visitas domiciliarias a postulantes del programa CVT,







Cuarto taller programa MAS Cesfam en CVT



Quinto taller programa MAS en CVT.






Sexto taller programa MAS autovalente en CVT.







Séptimo taller programas MAS autovalente.







Octavo taller programa MAS autovalente.







Reunión mensual mes febrero.





Taller sobre enfermedades crónicas y toma adecuada de medicamentos por Doctora Cesfam.





Noveno taller programa MAS autovalente.



Decimo taller Programa Mas Autovalente.



**Mes marzo 2025**

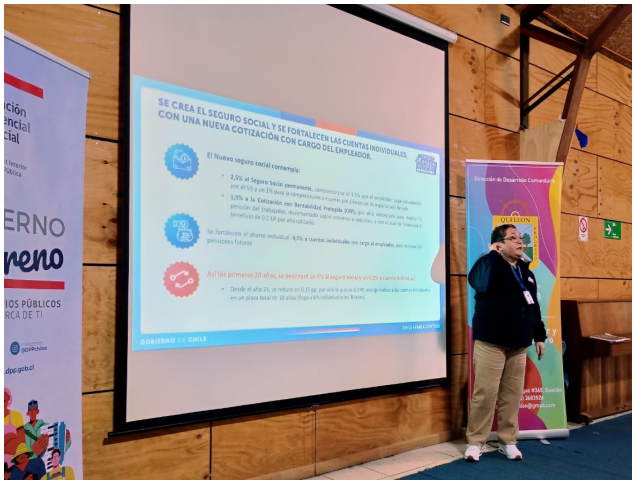
Actividad recuperando las tradiciones locales



Taller sobre enfermedades respiratorias por profesional Kinesióloga Cesfam.



Charla sobre reforma de pensiones marzo.




**Mes abril 2025**

Reunión mensual con los adultos mayores mes abril.



Taller sobre sana convivencia entre pares por Psicóloga Cesfam.



Primer taller sobre cocina saludable, crema de zapallo.





Segundo taller sobre cocina saludable, Guacamole y ensalada de Quinoa.





**Mes mayo 2025**

Tercer taller de cocina saludable, ensalada mediterránea y nugget de garbanzo.





Día de la madre con las adultas mayores del CVT.



Taller sobre plantas medicinales realizado por las facilitadoras intercultural.



Taller de cocina saludable, budín de verduras



**Mes junio 2025**

Asistencia en Diagnostico participativo APS.



Bingo con los adultos mayores de la red comunal UCAM.





Dia del padre en CVT mes junio.





Taller de cocina saludable, lentejas al curry.



**Mes julio 2025**

Taller cocina saludable tallarines integrales.



Bingo en CVT julio.



Entrega de libros para complementar biblioteca del CVT julio.



Cierre taller de cocina saludable cóctel, proyecto Nutrivida.



**Mes agosto 2025**

Segunda jornada del diagnóstico participativo APS.



Campeonato de cueca chilota local.



**Mes septiembre 2025**

Red Musa y Oficina de la Mujer comparte una once con los adultos mayores del CVT.



Campeonato de cueca chilota en Curaco de Vélez.







Actividad de fiestas patrias septiembre 2025.





Visita de los adultos mayores del CVT de Castro.





**Mes octubre 2025**

Taller de pintura en casa Cultivarte.



Actividad Bienvenida Primavera con los adultos mayores del CVT y UCAM.



Jornada de autocuidado organización con colegas de Cesfam en CVT.



**Mes noviembre 2025**

Mateada en conjunto con UCAM en CVT.





Taller enfermedades crónicas, doctora y funcionarias Cesfam.






Viaje a castro a visitar adultos mayores del CVT de Castro.





**Mes diciembre 2025**

Encuentro intergeneracional con colegio Quellón convivencia y actividades de juego.





Jornada de autocuidado, peluquería, barbería, manicura y podología.



Cena navideña con entrega de regalos.









Ilustre Municipalidad de Quellón

# DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

GESTIÓN MUNICIPAL 2025

## DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

En **2025 Chile inició un proceso nacional de modernización** de licencia de conducir, integrando un formato **digital complementario al físico**, con el objetivo de mejorar la seguridad vial, facilitar la fiscalización y reducir fraudes mediante uso de **código QR y Clave Única.**

En la Región de Los Lagos y nuestra comuna comenzó a regir desde el 01 de junio de 2025, lo que permitió que en la Dirección de Tránsito y Transporte Público, los conductores pudieran obtener, renovar su licencia de conducir con versión digital asociada.




### Demarcación Vial

Durante el año 2025, se realizó la adquisición de un equipo de demarcación vial con pintura termoplástica por un monto de $ 11.177.443.



## Permisos de Circulación Vehicular pagados Durante el Año 2025

| TIPO VEHÍCULO | Nº PERMISOS |
|---|---|
| AMBULANCIA | 13 |
| AUTOMOVIL | 1.162 |
| BUS | 128 |
| CABRIOLET | 1 |
| CAMION | 317 |
| CAMIONETA | 3.101 |
| CARGADOR FRONTAL | 1 |
| CARRO ARRASTRE | 40 |
| CARRO BOMBA | 14 |
| CASA RODANTE | 2 |
| COMERCIAL | 178 |
| COUPÉ | 6 |
| CUATRIMOTO | 13 |
| FURGON | 53 |
| FURGÓN | 4 |
| GRUA | 9 |
| GRUA HORQUILLA | 5 |
| HATCHBACK | 1.139 |
| JEEP | 57 |
| MAQUINA | 28 |
| MINIBUS | 70 |
| MINIBUS ESCOLAR | 37 |
| MINIBUS PARTICULAR | 11 |
| MINIBUS TURISMO | 7 |
| MOTO | 49 |
| MOTONIVELADORA | 1 |
| MOTOR HOME | 1 |
| MOTOS | 103 |
| REMOLQUE | 21 |
| RETROEXCAVADORA | 8 |
| SEDÁN | 1.169 |
| SEMI REMOLQUE | 103 |
| ST. WAGON ESCOLAR | 1 |
| STATION WAGON | 637 |
| SUV | 2.194 |
| TAXI BASICO | 161 |
| TAXI EJECUTIVO | 39 |
| TAXI TURISMO | 1 |
| TODO TERRENO | 56 |
| TRACTOCAMION | 74 |
| TRACTOR | 8 |
| VAN | 209 |
| **TOTAL** | **11.231** |

## OFICINA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y EMERGENCIAS

Durante el año 2025, la Oficina de Seguridad Pública y Emergencias de la Municipalidad de Quellón ha desarrollado un trabajo constante y coordinado, orientado a fortalecer la prevención del delito, mejorar la capacidad de respuesta ante emergencias y aumentar la seguridad en los distintos sectores de nuestra comuna.

En primer lugar, se realizaron patrullajes preventivos de manera permanente, junto con patrullajes mixtos en el marco del convenio OS-14 con Carabineros de Chile, lo que ha permitido reforzar la presencia territorial, mejorar la coordinación operativa y entregar una respuesta más oportuna a las necesidades de nuestros vecinos y vecinas.












Asimismo, se avanzó significativamente en materia de tele vigilancia comunitaria. Gracias a la postulación y adjudicación de fondos a través del Gobierno Regional, se lograron concretar **08 proyectos de cámaras de seguridad en conjunto con diversas juntas de vecinos**, fortaleciendo así la seguridad barrial y la participación activa de la comunidad en iniciativas preventivas.



De manera complementaria, el municipio adjudicó un importante proyecto para la instalación de una **cámara lectora de patentes en el ingreso a la ciudad de Quellón**, junto con un mejoramiento del sistema de transmisión mediante antenas inalámbrica, cuyo objetivo es optimizar la conectividad y el funcionamiento de las cámaras de vigilancia en el área urbana.

El año 2025 también marcó un hito institucional con la creación de la **Unidad de Inspección, Fiscalización y Seguridad Pública Municipal**, la cual ha desarrollado patrullajes y fiscalizaciones constantes en distintos puntos de la comuna, contribuyendo al ordenamiento territorial, la prevención de incivilidades y el cumplimiento de normativas locales.

En el ámbito de la gestión de emergencias, se llevó a cabo un **simulacro masivo Interinstitucional**, en el cual participaron activamente de Carabineros de Chile, las unidades de rescate del Cuerpo de Bomberos de Quellón, ambulancias de toda la comuna y personal de la Dirección de Tránsito, Emergencia y Seguridad Pública. Esta actividad tuvo como finalidad medir los tiempos de respuesta, evaluar procedimientos y fortalecer el trabajo mancomunado entre Carabineros, Bomberos y los servicios de salud.

La coordinación local de este ejercicio estuvo a cargo de la Oficina de Emergencias, cuyo rol fue articular y enlazar a todas las entidades participantes, demostrando la importancia del trabajo colaborativo y la preparación ante situaciones críticas.







En resumen, el año 2025 fue un periodo de avances concretos en seguridad pública, fiscalización y gestión de emergencias, reafirmando el compromiso municipal de seguir construyendo una comuna más segura, organizada y preparada para enfrentar los desafíos del presente y del futuro.

**Estadísticas Unidad de Inspección, Fiscalización y Seguridad Pública 2025**

| **INFRACCIONES** | |
|---|---|
| Infracción Tránsito | 948 |
| Art 25 Ley Alcoholes | 69 |
| Art 26 Ley alcoholes | 1 |
| Infracción Locales Patentados | 1 |
| Infracción Patentes Comerciales | 21 |
| Infracción Comercio Ambulante | 8 |
| Infracción Rentas y Patentes | 28 |
| Infracción Ley Cholito | 30 |
| Vehículos Abandonados | 28 |
| Infracción Ordenanzas | 3 |
| | |
| **NOTIFICACIONES** | |
| | |
| Notificaciones DOM | 19 |
| Notificaciones rentas y patentes | 3 |
| Órdenes Judiciales | 698 |
| | |
| **FISCALIZACIÓN** | |
| | |
| Patrullaje Preventivo | 468 |
| Patrullaje Mixto | 75 |

| | |
|---|---|
| Patrullaje Nocturno | 82 |
| Patrullaje Infantería | 2 |
| Control Vehicular | 1852 |
| Fiscalización Locales Comerciales | 1025 |
| Fiscalización Locales Alcoholes | 450 |
| Patrullaje rural -ruta 5 animales | 8 |

| **PROCEDIMIENTOS** | |
|---|---|
| Detenidos en Patrulla Mixta | 13 |
| Detenido Art 496 Código Penal | 1 |
| Retiro Veh/ Abandonados | 23 |
| Denuncia Buen Nac/ uso Público | 1 |
| Operativo Veterinario | 12 |
| Rescate Animal Ley Cholito | 12 |
| Emergencias | 62 |
| Simulacros | 3 |
| Vigilancias Especiales | 1547 |
| Procedimiento c/ Pers. Policial | 20 |
| Escolta - Actividades - Servicios | 24 |
| Vehículo c/ encargo vigente | 2 |
| Búsqueda Persona P/D | 4 |
| Decomisos | 2 |

| **REUNIONES** | |
|---|---|
| Entrevistas c/ vecinos urbano - rural | 371 |
| Reunión Junta de Vecinos | 20 |
| Reunión otros | 13 |
| Reunión c/ Carabineros | 8 |
| Capacitación | 12 |

| **INFORMES** | |
|---|---|
| Informe Vigilancias Especiales | 1 |
| Informe Factor de Riesgo | 3 |
| Informe Factor Social | 4 |

| **OTROS** | |
|---|---|
| Denuncia c/ amenazas | 1 |
| Personal Lesionado en Servicio | 1 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **7973** |

| | |
|---|---|
| **Lectura Patentes Móviles** | **186816** |

Ilustre Municipalidad de Quellón

# DIRECCIÓN JURÍDICA

GESTIÓN MUNICIPAL 2025

## DIRECCIÓN JURÍDICA

La Dirección Jurídica de la Ilustre Municipalidad de Quellón tiene la responsabilidad de asumir la defensa y representación judicial y extrajudicial del municipio, conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades. Su labor no solo implica enfrentar litigios, sino también resguardar el patrimonio municipal, orientar jurídicamente las decisiones de la administración y otorgar certeza legal a cada una de las actuaciones del municipio.

Durante el período 2025, esta Dirección ha desarrollado su trabajo bajo los principios de legalidad, probidad, responsabilidad administrativa y defensa activa de los intereses de la comuna. Sin embargo, es necesario ser claros: al inicio de esta administración la gestión jurídica municipal enfrentaba un escenario complejo. Existía un importante desorden administrativo en diversas materias jurídicas, particularmente en la administración de bienes municipales y en la organización de antecedentes legales relevantes para la toma de decisiones. Situaciones vinculadas al dominio de inmuebles municipales, contratos de arriendo, comodatos, regularización de espacios públicos y antecedentes históricos de propiedades municipales carecían de una sistematización adecuada, lo que representaba riesgos para el municipio.

Entre los trabajos que debieron abordarse se encuentran, por ejemplo, el ordenamiento de la situación de los módulos del parque municipal, la revisión jurídica de terrenos colindantes al vertedero municipal, la recopilación de antecedentes de dominio de diversos inmuebles y el levantamiento histórico del terreno donde actualmente funciona la Municipalidad de Quellón. Estas gestiones, muchas veces invisibles para la comunidad, son fundamentales para proteger el patrimonio municipal y evitar conflictos legales futuros.

En paralelo, la Dirección Jurídica ha debido enfrentar un importante número de causas judiciales en distintas materias. Solo en el ámbito laboral, civil y constitucional, el municipio mantiene múltiples procesos en tribunales de la región y del país, lo que exige un trabajo permanente de análisis, defensa judicial y estrategia jurídica.

Un ejemplo concreto del trabajo desarrollado fue el análisis de cuatro demandas laborales acumuladas ante el Juzgado de Letras del Trabajo de Castro. En dichas causas se solicitaba declarar la existencia de relación laboral, nulidad del despido y diversas prestaciones económicas. Tras un estudio detallado de la jurisprudencia reciente, y de los riesgos jurídicos para el municipio, se evaluó una salida conciliatoria que permitió enfrentar el conflicto con responsabilidad financiera y jurídica, evitando un perjuicio mayor para las arcas municipales.

Para un mejor entendimiento de lo realizado, se muestran a continuación las causas vigentes al año 2025:

## LABORALES

| ROL | Fecha | Tribunal |
|---|---|---|
| O-13-2022 | 12-02-2022 | Juzgado de Letras Puerto varas |
| O-126-2023 | 10-09-2023 | Juzgado de Letras de Trabajo Castro |
| O-7468-2024 | 28-10-2024 | 1° juzgado de letras del trabajo Santiago |
| O-6736-2024 | 27-09-2024 | 2° Juzgado de Letras del trabajo Santiago |
| T-65-2024 | 26-08-2024 | Juzgado de Letras de Trabajo Castro |
| T-69-2024 | 08-09-2024 | Juzgado de Letras de Trabajo Castro |
| T-2-2024 | 05-01-2024 | Juzgado de Letras de Trabajo Castro |
| O-12-2025 | 30-01-2025 | Juzgado de Letras de Trabajo Castro |
| O-17-2025 | 04-02-2025 | Juzgado de Letras de Trabajo Castro |
| O-23-2025 | 19-04-2025 | Juzgado de Letras de Trabajo Castro |
| O-21-2025 | | Acumuladas en O-12-2025 (O-17-2025, O-23-2025 Y O-21-2025)Juzgado de Letras de Trabajo Castro |
| T-17-2025 | 11-03-2025 | Juzgado de Letras de Trabajo Castro |
| T-13-2025 | 07-03-2025 | Juzgado de Letras de Trabajo Castro |
| O-35-2025 | 12-03-2025 | Juzgado de Letras de Trabajo Castro |
| T-36-2025 | 20-04-2025 | Juzgado de Letras de Trabajo Castro |
| T-12-2025 | 04-03-2025 | Juzgado de Letras de Trabajo Castro |
| T-54-2025 | 13-06-2025 | Juzgado de Letras de Trabajo Castro |
| O-78-2025 | 28-05-2025 | Juzgado de Letras de Trabajo Castro |
| O-117-2025 | 02-08-2025 | Juzgado de Letras de Trabajo Castro |
| O-137-2025 | 01-09-2025 | Juzgado de Letras de Trabajo Castro |
| O-150-2025 | 03-10-2025 | Juzgado de Letras de Trabajo Castro |
| O-184-2025 | 21-11-2025 | Juzgado de Letras de Trabajo Castro |

## CIVILES

| | | |
|---|---|---|
| **C-1984-2023** | 26-07-2023 | Juzgado de Letras de Castro |
| **C-2160-2021** | 01-07-2021 | 1º Juzgado Civil Puerto Montt |
| **C-138-2024** | 05-03-2024 | Juzgado de Letras y Gar. Quellón |
| **C-124-2024** | 23-02-2024 | Juzgado de Letras y Gar. Quellón |
| **C-94-2024** | 09-02-2024 | Juzgado de Letras y Gar. Quellón |
| **C-195-2021** | 23-06-2021 | Juzgado de Letras y Gar. Quellón |
| **Protección 1614-2024** | 28-11-2024 | C.A Puerto Montt |
| **C-7-2022** | 22-02-2022 | Juzgado de Letras y Gar. Quellón |
| **C-155-2025** | 05-05-2025 | Juzgado de Letras y Gar. Quellón |
| **C-24-2025** | 16-01-2025 | Juzgado de Letras y Gar. Quellón |
| **C-3684-2025** | 29-07-2025 | 2º Civil de Puerto Montt |

Asimismo, la Municipalidad debió enfrentar uno de los casos judiciales más complejos de los últimos años en la comuna: el grave accidente laboral ocurrido a trabajadores vinculados al servicio de recolección de residuos. Este hecho tuvo un fuerte impacto humano, social y jurídico. Frente a ello, la administración municipal realizó todas las gestiones necesarias para colaborar en la búsqueda de soluciones y acuerdos que permitieran responder de manera responsable frente a las víctimas y sus familias, en un proceso judicial que incluso derivó en indemnizaciones de gran magnitud y que marcó un precedente relevante en materia de seguridad laboral.

Junto con lo anterior, la Dirección Jurídica ha continuado desarrollando su labor de asesoría permanente a las distintas unidades municipales, apoyando al alcalde y al Concejo Municipal en la toma de decisiones, revisando decretos alcaldicios, contratos, convenios e informes jurídicos, y asegurando que cada actuación municipal se ajuste a la normativa vigente.

En el marco del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2025, se realizó además un catastro de propiedades en arriendo de la Municipalidad, con el objetivo de ordenar la información existente, mejorar su control administrativo y fortalecer la gestión del patrimonio municipal.

De igual manera se desarrollaron capacitaciones internas relacionadas con la Ley N°18.883, particularmente en materias vinculadas a investigaciones sumarias y sumarios administrativos, fortaleciendo las capacidades institucionales y contribuyendo a una administración más transparente, ordenada y eficiente.

Ilustre Municipalidad de Quellón

# DIRECCIÓN DE PERSONAL

GESTIÓN MUNICIPAL 2025

**DIRECCIÓN DE PERSONAL**

## ESTADO DE AVANCE POLITICA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Personal es el área encargada de gestionar y administrar los recursos humanos de la Municipalidad. Su misión es asegurar que el personal municipal cuente con las condiciones necesarias para desempeñar sus funciones de manera eficiente, transparente y alineada con los objetivos institucionales.

**Principales funciones:**

- **Reclutamiento y selección:** Garantizar procesos transparentes de contratación y selección de personal, conforme a las leyes de igualdad y mérito.
- **Capacitación y desarrollo:** Promover programas de formación continua para mejorar la eficiencia del personal.
- **Gestión y beneficios:** Administrar licencias, prestaciones laborales y medidas de seguridad ocupacional.
- **Evaluación de desempeño:** Coordinar evaluaciones de desempeño y aplicar medidas correctivas cuando sea necesario.
- **Administración de contratos:** Gestionar los contratos laborales y los procesos de promoción y ascenso.

Señalar que durante el periodo 2025 la Dirección de Personal a gestionado y participado de lo siguiente:

### Aprobación Política RRHH

Según Decreto Alcaldicio N°6120, de fecha 31 de diciembre del 2025. La Política de Recursos Humanos de la Municipalidad de Quellón nace en el contexto de la Ley N.º 20.922, y en conformidad al objetivo institucional de modernización del municipio, a través de la mejora e innovación de los procesos de la organización para una mayor eficiencia y eficacia en su rol articulador de los intereses comunales y en la entrega de servicios de calidad.

La política que se presenta contempla los mecanismos que utilizará el municipio para el desarrollo de sus recursos humanos en materias tales como reclutamiento y selección, promoción, capacitación, egreso, prevención de riesgos, bienestar, remuneraciones, conciliación vida laboral y personal.

El ámbito de aplicación de la política abarca a todo el personal que adquiera vínculo

laboral con el municipio, por lo tanto, su observancia será obligatoria.

En el contexto del sector público chileno y de la Municipalidad de Quellón, las políticas de recursos humanos consideran en su elaboración un marco general que contiene los siguientes elementos:

- Marco legal y reglamentación vigente: Estatuto Administrativo Ley 18.883/1989,
- Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y Código del Trabajo.
- Plan de Desarrollo Comunal (Pladeco) de la Municipalidad de Quellón.
- Código de Buenas Prácticas Laborales y leyes afines (antidiscriminatorias, de género, acoso sexual, Ley 21.545, etc.).
- Reglamento de Organización Interna de la Municipalidad de Quellón, aprobado por Decreto Exento N.º 1296 del 26.04.2017 y sus modificaciones.
- Inclusión de la Ley N.º 21.545 (Ley TEA).
- Acoso Laboral y Sexual (Ley Nº 21.643 Karin).

Objetivos de la política:

- Ser congruente con la misión, objetivos y plan estratégico de la Ilustre Municipalidad de Quellón.
- Mejorar la toma de decisiones en cuanto al desarrollo de la municipalidad y de los funcionarios que la integran.
- Orientar las funciones desempeñadas dentro de la municipalidad.
- Lograr que las funciones desempeñadas por los funcionarios sean llevadas a cabo con eficiencia y oportunidad.
- Alinear el desarrollo de la municipalidad a los valores institucionales.

**POLÍTICAS DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL:**

- Personal de planta: En materia de ingreso y selección de personal, la política de la Municipalidad de Quellón será siempre la búsqueda de personal idóneo, alta-

mente calificado, con conocimiento sólidos y competencia/habilidades necesarias para desempeñar el cargo proveer.

La Municipalidad de Quellón en el ingreso y selección de personal no realiza a ningún tipo de trato discriminatorio, ya sea, por credo/religión, edad y físico, raza, género, nacionalidad, estrato social, discapacidad ni pensamiento.

Todo ingreso a la Administración municipal en calidad de titular de Planta, se encuentra normado en el Estatuto Administrativo de los funcionarios Municipales, el cual señala que dicho ingreso se hará 284 por concurso público, el cual se ha desarrollo conforme a esto.

En el año 2025, se realizó llamado a concurso Público para tres cargos de Planta en la Ilustre Municipalidad de Quellón, uno para Escalafón Directivo, Cargo director de Control Interno, otro para la Jefatura de Operaciones y un Profesional para la Dirección de Obras Municipales.

- Personal Convenios a Honorarios: Para la selección de personal de convenios de prestación de servicios a honorarios se realiza considerando los siguiente:

a) Evaluación de antecedentes curriculares y laborales.

b) El alcalde deberá decidir y seleccionar al candidato apto para trabajos puntuales, siendo en caso necesario y a petición de la autoridad la opinión especializada de algún Directivo y /o jefe de Departamento.

Independiente del tipo de contratación de que se trate nuestro Municipio podrá realizar como parte del proceso de selección una entrevista psicológica u otro tipo de pruebas para evaluar la idoneidad para el cargo. Además, nuestra municipalidad tiene el compromiso de la Ley Nº 21.015 sobre inclusión Laboral.

- Inducción de Personal: Nuestra política municipal proporciona a los nuevos funcionarios municipales, independiente a su calidad jurídica la información básica sobre la institución, con el objetivo de facilitar su incorporación al municipio, aportándole información que necesiten para realizar sus actividades de manera satisfactoria y eficiente. Actualmente se entrega a los nuevos funcionarios lo siguiente:

a) Toda la documentación necesaria para que se instruya a un nuevo funcionario o prestador de servicio sobre los procesos administrativos del municipio, como

procedimientos, formularios y información de seguridad laboral se pueden consultar en el link de la Dirección de Personal https: https://drive.google.com/drive/folders/1i9flDOhZJxk1RnUs4X8Z6o8OhSk Cq2aa

b) La entrega de nuestro Reglamento Interno de Orden, higiene y Seguridad, bajo el Decreto Alcaldicio Nº 3074 de fecha 02 de Julio de 2025 de nuestra Municipalidad.

c) Se confecciona Protocolo de Prevención, Investigación y Sanción de Acoso Laboral, Sexual y violencia en el Trabajo, según Decreto Alcaldicio Nº 3269 de fecha 01 de Agosto de 2024.

d) La entrega de la Información de Riesgos Laborales (IRL), según Decreto Exento N°2997 de fecha 25 de Junio de 2025.

e) La entrega de Plan de Respuesta Ante Emergencias Edificio Municipal, según Decreto Alcaldicio N°3823 de fecha 13 de Agosto del 2025.

f) Como inducción al personal para los funcionarios de Planta y contrata, se confecciona un resumen de las leyes más relevantes que regularan la actuación de un funcionario público.

g) En el marco de regularización de alumnos en práctica en nuestro municipio, se confeccionó “Manual de Procedimiento para prácticas profesionales de la Ilustre Municipalidad de Quellón N° MPPP-0”. 285

- Promociones: Se ha realizado conforme a la legislación vigente, mediante el ascenso en el respectivo escalafón, aplicándose en este último las reglas que el Estatuto Administrativo establece. Lo anterior, se señala que para el año 2025 se han producido ascenso por los siguientes hechos: Renuncia acogerse al retiro voluntario de la Secretaria Municipal en Escalafón

Directivo, por renuncia de un funcionario en el Escalafón de Profesional, además de la renuncia de un funcionario en el Escalafón de Técnico, cargo queda vacante y sin producirse ascenso, por estar en el último grado de su Escalafón. El funcionario(a) que asciende depende del proceso de calificaciones que se realiza anualmente en nuestro municipio. De esta forma, se producen cargos vacantes en los Escalafón antes señalados, los que en algunos casos se han sean cubierto con suplencias, además de la planificación de Concursos Públicos respectivos.

- Calificaciones: En nuestra municipalidad se ha realizado anualmente el proceso calificatorio de nuestro personal de planta y contrata de acuerdo al párrafo 3°, Art. 29 de la ley N° 18.883 y Decreto N° 1228 del Ministerio de Interior que “Aprueba Reglamento de Calificaciones del personal municipal”. Para la calificación final de

cada funcionario comprende el periodo de calificación desde el 1 de septiembre de un año al 31 de agosto del año siguiente y se considera dos pre calificaciones, la primera al 31 de diciembre y la segunda al 30 de abril de cada año.

