ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUELLÓN

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

FICHA DE INSCRIPCIÓN - FERIA NAVIDEÑA 2026

FECHAS: 22 Y 23 DE DICIEMBRE DE 2026 LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL

1. ANTECEDENTES PERSONALES DEL POSTULANTE

NOMBRE COMPLETO:	RUN:
FECHA DE NACIMIENTO:	TELÉFONO DE CONTACTO:
DIRECCIÓN PARTICULAR:	COMUNA / SECTOR:
INICIACIÓN DE ACTIVIDADES S.I.I:	☐ SÍ ☐ NO

** Al no tener iniciación de actividades será obligatoria declaración de renta presunta.*
*** Es obligatoria y de exclusiva responsabilidad del emprendedor realizar el traslado de boletas posterior a decretarse la actividad.*

2. ANTECEDENTES DEL EMPRENDIMIENTO

NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO:	NOMBRE AGRUPACIÓN (Si pertenece):
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE PRODUCTOS A COMERCIALIZAR:	
¿SE UBICARÁ JUNTO A SU AGRUPACIÓN?	☐ SÍ ☐ NO
¿REQUIERE USO DE GENERADOR ELÉCTRICO?	☐ SÍ ☐ NO

** Es obligación de cada emprendedor que requiera electricidad contar con generador propio o medio autónomo.*

3. DECLARACIÓN DE COMPROMISOS (AL FIRMAR LA FICHA)

DECLARACIÓN DE COMPROMISO	SÍ	NO
1. Conocer los requisitos de postulación y cumplir con cada uno de ellos.	☐	☐
2. Cumplir estrictamente con los horarios de apertura (10:30hrs) y cierre (20:00 hrs).	☐	☐
3. Participar activamente los dos días de la Expo Navideña (22 y 23 de Diciembre de 2026).	☐	☐
4. No usar bolsas plásticas tipo camiseta ni plásticos de un solo uso / plumavit.	☐	☐

5. Realizar el pago del permiso municipal a más tardar el lunes 20 de Diciembre de 2026.	☐	☐
6. Respetar el espacio asignado (3x3 metros) sin invadir pasillos ni otros stands.	☐	☐
7. Respetar y dar un trato digno y deferente a los demás emprendedores y al equipo organizador.	☐	☐
8. Segregar correctamente los residuos (plástico, lata, vidrio) y mantener limpio el lugar de trabajo.	☐	☐
9. Contar obligatoriamente con toldo azul, mesa, mantel y silla para exponer.	☐	☐
10. Respetar la prohibición total del uso de parlantes o música en el stand.	☐	☐

4. CHEQUEO DE DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (USO EXCLUSIVO ORGANIZACIÓN)

DOCUMENTO REQUERIDO	SÍ	NO
Adjunta Fotografías de productos y montaje de stand (Mínimo 3 impresas)	☐	☐
Adjunta Fotocopia de Cédula de Identidad legible por ambos lados	☐	☐
Adjunta Comprobante de Dirección (Boleta servicios, Cartola RSH o Certificado JJVV)	☐	☐
Adjunta Respaldo Médico (En caso de requerir espacio diferenciado por salud)	☐	☐
Adjunta Credencial de Discapacidad o Credencial de Cuidadora (Para asignación preferente.	☐	☐

5. FIRMA Y RECEPCIÓN OFICIAL

_____	_____	_____
NOMBRE Y FIRMA EMPRENDEDOR	**FECHA RECEPCIÓN FICHA**	**RESPONSABLE RECEPCIÓN MUNICIPAL**