- Suplencias: En el año 2025, hubo cuatro suplencias, según los cargos vacantes, las cuales no pueden superar los seis meses. El nombramiento de una suplencia se realiza respectando el orden jerárquico, sin embargo, el nombramiento del suplente es una facultad que ejercerá el Sr. Alcalde.

- Acoso laboral, sexual y acoso laboral: La Municipalidad de Quellón cuenta con un protocolo de actuación ante situaciones de acoso laboral, sexual y acoso laboral aprobado mediante Decreto Alcaldicio N°3269 de fecha 01.08.2024.

## POLITICA DE DESARROLLO Y CAPACITACIÓN

La I. Municipalidad de Quellón cuenta con las siguientes líneas de Capacitación para el personal municipal:

- Se procede a renovar comité Bipartito de Capacitación, el cual fue aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 2553 de fecha 02 de Junio del 2025, considerando el reglamento de capacitaciones aprobado según decreto N° 1295 de fecha 26 de abril del 2017.

- Plan de Capacitación Dirección de Personal de la Ilustre Municipalidad anual, en las siguientes líneas de formación Técnica, Estratégica, Operativa Transversal y de Habilidades Relacionadas. En diciembre del año 2025 el Concejo Municipal aprobó Plan anual de Capacitación, según Decreto Alcaldicio N° 6119 de fecha 31 de Diciembre de 2025.

- Plan de Capacitación en conjunto Ilustre Municipalidad de Quellón y Asociación Chilena de Seguridad 2026, según acuerdo de colaboración.

- Charlas de capacitación Oficina de clima Laboral Ilustre Municipalidad de Quellón.

**TALLERES PSICOSOCIALES:**

- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo
- Estrés y bienestar laboral
- Resolución de conflictos
- Gestión de conflictos con personas difíciles



en la atención de publico

- Roles y funciones
- Pausas activas
- Autocuidado.

## DESARROLLO PROTOCOLO PSICOSOCIAL

- Resultado de encuestas aplicadas
- Presentación de resultados y diseño de medidas
- Grupos de discusión, análisis de resultados
- Prescripción de medidas
- Ejecución de medidas
- Monitoreo y verificación de medidas

## LEY 26.643 (KARIN) ACOSO LABORAL, SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO

- Difusión de Protocolo interno Ley Karin
- Mesa de trabajo Comisión Ley Karin
- Asesoría y apoyo constante a actual Comisión Ley Karin















## ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD FERIADO LEGAL PARA PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATA, DIRECTIVOS Y JEFATURAS.







## POLÍTICA DE SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL

La Municipalidad de Quellón, en materia de prevención de riesgos, considera necesario y conveniente evitar los riesgos de accidentes del trabajo, enfermedades profesionales y accidentes de trayecto.

Es nuestro objetivo que todo funcionario y trabajador mantenga un adecuado control de su salud física y mental. Por otro lado, la municipalidad garantizará a cada uno de sus funcionarios o personas trabajadoras un ambiente laboral digno, para ello tomará las medidas necesarias en conjunto con el Comité Paritario de Higiene y Seguridad para que los funcionarios y trabajadores laboren en condiciones acordes a su dignidad.

**Algunas de las actividades de mayor relevancia durante el periodo 2025 fueron las siguientes:**

• Firma acuerdo de colaboración abril 2025 / marzo 2026 Organismo Administrador ACHS.






• Actualización de Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad, bajo el Decreto Alcaldicio N.º 3074 de fecha 02 de Julio de 2025.

• Elaboración de formato Información de Riesgos Laborales (IRL), según Decreto Exento N°2997 de fecha 25 de junio de 2025. Dando cumplimiento a Decreto N°44.

• Elaboración de Plan de Respuesta Ante Emergencias Edificio Municipal, según Decreto Alcaldicio N°3823 de fecha 13 de Agosto del 2025.

• Elaboración mapa de riesgos Edificio Municipal, dando cumplimiento a Decreto N°44.

• Curso teórico practico Manejo y uso de extintores portátiles.






• Actualización procedimiento Pausas Activas, según Decreto Alcaldicio N°3653.




• Solicitud y coordinación servicio desratizado-desinfección en instalaciones municipales, dando cumplimiento a Decreto Supremo N°594.

• Solicitud y entrega de elementos de protección personal a funcionarios/as municipales, como también externos y/o practicantes que apoyaron en actividades internas.







• Evaluaciones ergonómicas de puestos de trabajo en las diferentes instalaciones municipales, identificando los niveles de riesgo para cada una de estas.

• En conjunto a ACHS se realiza evaluación cuantitativa de iluminación mediante luxómetro, identificando puestos de trabajo con altos/bajos niveles de iluminación.

• Con apoyo de Organismo Administrador ACHS, se realizan mediciones de ruido en las diferentes instalaciones.

• Aplicación de listas de verificación condiciones sanitarias básicas en los lugares de trabajo (ACHS).

• Entrega de kit ergonómicos y botiquín primeros auxilios.



• Elaboración y ejecución de Planes de Acción en casos de enfermedad profesional.

• Operativo oftalmológico.

• Operativo medico preventivo EMP.



• Participación y apoyo Simulacro Comunal Accidente múltiple.




• Firma acuerdo SEL (Servicio de Evaluaciones Laborales), abriendo la posibilidad de realizar exámenes preventivos a funcionarios municipales.

• Implementación Modelo Fuerza de Tarea ACHS.





• Gestión para la adquisición y capacitación de equipos DEA (Desfibrilador externo automático).







## POLÍTICAS DE ASISTENCIA SOCIAL Y BIENESTAR DEL PERSONAL

El Estatuto Administrativo para los funcionarios municipales establece los siguientes beneficios: Todo funcionario tendrá derecho a gozar de estabilidad en el empleo y a ascender en el respectivo escalafón; participar en los concursos; hacer uso de feriados, permisos y licencias médicas; recibir asistencia en caso de accidente en actos de servicio o de enfermedad contraída a consecuencia del desempeño de sus funciones, y a participar en las acciones de capacitación, de conformidad con las normas del Estatuto. Asimismo, tendrá derecho a gozar de todas las prestaciones y beneficios que contemplen los sistemas de previsión y bienestar social en conformidad a la ley de protección a la maternidad, de acuerdo a las disposiciones del Título II, del Libro II, del Código del Trabajo.

Políticas de reconocimiento: Se debiera considerar el reconocimiento hacia los funcionarios en modos no monetarios de acuerdo al desempeño y fechas importantes. Un premio o felicitación alimenta el sentido de equipo, aumenta la productividad y hace sentir al funcionario un sentido de pertenencia.

El municipio considerará reconocer a sus funcionarios, independiente de la calidad contractual, en instancias como ser:

- Día Internacional de la Mujer.
- Día del Trabajador.
- Cumpleaños.
- Día de la Madre.








• Día del Padre.





- Día Internacional de la Mujer.
- Día del Trabajador.
- Cumpleaños.
- Reconocimiento por años de servicio.












• Día del funcionario Municipal.




## POLÍTICAS DE REMUNERACIONES

Las políticas de remuneraciones de la Municipalidad estarán en conformidad a lo que establece el Estatuto Administrativo de los funcionarios Municipales, Ley N° 18.883 de 1989, donde se señala que los funcionarios tendrán derecho a percibir por sus servicios las remuneraciones y demás asignaciones adicionales que establezca la ley, en forma regular y completa.

## CONSIDERACIONES FINALES

El cumplimiento de Política de Recursos Humanos será de responsabilidad de la Administración Municipal en conjunto con la Dirección de Personal, Comités municipales y las demás Direcciones Involucradas.

Ilustre Municipalidad de Quellón

# DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

GESTIÓN MUNICIPAL 2025

**DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO**

## AUDITORIAS EFECTUADAS DEL PERIODO: 1

"TRABAJOS EXTRAORDINARIOS PERIODO JUNIO 2024-2025"

### 1. OBJETIVO

La presente auditoría se efectuó con el fin de evaluar la gestión de los recursos municipales asociados al pago de trabajos extraordinarios, con el propósito de verificar su correcta aplicación, control y respaldo administrativo.

El examen se justificó en razón de la materialidad y recurrencia del gasto en esta materia, así como por la necesidad de asegurar el cumplimiento de la normativa vigente respecto de la autorización, ejecución y compensación de las horas extraordinarias trabajadas por el personal municipal, conforme a los artículos 62 y siguientes de la Ley N.º18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, y al Decreto Exento N.º 0024 de 9 de enero de 2020, que regula el tope máximo de horas extraordinarias en la Municipalidad de Quellón. Asimismo, la revisión se sustentó en el deber permanente de la Dirección de Control Interno de velar por la legalidad y eficiencia del gasto público, y de prevenir observaciones de carácter financiero y administrativo derivadas del uso de recursos sin respaldo documental o sin justificación fundada en necesidades impostergables del servicio.

### 2. ANTECEDENTES GENERALES

Las horas extraordinarias del personal municipal se rigen por los artículos 58, 63, 64, 65 y 66 de la Ley N° 18.883. El artículo 63 faculta al alcalde para ordenar trabajos extraordinarios exclusivamente cuando existan tareas impostergables y dispone que la compensación será mediante descanso complementario o, si ello no es posible por razones de buen servicio, mediante recargo en las remuneraciones.
El artículo 64 define el trabajo nocturno entre las 21:00 y las 07:00 horas. Los artículos 65 y 66 regulan las condiciones para otorgar el descanso y los recargos. La Ley N° 19.104, en su artículo 9°, fija un tope de 40 horas extraordinarias diurnas por mes y, tras la modificación del artículo 3° de la Ley N° 20.280, permite a los municipios exceder dicho tope sólo mediante decreto Alcaldicio fundado que identifique razones, costos y montos. La jurisprudencia de la CGR, entre otros dictámenes N° 12.215/1999, N° 6.720/2005, N° 5.921/2010, N° 12.463/2013 y N° 15.218/2015, ha establecido tres requisitos copulativos para configurar horas extraordinarias: existencia de tareas impostergables, orden de la máxima jefatura edilicia, y ejecución a continuación de la jornada ordinaria, de noche o en días sábado, domingo o festivos.

En materia de control y gestión, rigen la Resolución exenta N° 1.962/2022 (Normas sobre Control Interno) y la Resolución N° 3/2020 (Normativa del Sistema de Contabilidad General de la Nación, Sector Municipal), además de los principios de la Ley N° 18.575. El Decreto Exento N.º 0024, de 9 de enero de 2020, fijó en la Municipalidad de Quellón el tope máximo de 20 horas diurnas y 20 horas nocturnas mensuales para el personal municipal, estableciendo además los recargos del 25 % y 50 % respectivamente. Durante los periodos auditados, la cuenta presupuestaria 2152101004005 "Trabajos Extraordinarios", personal de planta y 2152102004005 "Trabajos Extraordinarios", personal a contrata, del Clasificador

Presupuestario Municipal, registró movimientos contables mensuales que totalizan un gasto de $11.031.159, según el Libro Mayor Municipal correspondiente al periodo auditado. Considerando la naturaleza de este gasto —que incide directamente en las remuneraciones municipales y requiere un estricto control administrativo—, se estimó pertinente realizar una auditoría destinada a evaluar la razonabilidad, legalidad y respaldo documental de las horas extraordinarias compensadas durante el periodo señalado, en cumplimiento de las funciones de fiscalización interna que competen a esta Dirección.

## 3. OBJETIVO DEL EXAMEN

El presente examen tuvo por finalidad verificar la legalidad, razonabilidad y respaldo administrativo de los trabajos extraordinarios autorizados y compensados en la Municipalidad de Quellón durante el periodo fiscalizado, evaluando el cumplimiento de la normativa aplicable y la existencia de controles que aseguren un uso eficiente y transparente de los recursos públicos. En particular, la auditoría tuvo por objeto:

-Comprobar la existencia y validez de los actos administrativos que autorizaron y compensaron las horas extraordinarias, y su correspondencia con los artículos 62, 63 y 66 de la Ley N.º 18.883 y el Decreto Exento N.º 0024/2020.

- Determinar la razonabilidad del gasto, verificando que las horas compensadas se ajusten a criterios de necesidad impostergable del servicio, cuenten con sustento documental y se encuentren dentro de los límites legales y administrativos establecidos.

-Evaluar la efectividad de los controles internos existentes, especialmente aquellos relativos al registro horario, validación de asistencia y conciliación contable entre los decretos de pago y la cuenta presupuestaria 2152101004005 “Trabajos Extraordinarios”.

- Identificar eventuales debilidades de gestión o deficiencias de control que puedan afectar la correcta imputación presupuestaria, cálculo y pago de las horas extraordinarias.

## 4. TRABAJOS EXTRAORDINARIOS PAGADOS

El análisis de los libros mayores de las cuentas 21.01.004.005 (planta) y 21.02.004.005 (contrata) permitió determinar que el municipio desembolsó un total de $11.031.159 en trabajos extraordinarios durante el período auditado. De dicho monto, $8.725.605 corresponden a funcionarios de planta y $2.305.554 a funcionarios a contrata. Los pagos se distribuyen en los meses comprendidos entre junio y diciembre de 2024, y entre febrero y junio de 2025, no existiendo desembolso por este concepto durante enero de 2025.

**Tabla Nº 1**
Resumen del gasto en trabajos extraordinarios según condición funcionaria.
Período auditado: junio 2024 – junio 2025.

| Condición del funcionario | Monto total ($) | Participación (%) |
|---|---|---|
| Planta | 8.725.605 | 79,1 |
| Contrata | 2.305.554 | 20,9 |
| Total | 11.031.159 | 100,0 |

## 5. DISTRIBUCIÓN MENSUAL DEL GASTO.

Con el propósito de observar el comportamiento temporal de los trabajos extraordinarios,

se revisó la imputación mensual contenida en los libros mayores proporcionados por la Dirección de Administración y Finanzas. Los resultados se presentan a continuación:

| Mes y año | Planta ($) | Contrata ($) | Total mensual ($) |
|---|---|---|---|
| Junio 2024 | 466.410 | 68.338 | 534.748 |
| Julio 2024 | 506.941 | 62.073 | 569.014 |
| Agosto 2024 | 194.272 | 55.260 | 249.532 |
| Septiembre 2024 | 318.023 | 92.335 | 410.358 |
| Octubre 2024 | 825.059 | 193.614 | 1.018.673 |
| Noviembre 2024 | 817.610 | 108.346 | 925.956 |
| Diciembre 2024 | 649.084 | 61.740 | 710.824 |
| Enero 2025 | 0 | 0 | 0 |
| Febrero 2025 | 1.981.289 | 484.772 | 2.466.061 |
| Marzo 2025 | 1.981.289 | 484.772 | 2.466.061 |
| Abril 2025 | 243.433 | 72.389 | 315.822 |
| Mayo 2025 | 492.273 | 425.761 | 918.034 |
| Junio 2025 | 249.922 | 196.154 | 446.076 |
| **Total** | **8.725.605** | **2.305.554** | **11.031.159** |

Este comportamiento evidenció aumentos importantes en los meses de octubre y noviembre de 2024 y en los meses de febrero y marzo de 2025. Lo anterior refleja que la carga extraordinaria municipal aumentó considerablemente en períodos de alta ejecución operativa, actividades comunitarias, labores de terreno y cierres administrativos, todos ellos respaldados mediante decretos Alcaldicios regularizados.

## 6. TRABAJOS EXTRAORDINARIOS COMPENSADOS CON DESCANSO.

A diferencia de los trabajos extraordinarios pagados, la revisión del componente compensado mediante descanso complementario permitió concluir que no es posible cuantificar la cantidad exacta de horas que fueron convertidas en descansos ni los días efectivamente otorgados durante el período fiscalizado. Ello se debe a que la Municipalidad de Quellón no cuenta con un procedimiento formal que regule la solicitud, otorgamiento, registro y control de descansos compensatorios, ni dispone de un sistema informático que permita identificar la trazabilidad entre horas extraordinarias generadas y descansos utilizados. Los decretos alcaldicios se limitan a regularizar la totalidad de las horas ejecutadas, sin individualizar los descansos ni señalar fechas específicas de uso.

## 7. UNIVERSO DE FUNCIONARIOS Y CONCENTRACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS.

La nómina oficial de personal, proporcionada mediante el registro institucional, indica que la Municipalidad de Quellón cuenta con 112 funcionarios entre planta y contrata. Sin embargo, no todos ellos realizaron trabajos extraordinarios. La revisión de decretos y pagos permitió identificar que las horas extraordinarias se concentran en un número acotado de funcionarios, pertenecientes principalmente a unidades operativas, de apoyo comunitario, tránsito, obras, administración y direcciones vinculadas a la ejecución de eventos y actividades municipales. Esta concentración es consistente con la ausencia de programación institucional, la falta de límites internos y la ejecución reactiva de horas extraordinarias sin evaluación previa de necesidad. La reiteración mensual de las mismas personas en labores extraordinarias refuerza la necesidad de fortalecer la planificación y control de cargas horarias, especialmente

atendiendo a la naturaleza mandatoria del artículo 63 de la Ley N.º 18.883.

## 8. CONCLUSIÓN DEL CAPÍTULO.

El universo de la auditoría incorporó tanto el componente pagado como el componente compensado de los trabajos extraordinarios realizados. La auditoría logró cuantificar con precisión el gasto asociado a las horas extraordinarias pagadas, pero no fue posible determinar el volumen de descansos compensatorios utilizados
debido a la falta de registro, formalización y trazabilidad En atención a la inexistencia de autorización previa, la regularización ex post de todas las horas y la debilidad estructural del proceso, se revisó la totalidad del universo de decretos y documentación disponible, prescindiendo de técnicas de muestreo, conforme a lo permitido por las Normas de Auditoría Interna emitidas por la Contraloría General.

## 9. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA.

### 9.1 Ausencia de controles en la autorización, ejecución y compensación de trabajos extraordinarios

La revisión efectuada permitió constatar que en la Municipalidad de Quellón existe una ausencia estructural de controles en todas las etapas del proceso de trabajos extraordinarios, lo que afecta de manera directa el cumplimiento de las exigencias contenidas en el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y en la normativa de control interno aplicable. En primer término, se verificó que durante todo el período auditado no se emitió ninguna autorización previa para la realización de trabajos extraordinarios, requisito indispensable de conformidad con el artículo 63 de la Ley N.º 18.883 y reiterado por la Contraloría General de la República. La totalidad de los decretos examinados corresponden a regularizaciones ex post, lo que evidencia la inexistencia de control preventivo y la falta de planificación de las horas extraordinarias.
Asimismo, se constató la inexistencia de un procedimiento formal, instructivo o reglamento interno que regule la forma en que deben solicitarse, autorizarse, ejecutarse, registrarse y compensarse los trabajos extraordinarios. La ausencia de criterios uniformes genera un funcionamiento discrecional por parte de las unidades, que opera únicamente sobre la base de prácticas informales, instrucciones verbales o decisiones aisladas de jefatura, sin documentación previa que permita controlar la necesidad impostergable del servicio. Un segundo aspecto crítico observado dice relación con la falta de control de la Dirección de Personal respecto del registro de asistencia y del seguimiento de horas extraordinarias. No existen reportes mensuales consolidados, no se verifica la correspondencia entre horas decretadas y asistencia, y no se ejerce la función legal de control de jornada prevista en los artículos 20, 21 y 23 del Estatuto Administrativo. Ello ha derivado en la existencia de funcionarios sin marcaje de salida, con marcajes incompletos o sin registro de ingreso.
La auditoría también detectó que no existe trazabilidad entre las horas extraordinarias decretadas, las efectivamente trabajadas y las horas pagadas, debido a la ausencia de controles internos y a la falta de entrega de documentación esencial por parte de la Dirección de Personal. En particular, no fueron proporcionadas las planillas de cálculo ni los registros de asistencia de los meses de junio y diciembre de 2024, lo que impidió realizar la conciliación individual de funcionarios durante dichos meses. Esta omisión vulnera el deber de colaboración establecido en el artículo 29 de la Ley N.º 18.695 y el artículo 133 de la Ley N.º 10.336.

Ilustre Municipalidad de Quellón

# JUZGADO DE POLICÍA LOCAL

GESTIÓN MUNICIPAL 2025

## JUZGADO DE POLICÍA LOCAL DE QUELLÓN

**Horario de Funcionamiento**

**Atención de público:** Lunes a viernes, 08:30 a 14:00 hrs
**Pago de multas:** Lunes a viernes, en horario de Tesorería Municipal
**Días de audiencias:** Lunes, miércoles y jueves, 10:00 a 13:00 hrs

### Causas Ingresadas en 2025

**Infracciones a la Ley de Tránsito:**

| | |
|---|---|
| • Infracciones simples: | 2.501 |
| • Lesiones en accidente: | 21 |
| • Daños en choque: | 141 |
| • Acumulación de infracciones: | 0 |
| • Denegación de licencia: | 305 |
| • Querella infraccional y demanda civil: | 2 |
| • **Total:** | **2.970** |

**Infracciones a Otras Leyes:**

| | |
|---|---|
| • Ley de Alcoholes: | 828 |
| • Ley de Bosques: | 6 |
| • Ley de Protección al Consumidor: | 35 |
| • Ley General de Urbanismo y Construcciones: | 4 |
| • Ley de Rentas Municipales: | 72 |
| • Ordenanzas Municipales: | 24 |
| • Ley Tenencia Responsable de Animales: | 57 |
| • Ley de Votaciones y Escrutinios: | 7.924 |
| • Ley de Vigilantes Privados: | 19 |
| • Especies abandonadas: | 36 |
| • **Total:** | **9.005** |

**Total General de Causas:** **11.975**

**Gestión Administrativa**

**Oficios despachados:** 567
**Órdenes de investigar:** 9
**Citaciones:** 1.096
**Órdenes de reclusión:** 19
**Exhortos tramitados:** 189
**Cartas certificadas:** 913

**Actividades No Jurisdiccionales**

**1)** Videos educativos para escolares y adultos de la Ley de Tránsito, Bosques y tenencia Responsable de Animales.
**2)** Charlas educativas para escolares y adultos de la Ley de Tránsito, Bosques y tenencia Responsable de Animales.

**Ingresos por Multas Año 2025: $117.067.299**

(Información extraída del sistema SMC, no contrastable por este juzgado)

Ilustre Municipalidad de Quellón

# CORPORACIÓN MUNICIPAL DE QUELLÓN

GESTIÓN MUNICIPAL 2025

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE QUELLÓN**

## DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN CENTRAL

La Cuenta Pública 2025 de la Corporación Municipal de Quellón constituye un ejercicio de transparencia, responsabilidad y profundo compromiso con la comunidad de Quellón.
El año 2025 marcó un punto de inflexión. En virtud de la Ley 21.040, la administración de la educación pública fue traspasada a los Servicios Locales de Educación Pública (SLEP). En este contexto, la Corporación cesó sus funciones en el área de Educación y JUNJI el 31 de diciembre de 2024.
Posterior al Traspaso del Sistema educativo municipal al nuevo SLEP Chiloe, la administración del Alcalde Claudio Barudy Labrín debió asumir el desafío de mitigar la gran deuda heredada de la administración anterior. Es así que, tras el estudio y ordenamiento de los pasivos generados al 31 de diciembre del 2024, es que se puedo determinar un déficit instruccional superior a los 7.700 millones netos según el siguiente detalle:

| DETALLE DEUDA NETA AL 31.12.2024 | MONTO |
|---|---|
| (EDUC) IMPOS. 2022-2023-2024 SIN INT, REAJUS, MULTAS | 3.383.205.686 |
| (PIE) IMPOSICIONES SIN INT, REAJUS, MULTAS | 486.624.468 |
| DESCUENTOS INTERNO DEL PERSONAL 2022-2023.2024 | 197.596.609 |
| DEUDA PROVEEDORES | 231.394.956 |
| IMPUESTOS (SII) 2022 - 2023 - 2024 SIN INT, REAJUS, MULTAS | 254.770.321 |
| DEUDA ARAUCANA (CREDITOS) | 1.260.000.000 |
| COOPEUCH CONVENIO (CREDITOS) | 182.264.886 |
| DEUDA BONO SAE SIN INT, REAJUS, MULTAS Y COSTAS | 427.236.004 |
| ANTICIPO DE SUBVENCIÓN ADEUDADO | 1.309.064.251 |
| TOTAL DEUDA AL CIERRE DICIEMBRE 2024 | **7.732.157.181** |

Por ello, la gestión 2025 estuvo centrada principalmente en el cierre administrativo, financiero y contractual del área educativa, así como en el cumplimiento de obligaciones pendientes y en la atención de procesos de fiscalización y rendición ante los organismos competentes.

### 1. Fuentes de Ingreso 2025

A partir del año 2025, la Corporación dejó de percibir subvención estatal asociada a la matrícula escolar, debido al traspaso definitivo del servicio educativo al sistema de Nueva Educación Pública. Respecto a la deuda de Corto y Mediano Plazo, en primer lugar se asigna un presupuesto municipal para el año 2025 de $500.000.000.- y aporte extraordinario de $41.042.254.- para administración, regularización de deudas, pago de Proveedores y Convenios de pagos según el siguiente detalle:

**APORTES MUNICIPALES VS GASTOS - 2025**

| CONCEPTOS | 1er APORTE | 2do APORTE | APORTE EXTR. | 3er APORTE | TOTALES |
|---|---|---|---|---|---|
| CONVENIOS | 21.000.000 | 110.107.220 | | 109.607.674 | **240.714.894** |
| REMUNERACIONES | 104.827.882 | 30.158.846 | | 45.977.958 | **180.964.686** |
| FINIQUITOS | 42.417.042 | | | | **42.417.042** |
| GASTO OPERACIONAL | 19.981.020 | | | | **19.981.020** |
| REINTEGRO | | | 12.489.892 | | **12.489.892** |
| DEMANDAS | | 2.000.000 | 10.000.000 | | **12.000.000** |
| IMPUESTOS | | 10.909.201 | | | **10.909.201** |
| PROVEEDORES | | | 8.481.827 | | **8.481.827** |
| DESC. INTERNOS | | | 6.543.924 | | **6.543.924** |
| SERV. BÁSICOS | 4.585.990 | | | | **4.585.990** |
| MULTAS | | | 3.533.257 | | **3.533.257** |
| OTRAS REMUNERACIONES | | 3.500.000 | | | **3.500.000** |
| VIÁTICOS | 654.412 | | | | **654.412** |
| | | | | | |
| **TOTAL GASTO** | **193.466.346** | **156.675.267** | **41.048.900** | **155.585.632** | **546.776.145** |
| **APORTE MUNICIPAL** | **189.000.000** | **155.500.000** | **41.024.254** | **155.500.000** | **541.024.254** |
| **APORTE CORPORACIÓN** | **4.466.346** | **1.175.267** | **24.646** | **85.632** | **5.751.891** |

Este cambio estructural significó que la institución ya no contó con ingresos provenientes del Ministerio de Educación por concepto de asistencia o matrícula. En consecuencia, su funcionamiento financiero durante 2025 se sustentó exclusivamente en aportes municipales aprobados por el Concejo Municipal.

Estos aportes fueron debidamente presupuestados y autorizados para cubrir compromisos previamente adquiridos, tales como:

- Pago de convenios vigentes.
- Cumplimiento de obligaciones con proveedores.
- Regularización de deudas con entidades financieras.
- Atención de compromisos previsionales y laborales pendientes.

Este escenario exigió una administración rigurosa y austera, enfocada exclusivamente en cumplir responsablemente las obligaciones heredadas del periodo educativo anterior.

**2. Proceso de Cierre de la Situación Financiera**

Durante 2025 se informó oficialmente la situación contable al cierre del ejercicio 2024, detallando saldos, compromisos financieros y obligaciones pendientes.

Se elaboró un plan de gestión financiera destinado a dar cumplimiento responsable a los compromisos contraídos con funcionarios, entidades financieras y proveedores. Este plan permitió:

- Establecer prioridades de pago.
- Calendarizar obligaciones.
- Regularizar deudas pendientes.

Como resultado, se concretó la firma de diversos convenios de pago con instituciones como:

- CCAF La Araucana.
- Coopeuch.
- Colegio de Profesores.
- Sindicato de Trabajadores y Profesionales de la Educación.
- Saesa S.A., entre otras.

Asimismo, se avanzó en la regularización de facturas pendientes con proveedores, fortaleciendo la credibilidad institucional y ordenando las finanzas. Habiendo depurado los pasivos heredados, la administración actual, desarrolla un plan de mitigación y saneamiento de la deuda financiera, estableciendo un programa de pagos de corto, mediano y largo plazo para las deuda NO previsionales, y acogiéndose a un protocolo de pago bajo el alero del Articulo N° 34 transitorio de la ley 21.040 de traspaso a los SLEP para la deuda previsional.

Es importante señalar que la actual administración en su afán de poder regularizar la enorme deuda heredada y, tras extensos procesos de negociación con los acreedores e instituciones financieras a las cuales en su mayoría se les adeudaba en gran parte aquellos pagos que la administración anterior descontaba a sus trabajadores y que no eran pagadas a estos, generó los siguientes Convenios de pago extendidos en los general a Mediano Plazo:

(En la presentación correspondiente se detalla la calendarización de pagos de convenios acordados durante el año 2025).

**CONVENIOS DE PAGO AÑO 2025**

| DETALLE | CUOTA ENERO | CUOTA FEBRERO | CUOTA MARZO | CUOTA ABRIL | CUOTA MAYO | CUOTA JUNIO | CUOTA JULIO | CUOTA AGOSTO | CUOTA SEPTIEMBRE | CUOTA OCTUBRE | CUOTA NOVIEMBRE | CUOTA DICIEMBRE | TOTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COLEGIO DE PROFESORES | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | | $ 1.635.762 | $ 1.635.762 | $ 1.635.762 | $ 1.635.762 | $ 1.635.762 | $ 8.178.809 |
| PROF. DE EDUCACION CONVENIO 1 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 754.663 | $ 754.663 | $ 754.663 | $ 754.663 | $ 754.663 | $ 754.663 | $ 4.527.978 |
| PROF. DE EDUCACION CONVENIO 2 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 1.059.735 | $ 1.059.735 | $ 1.059.735 | $ 1.059.735 | $ 1.059.735 | $ 1.059.735 | $ 6.358.410 |
| COOPEUCH | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 5.058.801 | $ 5.058.801 | $ 5.058.801 | $ 5.058.801 | $ 5.058.801 | $ 5.058.801 | $ 30.352.806 |
| ARAUCANA | $ - | $ - | $ - | $21.000.000 | $21.000.000 | $21.000.000 | $21.000.000 | $21.000.000 | $ 21.000.000 | $21.000.000 | $ 21.000.000 | $21.000.000 | $ 189.000.000 |
| TELSUR | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 1.110.729 | $ 1.110.729 | $ 1.110.729 | $ 1.110.729 | $ 1.110.729 | $ 1.110.729 | $ 1.110.729 | $ 7.775.103 |
| SIND. ASISTENTES DE LA EDUC | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 1.194.941 | $ 1.194.941 | $ 1.194.941 | $ 1.194.941 | $ 1.194.941 | $ 1.194.941 | $ 1.194.941 | $ 1.194.941 | $ 9.559.528 |
| SAESA | $ - | $ - | $5.640.547 | $ 4.108.800 | $ 4.109.000 | $ 4.109.000 | $ 4.109.000 | $ 4.109.000 | $ 4.109.000 | $ 4.288.100 | $ 4.109.000 | $ 4.109.000 | $ 42.800.447 |
| | $ - | $ - | $5.640.547 | $25.108.800 | $26.303.941 | $27.414.670 | $34.287.869 | $35.923.631 | $ 35.923.631 | $36.102.731 | $ 35.923.631 | $35.923.631 | $298.553.081 |

### 3. Determinación de Deudas y Regularización de Obligaciones

Se realizó un levantamiento exhaustivo para determinar con precisión las deudas vigentes con proveedores, instituciones financieras y cotizaciones previsionales.

Este proceso incluyó:

- Revisión detallada de registros contables.
- Conciliación de saldos.
- Cálculo actualizado de imposiciones pendientes.
- Determinación de descuentos internos, incluyendo los correspondientes al Colegio de Profesores para efectos de acuerdos de pago.

Además, se efectuó el cálculo de deudas previsionales para complementar el informe financiero presentado a la Ilustre Municipalidad de Quellón, garantizando información clara, verificable y técnicamente respaldada.

Respecto a la deuda previsional superior a los 3.800 millones de pesos (gestión de largo plazo) y tras las diligencias realizadas en persona ante la Subsecretaria de Educación

Pública del Ministerio de Educación por el Edil Comunal, Sr. Claudio Barudy, es importante destacar que la Comuna de Quellón bajo el sostén del Art. 34 Transitorio de la ley 21.040 de traspaso a los SLEP, se encuentra en la Etapa N° 8 de 9, a la espera de la asignación de recursos para el pago de esta por parte de la DIPRES, lo cual se espera que por medio de un préstamo a largo plazo, se pueda cancelar esta deuda con un descuento en cuotas aplicadas al fondo común municipal.

**4. Proyectos de Infraestructura**

Durante el periodo previo al traspaso y en coordinación con los organismos correspondientes, se avanzó en la gestión y seguimiento de proyectos de conservación y de construcción de nueva infraestructura educacional, con el objetivo de resguardar las condiciones físicas de los establecimientos antes de su incorporación definitiva al nuevo sistema.
Estos proyectos contemplaron iniciativas orientadas a:

- Mantención y mejoramiento de infraestructura existente.
- Reparaciones estructurales menores y adecuaciones necesarias.
- Conservación de espacios comunes y servicios básicos.

**PROYECTOS INFRAESTRUCTURA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES**

| | |
|---|---|
| Establecimiento | : Jardín Infantil Pequeños Pasos |
| Proyecto | : Normalización Jardín Infantil Pequeños Pasos |
| Inversión | : $393.150.503.- |
| Financiamiento | : Subtitulo 33 JUNJI |

**Descripción del proyecto**

El proyecto fue ejecutado durante el año 2024, obteniendo su recepción definitiva en el año 2025, y contempló dos tipos de intervenciones.

En primer lugar, se ejecutó la construcción de un nuevo volumen de dos pisos, conectado al edificio existente mediante una circulación interior. Esta ampliación, de aproximadamente 76 m2, permitió dar cumplimiento a los recintos exigidos por la normativa vigente, los cuales no se encontraban disponibles en el edificio del jardín infantil. Entre estos se incluyen comedor, servicio higiénico universal, sala de amamantamiento y patio cubierto nivel sala cuna.

En segundo lugar, se realizaron intervenciones en el edificio existente, las que consideraron el reemplazo de revestimientos en cielos y pisos que se encontraban en mal estado, así

como la modificación y reposición de puertas y ventanas a de PVC termo panel, mejorando las condiciones de aislación térmica y eficiencia energética.

Asimismo, se optimizó el sistema de calefacción del establecimiento mediante la instalación de una termo estufa a pellet y radiadores, mejorando el confort térmico de los recintos. Adicionalmente, se ejecutaron trabajos de pintura interior y exterior, junto con la construcción del cierre perimetral del edificio, reforzando la seguridad y el adecuado resguardo del recinto. Finalmente, se implementaron salidas de emergencia y se habilito una ruta accesible universal, fortaleciendo las condiciones de seguridad y accesibilidad.





**Establecimiento** : Escuela Rural Punta White

**Proyecto** : Habilitación Solución Modular De Urgencia Escuela Rural Punta White.

**Inversión** : $410.000.000.-

**Financiamiento** : Dirección de Educación Pública DEP Ministerio de Educación

**Descripción del proyecto:**

El proyecto fue ejecutado como una solución provisoria de emergencia, y consistió en la construcción de una escuela modular, destinada a la Escuela Rural de Punta White, la cual resultó gravemente afectada por un incendio ocurrido el 24 de mayo de 2023. Esta iniciativa permitió restablecer la continuidad del servicio educativo para la comunidad escolar.

La nueva infraestructura cuenta con una superficie total de 238 m2 y se compone de los siguientes recintos: tres salas de clases, sala de profesores, enfermería, servicios higiénicos diferenciados para alumnas y alumnos y personal, cocina y despensas.

La construcción se ejecutó mediante un sistema modular a base de paneles SIP, incorporando puertas y ventanas de PVC termo panel, lo que mejora las condiciones de aislación térmica y habitabilidad. Asimismo, las salas de clases fueron equipadas con sistemas de aire acondicionado, optimizando el confort térmico de los recintos.

El establecimiento fue habilitado con equipamiento completo, incluyendo mesas, sillas, pizarras, escritorios, proyector, telón biblioteca, lockers y computadores, permitiendo el desarrollo normal de las actividades pedagógicas en un entorno seguro y funcional.

**Fotografías:**

















**Establecimiento** : Liceo Bicentenario Paulo Freire.

**Proyecto** : Conservación Liceo Bicentenario Paulo Freire.

**Inversión** : $463.022.066.-

**Financiamiento** : Dirección de Educación Pública DEP
Ministerio de Educación.

**Descripción del proyecto:**

El proyecto contempló la ejecución de una serie de intervenciones orientadas al mejoramiento integral de la infraestructura y de las condiciones de habitabilidad del establecimiento educacional.

Entre las principales obras ejecutadas se incluyó la reposición de la cubierta del edificio, así como la instalación de piso vinílico en las salas de clases, oficinas, salas de talleres, comedor y circulaciones del segundo piso, mejorando las condiciones de uso y durabilidad de los espacios.

Asimismo, el proyecto consideró el mejoramiento y refuerzo estructural de la tabiquería de muros, junto con la reposición de revestimientos interiores y exteriores.
En materia de eficiencia energética, se efectuó el reemplazo de ventanas y puertas simples por ventanas y puertas de PVC termo panel, contribuyendo a una mejor aislación térmica del establecimiento.

Adicionalmente, se ejecutaron trabajos de pintura interior y exterior, y se llevó a cabo el mejoramiento integral del sistema de calefacción, mediante la incorporación de una nueva caldera y un mayor número de radiadores, lo que permitió optimizar el confort térmico y las condiciones generales de uso del liceo.

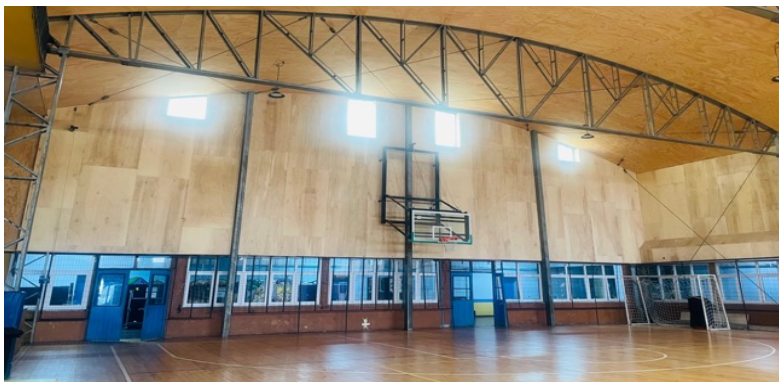
**Fotografías:**




LICEO BICENTENARIO
PAULO FREIRE

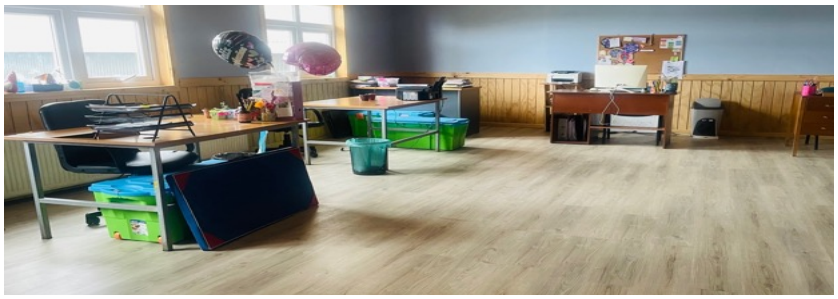












**Establecimiento** : Escuela Alla Kintuy

**Proyecto** : Conservación Escuela Alla Kintuy

**Inversión** : $472.320.449.-

**Financiamiento** : Dirección de Educación Pública DEP
Ministerio de Educación

**Descripción del proyecto:**

El proyecto contempló la ejecución de diversas intervenciones orientadas al mejoramiento de las zonas del establecimiento que presentaban mayor nivel de deterioro, con el objetivo de optimizar las condiciones de infraestructura, seguridad y habitabilidad.

Entre las principales obras ejecutadas se consideró la intervención de la cubierta, la tabiquería, y la reposición de revestimiento de muros, pisos y cielos. Asimismo, se incorporó un mejoramiento térmico del establecimiento, mediante el reemplazo de ventanas y puertas simples por ventanas y puertas de PVC termopanel contribuyendo a una mayor eficiencia energética.

Adicionalmente, el proyecto incluyó el mejoramiento del sistema de alcantarillado particular y de agua potable, junto con la mejora y renovación de los servicios higiénicos de alumnos, alumnas, y personal de educación básica y prebásica, considerando la reposición de la totalidad de los artefactos sanitarios, tales como inodoros y lavamanos, y la habilitación de baños universales, inexistentes previo a la intervención. Estos recintos fueron equipados con accesorios de baño, tales como dispensadores de papel higiénicos, dispensadores de toallas de papel y secadores de manos.

Asimismo, se ejecutó la construcción de la reja de cierre en el frontis del establecimiento, la instalación de barandas en el acceso universal de enseñanza básica, la ejecución de vereda asociada a la salida de emergencia, y el recambio de equipos de iluminación, y señaléticas de emergencia, fortaleciendo las condiciones de seguridad, accesibilidad y funcionamiento del recinto educacional.

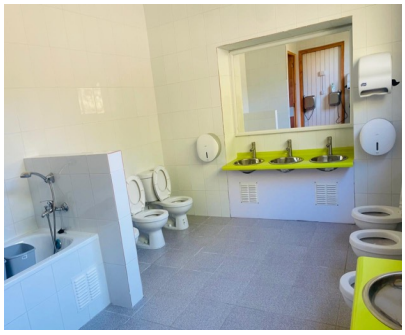
**Fotografías:**



















Los trabajos realizados permitieron dejar antecedentes técnicos, administrativos y financieros debidamente ordenados, facilitando la continuidad de estos proyectos bajo la administración del SLEP Chiloé.

**5. Apoyo en el Proceso de Traspaso al SLEP Chiloé**

En coordinación con el SLEP Chiloé, se brindó apoyo técnico y administrativo para asegurar un traspaso ordenado del servicio educativo.

Entre las principales acciones desarrolladas se encuentran:

- Emisión de anexos de contratos de transporte escolar.
- Entrega y formalización de convenios de conectividad a internet.
- Traspaso de contratos de servicios de impresión.
- Envío de información solicitada por los distintos departamentos del SLEP.
- Emisión de documentación contractual necesaria para garantizar continuidad administrativa.

El objetivo central fue asegurar que estudiantes, familias y comunidades educativas no vieran interrumpidos los servicios esenciales durante el proceso de transición.

**6. Administración Presupuestaria 2025**

Durante el periodo 2025 se confeccionó, administró y controló el presupuesto vigente, resguardando la pertinencia de los gastos y la correcta aplicación de los recursos disponibles. Cada egreso fue evaluado bajo criterios de necesidad, legalidad y responsabilidad fiscal, en un contexto marcado por el cierre institucional del área educativa y por la dependencia exclusiva de aportes municipales.

**7. Procesos de Auditoría Externa (Estados Financieros 2020–2024)**

Se participó activamente en la entrega y recopilación de antecedentes solicitados en el proceso de Auditoría Externa correspondiente a los estados financieros de los periodos 2020 a 2024.

Se puso a disposición toda la documentación contable, respaldos financieros e informes administrativos, reafirmando el compromiso institucional con la transparencia y la rendición de cuentas.

**8. Procesos de Fiscalización de la Superintendencia de Educación**

La Corporación participó en distintos procesos de fiscalización realizados por la Superintendencia de Educación, Región de Los Lagos, entre ellos:

- Fiscalización “Remuneraciones Recursos 2023”.
- Fiscalización “Nueva Educación Pública (NEP)”.
- Reuniones y entrega de antecedentes requeridos en los procesos de revisión.

Estas instancias permitieron aclarar observaciones, complementar información y avanzar en la regularización administrativa.

**9. Procesos de Rendición de Cuentas**

9.1. Durante 2025 se participó activamente en diversos procesos de rendición ante la Superintendencia de Educación:

- Rendición de Cuentas Recursos 2024, informando gastos por más de 16 mil millones de pesos.
- Rendición de Cuentas Recursos 2025 – Determinación de Saldos Finales, rindiendo gastos por más de 171 millones de pesos.

9.2. Asimismo, se desarrollaron los siguientes procesos específicos:

- Levantamiento y subsanación de observaciones del bono “Alta Concentración de Alumnos Prioritarios (ACAP)” correspondiente a los periodos 2019, 2021, 2022 y 2024.
- Rendición Bono Pro Retención año 2024.
- Rendición de remuneraciones año 2024 de ex funcionarios de la Corporación Educación.
- Rendición del Bono de Desempeño Laboral pendiente de la ex Corporación Educación.

En todas las rendiciones se dio cumplimiento total a la información y documentación requerida en las plataformas correspondientes, efectuando además la correcta cuadratura de saldos finales. Cada uno de estos procesos implicó revisión técnica detallada, respaldo documental y coordinación permanente con los organismos fiscalizadores.

**10. Gestión de Recursos Humanos y Regularizaciones Administrativas**

En el ámbito de recursos humanos, durante 2025 se desarrollaron múltiples acciones orientadas a regularizar situaciones pendientes y dar respuesta oportuna a ex funcionarios. Entre ellas:

- Elaboración de archivos de transparencia de Recursos Humanos Administración Central 2025.
- Emisión de certificados de renta correspondientes al periodo 2024, enviados al Coordinador de Pago de Subvenciones DEPROV Chiloé.
- Regularización de información extraviada en el sistema Softland respecto de remuneraciones de agosto a octubre 2024.
- Cuadratura de nóminas de créditos internos La Araucana, diciembre 2024 y año 2025.
- Atención de público y respuesta a solicitudes de ex funcionarios.
- Entrega de antecedentes para causas laborales (demandas).
- Entrega de documentación requerida por auditorías.
- Entrega de respaldo para reintegros de recursos por supresión de horas y rendición FAEP 2024.

Asimismo, y en el contexto del proceso nacional de regularización de deuda previsional en el marco del artículo trigésimo cuarto transitorio de la Ley 21.040 (34T), se desarrollaron tareas técnicas de alta complejidad, tales como:

- Recaudación y consolidación de información necesaria para el proceso de pago de cotizaciones vía Ministerio de Educación, en el marco de la aplicación del 34T.
- Obtención y recopilación de antecedentes solicitados por la Subsecretaría de Educación para la correcta implementación del artículo trigésimo cuarto transitorio.
- Entrega de información requerida por el SLEP Chiloé en el contexto de sumarios administrativos Educación 2025.
- Revisión y cuadratura de montos asociados a licencias médicas, contrastando información en plataformas de ISAPRES y CCAF La Araucana, con el fin de asegurar consistencia y correcta imputación de recursos.
- Elaboración de finiquitos derivados de procesos de supresión de horas docentes, resguardando el cumplimiento de la normativa laboral vigente.
- Tramitación y seguimiento de licencias médicas electrónicas, asegurando su correcta gestión administrativa.

Estas acciones demandaron un trabajo coordinado y técnicamente detallado, orientado a resguardar los derechos laborales y previsionales de quienes formaron parte de la institución, actuando siempre con responsabilidad y con la legalidad vigente.

**11. Dirección Jurídica**

Durante el año 2025, la nueva dirección jurídica de la Corporación Municipal de Quellón debió enfrentar uno de los desafíos financieros y judiciales más complejos de su historia

reciente: la deuda previsional acumulada por la administración anterior, situación que afectó gravemente a la comuna de Quellón, superando ampliamente la realidad de otras comunas de la provincia de Chiloé.

Al asumir esta administración, la deuda previsional alcanzaba aproximadamente 8.000 millones de pesos, generando un escenario crítico tanto para la estabilidad financiera de la Corporación como para el cumplimiento de las obligaciones con los trabajadores de la educación.

Este escenario derivó en cerca de 200 causas judiciales en etapa de cobranza, las cuales han sido tramitadas por el Departamento Jurídico de la Corporación principalmente ante el Juzgado de Cobranza Laboral de Castro, con actuaciones posteriores ante la Corte de Apelaciones de Puerto Montt.

La magnitud del problema obligó a desplegar una estrategia jurídica sin precedentes para la comuna, orientada a:

- Contener el crecimiento de la deuda.
- Defender los recursos públicos.
- Avanzar en soluciones reales para los trabajadores.

### Hito Jurídico Nacional: Fallo del Tribunal Constitucional

Uno de los hitos más relevantes de esta gestión fue la obtención de un fallo favorable ante el Tribunal Constitucional, resultado que permitió abrir el camino para la activación del mecanismo de pago de la deuda previsional.

La Subsecretaría de Educación había señalado la necesidad de que existiera un pronunciamiento judicial relevante que abordara el problema del crecimiento desproporcionado de estas deudas.

Este objetivo se logró mediante la Sentencia **Rol N°15.687-2024** del Tribunal Constitucional, dictada el 4 de junio de 2025.

En dicha sentencia, el Tribunal declaró inaplicable por inconstitucional la norma que permitía que los intereses de las cotizaciones previsionales impagas se capitalizaran mensualmente, mecanismo conocido jurídicamente como anatocismo.

El Tribunal concluyó que este sistema generaba un crecimiento desproporcionado de la

deuda, vulnerando principios constitucionales como la proporcionalidad y la igualdad ante la ley, ya que terminaba transformándose en un obstáculo serio para el pago efectivo de las obligaciones previsionales.

Este fallo representó un precedente jurídico relevante a nivel nacional y permitió frenar el incremento desmedido de la deuda que afectaba a la Corporación Municipal de Quellón.

Activación del Protocolo Nacional de Pago de Deuda Previsional
A partir de este avance judicial, fue posible activar las gestiones con el Ministerio de Educación para la aplicación del protocolo establecido en la Resolución Exenta N°4795 del año 2025. Este instrumento regula la aplicación del artículo trigésimo cuarto transitorio de la Ley N°21.040, que establece un mecanismo extraordinario para el pago de deudas previsionales de sostenedores cuyo servicio educativo fue traspasado a los Servicios Locales de Educación Pública.

El protocolo contempla, entre otras etapas:

- Identificación de la deuda previsional existente.
- Validación de trabajadores afectados.
- Revisión financiera por parte del Ministerio de Educación.
- Coordinación con la Dirección de Presupuestos.
- Transferencia de recursos destinados al pago de cotizaciones.

Este proceso busca asegurar que los recursos se destinen correctamente al pago de obligaciones previsionales y que las deudas puedan resolverse de manera ordenada y transparente.

La incorporación de Quellón a este proceso representa un paso fundamental para avanzar en la solución de una problemática que se arrastraba por años.

## Acuerdos con Trabajadores y Organizaciones Sindicales

Paralelamente, esta administración impulsó un proceso de diálogo responsable con las organizaciones de trabajadores de la educación, con el objetivo de avanzar en soluciones institucionales.

En este contexto se lograron repactaciones de deuda y acuerdos de pago con diversas organizaciones, entre ellas:

- Colegio de Profesores
- Sindicato de Profesionales de la Educación
- Sindicato de Asistentes de la Educación

Estos acuerdos permitieron encauzar compromisos pendientes, disminuir la judicialización y generar condiciones más justas para avanzar en la regularización de las obligaciones previsionales.

### Auditoría Externa y Transparencia Institucional

Con el objetivo de esclarecer el origen de las deudas y fortalecer la transparencia institucional, se impulsó un proceso de auditoría externa independiente, adjudicado mediante licitación pública.

La auditoría permitió:

- Revisar los procesos financieros de años anteriores.
- Identificar eventuales responsabilidades administrativas.

Este proceso constituye una señal clara del compromiso de esta administración con la probidad, la transparencia y la responsabilidad en el uso de los recursos públicos.

### Resultados en Defensa Judicial

Durante el año 2025, la Corporación Municipal de Quellón enfrentó diversas causas laborales. Gracias al trabajo del Departamento Jurídico, se obtuvieron resultados favorables que permitieron reducir significativamente el impacto económico de estas demandas.

**Monto total demandado: $539.634.292**

**Monto pagado mediante acuerdos o conciliaciones: $41.500.000**

## Causas laborales año 2025

| Nº | ROL Causa | Materia | Monto demandado | Resultado |
|---|---|---|---|---|
| 1 | O-61-2024 | Nulidad del despido | $19.833.624 | Juicio ganado |
| 2 | O-62-2024 | Despido indebido- nulidad del despido | $28.623.666 | Juicio ganado |
| 3 | T-82-2024 | Daño moral | $254.000.000 | Juicio ganado |
| 4 | O-170-2024 | Nulidad del despido | $28.257.246 | Juicio ganado |
| 5 | O-30-2025 | Relación laboral – nulidad del despido | $20.063.760 | Juicio ganado |
| 6 | O-64-2025 | Relación laboral | $25.256.466 | Conciliación por $7.000.000 |
| 7 | M-16-2025 | Despido indebido – nulidad del despido | $12.799.616 | Conciliación por $7.000.000 |
| 8 | M-5-2025 | Nulidad del despido | $5.000.000 | Conciliación por $2.500.000 |
| 9 | M-47-2025 | Relación laboral – nulidad del despido | $20.000.000 | Avenimiento por $10.000.000 |
| 10 | T-2-2025 | Pago de cotizaciones – daño moral | $100.000.000 | |
| 11 | C-27-2025 | Nulidad del despido (reconocido en segunda instancia) | $45.799.894 | Avenimiento por $15.000.000 |
| | | Totales: | **$539.634.292** | **$41.500.000** |
| | | | | |

Esto refleja una reducción sustancial del riesgo financiero para la institución.

Además, varias causas concluyeron con sentencias favorables para la Corporación, entre ellos, juicios ganados, acuerdos por avenimientos y conciliaciones, lo que permitió evitar pagos millonarios que habrían afectado directamente los recursos destinados a servicios para la comunidad.

### Fortalecimiento de la Gestión Jurídica

El Departamento Jurídico de la Corporación asumió un rol clave durante este período, enfrentando un alto volumen de causas judiciales, procedimientos administrativos y procesos de negociación.

Entre las principales acciones desarrolladas destacan:

- Defensa judicial en causas laborales y previsionales.
- Coordinación con el Ministerio de Educación y organismos del Estado.
- Activación del protocolo nacional de pago de deuda.
- Negociación de convenios de pago con acreedores.
- Apoyo en auditoría externa institucional.

- Presentaciones ante tribunales superiores de justicia.

Estas acciones han permitido avanzar en el ordenamiento institucional de la Corporación Municipal, dando nacimiento a un departamento que anteriormente no existía en la institución, y con ello, enfrentando con responsabilidad una situación heredada de gran complejidad.

**Compromiso con la Comunidad de Quellón**

La actual administración municipal ha asumido el desafío de enfrentar problemas estructurales que por años afectaron a la institución y, en consecuencia, a toda la comunidad.

La regularización de la deuda previsional, la defensa de los recursos públicos y la implementación de mecanismos de transparencia son pasos concretos para recuperar la estabilidad financiera de la Corporación y fortalecer la confianza ciudadana.

El trabajo realizado demuestra que, incluso frente a situaciones complejas, es posible avanzar mediante gestión, responsabilidad institucional y decisiones firmes orientadas al bienestar de la comuna.

**12. Compromiso con la Transparencia y la Comunidad**

El año 2025 no fue un periodo de ejecución educativa, sino un año de cierre, ordenamiento y responsabilidad institucional.

Cada acción emprendida tuvo como propósito cumplir la normativa vigente, honrar los compromisos adquiridos y asegurar un traspaso adecuado hacia el nuevo sistema de educación pública.

La Corporación Municipal de Quellón reafirma su compromiso con la probidad, la transparencia y el respeto hacia la comunidad, funcionarios, proveedores y organismos fiscalizadores.

**Deporte y Recreación Corporación Municipal**

En mes de Febrero se realizó el Mundialito de Fútbol en Estadio Municipal con la participación de aproximado 400 niños y niñas de la comuna y provincia.






En mes de Marzo se realizó el Lanzamiento de los Juegos Deportivos Escolares en la ciudad de Castro y, posteriormente, el lanzamiento de los Juegos Deportivos Escolares Comunales con la participación de todos los Docentes de los Establecimiento Particulares Subvencionados y Colegios del SLEP.





En mes de Marzo se Iniciaron las Pesquisas  Oftalmológicas del Programa de Salud del Estudiante Junaeb.





En los meses de Abril -- Mayo se realizan los Juegos Deportivos Escolares Etapas Intercurso Comunal Provincial.

Durante Junio – Julio se realizan los Juegos Deportivos Escolares Etapas Provinciales.






En los meses de Julio – Agosto, Quellón fue sede de un Zonal de Futsal Categoría Damas y Varones y un Provincial de Ajedrez .

En los meses de Septiembre – Octubre – Noviembre se da Inicio a las Etapas Nacionales de los Juegos Deportivos en la ciudad de Santiago.

Durante Octubre - Noviembre – Diciembre se realizaron las competencias de Futbol y Basquetbol de enseñanza media, con participación de todos los Liceos de nuestra comuna.

En el Mes de Diciembre, como cada año, se realizó la Ceremonia de los Deportistas Destacados año 2025.-

**Total Costo $ 15.000.000.-**

## DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

### POLÍTICA COMUNAL DE SALUD QUELLÓN 2025-2028

A continuación, se presenta la política comunal de salud, misión, visión y valores institucionales, además de las políticas de calidad de nuestra red de salud y todos sus establecimientos. Que, en conjunto a la planificación estratégica para el periodo y el plan de acción de cuidado, guiarán y serán la carta de navegación en el ámbito de salud para el periodo 2025- 2028.

### MISIÓN

"Otorgar una Atención Integral de Salud, utilizando el Modelo de Salud Familiar, donde se incluya la Salud Intercultural y Complementaria, formando parte de la comunidad, con personal capacitado e idóneo, que dé satisfacción a las demandas de salud de la población, de manera oportuna, generando un clima de confianza, apoyo mutuo y de responsabilidad con la comunidad, a través de la gestión, ejecución y supervisión de las prestaciones de salud en forma oportuna, eficaz y sustentable en el tiempo y favoreciendo condiciones de trabajo adecuadas para el Equipo de Salud".

### VISIÓN

"Constituirse en la mejor institución de la provincia que brinda atención primaria de salud, a través de la promoción, prevención en salud, la recuperación de la población y la participación comunitaria, otorgando servicios de calidad, con capacidad resolutiva y gestionadora, donde se tomen decisiones en conjunto con la ciudadanía, y que las familias Quelloninas se sientan satisfechas y orgullosas de los servicios que la Ilustre Municipalidad desarrolla con y para ellas".

### VALORES INSTITUCIONALES



POLÍTICAS DE CALIDAD RED APS QUELLÓN

- Enfoque de la atención centrada en las personas. Liderazgo del Equipo de Salud.
- Inclusión de todo el personal. Formación contínua.
- Sistema para la gestión asistencial basado en procesos.
- Lineamiento con las políticas vigentes de calidad y seguridad del paciente del Ministerio de Salud.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES (OI).

La OMS define a los sistemas de salud como “el conjunto de organizaciones, individuos y acciones cuya intención primordial es promover, recuperar y/o mejorar la salud“, en este sentido la atención primaria representa la puerta de entrada al sistema de salud pública en el país, donde la planificación de las acciones sanitarias basadas en la conjugación del diagnóstico de salud integral, que recoja las necesidades en salud para organizar la gestión de manera prospectiva, y organizada a través de la planificación estratégica, para esto el Departamento de Salud Municipal recogió aquellos objetivos institucionales que guiarán el trabajo de los equipos APS durante el periodo 2025 -2028.

| **DIAGNÓSTICO DE SALUD INTEGRAL** | | |
|---|---|---|
| **DIAGNÓSTICO EPIDEMIÓLOGICO** | **DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO SECTORIZADO** | |
| **Comunes para todos los sectores** | **Problema Priorizado** | **Sector** |
| **Cáncer**<br>**Salud Mental** | Enfermedades de transmisión sexual | Newen y Pulmaiquen |
| | Consumo de alcohol y/o drogas | Cecosf Rukalaf |
| | Malnutrición por exceso | Cecosf Vista Hermosa, Coinco, Inio |
| | Salud Bucal | Piedra Blanca, Candelaria, Chadmo Central |
| | Sedentarismo | Cecosf Aytue |
| | Poca participación Comunitaria y comunidad en actividades de salud. | Auchac |
| | Enfermedades crónicas no cardiovasculares (Respiratorio) | Punta Paula |
| | Violencia de género | Curanue |
| | Uso excesivo de pantallas en los niños y niñas del sector. | Chaullín |
| | Integración del Adulto Mayor | San Juan de Chadmo |
| | Participación e integración de la comunidad en temas relacionados con primeros auxilios. | Cailín |
| | Problema de adaptación en estudiantes que salen del sector Isleño.. | Laitec |
| | Poca adherencia para participar en talleres enfocados en salud.. | Yaldad |
| | Desconocimiento en tratamiento farmacológico y alimentación saludable.. | Compu |

ÉNFASIS EN:

- Extender la estrategia de cuidado integral centrado en las personas ECICEP, avanzando en el Modelo de Salud Familiar y Comunitario (MAIS).
- Ampliar la estrategia HEARTS. Calidad y seguridad del paciente.
- Priorizar la Promoción y Prevención de salud en la ejecución de los Planes de Acción de Cuidados.
- Perspectiva de Género.
- Optimizar la Gestión en Salud junto a la implementación de la APS Universal en la comuna. Fortalecer la Salud Rural de la comuna.

## CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN

POBLACIÓN TOTAL

En relación con las características de la población de la comuna de Quellón, contamos con información actualizada al CENSO 2024. En este contexto podemos describir algunas características del perfil demográfico y la transformación que ha tenido Quellón en comparación con las proyecciones descritas en el 2017, siendo estas proyecciones las últimas vigentes.

En 2024 según el Censo, Quellón tiene una población de 28.460 personas con una densidad poblacional de 9,37 habitantes por $Km^{2.}$. Con un aumento de la población en 1° lugar entre los 30 a los 34 años, seguido del grupo ubicado entre los 35 a 39 años. Definiendo a los adultos jóvenes como el grupo más prevalente en la pirámide poblacional de la comuna, manteniendo la tendencia que se observa en la Región de Los Lagos y en el total del País. Con los desafíos que representa para Quellón tener población en edad productiva, que requiera adaptar la cartera de prestaciones a las necesidades de quienes trabajan.

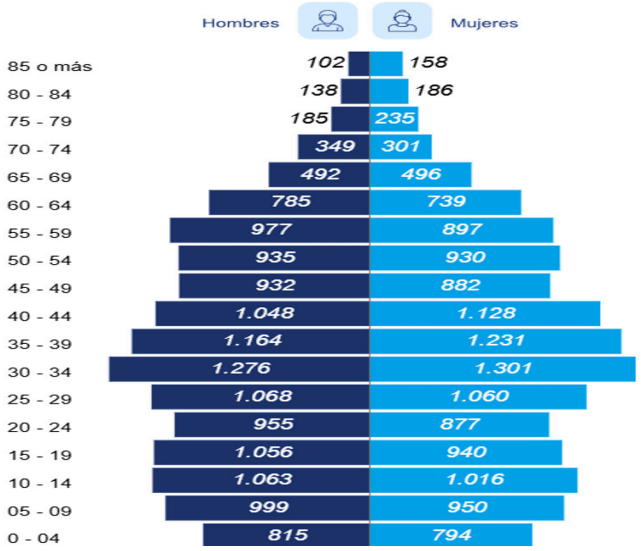


Gráfico N°53: Pirámide Poblacional, Comuna de Quellón, Censo 2024.
*Fuente: Instituto Nacional de Estadística – INE.*

A diferencia de los datos a nivel nacional, en la comuna se observa un incremento significativo en la tasa de natalidad, así como un aumento de la población de 25 a 49 años, lo cual está estrechamente relacionado con la actividad económica local, principalmente la industria salmonera. Esta actividad, que genera un ingreso per cápita superior al promedio nacional, plantea un desafío importante para los equipos de salud. Dicho desafío influye en la orientación de las acciones preventivas y en la identificación de los grupos poblacionales más relevantes, donde las estrategias de salud deben enfocarse principalmente en la prevención y promoción de estilos de vida saludables. Esto es particularmente importante en un contexto de alto crecimiento poblacional, donde las necesidades de atención médica se diversifican. Las intervenciones deben centrarse en prevenir enfermedades y promover hábitos que reduzcan los riesgos de problemas de salud, especialmente en una población que puede estar expuesta a factores de riesgo vinculados a la actividad industrial. Además, se debe prestar especial atención a las acciones de tratamiento y recuperación de personas con multimorbilidad, implementando una perspectiva que busque mejorar el control integral de la salud, alineado con la estrategia de cuidado integral centrado en las personas (ECICEP). Esta estrategia debe garantizar un enfoque integral de la salud, que no solo se limite a tratar enfermedades de forma aislada, sino que promueva un control de salud más holístico y personalizado. Las acciones deben estar orientadas a mejorar la calidad de vida de los pacientes, tomando en cuenta sus circunstancias individuales y las particularidades de su entorno.

Es necesario considerar que desde este año, la comuna de Quellón implementó la APS Universal, por lo que todas las prestaciones se encuentran ofertadas a la población total que habita el territorio, independiente de su previsión.

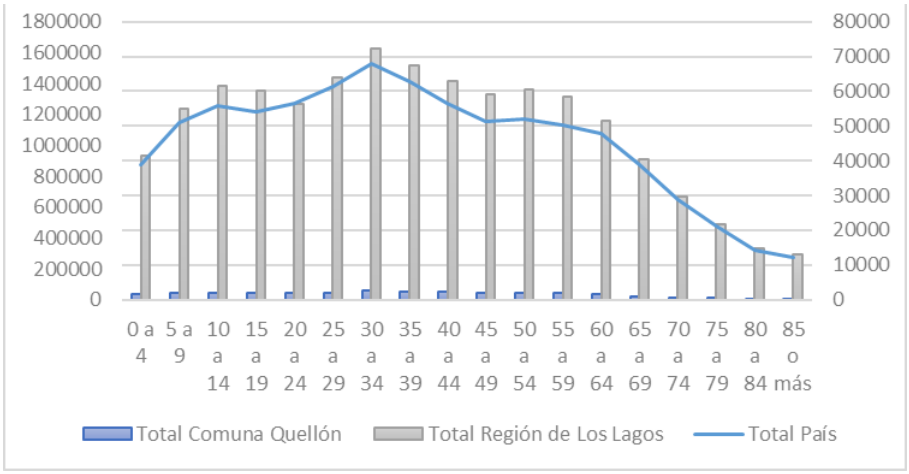


Gráfico N°54: Distribución poblacional por Grupo de edad, Censo 2024.-
*Fuente: Gráfica elaboración propia. Datos Instituto Nacional de Estadística – INE.*

A nivel comunal se observa una mayor concentración de población en el grupo etario de 25 a 39 años, lo cual difiere de la tendencia observada a nivel nacional y regional, donde la mayor concentración de población se encuentra en el rango de 20 a 54 años. Este patrón demográfico está claramente vinculado a la significativa oferta laboral existente, particularmente en los sectores pesqueros y de servicios públicos. La industria pesquera, como motor económico local, atrae a personas en esta franja de edad debido a la estabilidad y las oportunidades laborales que ofrece, lo que genera una alta demanda de mano de obra joven-adulta.

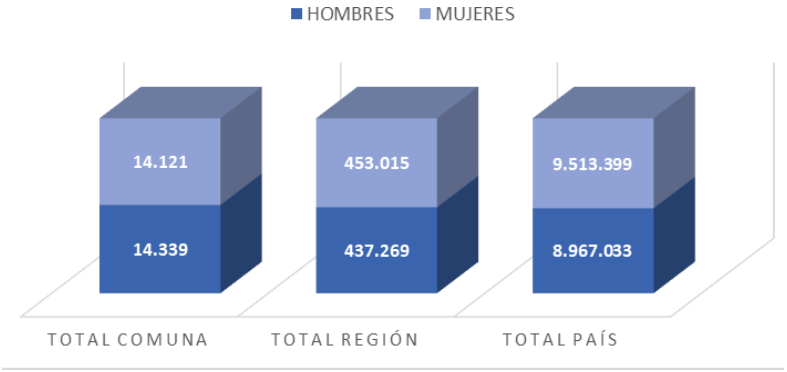



Gráfico N°55: Distribución por Sexo Censo 2024.
*Fuente: Gráfica elaboración propia. Datos Instituto Nacional de Estadística – INE.*

Al revisar los resultados del Censo de 2024, se observan diferencias significativas en relación con la realidad nacional y regional. En Quellón la distribución por sexo muestra un índice de feminidad de 98,5 y un índice de masculinidad de 101,5, lo que indica un leve predominio de la población masculina sobre la femenina, en comparación con la realidad regional y nacional, donde las mujeres representan una proporción mayor en comparación con la población masculina. Este fenómeno puede estar relacionado con las características económicas y laborales de la comuna, especialmente con la presencia de la industria pesquera, que históricamente ha atraído a más hombres, debido a la naturaleza de los trabajos en este sector. Sin embargo, como veremos con los datos más recientes del sistema de ficha clínica “Rayen”, las diferencias entre los sexos en la actualidad son mínimas, lo que sugiere un cambio en la dinámica poblacional de la comuna. Este cambio podría estar relacionado con un aumento de la población femenina trabajadora, ya que actualmente hay mayores oportunidades laborales para el rubro femenino, especialmente en el rubro de la industria salmonera, donde las mujeres son requeridas para trabajos de mayor precisión. Estos cambios podrían ir equilibrando gradualmente la distribución de género en la comuna.

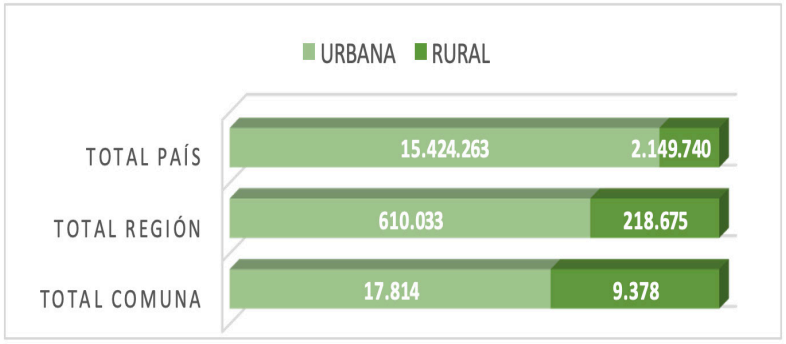



Gráfico N°56: Distribución poblacional por área urbana y rural, nacional, regional y local Censo 2017.
*Fuente: Gráfica elaboración propia. Datos Instituto Nacional de Estadística – INE.*

Al analizar la distribución poblacional según área de procedencia (rural y urbana), Quellón presenta un porcentaje de población rural de 34,5% (9.378 habitantes en el sector rural), cifra superior a la del nivel Regional (26,3%) y nacional (12,2%). En los últimos años se ha observado una tendencia generalizada hacia la migración a las grandes ciudades, sin embargo, Quellón ha experimentado un aumento en la migración hacia sus sectores rurales debido al déficit habitacional existente en la ciudad. Un número considerable de personas ha optado por vivir fuera de la zona urbana, lo cual ha contribuido a este crecimiento en áreas rurales. Además, Quellón es la comuna con mayor dispersión geográfica de toda la provincia, con una densidad poblacional de solo 8.1 personas por $Km^2$, en contraste con el promedio regional de 17.11 personas por $km^{2..}$ La comuna cuenta con 14 postas y 16 estaciones de salud rurales, de las cuales 4 postas y 3 estaciones están ubicadas en sectores isleños. Asimismo, dos postas, Inio y Piedra Blanca se encuentran en la isla grande de Chiloé, sin embargo, no cuentan con acceso por caminos y solo se conectan por vía marítima. Esto representa un desafío importante en la cartera de prestaciones, donde se deben evaluar las barreras de acceso asociadas a geografía y clima, considerando que durante los meses de invierno se suspenden múltiples rondas de salud por puerto cerrado. La información observada corresponde al Censo 2017, ya que no se encuentra disponible estos resultados en plataforma Censo 2024.

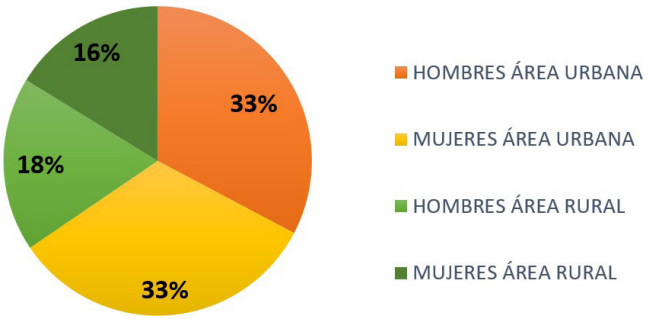



Gráfico N°57: Distribución por sexo área Urbana y Rural, comuna de Quellón, Censo 2017
*Fuente: Gráfica elaboración propia. Datos Instituto Nacional de Estadística – INE*

Según el Censo de 2017, se observan diferencias en la distribución poblacional por sector urbano y rural. Como se mencionó anteriormente, Quellón presenta una mayor concentración de población masculina en comparación con el nivel nacional y regional. Sin embargo, al analizar esta variable de manera más específica por territorio (rural y urbano), se observa que en el sector urbano la distribución de sexos es prácticamente idéntica, con porcentajes similares entre hombres y mujeres. Las diferencias más significativas se encuentran al comparar la distribución por sexo en el sector rural, donde los hombres representan un 18 % de la población, mientras que las mujeres solo un 16%. Esto sugiere que el aumento de la población masculina en la comuna está relacionado principalmente con el crecimiento en las áreas rurales. Actualmente no existen datos actualizado en censo 2024.

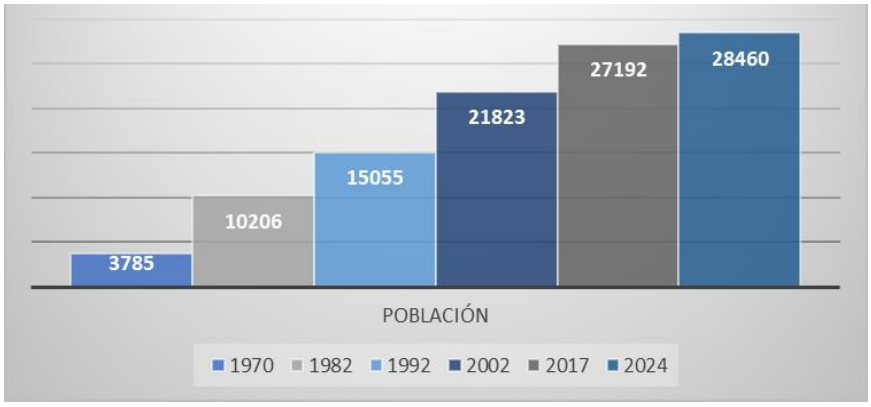



Gráfico N°58: Crecimiento Poblacional comuna de Quellón, CENSO 1970-2024.

*Fuente: Tabla elaboración propia, datos Instituto Nacional de Estadística – INE.*

El gráfico muestra el crecimiento poblacional a lo largo de seis procesos censales, evidenciando un aumento demográfico notable. Quellón pasó de tener 3.785 habitantes en 1970 a 28.460 en 2024, lo que representa un crecimiento superior a siete veces, Sin embargo, los datos del censo comparados con la población inscrita en sistema rayen subestiman el crecimiento entre los periodos 2017-2024, ya que actualmente se encuentran inscritos 34.040 personas. Este crecimiento está estrechamente relacionado con el crecimiento de la industria pesquera en la zona, generando una oferta de empleo que atrajo a migrantes de otras regiones del país, especialmente jóvenes en busca de nuevas oportunidades laborales. Como resultado, muchos de esos trabajadores, al establecerse en la comuna, formaron familias y se consolidaron como parte de la población local, contribuyendo al crecimiento sostenido de la ciudad. Sin embargo, este rápido crecimiento también ha presentado desafíos, como el déficit habitacional mencionado anteriormente y la presión sobre los servicios de salud, educación y transporte.

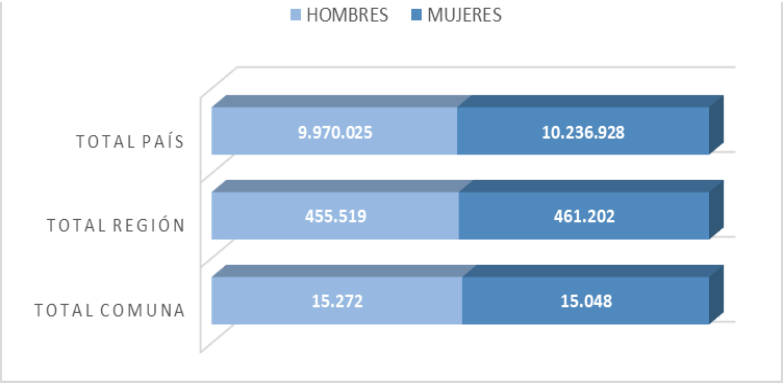



Gráfico N°59: Población estimada INE para 2025 (Base Censo 2017).
*Fuente: Gráfica elaboración propia. Datos Instituto Nacional de Estadística – INE.*

La proyección de crecimiento poblacional para Quellón en 2025, basada en el Censo 2017, estimaba una población de 30.320 personas, manteniendo una tendencia de una mayor población masculina (15.272) en comparación con la femenina (15.048), lo cual contrasta con la situación a nivel regional y nacional, donde las mujeres superan en número a los hombres. La proyección del INE en 2017 subestimó el crecimiento real de la población en Quellón, ya que la cifra actual es de 33.536 personas, considerando solo a la población beneficiaria de FONASA, lo que supera considerablemente la estimación realizada por el Censo en 2017. Pero, por otra parte es necesario mencionar que la población total censada el año 2024 en nuestra comuna fue de 28.640 personas, siendo un número inferior a lo proyectado y a los inscritos validados FONASA (33.536 para el 2026). Esto se puede deber a que en la comuna hubo 1.991 viviendas “desocupadas” donde no fue posible censar a sus moradores.

POBLACIÓN INSCRITA

A lo largo del documento, hemos observado cómo el crecimiento poblacional en Quellón ha superado las proyecciones del INE, según el Censo del 2017. Este crecimiento representa un desafío importante al momento de definir estrategias para mejorar el acceso a la cartera de prestaciones de salud. Es fundamental entender que la población de Quellón presenta características propias que deben ser consideradas, como la alta dispersión geográfica, la significativa presencia de pueblos originarios y migrantes, así como las diferencias entre la población urbana y rural, y las características propias de los territorios isleños. Por lo tanto, el equipo de salud debe tener en cuenta estas características demográficas de cada sector, con el fin de mejorar el acceso a salud y superar las barreras asociadas a los determinantes sociales, asegurando que todos los habitantes de la comuna puedan acceder a las prestaciones de salud de manera equitativa.

Cada año se refuerzan las estrategias para incrementar el número de inscritos en las campañas per cápita, con el objetivo de aumentar la población inscrita y reducir la cantidad

de adscritos. Esta estrategia ha permitido, año tras año, un crecimiento continuo en el número de inscritos y, por ende, un aumento en el financiamiento destinado a las prestaciones de salud. Este año, el corte per cápita de septiembre ha dado nuevamente excelentes resultados, elevando la población inscrita a 33.536 personas. Otro de los aspectos relevante este 2025 fue incorporación de Quellón, como comuna pionera en APS universal, lo que además abrió la cartera de prestación a toda la población independiente de su sistema previsional, integrando el modelo de salud integral como el pilar fundamental en salud pública.

A noviembre de 2025, se registran 34.040 personas inscritas en el sistema de Gestión Clínica RAYEN incluyendo todas las previsiones según APS universal, lo que representa una diferencia de 504 personas en comparación con la población oficial inscrita validada FONASA para 2025.

Tabla N°32: Población inscrita por sector y previsión comuna de Quellón 2025.

| SECTOR | FONASA | ISAPRES | PARTICULAR | FFAA | NO INFORMADO | TOTAL POR SECTOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Atina (Atención Integral Del Adolescente) | 1 | | | | | 1 |
| Aytue | 3420 | 11 | 9 | 7 | 5 | 3452 |
| Choyun (Transversal) | 5 | | 1 | | | 6 |
| Esr San Antonio De Chadmo (Newen) | 90 | | 1 | | | 91 |
| Esr_Trincao (Pulmaiquen) | 112 | 2 | | | | 114 |
| Esr_Chaiguao (Newen) | 143 | 3 | 1 | | | 147 |
| Esr_Oqueldan (Newen) | 343 | 4 | 1 | | 1 | 349 |
| Newen (Rosado) | 6696 | 51 | 39 | 10 | 21 | 6817 |
| No Informado | 57 | | | | | 57 |
| Psr Auchac (Pulmaiquen) | 575 | 4 | 4 | | | 583 |
| Psr Candelaria (Newen) | 721 | 7 | 3 | 5 | 5 | 741 |
| Psr Chadmo Central (Newen) | 680 | 2 | 3 | | 5 | 690 |
| Psr Coinco (Pulmaiquen) | 1345 | 4 | 7 | | 6 | 1362 |
| Psr Compu (Newen) | 498 | 5 | 3 | | 1 | 507 |
| Psr Curanue (Pulmaiquen) | 879 | 4 | 4 | | 5 | 892 |
| Psr Inio (Newen) | 78 | | | | | 78 |
| Psr Laitec (Pulmaiquen) | 315 | | 1 | | 3 | 319 |
| Psr Pelu (Pulmaiquen) | 161 | | 1 | | 1 | 163 |
| Psr Piedra Blanca (Newen) | 64 | | | | | 64 |
| Psr Pta. Paula (Newen) | 101 | | 1 | | 1 | 103 |
| Psr San Juan De Chadmo (Pulmaiquen) | 230 | | | 1 | | 231 |
| Psr Yaldad (Newen) | 555 | 1 | 4 | 1 | 2 | 563 |
| Psr_Chaullin (Pulmaiquen) | 98 | | 1 | | | 99 |
| Psr_Molulco (Newen) | 387 | 1 | 1 | | | 389 |
| Pulmaiquen (Celeste) | 5633 | 52 | 22 | 47 | 14 | 5768 |
| Rukalaf (Pulmaiquen) | 4747 | 60 | 12 | 19 | 11 | 4849 |
| Vista Hermosa (Newen) | 5530 | 36 | 19 | 10 | 10 | 5605 |
| Subtotal | 33464 | 247 | 138 | 100 | 91 | 34040 |
| % | 98,3% | 0,7% | 0,4% | 0,3% | 0,3% | |

Fuente: Rayen Oct 2025

Actualmente, la distribución de los beneficiarios inscritos en sistema de Gestión Clínica RAYEN muestra una mayor concentración de población en los sectores urbanos, con 78% (26.555 personas) frente a un 22% en los sectores rurales (7.485 personas).

Dentro de la distribución urbana, de acuerdo con inscripción en Rayen, el sector con mayor concentración de población es el tercer piso del CESFAM sector Newen, que alberga al 25% de la población urbana (6.696 personas). En contraste, el CECOSF Aytue, con un 13% (3.420 personas), siendo el sector con menor población dentro de los establecimientos urbanos de la red APS.

Por otro lado, en los sectores rurales, los más grandes en términos de población son Coinco (18%), Curanue (12%), Candelaria (10%), Chadmo Central (9%), y Yaldad (7%), lo que justifica la creación, en 2023, del equipo rural 3, destinado a atender a la población de Coinco, Curanue y Chadmo Central. En cuanto a las postas ubicadas en los sectores isleños (Cailin, Laitec, Punta paula y Chaullín) y en los sectores terrestres Inio y Piedra Blanca, que solo cuentan con acceso marítimo, concentran el 11% de la población rural de Quellón. Esto resalta la importancia de seguir trabajando en salud familiar para reducir las inequidades en salud, ya que, en muchas ocasiones, el acceso a salud es más complejo debido a las condiciones climáticas y la conectividad limitada. En este contexto, se refuerza la necesidad de que los equipos de ronda, así como los TENS residentes en cada sector, conozcan bien a su población y organicen la atención de acuerdo con las necesidades específicas de cada territorio, asegurando la cobertura necesaria bajo el enfoque de equidad en salud. Es importante considerar que para la salud rural se vienen importantes cambios, como la migración a Rayen de todas las Postas (a excepción de la Estaciones De Salud Rural), estrategia que ha sido paulatina y ha significado un importante proceso en su implementación, no solo de capacitación, también ha requerido mejoras en infraestructura, conectividad, equipamiento, logística e informática entre otros, además se pretende reorganizar a los equipos de ronda para lograr mayor equidad entre ellos, en relación a población a cargo, distribución de rondas isleñas y terrestres, que permitan equilibrar la carga entre los equipos, logrando mejoras significativas para las comunidades rurales.

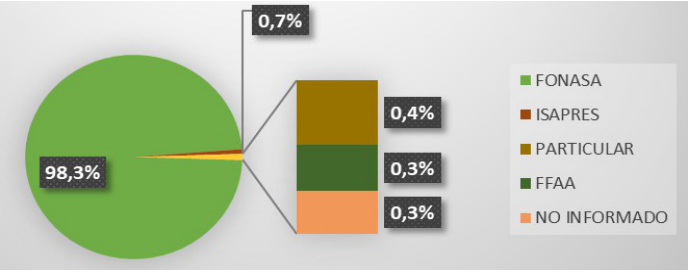



Gráfico N°60: Distribución de inscritos según previsión 2025 comuna de Quellón.

*Fuente: Gráfica elaboración propia. Datos RAYEN.*

Actualmente, se observan diferencias en la distribución porcentual de la población según tipo de previsión en comparación con 2024. En 2024, el 1,3% de los inscritos en sistema de gestión clínica RAYEN no pertenecían a FONASA, mientras que en 2025 esa cifra aumentó al 1,7%, lo que supone 248 nuevos inscritos de otras previsiones, lo que se condice con los 222 nuevos inscritos no Fonasa en el contexto de la APS Universal.

Tabla N°33: Población No Fonasa inscrita por APS-U comuna de Quellón 2025.-

**Nuevos inscritos No FONASA APS Universal**

| Rango edad Total | CAPREDENA | DIPRECA | ISAPRE | |
|---|---|---|---|---|
| 0 a 9 | 20 | 1 | 5 | 14 |
| 10 a 19 | 40 | 11 | 6 | 23 |
| 20 a 64 | 155 | 1 | 39 | 115 |
| 65 y más | 7 | 2 | 1 | 4 |

Fuente: Tableau APS-U Fonasa Oct 2025

Sabemos que la Atención Primaria Universal fue impulsada este 2025 en Quellón, siendo la comuna pionera de la isla grande de Chiloé en implementarla como una estrategia que permitiría abrir las carteras de prestaciones a usuarios no FONASA, durante este período se han inscritos 222 personas, asociadas mayoritariamente a Isapres, estas acciones buscan abrir las puertas al sistema salud, sobre todo considerando que la oferta de instituciones privadas es bastante limitada en la comuna, entregando prestaciones generales, de médico, laboratorio o algunos apoyos diagnóstico, por lo tanto, la apertura a la APS universal, permite mejorar el acceso sin barreras a acciones preventivas y promocionales que ayudan a mejorar la salud de la personas de manera colectiva, entregar atención integral a los usuarios, sus familia y comunidad en general, entendiendo que la salud pública busca consolidar el modelo de salud integral y mejorar la calidad de vida de todos.

POBLACIÓN VALIDADA

Según el corte de septiembre de 2025, la población validada por el Fondo Nacional de Salud (FONASA) en Quellón es de 33.536 inscritos validados, lo que representa un aumento de 1123 nuevos inscritos validados en comparación con el corte del año anterior. Este crecimiento mejoró en relación con el 2024, donde sólo se sumaron 792 inscritos, a la fecha de edición, no se cuenta con la Población Inscrita validada Fonasa 2025.




Gráfico N°61: Crecimiento población validada Fonasa 2015 -2025, comuna de Quellón.
*Fuente: Fondo Nacional de Salud – FONASA.*

En los últimos 11 años, Quellón ha incrementado su número de inscritos en 7009 personas, lo que ha permitido mejorar el financiamiento para la cartera básica de prestaciones de atención, este año los recursos per capita fueron complementados con recursos adicionales para extender algunas prestaciones en continuidad de atención con la apertura a usuarios no FONASA a través de la APS universal. Este crecimiento ha fortalecido los programas básicos de atención en APS, como infancia, adolescencia, adulto, adulto mayor, mujer, odontológico, GES y medio ambiente, conforme con los lineamientos ministeriales que promueven el Modelo de Salud Familiar (MAIS), con énfasis en el cuidado integral centrado en las personas (ECICEP). Además, se ha incorporado un enfoque intercultural, con perspectiva de género y participación ciudadana, adaptando la canasta de prestaciones a las necesidades específicas de cada sector. Es fundamental que cada equipo de cabecera conozca su población a través del diagnóstico participativo y epidemiológico, lo que permitirá definir los enfoques de atención y la construcción de las agendas alineadas con las particularidades de cada territorio, que dentro de la misma comuna son diversos.

Debemos continuar trabajando para aumentar la población inscrita, pero, por, sobre todo, ser capaces de ofrecer cobertura de atención según la estratificación proporcionada por la ECICEP. No se trata únicamente de brindar tratamiento a los problemas de salud, sino de implementar acciones efectivas de promoción y prevención para construir comunidades más saludables. En los últimos años, los sistemas sanitarios han observado un aumento en las enfermedades crónicas no transmisibles y el cáncer, condiciones que en su mayoría están relacionadas con factores de riesgo modificables. Por ello, las acciones preventivas deben ser prioritarias, especialmente en la población G-0 (sin patologías diagnosticadas). El aumento en la inscripción es un avance significativo para la comuna, ya que incrementa el financiamiento, lo que facilita mejorar la cobertura y reducir las brechas sanitarias existentes en los diferentes programas de salud.

Todo esto, sumado a los aportes recibidos a través de los convenios, permite que la gestión sanitaria apoye el cumplimiento de los principios de APS, la misión y visión institucional. Esto a su vez contribuye a mejorar la dotación, optimizar la infraestructura y la implementación de los establecimientos de salud. La excelente gestión financiera a cargo de la unidad de finanzas y control orienta la gestión hacia una atención sanitaria que genere impacto y reduzca las brechas año tras año.

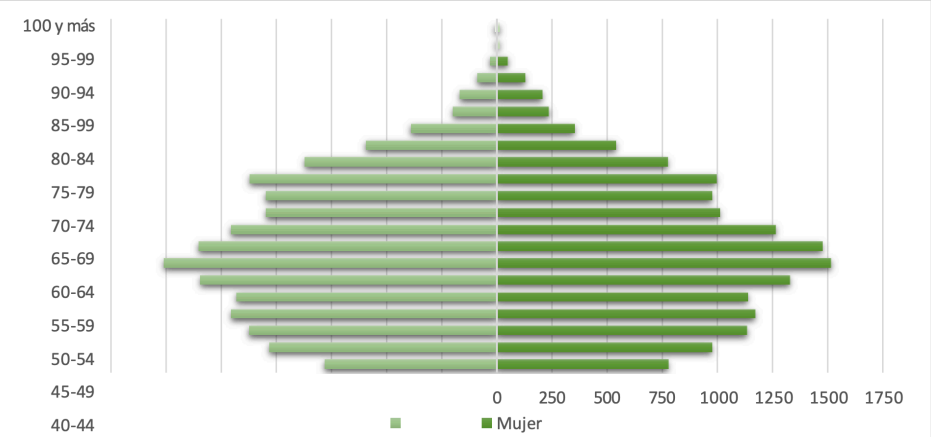



Gráfico N°62: Pirámide Poblacional APS Quellón, según Fonasa 2024.
*Fuente: Fondo Nacional de Salud – FONASA.*

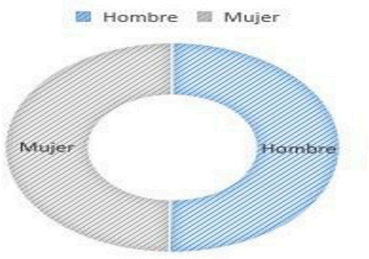
Los movimientos demográficos de la última década, tanto a nivel mundial como nacional, reflejan un aumento en la expectativa de vida y una disminución en la natalidad. Sin embargo, en Quellón, según el Censo de 2024, se observa una concentración predominante de población adulta joven en edad productiva y fértil, lo que ha mantenido los nacimientos por encima de la media nacional. Además, un factor que contribuyó a este aumento fue la llegada de migrantes, principalmente de Haití y Venezuela, especialmente durante la pandemia de COVID-19 entre 2020 y 2022. En los años posteriores, hemos observado una disminución en la tasa de natalidad.

Dentro de la población actual, el grupo más representativo es el de personas entre 20 y 39 años, destacándose especialmente el tramo de 30 a 34 años, seguido por el de 25 a 29 años. Este crecimiento demográfico continúa reflejando la tendencia de Quellón: una población predominantemente en edad productiva. Esto plantea la necesidad de adaptar la cartera de servicios de salud a las particularidades de este grupo etario, considerando no solo el tipo de prestaciones necesarias, sino también factores como horarios de atención, rendimientos de las prestaciones, accesibilidad y perspectivas de atención. En este contexto, las acciones preventivas y promocionales deben ser el eje central, buscando mejorar la calidad de vida a través de medidas que permitan vivir más años en buena salud.

Este enfoque representa un desafío importante para los sistemas de atención primaria, que deben mejorar la gestión de agendas y optimizar el uso de los recursos disponibles, teniendo en cuenta tanto la demanda explícita como la oculta. En este sentido, adquiere especial relevancia la implementación de exámenes de medicina preventiva, como puerta de entrada a las acciones preventivas y la detección oportuna de factores de riesgo. Estas acciones son clave para contribuir a la creación de entornos saludables, tal como lo establece el MINSAL en los objetivos sanitarios para el período 2021-2030. Además, es fundamental abordar integralmente la salud sexual y reproductiva, desde un enfoque de género, interculturalidad y derechos, considerando siempre las particularidades de nuestro territorio insular.

Población según sexo. (*)

En cuanto a la distribución por sexo de la población inscrita y validada en FONASA, se observan similitudes con los datos de 2023, manteniéndose un índice de masculinidad superior, lo que indica una mayor presencia masculina en comparación con la población femenina, como se puede apreciar en el gráfico a continuación.




| Hombre | Mujer |
|---|---|
| 16305 | 16108 |
| 50,3% | 49,7% |

Gráfico N°63: Distribución poblacional por sexo APS Quellón, según Fonasa 2024
*Fuente: Gráfica elaboración propia. Datos FONASA.*

El índice de masculinidad de la población inscrita validada ha aumentado respecto a 2023, pasando de 100,7 a 101,2, mientras que el índice de feminidad es de 98,7, lo que se traduce en 16.305 hombres frente a 16.108 mujeres. De este modo, se mantiene la tendencia observada desde el Censo de 2017, con una mayor presencia masculina sobre la femenina, a diferencia de la tendencia nacional, donde el índice de feminidad es de 104,3, reflejando una mayor presencia femenina en el país.

**Población Infantil 0 a 9 años.**

La infancia es una de las etapas más importantes y determinantes en el curso de la vida, donde un enfoque integral será clave para la prevención y los cuidados específicos en cada fase: gestación, crianza, crecimiento y desarrollo. Por ello, es fundamental que los

equipos de salud de cabecera consideren la oferta programática de acciones promocionales y preventivas, tanto primarias como secundarias, dirigidas a la infancia. En este sentido, es una prioridad fortalecer el desarrollo biopsicosocial de los niños y niñas, garantizando su acceso a todas las prestaciones de salud disponibles, tanto dentro de la cartera básica de APS como en las prestaciones de los convenios.

**Tabla N°34: Población Infantil validada por sexo y grupo de edad, Quellón 2024.**

| Edad | TOTAL | Femenino | Masculino | % |
|---|---|---|---|---|
| 0-4 años | 1.511 | 743 | 768 | 42% |
| 5-9 años | 2.050 | 1.013 | 1.037 | 58% |
| TOTAL | 3.561 | 1.756 | 1.805 | 100% |

Fuente: Fondo Nacional de Salud

La población infantil menor de 10 años representa el 10,9% de la población inscrita validada FONASA en Quellón. De los 3.561 niños y niñas en la comuna, el 50,6% son niños y el 49,3% son niñas. Al desglosar por rango de edad, se observa que los niños de 5-9 años constituyen el 58% de la población, mientras que los de 0 a 4 años representan el 42%. En este contexto las acciones de atención primaria deben estar alineadas con las Garantías y la Protección Integral de los Derechos de la Niñez, abordando los diferentes enfoques de la atención en salud, la Estrategia Nacional de Salud y las dimensiones de calidad vinculadas al acceso, la oportunidad, la equidad, la eficiencia, la eficacia, la competencia profesional y la continuidad de la atención. Es esencial considerar también el entorno familiar, comunitario e intercultural, especialmente en un territorio donde la población Huilliche y migrante está en aumento. Los equipos de salud deben promover una crianza respetuosa, identificar a los niños con necesidades especiales de atención y ajustar las intervenciones y la estructura de las prestaciones y agendas según estos requerimientos. En este sentido, el enfoque de equidad cobra especial relevancia, particularmente en los territorios insulares, donde es crucial asegurar que todos los niños y niñas reciban la cobertura necesaria y que no existan barreras de acceso a los servicios de salud proporcionados por la APS.

**Población Adolescente de 10 a 19 años.**

La adolescencia es una etapa clave en la vida, caracterizada por cambios físicos, cognitivos y emocionales que, al igual que en la infancia, influyen de manera determinante en el bienestar futuro (enfoque de curso de vida). Es crucial reconocer que la población adolescente es un grupo heterogéneo y diverso, con identidades múltiples relacionadas con el género, la cultura, la etnia, la nacionalidad, el nivel socioeconómico y las condiciones de vida urbana o rural. Estas características deben ser consideradas en su atención, siempre teniendo en

cuenta la importancia de ofrecer espacios amigables con profesionales capacitados, horarios y servicios adaptados a las necesidades de los adolescentes. Es fundamental potenciar el enfoque de derechos, fomentar la participación y promover el trabajo intersectorial, con el fin de acercar la salud de manera accesible y respetuosa a este grupo.

**Tabla N°35:**
**Distribución población adolescente por sexo y grupo de edad, Quellón 2024.**

| Edad | TOTAL | Femenino | Masculino | % |
|---|---|---|---|---|
| 10-14 años | 2.261 | 1137 | 1124 | 49% |
| 15-19 años | 2.378 | 1.173 | 1.205 | 51% |
| TOTAL | 4.639 | 2.310 | 2.329 | 100% |

Fuente: Fondo Nacional de Salud

En Quellón, la población adolescente representa el 14,3% de la población total inscrita validada FONASA en 2024. Al analizar la distribución por sexo biológico, se observa una ligera predominancia del sexo masculino, con un 50,2%, frente al 49,7% del sexo femenino. El grupo etario más representativo corresponde a adolescentes de 15 a 19 años, con un total de 2.378 personas.

Quellón cuenta con el único centro de atención adolescente del país, ATINA, que ha logrado convertirse en un espacio de encuentro libre de prejuicios entre el equipo de salud y la población adolescente. Este centro ha sido fundamental en la construcción de confianza, estableciendo una relación estrecha no solo con los adolescentes, sino también con su entorno más cercano, como los establecimientos educativos, la comunidad, y los padres y apoderados. Sabemos que la adolescencia, desde la perspectiva de la salud familiar, representa una crisis normativa, y que los padres y las familias deben estar preparados para abordar este desafío dentro del ciclo vital, trabajando de manera consensuada con los adolescentes.

ATINA ha ampliado su cobertura de servicios, ofreciendo atención integral en salud adolescente, prevención del VIH, salud sexual y reproductiva, prevención del suicidio y promoción de la salud mental en entornos comunitarios. Además, ha fortalecido la vinculación con los establecimientos educativos a través de los CASAS (Centros de Apoyo Socioemocional en las Escuelas). El equipo de ATINA cuenta con una dotación de profesionales especializados en salud mental (3 psicólogos), salud sexual y reproductiva (matronas), y atención nutricional (nutricionista), así como con apoyo psicosocial a través del convenio PAPSI, con dos trabajadores sociales que colaboran estrechamente con el equipo de ATINA. También trabaja en conjunto con el programa “Mejor Niñez”, que apoya a los adolescentes a través de diversas intervenciones psicosociales.

**Población Adulta de 20 a 64 años.**

A nivel nacional y local, este grupo poblacional es el más grande y heterogéneo, donde la atención primaria se centra principalmente en actividades promocionales, preventivas, de tratamiento y recuperación. El enfoque de curso de vida en esta edad refleja la transición entre la adolescencia y la juventud, rumbo a la adultez, y se busca entregar las prestaciones de salud según necesidades de cada usuario de manera oportuna y equitativa, integrando los diferentes enfoques, este periodo presenta una continuidad hacia las personas mayores, donde se busca transitar hacia un envejecimiento lo más saludable posible. La Estrategia de Cuidado Integral Centradas en las Personas (ECICEP), ha cambiado el paradigma de atención segmentada por programas estableciendo acciones que permitan integrar las intervenciones de salud con enfoque biopsicosocial con énfasis en la toma de decisiones compartidas y consensuada por el usuario.

Además, en esta etapa de la vida, se reconoce la importancia de promover la autonomía de los individuos, permitiendo que tomen decisiones informadas sobre su salud, al mismo tiempo que se fortalecen los vínculos familiares y comunitarios. Es fundamental que los servicios de salud sean accesibles, inclusivos y respeten la diversidad cultural y de género, ofreciendo atención personalizada que tenga en cuenta las particularidades de cada persona. El proceso de transición hacia la adultez implica enfrentar nuevos retos, como la consolidación de hábitos saludables y la gestión de enfermedades crónicas, lo que requiere un enfoque integral y continuo en la atención.

**Tabla N°36:**
**Distribución población adulta por tramo de edad y sexo, Comuna de Quellón 2024.**

| Edad | TOTAL | Femenino | Masculino | % |
|---|---|---|---|---|
| 20-24 años | 2320 | 1139 | 1181 | 11% |
| 25-29 años | 2676 | 1331 | 1345 | 13% |
| 30-34 años | 3027 | 1517 | 1510 | 14% |
| 35-39 años | 2831 | 1478 | 1353 | 13% |
| 40-44 años | 2472 | 1266 | 1206 | 12% |
| 45-49 años | 2059 | 1012 | 1047 | 10% |
| 50-54 años | 2025 | 977 | 1048 | 10% |
| 55-59 años | 2116 | 996 | 1120 | 10% |
| 60-64 años | 1648 | 777 | 871 | 8% |
| TOTAL | 21.174 | 10.493 | 10.681 | 100% |

Fuente: Fondo Nacional de Salud

La población adulta en Quellón es la más prevalente, representando el 65,3% de la población total inscrita y validada por FONASA. El grupo de adultos de 30 a 34 años constituye el segmento más grande, con un 13% de la población en este rango de edad, seguido por los adultos de 25 a 29 años y los de 35 a 39 años, ambos con un 13% cada uno. Una característica destacada de este grupo es que los hombres representan el 50,4% de la población adulta, con 10.681 personas, frente al 49,5% de mujeres. Esto da como resultado un índice de masculinidad de 101,7.

La caracterización de esta población es esencial para que los equipos de cabecera orienten las prestaciones de salud, considerando que están en edad productiva. Por lo tanto, las acciones de salud deben adaptarse a las condiciones de vida de este grupo. Esto ha llevado a los establecimientos de salud a flexibilizar su cartera de servicios y a reconocer la importancia de llevar la atención a los lugares de trabajo, especialmente para aquellos adultos aparentemente sanos, clasificados como población G-0, a través de exámenes de medicina preventiva.

Además, es fundamental reorientar las prestaciones de salud hacia el manejo de enfermedades crónicas no transmisibles, como las enfermedades cardiovasculares, la salud mental, las patologías respiratorias crónicas y otras enfermedades crónicas, promoviendo los controles de salud integral. Este enfoque integral permitirá abordar todas las patologías de manera más completa y eficaz, priorizando la atención centrada en las personas y no en los programas. Asimismo, es esencial asegurar que las personas reciban atención personalizada que se ajuste a sus necesidades individuales, fomentando el autocuidado y la toma de decisiones informadas.

A pesar de los avances, aún existen desafíos importantes. Es necesario seguir capacitando a los equipos de salud en la ECICEP y, al mismo tiempo, educar a los usuarios para que comprendan su rol activo en la gestión de su salud. La idea central es que, en este proceso, el profesional actúa como facilitador y acompañante, pero la toma de decisiones sobre la salud debe recaer en el usuario, quien es el principal protagonista de su bienestar. Esto requiere una mayor participación de la comunidad en la toma de decisiones sobre los servicios de salud y el establecimiento de agendas personalizadas, basadas en la realidad de cada paciente.

**Población de más de 65 años.**

La situación demográfica actual y sus proyecciones, junto con el perfil epidemiológico de la población, reflejan un aumento en la cantidad de personas mayores

tanto a nivel comunal como regional, una tendencia que forma parte de un fenómeno global. Estos factores son fundamentales para la implementación del modelo de salud integral (MAIS), particularmente en lo que respecta al enfoque de cuidado centrado en las personas, que considera al individuo, la familia y los entornos comunitarios. En el caso de las personas mayores, resulta esencial fortalecer las redes sociales y su vinculación con el entorno, con el fin de prevenir el maltrato, la dependencia, y el aislamiento geográfico o social. Además, es clave promover que las personas mayores puedan desarrollarse plenamente y disfrutar de esta etapa de la vida a través de actividades recreativas, deportivas, culturales, entre otras.

Para este grupo poblacional se identifican diferencias en relación con la población beneficiaria de los años anteriores.

**Tabla N°37: Adultos mayores validados por tramo de edad y sexo, para el 2024.**

| Edad | TOTAL | Femenino | Masculino | % |
|---|---|---|---|---|
| 65-69 años | 1136 | 542 | 594 | 37% |
| 70-74 años | 744 | 354 | 390 | 25% |
| 75-79 años | 437 | 238 | 199 | 14% |
| 80-84 años | 375 | 207 | 168 | 12% |
| 85-89 años | 218 | 130 | 88 | 7% |
| 90 y + años | 122 | 79 | 43 | 4% |
| TOTAL | 3.032 | 1.550 | 1.482 | 100% |

*Fuente: Fondo Nacional de Salud – FONASA.*

En Quellón, las personas mayores representan el 9,35% de la población inscrita validada FONASA, lo que muestra un leve aumento en comparación con el 9% registrado en 2023, lo que equivale a aproximadamente 150 usuarios más en 2024. A pesar de este aumento, Quellón continúa siendo una *"comuna joven"*, en contraste con el 65,3% de la población adulta. De los adultos mayores de la comuna, el 62% tiene menos de 75 años, mientras que el 37% tiene 75 años o más. La mayor concentración de población adulta mayor se encuentra en el grupo de 65 a 69 años, que representa el 37% de esta población. En el ámbito de la atención a las personas mayores, se busca avanzar hacia un modelo diferenciado que integre y promueva el consenso, con un fuerte énfasis en el cuidado integral centrado en la persona (ECICEP). Esto implica reorganizar los servicios de salud, colocando a las personas mayores en el centro de la atención y fomentando su autonomía, autoeficacia y autocuidado, entre otros aspectos. Este enfoque representa una oportunidad única para promover el envejecimiento activo, tanto en la población actual como en las futuras generaciones. Se trata de preparar a las personas mayores para un envejecimiento saludable, con un menor riesgo de multimorbilidad y con énfasis en el automanejo de su salud.

En este contexto, el DESAM Quellón, para esta etapa de la vida, presenta una cartera de prestaciones que comienza con el examen de medicina preventiva, el cual actúa como una herramienta de pesquisa clave para identificar posibles problemas de salud en los adultos mayores. Además, el convenio MAS Adulto Mayor tiene como objetivo principal preservar la funcionalidad y promover el envejecimiento activo, al mismo tiempo que se realiza una pesquisa oportuna de condiciones como la demencia o el deterioro cognitivo. Este programa también busca proporcionar herramientas oportunas de cuidado y autocuidado, no solo a los propios adultos mayores, sino también a sus cuidadores, mejorando así la calidad de vida de toda la familia.

## IMPACTO DE LA POBLACIÓN INSCRITA EN LA CARTERA DE PRESTACIONES

Es fundamental comenzar destacando un hito relevante este 2025, la incorporación de Quellón, como comuna pionera a través de APS universal, considerando la apertura de la cartera de prestaciones a todos los usuarios, independiente de su previsión, entendiendo que el acceso a una atención de salud digna e inclusiva en todas las etapas de la vida es un derecho humano esencial.

Durante el 2025, los equipos de salud aunaron esfuerzo para dar cumplimiento a las metas trazadas. Considerando las determinantes sociales que afectan a los distintos grupos poblacionales dentro del área de influencia. Este conocimiento del territorio fue importante para orientar la dirección de los esfuerzos en relación con el escenario presente, considerando los factores de riesgo que pueden que pueden influir en la salud de las personas. En este sentido el enfoque de equidad en salud cobra cada día más relevancia, ya que aquellos que enfrentan un gradiente social desfavorable experimentarán un impacto negativo en su salud y bienestar. Es aquí donde, a través del modelo de atención integral de salud (MAIS), el equipo de salud debe ser capaz de identificar y reducir las inequidades en salud, facilitando el acceso a la atención a quienes más lo necesitan. El compromiso con la equidad en salud no solo implica proporcionar atención, sino también transformar los sistemas de salud para que sean inclusivos, accesibles y adaptados a las necesidades específicas de las personas más vulnerables.

A lo largo del capítulo 4.2 se han descrito las principales características poblacionales del territorio, así como los aspectos claves de la atención de salud que deben ser considerados en función del ciclo vital. Estas características permiten a los equipos de cabecera orientar las prestaciones de salud según el perfil demográfico en conjunto con las variables epidemiológicas descritas en los capítulos anteriores para construir un diagnóstico integral de salud (DSI), que dé cuenta de los principales problemas salud que enfrentan las personas

en Quellón y como el equipo de atención primaria planificará una línea de trabajo para responder a estas necesidades, según ciclo vital, considerando el enfoque de curso de vida, y donde se enfrentan las problemáticas de salud considerando acciones preventivas, promocionales, de tratamiento y recuperación, que busque trabajar los objetivos estratégico para la década 2021-2030, principalmente reducir la inequidades en salud, contribuyendo a mejorar y construir entornos saludable que promuevan en las distintas etapas de la vida, un crecimiento y desarrollo integral de niñas y niños, intervenciones que se adapten a las necesidades de los adolescente que permitan intervenciones con perspectiva de género, inclusivas donde puedas desarrollar todo su potencial en vías de enfrentar decisiones importantes en la vida y donde contemos con personal capacitado para intervenir de manera respetuosa.

Sabemos que actualmente el mayor grupo poblacional en Quellón corresponde a adultos y personas mayores, donde el principal desafío está en transitar hacia un envejecimiento activo y saludable, sabemos que la expectativa de vida ha aumentado, pero también la multimorbilidad y mortalidad, por lo tanto, los esfuerzos deben ir dirigidos a que la calidad de vida y la carga de enfermedad sea lo menos nociva posible para los adultos y las personas mayores, evitando la pérdida de funcionalidad y el deterioro cognitivo, contando con un sistema de salud primario que de respuesta a las necesidades de atención según las necesidades de cada sector.

En este sentido la construcción de la oferta programática para este grupo debe ser variada considerando las determinante sociales, promoviendo el trabajar con enfoque de equidad en salud, en la medida en que los equipos conocen su área de influencia serán capaces de orientar bien las acciones de salud en el territorio, ya que si bien la descripción de las característica de Quellón en su conjunto son las descritas a los largo del plan de salud, sabemos que cada sector urbano, cada sector rural terrestre e Isleño, tiene una distribución poblacional distinta, donde la cartera de prestaciones se debe ajustar según la realidad de cada sector, por lo tanto considerando todas esas variable comentaremos los énfasis para el periodo 2025-2027 según los problemas priorizados en el plan de acción de cuidado contenido en este documento, si bien toda la canasta básica de APS está disponible para todos los ciclos vitales, esta debe ajustarse a la distribución poblacional, buscando generar un impacto positivo en la vida de las personas, considerando la importancia del curso de vida, donde acciones en la infancia y adolescencia tiene un impacto en las siguiente etapas del ciclo vital, por lo tanto lo que buscamos como atención primaria es ser capaces de entregar las prestaciones de salud a cada integrantes de la familias que vive e Quellón ajustándose a su ciclo de vida y a las necesidades requeridas en salud, entendiendo que el pilar fundamental del modelo de atención Integral de salud busca centrar las acciones de

salud en las personas, familias y entorno comunitarios.

A Continuación, describiremos los principales énfasis a trabajar en cada ciclo vital considerando las determinantes sociales del territorio y los distintos enfoques donde debe prevalecer el acceso oportuno y equitativo a las actividades, con el fin de permitir una condición de vida lo más saludable en todas las etapas de la vida.

En infancia los principales desafíos, son impulsar con fuerza la canasta de prestaciones básica garantizada según el per cápita, contando con la dotación y capacitación para dar cumplimiento a esta prestación, además de incluir los convenios de apoyo que ha recibido la atención primaria en los últimos años, uno de los principales convenios y programas que busca mejorar las condiciones de vida de niños y niñas es el convenio Chile crece contigo, que si bien no pertenece al ministerio de salud sino al MIDESO ( Ministerio de desarrollo social), ha permitido complementar las actividades del programa de infancia, a través del acompañamiento, protección y apoyo de manera integral, con un acceso expedito a los servicios y prestaciones que atienden sus necesidades y apoyan su desarrollo en cada etapa de su crecimiento, buscando generar entorno amigable, inclusivo y acogedor, en este sentido hoy mantenemos en el centro de rehabilitación las clínica de estimulación temprana con equipo de enfermería, parvularias, fonoaudiólogo para intervenir en niños y niñas con riesgo, retraso y rezago del desarrollo psicomotor, sabemos que el acceso a rehabilitación en estas áreas puede definir el futuro de un niño, por lo que es una prioridad en salud intervenir no solo en urbano, sino también en los sectores rurales de acceso terrestre y marítimo, donde actualmente contamos con parvularias y enfermeras que trabajan en la recuperación del DSM en el equipo de ronda. Otra de las actividades que promueven el Chile crece contigo en infancia en el taller “NADIE ES PERFECTO”, que busca mejorar las habilidades parentales, este taller busca generar aprendizaje significativo, actualmente los equipos de cabecera están llevando a cabo este taller en conjunto con el centro de rehabilitación, cuenta con varias sesiones, donde la principal dificultad a trabajar para los siguientes años en mejorar la adherencia y el interés de los padres por participar.

Otro convenio que nos permite ampliar la oferta programática en temas muy relevantes es el convenio PASMI, que busca mejorar la salud mental de los niños y niñas desde los 4 a 9 años, considerando que las intervenciones en salud estaban más orientadas a los controles generales hasta los 6 años, bajando las cobertura de atención entre los 7 y 9 años, población habitualmente intervenida solo a través de controles de salud escolares en establecimiento educacionales , en este contexto el PASMI, vino a entregar una oferta concreta de atención de salud mental a este grupo etáreo, aumentando la cobertura de atención de salud mental dirigida a los habilidades parentales y pautas de crianza en padres, así como trabajar con

los niños con trastorno de salud mental que cuenten con diagnóstico, entregando una intervención integral.

En el ámbito de salud mental existen nuevos convenios que están respondiendo abiertamente a las necesidades de la población infantil vulnerada como mejor niñez, convenio que llegó a Quellón desde 2023, buscando vincular a niños, niñas y adolescentes al sistema de salud, para entregar prestaciones atrasadas por negligencia parental, asegurando la continuidad de cuidado en áreas necesarias para el servicio de protección especializado de mejor niñez.

Durante los últimos 3 años, los equipos han trabajado en identificar a su población NANEAS (niños, niñas y adolescentes con necesidades especiales de atención en salud), y dar lineamiento para el trabajo de los equipos en esta área, sin embargo, ha sido un proceso lento, evaluando rendimiento y agendas, para orientar la programación operativa en base a la población NANEAS existente. Otro de los puntos a mejorar este año es continuar con la capacitación del equipo de salud en relación a la Ley TEA 21.545, establece la promoción de la inclusión, la atención integral y la protección de los derechos de las personas con trastorno del espectro autista, lo que significa que los equipos de salud se capaciten en el abordaje de las “señales de alerta temprana de TEA”, las cuales son una serie de manifestaciones y características del desarrollo que orientan a clínicos y profesionales en la identificación y referencia de niños y niñas con riesgo de TEA. Además, incluyen la atención respetuosa mejorando el manejo clínico en casos de descompensación a través de los KIT de calma con apoyo sensorial en los boxs de profesionales que llevan a cabo controles de salud en infancia tanto en urbano como rural. Además, ofrecer espacio de espera adecuados en los lugares donde es posible hacerlo.

La población adolescente en Quellón, que representa el 14,3% de la población total inscrita en FONASA en 2024, constituye un grupo demográfico significativo, con una ligera predominancia masculina (50,2%) frente al 49,7% de mujeres. El segmento etario más numeroso es el de 15 a 19 años, con 2.378 adolescentes. Este grupo enfrenta retos y necesidades particulares que requieren un enfoque integral de salud.

El impacto de la cartera de prestaciones de salud en esta población es considerable, especialmente debido a la existencia del centro ATINA. Este centro se ha consolidado como un espacio clave para el abordaje de las necesidades de salud de los jóvenes de la comuna, proporcionado atención sin prejuicios y fomentando un ambiente de confianza, tanto con los adolescentes como con sus familias, escuelas y comunidad. Esto ha permitido fortalecer la relación entre los adolescentes y el equipo de salud, facilitando un enfoque de atención integral centrado en la persona.

ATINA ha ampliado su cobertura, ofreciendo una atención completa que abarca desde la prevención del VIH y la salud sexual y reproductiva hasta la prevención del suicidio y la promoción de la salud mental en entornos comunitarios. La atención en salud mental se presenta como una prestación crítica en esta etapa de la vida donde se es vulnerable a trastornos emocionales y psicológicos, por lo que se cuenta con un equipo de tres profesionales psicólogos para dar cobertura a esta necesidad de atención. Además, la intervención en salud sexual y reproductiva, y el trabajo conjunto con los establecimientos educacionales, a través de los CASAS, han sido fundamentales para llegar a los adolescentes en su entorno más cercano y brindarles herramientas para el autocuidado y la toma de decisiones informadas.

El apoyo psicosocial, facilitado a través del convenio "Acompañamiento" PAPSI, complementa los servicios de ATINA, brindando asistencia a los adolescentes en situación de vulnerabilidad. La colaboración con el programa "Mejor Niñez" también ha permitido a ATINA ampliar sus intervenciones en el ámbito psicosocial, ayudando a los adolescentes a superar diversas problemáticas que puedan impactar su bienestar, más en entorno de alta vulnerabilidad.

A pesar de los avances mencionados anteriormente y el impacto positivo de ATINA, aún existen varios desafíos que requieren atención para optimizar la cartera de prestaciones de salud para la población adolescente de la comuna. Por una parte, aunque ATINA ha logrado expandir sus servicios, un desafío persistente es garantizar que todos los adolescentes de Quellón, especialmente aquellos en áreas rurales o más alejadas, tengan acceso a la atención personalizada que necesitan. La geografía de la comuna puede dificultar esta accesibilidad lo que pone en riesgo la equidad en atención, por lo que es importante buscar estrategias que puedan garantizar el acceso a ATINA de todos los adolescentes de la comuna, y aunque, si bien los equipos de cabecera de las áreas rurales entregan las prestaciones de atención necesarias a este grupo etario, no cuentan con las mismas herramientas del equipo de ATINA. Por lo que es importante la necesidad de seguir capacitando a los equipos de salud, en especial en temas como el enfoque de género, la salud mental adolescente y las nuevas problemáticas emergentes, lo cual representa un desafío constante. Un personal bien capacitado es fundamental para garantizar que los adolescentes reciban una atención respetuosa, inclusiva y basada en evidencia.

Por otra parte, a pesar de los esfuerzos para crear un entorno libre de prejuicios, el estigma (aún existente) asociado a ciertos temas, como la salud mental y la salud sexual, sigue siendo un obstáculo. Los adolescentes pueden sentirse reacios a buscar ayuda debido a la falta de confianza o miedo al juicio, lo que limita el impacto de las prestaciones disponibles. Esto lo podemos ver reflejado en la meta IAAPS "Cobertura de Método anticonceptivo en

adolescentes de 15-19 años", donde, en los sectores rurales la cobertura es mínima, lo cual se puede relacionar tanto al estigma mencionado relacionado, en parte, al bajo nivel educacional, así como también la dificultad de acceder a prestaciones de ATINA por factor geográfico.

Otro desafío importante mejorar la comunicación efectiva entre los equipos de cabecera y ATINA, ya deben mejorar la retroalimentación hacia el equipo de cabecera sobre los adolescentes que están siendo atendidos y controlados en el centro.

En síntesis, la cartera de prestaciones de salud en Quellón tiene un impacto significativo en la población adolescente, brindando atención integral, previniendo enfermedades y promoviendo el bienestar. Sin embargo, para maximizar este impacto, se deben abordar los desafíos relacionados con la accesibilidad, la estigmatización, la integración de servicios y la capacitación continua del personal, asegurando que todos los adolescentes de la comuna puedan beneficiarse plenamente de los servicios disponibles.

Actualmente el mayor grupo de población en Quellón siguen siendo los adultos con un 65,3% del total de población, con mayor presencia masculina por sobre la femenina, siendo principalmente población adulto joven entre 30-34 y 25-29 años, los más importantes, donde los principales problemas de salud observados tanto en este grupo, así como en las personas mayores siguen siendo las enfermedades crónica no transmisibles, como las cardiovasculares, salud mental, malnutrición por exceso, enfermedades respiratorias crónicas y cáncer, actualmente un 10,5% de la población adulta tiene alguna patología cardiovascular, ya sea diabetes mellitus, hipertensión arterial o dislipidemia, con factores de riesgo asociado como obesidad, tabaquismo entre otras. Al revisar el bajo control en el PSCV, se observa que existe una población bajo control que tiende a ser más femenina y donde aumenta el bajo control desde los 40 años hacia arriba, al evaluar datos el 7,5% de la población bajo control es masculina y un 13,8% femenina, esto puede tener varias interpretaciones, algunas que tiene relación con la perspectiva de género, ya que las mujeres generalmente tienen un acercamiento permanente al sistema de salud ya sea por el cuidado de los hijos o los propios, como el ejemplo mencionada acá, y donde quizás esa misma perspectiva provoca ciertas barreras para que el hombre acceda a salud generada por la cultura, donde se espera que el hombre sea fuerte y no débil, esto podría generar que consulten menos o de manera tardía, en tanto las mujeres tienden a consultas de manera más frecuente a lo largo del curso de vida, pero no necesariamente por todo los problemas de salud, donde también aspecto culturales, etnia, creencias entre otros, por lo que no siempre consultan o se realicen acciones preventivas importantes como por ejemplo mamografías, pap o pruebas de enfermedades de transmisión sexual que aún en estos días siguen siendo

temas tabúes para muchas familias.

En la población adulta la estrategia de cuidado integral centrado en las personas cobra mayor relevancia dado los cambios experimentados por los sistemas de atención primaria en el último tiempo, el cambio de paradigma hacia una atención de salud que sea capaz de ser integral, eficiente y oportuna y no segmentada por programa. La ECICEP trabaja con toda la población estratificada según nivel de riesgo, para promover acciones preventivas, promocionales, de tratamiento o recuperación, la estratificación permite saber quiénes tienen más necesidad de atención en relación a otros, lo que permite utilizar los recursos de manera eficiente. pero para que esto sea posible debemos ser capaces de no solamente estratificar la población, si no de evaluar si efectivamente la población estratificada es G=0 o si es G=0 porque no ha tenido acceso a salud para evaluar su nivel de riesgo ( demanda oculta), en este sentido cobra gran importancia el examen de medicina preventivo como la puerta de entrada, para confirmar la estratificación en G0 o modificarla, por lo tanto, se debe mejorar el acceso y la difusión de esta prestación, fuera de horario convencionales, por lo que ha sido necesario extender esta actividad a lugares de trabajo que concentran la mayor cantidad de trabajadores como lo son las empresas pesqueras, comercio, establecimiento público entre otros, es este punto donde se ven las diferencia más significativas por género, los hombres tienden acceder menos al EMP en comparación con las mujeres, donde ellas doblan la cantidad de EMP realizado en lo que va del año y tomando en cuenta que en Quellón hay más hombres que mujeres se deben aumentar los esfuerzo para que los hombres jóvenes accedan a este examen. Este año se comenzó con la capacitación de profesionales como médico, nutricionista y kinesiólogo para comenzar la toma de EMP de manera paulatina.

Actualmente la ECICEP está en proceso de avance, se espera el 2026, aumentar los ingresos de ECICEP, así como los controles crónicos integrales para todos los programas, según orientación MAIS, además de trabajar en la gestión de casos y la agenda diferenciada.

En salud mental durante los últimos años se han incorporado nuevos convenios de apoyo, a la salud mental como Tamizaje, que en esta primera etapa cuenta con horas de enfermera para aumentar la pesquisa de trastorno de salud mental, no solamente en adulto, sino que también en infancia, adolescencia y personas mayores, en una segunda etapa se espera contar con la dupla de apoyo que permitan avanzar en las intervenciones asociadas. En relación al enfoque de género, durante el 2025 el plan de acción de cuidado incluye actividades de prevención e varias temáticas relacionada a salud mental, permitiendo avanzar sobre todo en la concientización y la identificación de banderas rojas en relación a prevención de violencia de género, además de comenzar el levantamiento de información relacionado con el GES 86 de atención integral de salud en casos de violencia intrafamiliar

y agresión sexual y cuál es el rol de APS en estos casos y como se vinculará con el nivel secundario. Se dará continuidad a las actividades relacionadas con la prevención de la violencia de género, por medio de acciones de promoción y educación en salud.

En relación con el convenio DIR (Detección, intervención y referencia asistida) Se continuará con la pesquisa activa a través de los EMP, EMPAM y control de salud adolescentes, en conjunto con actividades preventivas relacionada al consumo problemático de alcohol y drogas con encargada de convenio y los equipos cabecera.

En salud sexual y reproductiva para el 2025 se debe orientar las cartera de prestaciones hacia las acciones preventivas aumentando la cobertura de PAP y Mamografía, así como aumentar las consejerías y actividades que promuevan una sexualidad responsable, se han ampliado las prestaciones ante la llegada de convenio de cuidado preventivo en APS, el que refuerza estas atenciones a través de continuidad de la atención en horarios de 17:00 a 20:00 horas, lo que ha permitido flexibilizar aún más los horarios de atención dirigidos a mujeres en edad fértil que trabajen en pesqueras u otros rubros locales, tanto para controles ginecológicos como controles de climaterio, aumentando la cobertura de pap y mamografía en cada periodo, así como la importancia del testeo en VIH.

En cuanto a las personas mayores, el envejecimiento de la población es un fenómeno global que también se refleja a nivel comunal. Actualmente, las personas mayores representan el 9,35% de la población inscrita validada FONASA, lo que marca un leve incremento respecto al 9% registrado en 2023. Este crecimiento, aunque modesto, refleja la tendencia mundial hacia el envejecimiento poblacional y plantea desafíos importantes para el sistema de salud local, especialmente en lo que respecta a la multimorbilidad y a la adaptación de la cartera de prestaciones.

La multimorbilidad representa uno de los mayores retos que enfrentan las personas mayores. A medida que la población envejece, aumenta la prevalencia de enfermedades cardiovasculares, problemas respiratorios y trastornos de salud mental, como demencia. Este fenómeno requiere que las prestaciones de salud se adapten para ofrecer una atención integral, como lo ofrece actualmente la ECICEP. Sin embargo, no todas las personas mayores acceden a esta estrategia a pesar de que la gran mayoría de ellos debe encontrarse en una estratificación G2 o G3, esto debido a los criterios de ingreso que se establecieron y por el recurso humano necesario que significara integrar a todas las personas mayores a dicha estrategia. Sin embargo, es fundamental que el modelo de atención integral en salud implementado en la comuna se enfoque en la prevención, el tratamiento y la gestión de las condiciones crónicas. Esto incluye la promoción de un envejecimiento activo, que no solo se

refiere a la ausencia de enfermedad, sino también a la capacidad de las personas mayores para llevar una vida plena, participativa y autónoma. El examen de medicina preventiva del adulto mayor se destaca como una herramienta fundamental para identificar problemas de salud en etapas tempranas, lo que permite tomar medidas preventivas antes de que las condiciones se agraven, por lo que, dentro de los desafíos como red, se encuentra mejorar la cobertura de este examen año a año, asegurar los seguimientos de EMPAM por enfermera, teniendo siempre como meta entregar esta prestación a la mayor cantidad de personas mayores posibles.

Por otro lado, el convenio MAS Adulto Mayor tiene un enfoque especial en la preservación de la funcionalidad y la promoción del envejecimiento activo, priorizando la autonomía y la calidad de vida de los adultos mayores. Este programa no solo aborda las enfermedades crónicas más prevalentes en esta población, sino que también realiza una pesquisa oportuna de condiciones como la demencia y el deterioro cognitivo, lo que es crucial para una atención temprana y eficaz.

De igual forma, el Programa de Salud Mental, en conjunto con el Programa del Adulto Mayor, se encuentran en un trabajo continuo para dar cobertura al GES 85, Enfermedad de Alzheimer y otras demencias.

Además, hemos fortalecido las acciones del equipo a lo largo de todo el ciclo vital, con el objetivo de mejorar el acceso de los beneficiarios en todos los territorios, tanto terrestres como isleños. Particularmente en los sectores de acceso marítimos, cuya conectividad depende de factores climáticos, se ha trabajado en la reprogramación de las rondas de atención para garantizar la continuidad de la atención. Ante la imposibilidad de realizar las rondas debido a condiciones climáticas adversas, lo que nos obliga a modificar el calendario de rondas, velando por no perder la continuidad de las atenciones de los usuarios de estos sectores, al reprogramar las rondas que deban ser suspendidas.

Este enfoque flexible y adaptativo busca mejorar la cobertura de salud en áreas de difícil acceso, garantizando que, a pesar de las barreras geográficas y climáticas, todos los habitantes de Quellón, especialmente aquellos en territorios isleños, puedan recibir las atenciones pertinentes y continuar con un cuidado integral y de calidad.

Finalmente, se debe fortalecer el acceso a las prestaciones de salud, flexibilizando la cartera básica en horarios diferidos, evidenciando y trabajando en la demanda oculta, que considere a los grupos de jóvenes y adultos jóvenes, quienes representan la fuerza laboral más emergente de la comuna y que combina sus responsabilidades laborales con las parentales.

Entendiendo que la cartera de prestaciones tiene como centro el modelo de salud familiar, comunitario, intercultural y complementario, el cuál debe tener siempre como horizonte las características y cualidades que hacen único a nuestro territorio, en una comuna donde la ruralidad e insularidad es una realidad.

## CARACTERIZACIÓN DE LA RED COMUNAL

Actualmente la red de salud pública de la comuna de Quellón está compuesta por un hospital de mediana complejidad en vías de normalización, actualmente en fase de puesta en marcha, un Centro Comunitario de Cuidados y la red de establecimientos de atención primaria en sectores urbanos y rurales (terrestre y marítimo).

A esta red de establecimientos públicos se suman los policlínicos de las mutualidades ACHS, MUTUAL, ambos remodelados, Consultorio Adosado de Especialidades del Hospital, Centro de Diálisis y una serie de Centros de atención ambulatoria de salud privada. Además de Centros de Salud Intercultural, como Mapu Ñuque, Rayén Kuyen y la red de facilitadoras de salud intercultural.

Actualmente el Departamento de Salud ubicado en Vapor Tenglo N°475 alberga a los tres Equipos Rurales que se trasladan a ronda diariamente, la Dirección y secretaría del DESAM, el equipo administrativo, compuesto por un Contador Auditor Encargado de la Unidad de Finanzas, con el apoyo de una Técnico de nivel superior en Administración y dos administrativos, un Contador Auditor a cargo de la Unidad de Adquisiciones con el apoyo de tres administrativos, una administrativa como Encargada de RRHH, con cuatro administrativos de apoyo, cinco funcionarios en la unidad de Infraestructura, un Ingeniero administrador de empresa en Unidad de Control, un prevencionista de riesgo a cargo de la Unidad de Transporte, la Unidad Técnica a cargo de Nutricionista, quien trabaja con los siguientes profesionales: 1 Enfermera, 1 Kinesiólogo, 1 nutricionista, 1 trabajador social, 1 Ingeniero en administración, 1 ingeniero y 1 técnico en prevención de riesgo, a cargo de programas, tales como programa del adulto, salud cardiovascular, promoción, nutricional, programa Modelo de Salud Familiar Intercultural y Complementario, programa de Salud Intercultural, programa del Adulto Mayor, programa Alivio del dolor y cuidados paliativos, programa de Cáncer, Unidad de Estadística y 2 TENS en el convenio de rescate de población cardiovascular y campañas extra mural.

Además, en dependencias del DESAM se ubican importantes convenios de atención para toda la red, como Detección e intervención asistida en alcohol y drogas (DIR), Mejor niñez, Vida Sana, Tamizaje de salud mental, MAS adulto mayor, Saludablemente funcionarios.

La Red de establecimientos urbanos y rurales ha tenido un crecimiento importante mejorando el acceso y la oportunidad de atención de calidad para cada rincón de nuestra comuna desde el norte, con la ESR Molulco, hasta el extremo y más alejado Inio, caleta de pescadores a 6

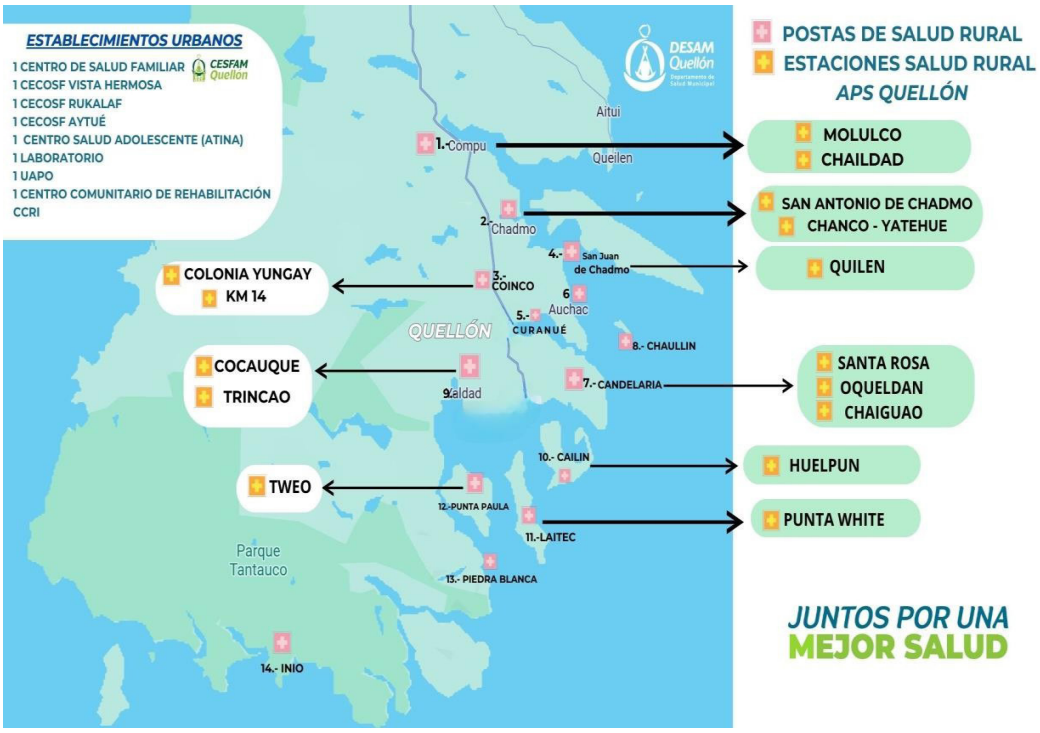
horas de navegación, a la que se accede sólo por vía marítima.

Actualmente contamos con 10 establecimientos urbanos, un CESFAM, tres CECOSF (Vista Hermosa, Aytue y Rukalaf), un Centro de Atención Integral para el Adolescente (ATINA), un módulo dental JUNAEB, un Centro Comunitario de Rehabilitación Integral (CRII), un edificio que alberga al laboratorio y UAPO, Bodega de farmacia que se encuentra anexada al CECOSF Aytue, y la casa donde se ubican funcionarios del "equipo transversal" PADI (Programa de Atención Domiciliaria Integral), EKI (Equipo Kinésico Itinerante), Convenio Acompañamiento psicosocial, equipo de la Estrategia de Cuidado Integral Centrado en las Personas (ECICEP)).

Para la atención en estos Centros Urbanos, la Red cuenta con cinco equipos de Cabecera; (Newen, Pulmaiquen, Rukalaf, Aytue y Vista Hermosa), y 6 equipos transversales (Choyün, ATINA, Centro Comunitario de Rehabilitación Integral, ECICEP-PADI-EKI- Acompañamiento-Judicial APS, Laboratorio – UAPO y Equipos dentales transversales (Modulo dental JUNAEB, MAAO, Sembrando Sonrisas, Container dental y Carro dental)). Además de los equipos Vida sana, MAS, AMA, DIR, Saludablemente, Mejor Niñez y Tamizaje en Salud Mental en dependencias del DESAM Quellón.

Por otro lado, en el sector rural cuenta con tres Equipos de Cabecera (Rural 1, Rural 2, Rural 3) más un equipo transversal, Contamos con 14 Posta de Salud Rurales (PSR) y 16 Estaciones de Salud Rural (ESR), cada posta cuenta con una dotación de dos TENS. En octubre del 2021 la más reciente, ESR de Trincao.

**Red de Establecimientos de Atención Primaria de Salud de Quellón.**



## ESTABLECIMIENTO DE SALUD PRIMARIA URBANOS
## INFRAESTRUCTURA EXISTENTE Y RECURSOS HUMANOS

**Centro de Salud Familiar de Quellón.**

El Centro de Salud Familiar de Quellón (CESFAM), fue inaugurado en junio del año 2007, consta de 3 niveles con una superficie construida de 1.712 m2.



Actualmente el CESFAM se divide en dos sectores de cabecera y un piso de atención transversal. Siendo el sector Newen y Pulmaiquen equipos de cabecera condotación completa de profesionales. Estos dos equipos funcionan sectorizado que les asigna una población bajo control en un radio geográfico definido, donde el equipo de cabecera concentra las actividades y canasta de prestaciones en este grupo, mejorando el acceso a Salud, y continuidad de la atención. El equipo Choyun es un equipo transversal, la diferencia es que sus prestaciones van dirigidas a toda la comuna de Quellón, independiente de su sectorización.

El CESFAM además funciona como establecimiento “madre” de los Centros Comunitarios de Salud Familiar (CECOSF), Centro Atención Integral Adolescente (ATINA), Módulo JUNAEB, Centro Comunitario de Rehabilitación Integral y Casa ECICEP-PADI-EKI- Acompañamiento psicosocial -Judicial APS. El/la directora/a del CESFAM designa a un coordinador en cada sector quien guía las actividades técnicas y administrativas, velando por el cumplimiento de los planes de cuidado, incluidos en el plan de salud.

**1°Piso CHOYUN (Renacer):** Sector transversal que atiende a toda la comuna de Quellón, entregando prestaciones asociadas con las enfermedades e infecciones respiratorias (Sala IRA y ERA), vacunatorio, procedimientos de enfermería (curaciones avanzadas), procedimientos de TENS (curaciones simples, retiro de puntos, electrocardiogramas, inyecciones, entre otras), también se realizan ecografías, nebulizaciones, espirometrías y toma de muestra de baciloscopía. El piso también cuenta con una Clínica de Lactancia Materna que atiende a todas las puérperas y niños menores de 6 meses de la comuna. En resumen, el sector Choyun se compone de 1 Médico, 5 Técnicos en enfermería de nivel superior, 2,5 Enfermeras, 1 Nutricionista, 2 Matronas, 2 Kinesiólogos, 2 Podólogos, 2 auxiliares de servicio, 1 conductor y 2 Administrativos de SOME. Se agregan además a este sector las Oficina OIRS (1 administrativa), sala de rayos dentales y Oficina intercultural (dos facilitadoras interculturales).

**2° Piso PILMAIQUEN (Golondrinas):** Cubre la zona centro - poniente de la comuna con 5.758 usuarios en el área de influencias del sector según sistema RAYEN. En este piso también se encuentran la oficina per cápita, farmacia CESFAM, entrega de alimentos

(PNAC-PACAM), oficina de gestión de horas y unidad de esterilización.

**3° Piso NEWEN (Fuerza)** cubre la zona Centro – Oriente con 6.720 usuarios en el área de del sector según Rayen. En este piso se encuentra también la oficina de Telesalud, Línea telefónica Whatsapp, unidad de informática, unidad de agendas, unidad de gestión clínica, unidad de calidad, unidad de gestión usuaria y la dirección del CESFAM.

**Cada sector o equipo de cabecera tiene igual dotación y está conformado por:** 3 Médicos, 1 Enfermera, 1 Trabajador Social, 2 Odontólogos, 2 Asistentes Dentales, 1 Psicóloga (o), 2 Técnicos en Enfermería, 1 Nutricionista, 1 Matrón(a), 2 Administrativos, 1 conductor y 2 auxiliares de servicio. Llevan parte importante de la cartera de prestaciones por ciclo vital, tales como; examen de medicina preventiva del adulto y personas mayores, morbilidades, controles prenatales, consultas odontológicas, consultas salud mental, consultas sociales, consultas nutricionales, telemedicina a través de hospital digital, controles crónicos cardiovasculares, entre otras.

**CECOSF Rukalaf** "Casa de alivio /Alegría":



Fue inaugurado en el mes de abril del año 2008, se encuentra ubicado en el Sector de Estero Quellón, Pasaje Lautaro S/Nº y atiende a una población cercana a las 5.152 personas según Rayen. Como Centro Comunitario de Salud Familiar su principal objetivo es velar por la salud de la población aplicando el *Modelo de Salud Familiar con enfoque intercultural y complementario enfatizando en la promoción, prevención y participación comunitaria.* Su área de cobertura abarca desde calle Balmaceda, Pasaje Neptuno (ahorro express), Bellavista, Alto Bellavista, Punta de Lapas, desde 2021 ya no está incluido Trincao con la construcción de la ESR.

**Componen este equipo:** 2 Médicos, 1 Enfermera, 1 Trabajador Social, 1 Odontólogo, 1 Asistente Dental, 1Psicólogo, 3 Técnicos en Enfermería, 1 Nutricionista, 1 Matrón (a), 1 auxiliar de servicio, 1 conductor, 1 guardia de seguridad, y 1 gestor Comunitario. Realizan consultas de morbilidad, controles prenatales, consultas odontológicas, consultas salud mental, consultas sociales, consultas nutricionales, controles crónicos cardiovasculares, entre otras, pero su fuerte es el trabajo comunitario en promoción y prevención de salud, ha sufrido algunos cambios ya que para favorecer el acceso se ha implementado Farmacia y entrega de productos alimentarios del PNAC- PACAM. La coordinación de este sector está a cargo de la matrona del equipo, quien evalúa, supervisa y guía las actividades, así como el manejo administrativo del establecimiento.

**CECOSF Vista Hermosa**:

Se encuentra ubicado en el Sector de Barrio Industrial, “Pasaje El Torino” S/N y atiende a una población de 5.577 personas según Rayen. Como Centro Comunitario de Salud Familiar su principal objetivo es velar por la salud de la población aplicando el *Modelo de Salud Familiar con enfoque intercultural y complementario, enfatizando en la promoción, prevención y participación comunitaria*. Su área de cobertura abarca desde lado derecho carretera hasta Kilometro 2 desde Quellón a Castro, Avda. Ladrillero, Población Barrio Industrial Alto y Costero, ambos lados del Camino San Antonio pasando Cheter, después de sur procesos limite transporte Sánchez. Está conformado por: 2 Médicos, 1 Enfermera, 1 Trabajador Social, 1 Odontólogo, 1 Asistente Dental, 1 Psicóloga, 3 Técnicos en Enfermería, 1 Nutricionista, 1 Matrón (a), 1 auxiliar de servicio, 1 conductor, 1 guardia de seguridad, 1 nochero y 1 gestor comunitario. Llevan a cabo la cartera de prestaciones de APS, tales como: consultas de morbilidad, controles prenatales, consultas odontológicas, consultas salud mental, consultas sociales, consultas nutricionales, controles crónicos cardiovasculares, entre otras. Al igual que el CECOSF Rukalaf, este CECOSF habilitó espacios para Farmacia y entrega de alimentos PNAC/ PACAM. La coordinación del sector está a cargo de enfermera del equipo quien trabaja y guía las actividades administrativas como técnicas del sector evaluando y monitoreando el plan del trabajo de equipo.



**CECOSF Aytue**:

Establecimiento inaugurado en julio 2018, se encuentra ubicado en la población Villa Aytue y atiende una población de 3.472 personas. Como Centro Comunitario de Salud Familiar su principal objetivo es velar por la salud de la población aplicando el *Modelo de Salud Familiar con enfoque intercultural y complementario, enfatizando en la promoción, prevención y participación comunitaria*. Su área de cobertura abarca las poblaciones Villa Aytue, Villa Los Alcaldes, Villa las Antenas, Sector Cementerio Católico (Avenida La Paz Alto pasaje Mirasol y pasaje Avendaño), Prolongación Gómez García (pasaje Rio Flojo, pasaje Parrandero I, II y 333, Pasaje el Canelo, Pasaje la Torre) y Laguna Santa Marta. Está conformado por: 1,25 Médico, 1 Enfermera, 1 Trabajador Social, 1 Odontólogo, 1 Asistente
Dental, 1 Psicóloga, 3 Técnicos en Enfermería, 1 Nutricionista, 1 Matrón(a), 1 Conductor, 1 guardia de seguridad, 1 Auxiliar de Servicios y



1 gestor comunitario. Realizan consultas de morbilidad, controles prenatales, consultas odontológicas, consultas salud mental, consultas sociales, consultas nutricionales, controles crónicos cardiovasculares, entre otras. Al igual que los CECOSF Rukalaf y Vista Hermosa, habilitó espacios para Farmacia y entrega de alimentos PNAC/ PACAM. La coordinación del sector está a cargo de la Nutricionista del equipo quien trabaja y guía las actividades administrativas como técnicas del sector evaluando y monitoreando el plan del trabajo de equipo. El anexo Aytue está siendo habilitado para recibir a la bodega de farmacia, con el objetivo de cumplir con aspecto normativo de calidad y seguridad de los medicamento e insumo clínicos, con el fin de obtener la autorización sanitaria respectiva.

**Centro de Atención Integral Adolescente "ATINA"**

El Centro Atención Integral del Adolescente "ATINA" se encuentra ubicado en Santos Vargas #202 (primer piso). Sus atenciones están dirigidas a usuarios entre los 10 - 19 años, con una población cercana a **4.639 adolescentes** de la comuna. Este centro de atención tiene como objetivo principal brindar atención de calidad e integral a toda la población adolescente de nuestra comuna, *aplicando el Modelo de Salud Familiar con énfasis en el área de promoción y prevención, trabajando no solamente intrabox, sino que dando un especial énfasis en la educación para la salud en los establecimientos educacionales*. La dotación cuenta con: 1 Médico, 2 Matronas/es, 1 Nutricionista, 3 Psicólogos, 1 Trabajador Social, 1 Odontóloga, 1 Asistente Dental, 1 TENS, 1 administrativa, 1 conductor y 1 auxiliar de servicio de aseo. La coordinación del sector está a cargo del matrón del sector.



El **Módulo JUNAEB**

Es un espacio físico implementado para atender la necesidad odontológica de la población escolar beneficiaria de las prestaciones incorporadas en el Programa de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Beca (JUNAEB). La atención está a cargo de 2 profesionales odontólogas, 2 asistente dentales y asistente de la educación quienes conforman un equipo que respalda la entrega de prestaciones integrales centrada en la promo**ci**ón y prevención de la salud oral con el apoyo educativo correspondiente.



**Centro Comunitario de Rehabilitación Integral. (CCRI)**



El Centro comunitario de Rehabilitación Integral, fue una iniciativa originada desde la comunidad. Trabajo forjado por la organización ASPACER, que posterior al año 2013 fue traspasado a atención Primaria para su administración y gestión, durante el 2014 se realiza ampliación trasladando además la Sala de Estimulación Infantil del programa Chile Crece Contigo con Enfermera y Educadora de párvulos. En sus inicios solo contaba con horas kinesiólogo y Administrativo tras el traspaso a Salud, se inicia la contratación para el 2014 de Fonoaudiólogo y terapeuta Ocupacional y 2 Kinesiólogos. Actualmente está conformado por: 4,5 Kinesiólogos, 1,5 Enfermera, 1 Educadora de Párvulos, 1 Educadora Diferencial ,3 Terapeutas Ocupacionales, 2 Fonoaudióloga, 1 administrativa, 1 TENS, 1 guardia de seguridad y 1 auxiliar de servicio de aseo. Este equipo trabaja en coordinación con los equipos de cabecera.

**Equipo "Transversal"** (ECECIP, EKI, PADI, Acompañamiento psicosocial y Judicial APS) Establecimiento ubicado en Santos Vargas, pasaje interior, justo detrás de la UAPO y Laboratorio, donde se concentran 4 equipos o estrategias de atención:
**ECICEP:** Estrategia ministerial orientada a entregar atención integral a usuarios de la red con múltiples patologías tanto cardiovasculares, otras crónicas, salud mental, clasificados según estratificación de riesgo G1-G2-G3, conformados por 1 médico, 1 TENS, 1 enfermera 44 horas, 1 enfermera con 22 horas.

**Programa de Atención Domiciliaria Integral (PADI)**: Se especializa en atención integral a usuarios con dependencia severa y a sus familias. Está conformado por: 1 Enfermera, 2 TENS y médico 33 horas, la coordinación está a cargo de la enfermera encargada del programa PADI, quien guía las acciones del equipo y la ejecución del plan de trabajo, evaluando los procesos, avances y resultados.

**Equipo Kinesiológico Itinerante (EKI)**, nueva estrategia implementada a mediados del 2021 con objetivo de dar mayor cobertura y continuidad de atención a usuarios con necesidades Kinésica en domicilio. Cuenta con 2 duplas de kinesiólogos, equipo a cargo de enfermera PADI (coordinadora de este dispositivo).

**Convenio acompañamiento psicosocial**: Convenio orientada a mejorar vinculación y la adherencia de las y los niños, niñas y adolescente con problemas de salud mental, que

presenta un alto riesgo psicosocial, por lo tanto, se espera que el equipo trabaje con los equipos de cabecera o ATINA para mejorar la adherencia a las prestaciones de salud de este grupo, cuenta actualmente con dos trabajadoras sociales contratados 44 horas.

**Judicial APS**: Funcionaria que desempeña la función de gestionar los requerimientos judiciales e informes asociados velando que se cumplan los plazos establecidos y que dichos informes se suban de manera correcta a la plataforma del poder judicial.

**Laboratorio DESAM y UAPO.**




Ubicado en Santos Varas 154, establecimiento inaugurado durante el 2021, donde funciona dos unidades, el nuevo laboratorio clínico del DESAM Quellón, entregando cobertura de exámenes a toda la red APS, actualmente el laboratorio clínico tienes acceso independiente y se encuentra acreditado desde el año 2024.

Cuenta con 4 tecnólogos médicos, 3 TENS, 1 técnico en laboratorio y 1 SOME. A su vez la UAPO (Unidad de atención primaria oftalmológica), cuenta con 1 tecnólogo médico con especialidad en oftalmología, 1 TENS y 1 administrativo de SOME, además comparten a 1 auxiliar de servicio. La coordinación del establecimiento está a cargo de DT de laboratorio.

## ESTABLECIMIENTO DE SALUD PRIMARIA RURALES INFRAESTRUCTURA EXISTENTE Y RECURSO HUMANOS

La Red de **Establecimientos del sector rural**, representado por sus **Postas de Salud Rural** y sus respectivas Estaciones, está distribuida desde el sector de Molulco hasta Inio. Su principal objetivo es contribuir a las necesidades de las comunidades rurales, a través del conjunto de acciones, que incluyen la atención de salud, la promoción, prevención de las enfermedades y el autocuidado de la salud; promover el desarrollo de las personas, familias y comunidad con pertinencia cultural, en el ejercicio de sus derechos, así como su acceso al sistema de protección social. (Normas Técnicas Postas de Salud Rural). En estos establecimientos trabajan dos a tres Técnico en enfermería de nivel superior, generalmente uno de los dos se hace responsable de la posta, quien realiza la atención de acuerdo a su nivel de resolución, normas ministeriales y las indicaciones entregadas por el Equipo Profesional de Salud Rural, el que visita en forma periódica al establecimiento en Rondas de Salud programadas según criterios técnicos: población, factores biomédicos y aislamiento

geográfico principalmente, además de factores socioculturales que deben ser tomados en cuenta de acuerdo al Modelo de Salud Familiar con Enfoque Intercultural y Complementario, modelo en el cual basa sus acciones el Departamento de Salud Municipal. Actualmente encontramos tres Equipo de Rondas de Salud, dos de los equipos conformados por: 2 Médico, 2 Enfermera(o), 2 Trabajador Social, 2 Psicóloga(o), 2 Técnicos en Enfermería, 2 Nutricionista, 2 Matrona, 2 Odontólogos, 2 Asistente dental, el tercer equipo de ronda, rural 3, está conformado por 1 Médico, 1 matrona, 1 enfermera, 1 nutricionista, 1 psicólogo, 1 TENS de maleta y 1 chofer, rural 3 comparte solo trabajador social con rural 1 y rural 2, este tercer equipo fue creada por el aumento de población en los sectores rurales, donde la frecuencia de ronda deberían aumentar y era incompatible con dos equipos de rondas, actualmente rural 3 atiende a los tres sectores más grande con un total de población de 2857 usuarios, atiende a las PSR ubicada en Coinco (incluye las ESR de KM 14 y colonia Yungay), Curanué y Chadmo Central, mejorando la gestión en salud en sectores con alta demanda de atención.

Además, existen profesionales transversales: 1 Educadora de Párvulo contratado 44 horas semanales, además de las acciones que desarrolla el equipo kinésico itinerante.

En este contexto los equipos rurales entregan toda la cartera de atenciones asociadas a APS. Consultas de morbilidad, controles prenatales, consultas odontológicas, consultas salud mental, consultas sociales, consultas nutricionales, controles crónicos cardiovasculares, entre otras.

Las **Estaciones de Salud Rural:** Son establecimientos de salud administrados por organizaciones comunitarias (Juntas de Vecinos, Comités de Salud) en los que atiende en forma programada el Equipo de Salud Rural en Rondas de Salud. Sin embargo, la Municipalidad de Quellón, ha realizado importantes esfuerzos tendientes a mejorar las condiciones y calidad de la atención, por medio de la inversión en infraestructura, implementación, y dependencia administrativa directa de varios de estos establecimientos (Molulco, Km 14, Colonia Yungay, Quilen, Tweo, Santa Rosa, Punta White, Trincao, entre otras). Desde marzo del año 2019 se encuentra habilitada la Estación de Salud Rural de Incopulli, y en 2021 se implementó la Estación de Salud de Trincao, para brindar atenciones de salud a la comunidad del sector.

En rural los TENS de posta y estaciones de salud, son los dueños de casa, y según las orientaciones de posta, pueden llevar a cabo de manera autónomas acciones de salud como exámenes de medicina preventiva del adulto y personas mayores si cuentan con capacitación, atenciones de morbilidad con el apoyo de hospital digital, educación individual y grupal según nivel de riesgo, visitas domiciliarias, consejería, entrega de medicamentos, control de signos vitales, seriado de presión arterial y glicemia entre otras. Además de organizar las agendas de los días en que el equipo de rondas visita el establecimiento.

Los equipos rurales al igual que los establecimientos de cabecera urbanos tiene como

objetivos centrales cumplir la misión y visión del DESAM Quellón, entregando las prestaciones basadas en el modelo de salud familiar con enfoque intercultural y complementario, priorizando aquellas intervenciones en familias de riesgo o indicadores de vulnerabilidad, intervenciones como los estudios de familias, aplicación de encuesta familiar, clasificación de familias de riesgo, entre otras.

## Posta de salud Rural


ESR Santa Rosa


ESR Oqueldan



ESR Quilen


ESR Chaildad


Posta de Salud Rural Compu


Posta de Salud Rural San Juan de Chadmo



ESR Intercultural de Molulco


Posta de Salud Rural Coinco


ESR Km 14


ESR Colonia Yungay


Posta de Salud Rural Punta Lile


ESR Punta White


Posta de Salud Rural Pelú


ESR Huelpun


Posta de Salud Rural Punta Paula


ESR Blanchard/Tweo


Posta de Salud Rural Chadmo Central


ESR Chanco


ESR Sn. Antonio de Chadmo


ESR Cocauque


ESR Trincao


Posta de Salud Rural Yaldad


Posta de Salud Rural Auchac


Posta de Salud Rural Curanue


Posta de Salud Rural Chaullin


Posta de Salud Rural Inio


Posta de Salud Rural Piedra Blanca


Lancha Ambulancia Pudú III



Clínica Dental Móvil



Atina Móvil


FoodTruck Saludable


Camioneta Equipo PADI


Camioneta Equipo EKI

## DOTACIÓN COMUNAL 2026

Para el año 2026, la propuesta de Dotación Comunal fue elaborada por el equipo comunal de salud y remitida al Servicio de Salud Chiloé para su revisión y aprobación. **Por medio de Resolución N ° 693, de Fecha 20 de enero de 2026**, la Dotación fue aprobada de la siguiente forma:

### Tabla N°96: Dotación 2026 por cargos, categoría, horas semanales

| Categoría | N° funcionarios | N° horas semanales |
|---|---|---|
| **Categoría A** | 29 | 1196 |
| **Categoría B** | 131 | 5510 |
| **Categoría C** | 123 | 5334 |
| **Categoría D** | 13 | 572 |
| **Categoría E** | 43 | 1826 |
| **Categoría F** | 66 | 2750 |
| **Total, Dotación** | 405 | 17188 |

*Fuente: RRHH Desam Quellón.*

### Tabla N°97: Distribución de Dotación 2026 por categorías.

| CAT | Profesión | JORNADA LABORAL | | | | | | | | | N° de Funcionarios | Total Horas Semanales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 11 | 22 | 33 | 44 | 30 | 21 | 27 | 37 | 39 | | |
| A | Dirección Establecimiento | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| | Bioquímico(a) | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| | Medico(a) | 1 | | | 10 | 1 | | | | | 12 | 481 |
| | Medico(a) Indicar Especialidad | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| | Odontólogo(a) | 1 | | | 13 | | | | | | 14 | 583 |
| | Químico Farmacéutico | | | | 3 | | | | | | 3 | 132 |
| | **TOTAL A** | **2** | **0** | **0** | **26** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | 29 | **1196** |
| B | Dirección Establecimiento | | | | 1 | | | | | | 1 | 44 |
| | Asistente Social | | | 1 | 13 | | | | | | 14 | 605 |
| | Enfermera(o) | | 2 | | 20 | | | | | | 22 | 924 |
| | Fonoaudiólogo(a) | | | | 2 | | | | | | 2 | 88 |
| | Ingeniero(a) | | | 1 | 8 | | | | | | 9 | 385 |
| | Kinesiólogo(a) | | 2 | | 11 | | 1 | | | | 14 | 549 |
| | Matrón(a) | | 1 | | 13 | 1 | | 1 | | | 16 | 651 |
| | Nutricionista | 1 | | | 14 | | | | | 1 | 16 | 666 |
| | Profesor(a) | | | | 2 | | | | 2 | | 4 | 162 |
| | Psicólogo(a) | | | | 15 | | | | | 1 | 16 | 699 |
| | Tecnólogo(a) Medico(a) | | | | 5 | | | | | | 5 | 220 |
| | Terapeuta Ocupacional | | | 1 | 3 | | | | | | 4 | 165 |
| | Educadora de Párvulo | | | | 2 | | | | | | 2 | 88 |
| | Contador Auditor | | | | 3 | | | | | | 3 | 132 |
| | Administrador Publico | | | | 3 | | | | | | 3 | 132 |
| | **TOTAL B** | **1** | **5** | **3** | **115** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | 131 | **5510** |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **C** | TENS | | | 1 | 82 | | | | | | 83 | 3641 |
| | TANS | | | 1 | 19 | | | | | | 20 | 869 |
| | TONS | | 1 | | 11 | | 1 | | | | 13 | 527 |
| | Técnico en Rehabilitación | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| | Técnico en Servicio Social | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| | Técnico en Mantenimiento | | | | 1 | | | | | | 1 | 44 |
| | Técnico en educación parvulario | | | | 1 | | | | | | 1 | 44 |
| | Técnico en prevención de riesgo | | | | 1 | | | | | | 1 | 44 |
| | Técnico en informática | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| | Podólogo | | | 1 | 1 | | | | | | 2 | 77 |
| | Terapeuta Complementario | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| | Otros (especificar) TEC en Farmacia | | | | 2 | | | | | | 2 | 88 |
| | **TOTAL C** | **0** | **1** | **3** | **118** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | 123 | **5334** |
| | Técnico en Salud | | | | 13 | | | | | | 13 | 572 |
| | Otro (especificar) | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| | **TOTAL D** | **0** | **0** | **0** | **13** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 13 | **572** |
| | Administrativos | | 2 | | 36 | | | | | | 38 | 1628 |
| | Facilitadores/as interculturales | | 1 | | 1 | | | | | | 2 | 66 |
| | Gestores Comunitarios | | | | 3 | | | | | | 3 | 132 |
| **D** | **TOTAL E** | **0** | **3** | **0** | **40** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 43 | **1826** |
| **E** | Auxiliar de Servicio (Jardinero, | | | | | | | | | | | |
| **F** | Camillero, otros) | | 5 | 2 | 19 | | | | | | 26 | 1012 |
| | Facilitadores/as interculturales | | | | 5 | | | | | | 5 | 220 |
| | Conductores Ambulancia | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| | Conductores | | | | 17 | | | | | | 17 | 748 |
| | Guardias | | | | 7 | | | | | | 7 | 308 |
| | Otro (especificar) Interprete | | 1 | | | | | | | | 1 | 22 |
| | Otro (especificar) Infraestructura | | | | 10 | | | | | | 10 | 440 |
| | **TOTAL, F** | **0** | **6** | **2** | **58** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **66** | **2750** |
| **E Y F** | Facilitadores/as interculturales | | | | **7** | | | | | | 7 | 308 |
| **E** | Gestores Comunitarios | | | | **3** | | | | | | 3 | 132 |
| **SUB TOTAL DOTACIÓN COMUNAL** | | 3 | 15 | 8 | 370 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 405 | **17188** |

*Fuente: RRHH Desam Quellón.*

La Dotación Comunal para el año 2026, por categoría, cargos y horas semanales, se encuentra actualmente en proceso de aprobación por el Servicio de Salud. Según las tablas de Distribución de Dotación 2026, la comuna de Quellón contará con un total de 406 funcionarios, que representan un total de 17.232 horas semanales, con una mayor concentración en la categoría B. En comparación con el año 2025, esta propuesta refleja un incremento de horas y el fortalecimiento de distintos estamentos, en respuesta a la implementación del modelo de Atención Primaria de Salud (APS) Universal y a la creciente demanda de servicios de salud de la comunidad.

Durante el año 2025, la dotación comunal contaba con 567 horas semanales destinadas al estamento de psicólogos. En la propuesta de Dotación Comunal 2026, se contempla un incremento de 132 horas, alcanzando un total de 699 horas semanales. Este aumento responde a la creciente demanda en salud mental observada en la comuna y busca fortalecer

la capacidad resolutiva del equipo comunal, mejorar la cobertura y disminuir los tiempos de espera en la atención psicológica.

La salud mental constituye un problema de salud pública relevante, reflejado en la magnitud de las patologías que afectan a la población y en la carga de enfermedad asociada. A nivel mundial, la Organización Mundial de la Salud (OMS) indica que una de cada ocho personas presenta algún trastorno de salud mental. En Chile, la Encuesta Nacional de Salud (ENS) 2016–2017 reportó que un 15,8% de la población presenta síntomas depresivos, mientras que el Ministerio de Salud estima que una de cada cinco personas requerirá apoyo psicológico en algún momento de su vida. Esta situación se ha visto acentuada tras la pandemia de COVID-19, especialmente en adolescentes, mujeres y población en situación de vulnerabilidad, por lo cual forma parte de los problemas priorizados de nuestro Diagnóstico Integral de Salud.

En la comuna de Quellón, esta problemática se evidencia en el aumento sostenido de las consultas relacionadas con trastornos emocionales, depresión, ansiedad, consumo problemático de alcohol y otras drogas, así como en casos de violencia intrafamiliar, afectando tanto a población adulta como infanto-juvenil. El fortalecimiento del equipo de salud mental mediante el aumento de horas profesionales permitirá avanzar hacia una atención más resolutiva, oportuna y centrada en las personas, asegurando el cumplimiento de los programas ministeriales, tales como GES de Depresión, Salud Integral de Adolescentes, Chile Crece Contigo y Salud Mental Comunitaria.

Asimismo, en el marco de la estrategia de modernización y equidad territorial impulsada por la APS Universal, se contempla que parte de las atenciones psicológicas se desarrollen en modalidad remota, a través de la plataforma de Tele salud. Esta modalidad permitirá ampliar la cobertura y el acceso a las prestaciones psicológicas, especialmente para usuarios que residen en zonas rurales o isleñas, quienes frecuentemente enfrentan dificultades de desplazamiento. De igual forma, esta estrategia facilitará la atención de personas que trabajan y que, por razones laborales, no pueden asistir presencialmente a los establecimientos de salud. Con ello, se busca optimizar el uso de los recursos disponibles y garantizar una atención continua, accesible y de calidad para la población.

En relación con el estamento de enfermería, este constituye el segundo estamento con aumento en la dotación comunal. Durante el año 2025, la dotación consideró 814 horas semanales, mientras que en la propuesta de Dotación Comunal 2026 se proyecta un incremento de 110 horas, alcanzando un total de 924 horas semanales. Este aumento se fundamenta en las nuevas exigencias derivadas de la implementación del modelo de

APS Universal, que promueve una atención integral, continua y centrada en las personas, fortaleciendo la resolutividad del nivel primario de atención.

El incremento de horas de enfermería permitirá responder de manera más eficiente al aumento en la demanda de curaciones avanzadas, asociado al envejecimiento de la población, la mayor prevalencia de enfermedades crónicas y la complejidad creciente de las atenciones. Asimismo, en el marco de la APS Universal, todas las curaciones simples son actualmente supervisadas por profesionales enfermeras junto a los Técnicos en Enfermería de Nivel Superior (TENS), lo que implica una mayor carga asistencial y la necesidad de fortalecer la presencia de este estamento en los equipos de salud.

La eficiencia de los procedimientos operativos depende en gran medida del desempeño de la categoría B, que agrupa a profesionales y técnicos con funciones asistenciales clave. Este grupo lidera los procesos desde la coordinación de los sectores hasta la ejecución de la cartera de prestaciones, asumiendo la mayor parte de las acciones de promoción, prevención y rehabilitación. Además, son responsables de aplicar los enfoques estratégicos que orientan la planificación y programación local, garantizando que la atención brindada a la comunidad sea integral, oportuna y de calidad.

La tercera categoría con incremento corresponde a la categoría A, con un aumento de 88 horas semanales en el estamento médico. Los médicos cumplen un rol fundamental en la atención primaria, siendo responsables de la atención clínica integral, la resolución diagnóstica y terapéutica, y la coordinación del cuidado de los usuarios dentro de la red asistencial. En el marco de la APS Universal, se busca fortalecer la capacidad resolutiva del nivel primario, asegurando una atención centrada en las personas, con enfoque familiar, comunitario e integral.
Durante los últimos años, la comuna de Quellón ha experimentado un aumento sostenido de la demanda asistencial, tanto en consultas médicas presenciales como en controles de salud, visitas domiciliarias y actividades comunitarias. Este incremento se asocia al crecimiento poblacional, al envejecimiento de la población y al aumento de las enfermedades crónicas no transmisibles, tales como hipertensión arterial, diabetes mellitus y dislipidemias, que requieren seguimiento continuo y control médico regular.

Asimismo, se ha observado una mayor complejidad en la atención de los usuarios, lo que exige un fortalecimiento del equipo médico para garantizar la continuidad del cuidado y el cumplimiento de metas sanitarias ministeriales, especialmente en los programas de Cardiovascular, Salud del Adulto Mayor, Salud del Niño y Salud de la Mujer.

En coherencia con el enfoque de la APS Universal, el fortalecimiento del estamento médico permitirá avanzar hacia una atención más resolutiva y oportuna, reduciendo derivaciones innecesarias al nivel secundario, mejorando la coordinación con los especialistas de la red y asegurando una respuesta integral frente a las necesidades sanitarias de la población.
Además, el aumento de horas médicas permitirá ampliar la cobertura en sectores rurales y postas de salud, garantizando equidad territorial en el acceso y favoreciendo la continuidad de la atención en los distintos puntos de la comuna.

En su conjunto, la propuesta de Dotación Comunal 2026 busca fortalecer de manera equilibrada los estamentos estratégicos —psicólogos, enfermeras y médicos—, asegurando la continuidad, calidad y equidad del cuidado en todos los niveles, en coherencia con los principios de la Atención Primaria de Salud Universal y las necesidades sanitarias locales de la comuna de Quellón.

En conclusión, la propuesta de dotación comunal 2026, actualmente en proceso de revisión por parte del Servicio de Salud Chiloé, se presenta como coherente con los principios del modelo de salud familiar y comunitario, y permite proyectar una adecuada respuesta a la cartera de prestaciones de la Atención Primaria de Salud (APS), conforme a las orientaciones del Ministerio de Salud y a las características demográficas y sanitarias de la población inscrita.

Sin embargo, aún se identifican brechas que requieren fortalecimiento, especialmente en el desarrollo de acciones de promoción y prevención, como consejerías, talleres comunitarios, salud cardiovascular, exámenes de medicina preventiva y cobertura de Papanicolaou, entre otras. El desafío para el mediano y largo plazo es avanzar progresivamente hacia el cierre de estas brechas, mediante un mejor seguimiento, supervisión y monitoreo de la programación operativa, garantizando que la gestión de los recursos humanos contribuya al logro de las metas sanitarias nacionales y a una atención integral, equitativa y centrada en las personas.

## UNIDAD DE PROYECTOS Y LOGÍSTICA

### I. - PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA 2025 (PMI 2025)

Por medio del convenio del Programa de Mantenimiento de Infraestructura, del cual la comuna de Quellón recibió financiamiento para 2 de sus componentes, uno enfocado a cubrir brechas sanitarias que permitan la obtención de autorizaciones sanitarias de establecimientos APS y otro que viene a financiar mejoramiento para salas de espera y baños públicos de los establecimientos APS.

### 1.1. - NORMALIZACIÓN PSR COINCO

El proyecto denominado “normalización PSR Coinco”, financiado por el componente 1 del convenio PMI, adjudicado mediante licitación Publica id 1316692-3-LE25 por un monto de $31.643.081 (treinta y un millones seiscientos cuarenta y tres mil ochenta y un pesos), realizo la ampliación de recintos de la PSR Coinco donde se ejecutaron 3 nuevos recintos, una sala de reas, sala de bombas y bodega de pellet, además del mejoramiento de la red de emergencia de suministro de agua potable y reparación de la solución particular de alcantarillado, el proyecto consistió en los siguiente puntos:

- Bodega de Pellet, de 7,4 m2 revestido con cerámica blanca
- Sala de Reas, el establecimiento no contaba con recinto para el almacén temporal de REAS de acuerdo con la normativa exigida, implementando un recinto completamente lavable, lavadero correspondiente, contenedores y sistema de filtración.
- Sala de Bombas, también recubierto con cerámica.
- Sistema de respaldo de agua potable para eventos de emergencia, implementando 2 estanques de acumulación vertical de 5000 Litros.
- instalación planta de tratamiento de aguas servidas de 2500 Litros, con sistema automatizado de eliminación de residuos sólidos.
- reposición de cámaras de inspección del sistema de alcantarillado particular por filtraciones debido a la alta saturación de la capa superficial. Instalando cámaras de polipropileno según requerimiento.









### 1.2. - MEJORAMIENTO BAÑOS PUBLICOS CESFAM

El proyecto denominado “Mejoramiento Baños públicos CESFAM – Quellón”, financiado por el componente 2 del convenio PMI, adjudicado mediante licitación publica id 1316692-1-LE25 por un monto de $7.809.292 (siete millones ochocientos nueve mil doscientos noventa y dos pesos), implemento un mejoramiento a los 6 baños públicos del CESFAM ubicados en salas de espera del establecimiento, con la finalidad de reponer equipamiento y ejecutar mejoras que impulsen la accesibilidad universal de estos recintos. El proyecto consiste en los siguientes puntos:

- Reposición de inodoros por artefactos de accesibilidad universal
- Reposición de lavamanos por artefactos de accesibilidad universal
- Reparación de revestimientos cerámicos dañados
- Instalación de zócalos sanitarios para mejorar la higiene de los baños
- Reposición de puertas y cerraduras
- Reposición de griferías en baños
- Instalación de barras abatible para zona de transición de accesibilidad universal









## II. - PROGRAMA ATENCIÓN PRIMARIA UNIVERSAL 2025

### 2.1. - HABILITACIÓN ANEXO SALUD UNIVERSAL DESAM

Por medio de recursos del programa de APS Universal, se ejecutó el proyecto denominado "Habilitación Anexo Salud Universal DESAM Quellón", adjudicado mediante licitación pública id 1316692-2-LE25 por un monto de $56.322.173 (cincuenta y seis millones trescientos veinti dos mil ciento setenta y tres pesos), mediante el cual se implementaron las siguientes mejoras y modificaciones necesarias al nuevo establecimiento de salud universal para su funcionamiento:

- Creación y modificación de tabiques divisorios para separar espacios según requerimiento.
- Revestimiento de piso con piso flotante.
- Revestimiento de muros con yeso cartón empastado y pintado.
- Revestimiento de cielo con yeso cartón empastado y pintado.
- Elaboración de recintos e instalaciones para baños de funcionarios (con equipamiento completo y grifería).
- Elaboración de escalera tipo L que conecta el segundo y tercer nivel.
- Reparación de ventanas por filtraciones de humedad y precipitaciones.
- Instalación de puertas y cerraduras en todos los recintos.
- Fabricación de puerta de escape y escalera de emergencia.
- Instalaciones eléctricas para todo el establecimiento.
- Instalaciones de luces de emergencia.






## 2.2. - AMPLIACIÓN ESPACIO INTERCULTURAL CESFAM

Por el programa de atención primaria universal se financio el proyecto denominado “ampliación Espacio Intercultural CESFAM Quellón”, adjudicado mediante licitación pública id 1316692-4-LE25, por un monto de $18.320.713 (dieciocho millones trescientos veinte mil setecientos trece pesos), mediante el cual se realizó una ampliación de aproximadamente 30 m2 divido en tres recintos para la salud intercultural de la comuna, una sala de preparación, sala de terapia y área administrativa, para esto se ejecutaron las siguientes tareas:

- Demoliciones y trazados.
- Fundaciones corridas y losa de fundación.
- Tabiquería en piezas de madera.
- Revestimiento exterior con tejuela de fibrocemento.
- Revestimiento de piso interior cerámico.
- Revestimiento de muro interior con yeso cartón.
- Revestimiento de cielo con yeso cartón.

- Instalación de ventanas en PVC.
- Instalación de puertas y cerraduras.
- Instalaciones sanitarias y eléctricas.
- Instalación de artefactos sanitarios.
- Cubierta de Zinc.

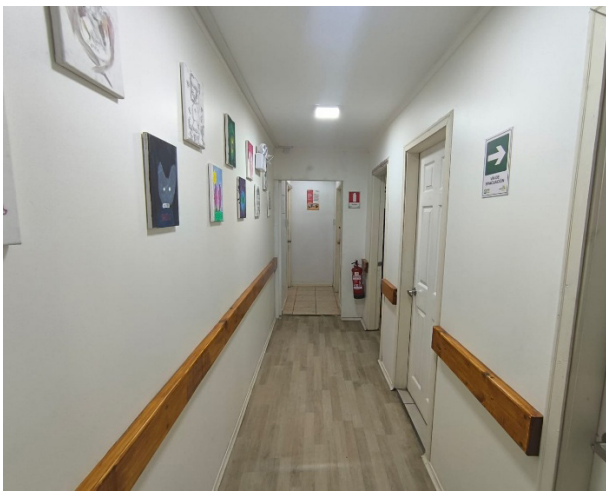


## 2.1. - HABILITACIÓN CENTRO ATINA

Por medio de fondos propios del Departamento de Salud Municipal de Quellón, en acuerdo administrativo por el programa de atención primaria universal, se realizó el cambio de establecimiento para el Centro de Atención Integral Adolescente (ATINA) a nuevas instalaciones para lo cual la unidad de proyecto y logística del DESAM por medio de su equipo de mantenimiento de infraestructuras realizó las mejoras y modificaciones pertinentes para estos fines donde detalla principalmente:

- Pintura de muros y cielo en todos los recintos.
- Tabiques divisorios para la creación de 2 nuevos boxes y el SOME.
- Instalaciones eléctricas requeridas por profesional.

- Instalación de nuevos equipos de iluminación.
- Instalación de artefactos sanitarios.
- Reparaciones en instalaciones sanitarias.
- Construcción bodega compresor dental.
- Instalación de sillón dental.
- Instalación equipos de calefacción.



## 2.2. - HABILITACIÓN CONTENEDOR RUKALAF

Por proceso de compra ágil ID 1316692-19-COT25, adjudicado por orden de compra ID 1316692-30-AG25, se adquirió un contenedor tipos oficina para ser destinado como comedor del CECOSF Rukalaf, posteriormente con recursos del departamento de salud municipal de Quellón se realizó su instalación e implementación donde se realizaron las siguientes tareas:

- Fundaciones y estructura metálica para montaje del contenedor.
- Instalación de lavaplatos.
- Instalación de aire acondicionado.

Como parte del acuerdo administrativo, en conjunto con la implementación del contenedor, se realizó una división en el anterior comedor-multiuso para la habilitación de 2 boxes que mejoran las disponibilidades de espacio en el establecimiento para lo cual se realizó:

- Tabique divisorio en perfiles galvanizados y revestimiento con yeso cartón y pintura lavable.
- Instalación de molduras correspondientes.
- Pintura en muros existentes.
- Instalación de puerta y cerradura.
- Instalación de lavamanos.



## III. - CONVENIO APOYO A LA GESTIÓN LOCAL

### 3.1. - MEJORAMIENTOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN POSTAS

Por medio del convenio Apoyo a la Gestión Local 2024 se adquirieron estanques de acumulación vertical de agua potable de 5000 litros para cada una de las postas. El año 2025, en conjunto, se adquirieron sistemas de filtración de partículas con recursos propios. Esto se encuentra aún en ejecución y de momento se han realizado las instalaciones en las

siguientes postas:

- PSR Piedra Blanca
- PSR Chaullin
- PSR Coinco
- PSR Punta Paula
- PSR Chadmo Central
- PSR COMPU (en ejecución)

### 3.2. - REPOSICIÓN CALDERA PSR CHADMO CENTRAL Y PSR COMPU

Por medio del convenio AGL 2025 se adquirieron 2 nuevas calderas a pellet con la finalidad de ir eliminando progresivamente la calefacción por combustión de madera en la Red APS reduciendo la contaminación al medio ambiente en los establecimientos.

## IV. - PROYECTOS FINANCIADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

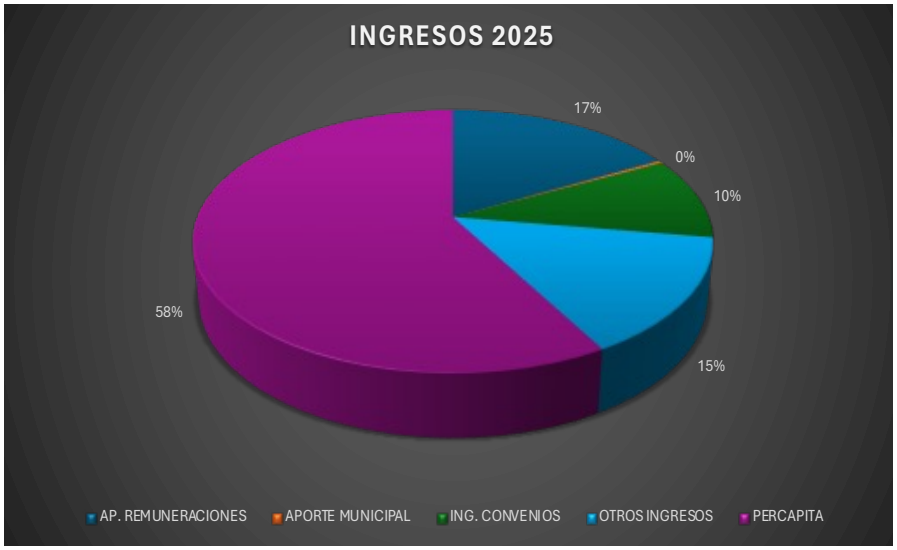
### 4.1. - CONSERVACIÓN ESR CHANCO

por medio de recursos propios del Departamento de Salud Municipal y con el trabajo del equipo de la unidad de proyecto y logística, se realizaron obras de conservaciones en la Estación de Salud Rural de Chanco, donde se ejecutaron las siguientes tareas:

- Revestimiento de muros interiores con terciado ranurado.
- Reposición completa de las instalaciones eléctricas.
- Reposición de equipos de iluminación.
- Cambio de artefactos sanitarios.
- Pintura interior y exterior.
- Reparación de techumbre.
- Mejoramiento al sistema de agua potable instalando un estanque de respaldo donado por la comunidad del sector.






| Etiquetas de fila | Suma de MONTO |
|---|---|
| AP. REMUNERACIONES | 2.071.842.084 |
| APORTE MUNICIPAL | 35.000.000 |
| ING. CONVENIOS | 1.239.438.060 |
| OTROS INGRESOS | 1.748.428.192 |
| PERCAPITA | 7.079.415.687 |
| Total general | 12.174.124.023 |

| Etiquetas de fila | Suma de MONTO |
|---|---|
| **AP. REMUNERACIONES** | **2.071.842.084** |
| 4-1-01-03-02 Aguinaldo,Bono Especial, Bono escolar y otros | 83.540.776 |
| 4-1-01-03-04 Desempeño Colectivo Salud (Metas) | 1.056.327.085 |
| 4-1-01-03-07 Bono Ley 20.883 Art. 44_Salud | 29.243.853 |
| 4-1-01-03-12 Bono Art.33 Ley 21.647 año 2024-2025 | 27.795.580 |
| 4-1-01-05-02 Asig.Desempeño Dificil-PARA SALUD | 358.517.328 |
| 4-1-01-06-04 Bono Zonas Extremas SALUD | 516.417.462 |
| **APORTE MUNICIPAL** | **35.000.000** |
| 4-1-01-02-01 Aportes Municipales | 35.000.000 |
| **ING. CONVENIOS** | **1.239.438.060** |
| 4-1-01-03-01 Aporte Categoria E a C | 11.456.669 |
| 4-1-01-05-03 Conductores c/4ºmedio | 15.723.344 |
| 4-1-01-05-04 Diferencial SBMN ley 19.813 | 5.375 |
| 4-1-01-06-01 Junaeb-altas odontolicas | 26.767.297 |
| 4-1-02-01-01 DIR /Detección,intervención y alcohol y otras drogras | 10.843.937 |
| 4-1-02-03-01 Resolución Especialidades | 66.343.036 |
| 4-1-02-08-01 Apoyo a la Gestion Local | 41.163.100 |
| 4-1-02-08-02 Espacios amigables para adolescentes | 27.943.504 |

| | | |
|---|---|---|
| 4-1-02-08-03 | Imagenes Diagnosticas | 81.242.000 |
| 4-1-02-08-05 | Fondo de Farmacia FOFAR | 62.349.790 |
| 4-1-02-10-01 | Salud Mental Infantil (PASMI) | 38.754.922 |
| 4-1-02-11-02 | Acompañamiento | 26.479.471 |
| 4-1-02-12-01 | Postrados | 3.038.683 |
| 4-1-02-16-01 | CECOF VISTA HERMOSA | 138.980.255 |
| 4-1-02-16-02 | CECOF RUKALAF | 132.658.493 |
| 4-1-02-16-03 | CECOF AYTUE | 89.041.128 |
| 4-1-02-17-02 | Vida Sana-Pasaf Adultos | 72.113.328 |
| 4-1-02-90-01 | Más Adultos Mayores Autovalentes/presb | 42.831.601 |
| 4-1-02-90-02 | Chile Crece Contigo | 65.556.515 |
| 4-1-02-90-03 | Equidad Rural | 171.463.810 |
| 4-1-02-90-16 | Rehabilitación Integral Osteomuscular | 42.088.594 |
| 4-1-02-90-17 | MAAO Acceso Atención Odontologica | 72.593.208 |
| **OTROS INGRESOS** | | **1.748.428.192** |
| 4-1-01-01-27 | otros bonos | 57.884.877 |
| 4-1-02-90-05 | Apoyo Mantencion Infraestructura | 35.323.074 |
| 4-1-03-01-01 | Otros Convenios-Otros Ingresos | 809.642.348 |
| 4-1-03-01-03 | Ingreso por Licencias Medicas | 727.933.952 |
| 4-1-03-01-04 | reintegro remuneraciones | 1.314.600 |
| 4-1-04-01-01 | Recaudacion en Consultorio y Postas | 234.523 |
| 4-2-01-01-03 | Bonif.Mano Obra DL 889 | 116.094.818 |
| **PERCAPITA** | | **7.079.415.687** |
| 4-1-01-05-01 | Aportes Per Capita | 7.079.415.687 |
| **Total general** | | **12.174.124.023** |

# CUENTA PÚBLICA 2025

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN 2025

# CUENTA PÚBLICA 20 25

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN 2025**

DISEÑO | DIAGRAMACIÓN:
**DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS**

65 2 686 801
www.muniquellon.cl
Calle 22 de Mayo Nº 351, Quellón.